



**GMR Stichting Best Onderwijs**  
**Vergaderdatum: 12 januari 2015**  
**Tijd: 20.00 uur**  
**Vergaderlocatie: Klimboom**

**Voorzitter:**

Paul Mulder

**Secretaris:**

Kitty vd Zanden

## ----- Agenda -----

### Agendapunt

<b>1</b>	<b>Opening informatief deel</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Actuele stand van zaken:</b> Er wordt momenteel intern geworven voor een functie salaris-/personeelsadministratie. Mensen die zich intern aanmelden worden altijd op gesprek gevraagd. Mocht er geen geschikte kandidaat zich melden, komt er een vacature in Groeiend Best.</li><li>• <b>Vakantieplanning 2015-2016 (brief BOV)</b> Provinciaal voorstel, uitgaande van de verlofregeling van 428 uren. Advies wordt gevraagd, scholen bepalen zelf de nadere invulling van o.a. roostervrije dagen en studiedagen.</li><li>• <b>IKM (Integraal Kwaliteits Model)</b> Wordt toegelicht. Komt meer verantwoording op de scholen en bij personeel. Vervangt mogelijk POP cycli en Jaarplan. De directie rapporteert aan bestuur.</li><li>• <b>Begroting en allocatie</b> Doordat deze stukken niet conform afspraak zijn meegezonden en niet iedereen nog toegang blijkt te hebben tot onze office365 omgeving wordt dit aangehouden in die zin dat Arno de stukken alsnog zal mailen met het verzoek er per mail op te reageren.</li><li>• <b>Werkkosten regeling</b> is ter info meegezonden</li><li>• <b>Personeelsgesprekken:</b> Deze notitie past volledig in het IKM geformuleerde beleid.</li><li>• <b>Risico analyse + matrix</b> Vooral de financiële componenten lijken een groot risico te vormen, krimp op zich is geen risico. Het dalend aantal leerling wel. Eduard stelt voor om een keer met een deel van de GMR en externe deskundige(n) een risicosessie te doen.</li></ul>
<b>2</b>	<b>Opening huishoudelijk en medezeggenschapswerkdeel</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ingekomen post:</b> Geen</li><li>• <b>Nieuws uit de werkgroep:</b> De werkgroep professionalisering doet verslag middels een verhelderende presentatie. Goede afspraken, taakomschrijvingen helder, een betere communicatie en informatieverstrekking zijn speerpunten. GMR leden delen hun positieve en negatieve ervaringen in deze graag met Patricia van de werkgroep.</li><li>• <b>Notulen vorige vergadering:</b> De wijzigingen in de notulen van Michiel zijn inmiddels al verwerkt en de notulen kunnen worden vastgesteld.</li><li>• <b>Nieuws van de scholen:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- ICT werkt op alle scholen niet door een probleem met de tablets en het Cloud netwerk. Deze blijken niet samen te gaan. Reinders zoekt momenteel naar een oplossing.</li><li>- Ada van de Wilhelminaschool zal waarschijnlijk een dezer dagen worden opgevolgd door iemand anders.</li><li>- We vragen ons af hoe het met Kitty is; die blijkt pas recent op therapeutische basis weer aan de slag te zijn gegaan.</li><li>- De vergadering van 24-2 vindt plaats op de Wilhelmina, die van 6 juli op de Zevensprong, gelieve dit aan te passen in ieders agenda.</li></ul></li><li>• <b>Overige zaken: geen</b></li></ul>

<b>3</b>	<b>Besluitvorming over en informatie van:</b>
	Vakantieplanning (advies) wordt unaniem aangenomen, Arno meldt dit aan bestuur.