



## GMR Stichting Best Onderwijs

**Vergaderdatum: maandag 13 april 2015**

**Tijd: 20.00 uur**

**Vergaderlocatie: Bernardus (secr. Janssenstraat)**

--- NOTULEN---

### Agendapunt

Agendapunt		
<b>1</b>	<b>Informatief deel</b>	
<b>20.00</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentatie Eigen risico dragerschap: gaat niet door, komt de volgende vergadering aan de orde.</li><li>• Bestuur formatieplan: We bespreken de antwoorden op onze vragen die we ontvangen hebben van CvB. Enkele zaken die we benoemd hebben:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vraag 35: Passend onderwijs: wat houdt het in voor best onderwijs? Verwachtingen, wat was niet voorzien, wat zie je in de praktijk, klas, school. We vragen ons af of dit iets is voor de Meerjarenformatie/GMR of voor de school.</li><li>▪ LB functie kan ook aangevraagd worden op eigen initiatief van leerkracht</li></ul></li><li>• E-herkenning: De verantwoordelijkheid ligt op schoolniveau, maar het zal er op neer komen dat het niet persoonlijk hoeft.</li><li>• Professionalisering GMR: Kort wordt het gesprek dat een deel van de GMR met het CvB gehouden heeft samengevat. Daaruit bleek dat we samen dezelfde waarden hechten aan onze samenwerking. De belangrijkste zijn: positief, respectvol en gelijkwaardig. Wat vraagt het van ons: Afspraken maken, elkaar aanspreken op afspraken.<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 2 koppig CvB tijdens de vergadering stellen we op prijs. Daarbij is het ook van belang dat we de tijd gebruiken die nodig is om punten te behandelen.</li><li>▪ Spreek beelden uit.</li><li>▪ Stukken die geheimhouding vereisen: het is lastig om hier een passende afspraak voor te maken. Dit zullen we per geval moeten afspreken. Daarnaast is het goed om bij jezelf te raden te gaan of je een rol hebt om bepaalde informatie naar buiten te brengen, of te vertellen dat je bepaalde zaken allang wist.</li><li>▪ Notulen graag weer op de site. Voor de GMR zelf kan die bestaan uit bijlagen. Per vergadering afspreken wat er als bijlage voor de GMR komt.</li><li>▪ Veiligheid: Ben er alert op. De GMR zou het fijn vinden om de mogelijkheid te hebben tot evaluatie tijdens de vergaderingen.</li><li>▪ Kwetsbaar opstellen: benoemen, help elkaar, vraag om hulp.</li><li>▪ 2 personen van de GMR bij het overleg over de agenda. Van het CvB hoeft dit niet, maar staat er wel voor open. GMR zou het wel op prijs stellen.</li></ul></li></ul>	
<b>2</b>	<b>Huishoudelijk- en medezeggenschapswerkdeel</b>	
<b>±21.15</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingekomen post: Geen</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarplanning: vrij summier. Vaste thema's per jaar, vastleggen in het vergaderschema. Daarnaast de stukken die verder behandeld dienen te worden.</li> <li>• Verkiezing secretaris: Kitty van der Zanden</li> </ul>	
<b>3</b>	<b>Besluitvorming over en informatie van:</b>	
<b>21.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Advies) wordt unaniem aangenomen, Arno meldt dit aan bestuur.</li> <li>• bestuursformatieplan: Akkoord</li> <li>• Werkkostenregeling: nog even reactie geven aan Paul op de mail. Eind van de week reactie naar CvB</li> </ul>	
<b>21.55</b>	<b>Slot</b>	

Volgende vergadering is gepland: 26 mei 2015 heydonck