



GMR Stichting Best Onderwijs
Vergaderdatum: 15 september 2015
Tijd: 20.00 uur
Vergaderlocatie: Klimboom

Voorzitter:

Paul Mulder

Secretaris:

Kitty vd Zanden

----- Agenda -----

Agendapunt

1	Opening informatief deel
	<ul style="list-style-type: none">• RDDF, ontslagen: Er is een presentatie gegeven aan mensen die in RDDF zitten op dit moment. Van de 9 mensen waren er maar 2 aanwezig. De RDDF plaatsing is gedaan op basis van bruto salaris en niet op basis van FTE. Waarschijnlijk is dit de laatste keer dat er gewerkt wordt met RDDF plaatsingen. Dit ivm veranderingen in de CAO. De presentatie is ons ook getoond. <p>Er zijn nog steeds mogelijkheden zoals voorheen in het sociaal plan. Wij als GMR leerkrachten kunnen dit onder de aandacht brengen bij het personeel. Ook tijdens een teamvergadering zijn zij bereid zaken toe te lichten</p> <ul style="list-style-type: none">• Inzage in begroting: GMR krijgt samen met RVT een inblikmogelijkheid in de begroting en hoe die tot stand komt. Ze zijn er nu mee aan het oefenen en proberen. Waarschijnlijk kunnen wij er eind oktober/begin november in. Marianne heeft ons het programma laten zien en wat zaken uitgelegd.• huisvesting, visie document: Wij als GMR hebben het document ontvangen. Aantal vragen en opmerkingen worden besproken. Duurzaamheid: zijn ze zeker mee bezig, mogelijkheden wegen alleen nog niet tegen de kosten op. Plaatselijke bedrijven denken op duurzame manier mee. Zijn bezig met een onderhoudsplan, die zal voor de begroting klaar zijn.• verhuizing bestuurskantoor: 16 oktober wordt de industrieweg leeg gehaald. 19 oktober gaan ze over naar de secr. 1 Janssenstraat. Ze hopen in de loop van die week ook weer bereikbaar te zijn.• strategisch plan: Is tot stand gekomen met medewerking van de GMR. Dit naar aanleiding van een vraag van het CvB. Is nu nog een groeiend document. We kunnen mee denken, vragen stellen, enz.• overige zaken: Het college van Bestuur probeert nav onze afspraken vorig schooljaar iedere keer gezamenlijk aanwezig te zijn. Op dinsdagavond kijken ze naar de agenda of het noodzakelijk is om met 2 pers. aanwezig te zijn. Dit ivm andere verplichtingen van Eduard op dinsdagavond.
2	Opening huishoudelijk en medezeggenschapswerkdeel
	<ul style="list-style-type: none">• Nieuws van de scholen:<ul style="list-style-type: none">◦ Bernardus: Goed gestart, weer even wennen. Mensen weggegaan, nieuwe mensen via interteach voor terug gekregen.◦ Schakel: Binnenkort wordt de nieuwe naam al bekend gemaakt. Maken zich zorgen om het leerlingaantal. Hoe kunnen we dit verhogen, identiteit naar buiten zichtbaar maken. School is druk aan het denken over deze kwestie◦ Heydonck: gestart met samenwerking little people. In de vakantie 2 ouders overleden van kinderen uit 1 klas.◦ Paersacker: Nieuwe directeur, ook gestart met little people.◦ Wilhelmina: ook zorgen om leerlingaantal. Zijn ook bezig met profilering van visie en identiteit naar buiten toe.• voltalligheid GMR: vanuit de scholen is het leerkrachtdeel gevuld. We missen nu nog een ouder voor de Zevensprong en een ouder voor de Heydonck. Voor de Heydonck is er deze vergadering iemand om te kijken of het iets voor haar is.• Professionalisering GMR: Paul legt kort uit aan de nieuwe mensen wat we het afgelopen jaar gedaan hebben. We zijn goed bezig, moeten elkaar scherp houden en elkaar durven aanspreken

	<p>op gedrag of afspraken. De volgende vergadering zullen we nog even terugpakken. Patricia maakt een korte samenvatting/handreiking over de zaken die we vorig jaar afgesproken hebben.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overige zaken: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Paul maakt/stuurt het jaarplan rond ◦ Patricia schrijft een stuk over ziekteverzuim ◦ Patricia verdiept zich in functionerings- en beoordelingssystematiek ◦ etentje GMR, Paul regelt datumprikker, locatie en bedankjes. Yvonne, Ada en ouder van de zevensprong dienen ook uitgenodigd te worden. ◦ Graag een actiepuntenlijst toevoegen aan de notulen/agenda ◦ Per onderwerp een tijdvak vooraf bepalen, actie voor Paul om als de tijd voorbij is het onderwerp af te breken of door te zetten met de consequentie dat een ander punt komt te vervallen. ◦ Jaarverslag dient gemaakt te worden over 2014-2015. Dit doet Kitty •
3	Besluitvorming over en informatie van:

----- Actiepuntenlijst-----		
Datum	Actie	Wie
15-09-2015	handreiking professionalisering GMR schrijven	Patricia
15-09-2015	Jaarplan GMR mailen	Paul
15-09-2015	Stuk over ziekteverzuim schrijven	Patricia
15-09-2015	Verdieping Functionerings- en beoordelingssystematiek	Patricia
15-09-2015	Etentje GMR regelen	Paul
15-09-2015	actielijst toevoegen aan notulen en agenda	Kitty en Paul
15-09-2015	Tijdvak per onderwerp op agenda zetten	Paul
15-09-2015	Jaarverslag 2014-2015 maken	Kitty