

| | |
|-----------------------|--------------|
| Nummer | 0.1 |
| Versie | 1 |
| Datum | 30-01-2012 |
| Besluitvormingscyclus | 6 |
| Proceseigenaar | E. Leenders |
| Evaluatiemoment | Januari 2014 |

Reglement Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad



Reglement van de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) van de stichting Best Onderwijs is afgeleid van de uitgave van het voorbeeldreglement WMS.

| | |
|---|----|
| Inhoud | |
| Paragraaf 1 Algemeen | 3 |
| Artikel 1 Begripsbepaling | 3 |
| Paragraaf 2 Medezeggenschap | 4 |
| Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 4 |
| Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 4 |
| Artikel 4 Onverenigbaarheden | 4 |
| Artikel 5 Zittingsduur | 4 |
| Paragraaf 3 De Verkiezing | 5 |
| Artikel 6 Organisatie verkiezingen..... | 5 |
| Artikel 7 Datum verkiezingen | 5 |
| Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen | 5 |
| Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen | 5 |
| Artikel 10 Onvoldoende kandidaten | 5 |
| Artikel 11 Verkiezing..... | 5 |
| Artikel 12 Stemming; volmacht..... | 5 |
| Artikel 13 Uitslag verkiezingen | 5 |
| Artikel 14 Tussentijdse vacature..... | 5 |
| Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 7 |
| Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag | 7 |
| Artikel 16 Initiatief bevoegdheid gemeenschappelijk medezeggenschapsraad..... | 7 |
| Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling | 7 |
| Artikel 18 Informatieverstrekking | 7 |
| Artikel 19 Jaarverslag | 8 |
| Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding..... | 8 |
| Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden medezeggenschapsraad | 9 |
| Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid Gemeenschappelijke Medezeggenschap | 9 |
| Artikel 22 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 9 |
| Artikel 23 Instemmingbevoegdheid personeelsgeleding..... | 9 |
| Artikel 24 Instemmingbevoegdheid oudergeleding..... | 10 |
| Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden | 11 |
| Artikel 26 Termijnen | 11 |
| Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 12 |
| Artikel 27 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester..... | 12 |
| Artikel 28 Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 12 |
| Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders | 12 |
| Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders | 12 |
| Artikel 31 Huishoudelijk reglement | 12 |
| Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen..... | 13 |
| Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie | 13 |
| Artikel 33 Andere geschillen | 13 |
| Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag | 14 |
| Artikel 34 Personeelslid voert overleg | 14 |
| Paragraaf 9 Overige bepalingen..... | 15 |
| Artikel 35 Voorzieningen | 15 |
| Artikel 36 Rechtsbescherming..... | 15 |
| Artikel 37 Wijziging reglement | 15 |
| Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding..... | 15 |
| BIJLAGE I AFSPRAKEN EN REGELGEVING BINNEN DE GMR | 16 |
| BIJLAGE II AFSPRAKEN EN REGELGEVING VAN HET BEVOEGD GEZAG, | 19 |
| BIJLAGE III BELANGRIJKE ADRESSEN | 20 |

Dit is het reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van alle onder het bevoegd gezag staande scholen voor primair onderwijs,

Basisscholen: **St. Antonius, St. Bernardus, De Heydonck, De Klimboom, De Paersacker, De Schakel, De Zevensprong en Wilhelminaschool.**

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

| | | | |
|-----------|--|---|--|
| a. | Wet | : | de Wet Medezeggenschap voor Scholen 30 november 2006. |
| b. | Medezeggenschapsraad | : | de medezeggenschapsraad van de basisscholen als bedoeld in de WMS. |
| c. | Basisscholen | : | St. Antonius, St. Bernardus, De Heydonck, De Klimboom, De Paersacker, De Schakel, De Zevensprong en Wilhelminaschool. Waar verder in het document gesproken wordt over de 'school' dient men te lezen: de basisscholen die ressorteren onder stichting Best Onderwijs. |
| d. | Bevoegd gezag | : | stichting Best Onderwijs. |
| e. | Ouders | : | de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen van de school. |
| f. | Leerlingen | : | leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs. |
| g. | Schoolleiding | : | de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. |
| h. | Personeel | : | het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school. |
| i. | Geleding | : | het personeel zoals hierboven omschreven resp. de ouders tezamen, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet. |
| j. | (sub)Geledingenraad | : | een personeelsraad, afzonderlijke raden voor het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, een ouderraad. |
| k. | Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) | : | een raad ingesteld door het bevoegd gezag voor alle scholen door hetzelfde bevoegd gezag in stand worden gehouden, en welke raad uitsluitend aangelegenheden behandelt die in de WMS gedefinieerd zijn. |
| l. | Commissie voor geschillen | : | een commissie voor geschillen medezeggenschap als bedoeld in de WMS. |
| m. | Decentraal Georganiseerd Overleg (DGO) | : | het overleg, genoemd in artikel 22a, eerste lid van de Wet op basisonderwijs, en nader geregeld in artikel IV-F4, van het Rechtspositiebesluit Onderwijspersoneel, tussen het bevoegd gezag en de daarvoor in aanmerking komende personeelsorganisaties over de aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel van de instelling. |
| n. | Centrale dienst (CD) | : | een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die werkzaamheden voor scholen verricht ter verzekering van de goede gang van zaken van het onderwijs met uitzondering van het leiden van de school, het geven van onderwijs en het verrichten van werkzaamheden als bedoeld in de Wet op de onderwijsverzorging. |
| o. | Schoolwerkplan | : | een plan dat een overzicht geeft van de organisatie en de inhoud van het onderwijs aan een basisschool. |
| p. | Activiteitenplan | : | een plan, waarin het schoolwerkplan wordt uitgewerkt, de activiteiten van de leerlingen voor een bepaald tijdvak en de taken van het onderwijzend personeel worden opgenomen, en dat tevens de schooltijden, vakanties en andere vrije dagen op een basisschool aangeeft. Het plan kan ook de taken van de niet-onderwijsgevenden die belast zijn met diagnostische, therapeutische of op andere wijze het onderwijs ondersteunende taken. |

Paragraaf 2 Medezeggenschap

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is elke medezeggenschapsraad vertegenwoordigd.
3. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden.

Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit aantal leden van wie:

- a. 8 leden door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden worden gekozen; en
- b. 8 leden door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden worden gekozen.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode 3 jaar. Bij tussentijds aftreden kiest de betrokken MR een nieuw lid uit dezelfde geleding die de zitting zal overnemen voor het vertrekkende lid. Bij verhindering zullen de leden zorg dragen voor een vervanger uit dezelfde geleding (reservelid).
2. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en kan zich terstond herkiesbaar stellen.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden. Er dient naar gestreefd te worden dat in oktober maximaal voor de helft van de raad aftreedt. Bij de oprichting van de GMR en bij tussentijds veranderen van het aantal scholen wordt voor de eerste benoeming de helft van de leden benoemd voor een zittingsperiode van twee jaar, een helft voor drie jaar.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door ondercuratelestelling;
 - d. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

Paragraaf 3 De Verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad berust bij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De organisatie daarvan kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad opdragen aan een verkiezingscommissie.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bepaalt voor welke datum de verkiezing door de leden van de desbetreffende afzonderlijke medezeggenschapsraden moet hebben plaatsgevonden.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de betrokken medezeggenschapsraden, de ouders en het personeel in kennis van het in het eerste lid genoemde tijdstip.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de medezeggenschapsraad. Kiesgerechtigd zijn de leden van de medezeggenschapsraden.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt twee maanden voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de ouders en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn van een maand.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de geleding van de desbetreffende medezeggenschapsraad zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

Artikel 12 Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de overige betrokken medezeggenschapsraden, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.

3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of het bevoegd gezag.
2. Indien tweederde deel van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatief bevoegdheid gemeenschappelijk medezeggenschapsraad

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend onder één onderwijswet betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. Indien tweederde deel van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk, op voorwaarde dat er geen besluit genomen wordt.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
Tijdig: op een zodanig tijdstip dat deze informatie voor de raad dienstbaar is, dat van een reële en open uitwisseling van standpunten en argumenten sprake kan zijn en dat bijstelling over en weer van voorstellen en standpunten tot de mogelijkheden behoort.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;

- g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag

1. De GMR doet jaarlijks in de maand oktober schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de school betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen.
2. De GMR draagt er zorg voor, dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de raad worden toegezonden aan het bevoegd gezag, aan de eventuele (sub)geleding(en)raden en aan de Medezeggenschapsraden, en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de school ten behoeve van belangstellenden.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergaderingen van de GMR zijn toegankelijk voor de leden van de (sub)geledingen van de scholen. De GMR kan besluiten ook anderen toegang te verlenen tot de vergadering.
2. Indien de aard van een te behandelen zaak, waaronder zaken van persoonlijke aard, zich naar het oordeel van de GMR tegen behandeling in aanwezigheid van de leden van de (sub)geledingen verzet, kan de raad besluiten dat de behandeling van de betreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering, of dat onderdeel daarvan, niet deelneemt. De raad besluit dan tevens dat de behandeling van de betreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
4. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
5. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden medezeggenschapsraad

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid Gemeenschappelijke Medezeggenschap

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.
- i. het aangaan verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen.
- k. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen;
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- d. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstelling- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid t.a.v. de aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- j. regeling van de vakantie;
- k. het oprichten van een centrale dienst;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- n. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening bedoeld in artikel 45, tweede lid van Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd.

Artikel 23 Instemmingbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende gemeenschappelijke aangelegenheden:

- a. vaststelling of wijziging van het beleid van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school.
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen d, e, f en o1 en artikel 21 onderdeel 1;
- c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van een arbeid- en rusttijdenregeling van het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- i. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting
- j. binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- p. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- q. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstelling- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- r. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- s. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel;
- t. beleid met betrekking tot PAGO regeling.

Artikel 24 Instemmingbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder d, e, l;²art. 21i;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;

¹ ¹ artikel 22 d (beëindiging), 21i (duurzame samenwerking), 22f (deelneming experiment), 22o (centrale dienst).

² ² artikel 22 d (beëindiging), 21i (duurzame samenwerking), 22f (deelneming experiment), 22o (centrale dienst)

- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- l. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling, zoals bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 26 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
4. Indien de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel de geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 27 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste tweederde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders

Alle geledingen kunnen agendapunten aandragen voor de vaststelling van de agenda.

Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders

De GMR heeft te allen tijde het recht personeel en ouders te raadplegen teneinde een gedagen besluit te kunnen nemen.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt, met nachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter, secretaris en penningmeester (zie bijlage 1);
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de landelijke commissie voor geschillen.

Artikel 33 Andere geschillen

Indien het bevoegd gezag en de GMR van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens de wet dan wel het bepaalde in dit GMR reglement, kan ieder van hen de commissie voor geschillen verzoeken welke interpretatie aan het bepaalde bij of krachtens de wet dan wel het bepaalde in het medezeggenschapsreglement dient te worden gegeven. De uitspraak van de commissie is bindend voor het bevoegd gezag en de raad.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 34 Personeelslid voert overleg

1. De algemeen directeur of diens plaatsvervanger voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Op verzoek van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat de algemeen directeur te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren.
3. Op verzoek van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 35 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 36 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 37 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste tweederde deel van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad stichting Best Onderwijs.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 30 januari 2012.

BIJLAGE I AFSPRAKEN EN REGELGEVING BINNEN DE GMR

Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering een plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.
3. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de GMR.

Toelichting op artikel:

Artikel 4 van de wet bepaalt dat de GMR uit zijn midden "één of meer plaatsvervangende voorzitters" kiest. Er moet dus ten minste één plaatsvervangende voorzitter worden aangewezen. Indien de raad meer plaatsvervangende voorzitters wil aanwijzen, dient in het eerste lid van artikel 1 van deze bijlage het aantal te benoemen plaatsvervaarders te worden bepaald en dient in het tweede lid "een plaatsvervangende voorzitter" te worden vervangen door "een door hem aan te wijzen plaatsvervangende voorzitter".

Artikel 2 Secretaris

1. De GMR kiest uit zijn midden tevens een secretaris.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de GMR, het opmaken van de agenda en het verspreiden van het verslag van de vergaderingen, alsmede met het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de GMR bestemde en van de GMR uitgaande stukken, alsmede het per omgaande verspreiden van de agenda's en notulen van de bestuursvergaderingen welke het bestuur verplicht is deze toe te zenden.

Artikel 3 Taak penningmeester

1. De raad kiest uit zijn midden een penningmeester, die de financiële huishouding van de GMR voert; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.
2. De penningmeester doet de raad een voorstel van de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de GMR worden verdeeld.
3. De GMR stelt de begroting vast, die door de penningmeester is opgesteld.

Toelichting op artikel 3

In het tweede lid wordt voldaan aan de wettelijke verplichting van artikel 16, lid 1, sub b, van de wet.

Artikel 4 Bijeenroeping van de GMR

1. De GMR komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen ten minste in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering wordt volgens afgesproken planning gehouden of binnen 30 dagen nadat een extra verzoek bij de voorzitter is ingekomen. De vergadering vindt plaats op een zodanig tijdstip dat alle leden van de GMR redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
3. De bijeenroeping geschiedt door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden en eventuele adviseur(s). De secretaris maakt voor iedere vergadering een agenda op. Hij plaatst op de agenda de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen. Ieder lid kan een of meer onderwerpen op de agenda laten plaatsen. Behoudens in spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, geschiedt de bijeenroeping en het rondsturen van de agenda ten minste zeven dagen vóór de te houden vergadering.
4. De secretaris maakt de agenda voorts bekend aan het bevoegd gezag, directieleden en aan de secretarissen van de afzonderlijke Medezeggenschapsraden, alsmede aan zijn eventuele adviseur(s). De personeelsvertegenwoordiger van de GMR legt de agenda op een algemeen toegankelijke plaats in de school ter inzage ten behoeve van belangstellenden.

Toelichting op artikel 4:

Dit artikel bevat een formele regeling ter zake van het bijeenkomen van de GMR. De vergadering dient op een zodanig tijdstip plaats te vinden dat alle leden van de GMR redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn. Deze bepaling is met name opgenomen om te waarborgen dat vergaderingen plaatsvinden op een tijdstip dat zo veel mogelijk leden van de raad kunnen deelnemen.

Artikel 5 Adviseurs

1. De GMR kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda van de betrokken vergadering en de stukken die zij behoeven, verstrekt.
3. De leden van de GMR kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid bedoelde personen inlichtingen en adviezen vragen.
4. Een deskundige/adviseur kan eveneens worden uitgenodigd een schriftelijk advies uit te brengen.

Toelichting op artikel 5:

Het is mogelijk dat het uitnodigen van deskundigen of adviseurs kosten met zich meebrengt, die ten laste van het budget van de GMR komen.

Artikel 6 Commissie

De GMR kan commissies instellen ter voorbereiding van door de GMR te behandelen onderwerpen

Artikel 7 Quorum en besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt besluit de GMR bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal in functie zijnde leden aanwezig is waaronder ten minste één vertegenwoordiger van iedere (sub)geleding.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en het uur van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid vindt in die gevallen waar het advies of instemmingsrecht van de GMR aan de orde is, indien van een van beide geledingen een ongelijk aantal leden in de vergadering aanwezig is, herweging van de stemmen plaats. Herweging van de stemmen geschiedt doordat ieder ter vergadering aanwezig lid van de ene geleding evenveel stemmen uitbrengt als het aantal aanwezige leden van de andere geleding.
4. In de gevallen waarin ingevolge dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag de instemming behoeft van ofwel het ouder- en leerlingendeel ofwel het personeelsdeel van de GMR, beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft plus één van het aantal in functie zijnde leden van dat deel van de GMR aanwezig is.
5. Blanco stemmen tellen voor de berekening van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
6. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de GMR in een bepaald geval anders besluit. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
7. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de meerderheid behaalt, vindt herstemming plaats tussen de kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij de herstemming is diegene gekozen, die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist het lot.
8. Bij staking van stemmen over een door de GMR te nemen besluit dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Toelichting op artikel 7:

Besluiten bij meerderheid betekent dat meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen zich voor een voorstel uitspreekt. Blanco stemmen tellen voor de berekening van de meerderheid niet mee.

Voorbeeld: bij een stemming van 3 stemmen voor, 2 tegen en 1 blanco is de meerderheid niet 4, doch 3, zodat het voorstel nog juist is aangenomen.

In de leden 1 en 4 wordt voorts het quorum geregeld. Dat is het aantal leden dat tenminste aanwezig moet zijn wil er een geldige vergadering gehouden kunnen worden. Het gaat hierbij om de in functie zijnde leden, dat wil zeggen dat de vacante plaatsen in de GMR niet meetellen. Uiteraard is het van belang dat vacante plaatsen zo spoedig mogelijk worden ingevuld.

Artikel 8 Verslaglegging en verzending

1. Van iedere vergadering van de GMR wordt een verslag gemaakt.

2. Dit verslag zendt de secretaris zo spoedig mogelijk toe aan de leden van de GMR. Tenzij een lid van de GMR binnen 2 weken na bedoelde toezending een met redenen toegelicht bezwaar heeft gemaakt tegen de inhoud van het verslag, maakt de secretaris het verslag bekend aan het bevoegd gezag, aan de directieleden en aan de afzonderlijke medezeggenschapsraden. De personeelsvertegenwoordiger van de GMR legt het verslag op een algemeen toegankelijke plaats in de scholen ter inzage ten behoeve van belangstellenden.
3. Indien een bezwaar als bedoeld in het vorige lid is gemaakt, maakt de secretaris het verslag eerst bekend zodra het verslag, nadat de GMR over het bezwaar heeft beslist en het verslag, al dan niet gewijzigd, is vastgesteld.

Toelichting op artikel 8:

Onder verslag wordt verstaan een weergave van de genomen besluiten. Het zal duidelijk zijn dat de verslagen geen onderwerpen mogen bevatten ten aanzien waarvan een geheimhoudingsplicht geldt of die in een besloten vergadering zijn behandeld. Indien gewenst kan in een bijlage bij het verslag, alleen bestemd voor leden van de GMR, een weergave van het vertrouwelijk besprokene worden vastgelegd.

De leden 2 en 3 bevatten een regeling omtrent de vaststelling van het verslag en omtrent de openbaarmaking van het vastgestelde verslag. In de tekst is ervan uitgegaan, dat de GMR het door de secretaris opgestelde ontwerpverslag moet goedkeuren, voordat het als definitief verslag openbaar wordt gemaakt. Omdat met het opstellen en vaststellen van het verslag enige tijd gemoeid zal zijn, kan het aanbeveling verdienen om onmiddellijk of althans binnen enkele dagen na de vergadering van de GMR een kort bericht uit te geven omtrent de voornaamste punten die ter vergadering zijn besproken en/of besloten. De GMR zal er goed aan doen aan het einde van zijn vergadering de inhoud van het korte bericht te bepalen. Dit korte bericht gaat dus vooraf aan het eigenlijke verslag.

Artikel 9 Jaarverslag

1. De secretaris of een ander GMR -lid doet jaarlijks in de maand oktober (voor 1 november) schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de GMR. Dit jaarverslag behoeft de goedkeuring van de GMR.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat alle bij de school betrokkenen zo spoedig mogelijk na de goedkeuring van dit verslag kunnen kennis nemen. De secretaris draagt er zorg voor dat dit verslag wordt toegezonden aan het bevoegd gezag en aan de secretarissen van de eventuele (sub)geledingenraden, van de deelraden, en van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en legt het verslag op een algemeen toegankelijke plaats in de scholen ter inzage ten behoeve van belangstellenden.

Toelichting op artikel 9:

De verslagperiode behoeft niet betrekking te hebben op het kalenderjaar, maar kan ook het schooljaar of het zittingsjaar van de GMR betreffen. Wij hebben gekozen voor een schooljaar.

Artikel 10 Afwijkingen

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de GMR op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het bepaalde in de Wet medezeggenschap onderwijs 1992 en het medezeggenschapsreglement.

Artikel 11 Raadpleging van achterban

Van de achterban raadpleging kan gebruik gemaakt worden indien tweederde van de raad dat wenst

BIJLAGE II AFSPRAKEN EN REGELGEVING VAN HET BEVOEGD GEZAG,

als bedoeld in artikel 16, tweede lid, van de WMO 1992 bij het model medezeggenschapsreglement voor katholieke scholen, m.u.v. het hoger katholiek onderwijs

Artikel 1 Aansluiting bij commissie voor geschillen

Zie hiervoor bijlage 1.

Artikel 2 Besprekingen namens het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag voert de besprekingen als bedoeld in artikel 9 van het reglement met de GMR.
2. In afwijking van het eerste lid, draagt het bevoegd gezag de volgende in artikel 9 van het GMR reglement, genoemde besprekingen met de GMR op aan de algemeen directeur (directielid).
3. De algemeen directeur of diens plaatsvervanger die namens het bevoegd gezag de besprekingen met de GMR dient te voeren, ontvangt voorafgaand aan het begin van de besprekingen een schriftelijke beschrijving van de opdracht en van de bevoegdheden op basis waarvan hij of zijn plaatsvervanger de besprekingen voert.

Het bevoegd gezag kan er voor kiezen om in ieder geval zelf met de raad te willen spreken over alle aangelegenheden die (volgens artikel 24) de instemming van de hele raad behoeven, maar aan de algemeen directeur of diens plaatsvervanger de besprekingen op te dragen over aangelegenheden die het advies van de raad behoeven, behalve wanneer dat bepaalde aangelegenheden betreft en over aangelegenheden die de instemming van het personeelsdeel en ouderdeel behoeven, enkele aangelegenheden uitgezonderd:

"De algemeen directeur of diens plaatsvervanger voert namens het bevoegd gezag de besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad over de aangelegenheden als bedoeld in artikel 25 van het GMR reglement."

Een andere variant is dat alleen de besprekingen met de raad over de aangelegenheden die de instemming van de gehele raad behoeven aan de schoolleiding worden opgedragen:

"De algemeen directeur of diens plaatsvervanger voert namens het bevoegd gezag de besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad over de aangelegenheden genoemd in artikel 24 van het GMR reglement."

Artikel 3 Ontheffing besprekingen

1. De algemeen directeur of diens plaatsvervanger wordt op zijn verzoek van de in artikel 2, lid 2, genoemde opdracht ontheven in de volgende gevallen:
 - a. indien het in redelijkheid niet van hem/haar gevergd kan worden dat hij de besprekingen in het algemeen dan wel over één of meer aangelegenheden voert;
 - b. wanneer hij/zij een dusdanig persoonlijk belang heeft bij het onderwerp van overleg dat daarmee naar het oordeel van het bestuur in redelijkheid niet van hem/haar gevergd kan worden het overleg in de concrete aangelegenheid te voeren;
2. Op een gemotiveerd verzoek van de raad kan het bevoegd gezag de algemeen directeur of diens plaatsvervanger ontheffen van zijn opdracht om de besprekingen namens het bevoegd gezag te voeren.
3. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op een verzoek tot ontheffing en stelt het lid, zijn plaatsvervanger of de raad schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen.

Artikel 4 Decentraal georganiseerd overleg

Het bevoegd gezag voert besprekingen in het kader van het DGO en wordt terzake geadviseerd door de ambtelijk secretaris.

BIJLAGE III BELANGRIJKE ADRESSEN

Bond Katholiek Primair Onderwijs (KBO)
Postbus 481
3440 AL WOERDEN

Algemene Vereniging van schoolleiders (AVS)
Postbus 1003
3500 BA UTRECHT

Katholieke Onderwijs Vakorganisatie (KOV)
Ondergebracht in CNV
Ravellaan 1
Postbus 2510
3500 GM Utrecht

Nederlandse Katholieke Oudervereniging (NKO)
't Hoenstraat 30
Postbus 97805
2509 GE Den Haag

Nederlandse Katholieke Schoolraad (NKS)
Postbus 481
3440 AL WOERDEN

Onderwijsgeschillencommissie, medezeggenschapsraad
Postbus 85191
3508 AD UTRECHT

CNV
Tiberdreef 4
3561 GG Utrecht

AOB
Postbus 2875
3500 GW Utrecht

LOBO
Laan van N.O. Indië 277
2593 BS Den Haag

PO-Raad
Postbus 85246
3508 AE Utrecht

Besturenraad
Houttuinlaan 5b
3447 GM Woerden