

	GMR Stichting Best Onderwijs Vergaderdatum: 20 september 2016 Tijd: 20.00 uur Vergaderlocatie: Bestuurskantoor		
Voorzitter:	Paul Mulder	Secretaris:	Sandra van der Horst
Aanwezig: Yvonne, Leone, Paul, Marianne Brugge en Michel Afwezig zonder kennisgeving: Nico			
<b>-----NOTULEN-----</b>			
Agendapunt	Actie		
	<b>Opening informatief deel</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inkoopbeleid: opmerking van de GMR over de grens voor aanbesteding met de ruimste marge om meer speelruimte te creëren is niet overgenomen in de nieuwe versie. De andere opmerkingen zijn verwerkt in het stuk. We hebben nu 6 weken om in te stemmen met het beleidsstuk.</li> <li>• Mobiliteitsbeleid: vrijwillige mobiliteit start al in november. Hierdoor is er meer ruimte in het stappenplan. Opmerkingen worden meteen verwerkt in het document door Marianne Brugge. Op bladzijde 7 lijkt het logischer op stap 3 en 4 op te draaien.</li> <li>• Verzuim: wet van de privacy in de gaten houden. Je mag je niet op medisch terrein begeven of oordelen. CvB checkt bij de Arbo. Verschil arbodienst en bedrijfsarts goed benoemen. Er zijn onduidelijkheden besproken. Aanvulling 2.2: duurzame ontwikkeling of duurzame inzetbaarheid. Aanvulling 3.1: directeur heeft ook via een telefonisch gesprek contact met de zieke.</li> <li>• Vervangingsbeleid</li> <li>• Begroting: minder leerlingen in de stichting op 1-10-2016. We lopen als stichting nog steeds terug.</li> <li>• Volgende keer op de agenda:</li> <li>• Klokkenluidersregeling. Dit is een verplicht document. Er is nu een algemeen concept.</li> <li>• Indicatoren koersplan. GMR kan tijdig meelesen en meegroeien.</li> <li>• Fuwasys</li> <li>• Leraarregister wordt opgestart. CvB ziet graag een klankbordgroep met een leerkracht van iedere school. Dit ligt bij de directeuren.</li> <li>• Privacyregeling is in ontwikkeling</li> </ul>		
	<b>Huishoudelijk- en medezeggenschapswerkdeel</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen RvT worden goedgekeurd</li> <li>• Notulen laatste vergadering zijn nog niet verstuurd. Paul vraagt na</li> <li>• GMR mist nog een ouder van IKC De Kiezel.</li> <li>• Plaatsvervangend voorzitter wordt de volgende vergadering besproken.</li> <li>• Secretaris: Sandra van der Horst totdat Kitty van der Zanden terug is van zwangerschapsverlof.</li> <li>• Nieuws van de scholen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Groep 7/8 van de Klimboom zitten nu op de Paardehei.</li> <li>- Fusie Platijn met twee locaties. Begeleiding als 1 team van De Activiteit. Bovenbouw trekt al veel samen op. Dubbele identiteit wordt uitgewerkt.</li> <li>- Bernardusschool heet nu IKC De Kiezel</li> </ul> </li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Post -</li> <li>• Rondvraag : etentje organiseren voor de GMR, vertrekkende leden en CvB. Paul heeft een datumprikker rondgestuurd</li> </ul>	
	<b>Besluitvorming over en informatie van</b>	

----- Actiepuntenlijst-----			
Datum	Actie	Wie	Wanneer afhandelen?
20-09	Ouderlid De Kiezel	Sandra	
20-09	Notulen laatste vergadering voor de vakantie	Paul	
1-10	Instemming inkoopbeleid	Allen	

Sandra van der Horst  
21-09-2016