



BESTUURSFORMATIEPLAN 2017

2017-2020

Marianne Brugge

Inhoud

1.	Inleiding	2
1.1	Passend Onderwijs	2
1.2	Actieplan leerkracht 2020 - een krachtig beroep!	2
1.3	Bestuursakkoord.....	2
1.4	Wet Werk en Zekerheid	3
2.	Organisatie	5
2.1	Scholen	5
2.2	Organogram.....	5
2.3	Criteria voor toedeling middelen scholen / bovenschools (allocatie).....	5
2.4	Samenwerking met andere organisaties met consequenties voor inkomsten en uitgaven	7
2.4.1	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven	7
2.4.2	Gemeente Best.....	7
3.	Inkomsten	8
3.1	Bekostiging leerlingaantallen, leerling-weging	8
3.2	Prognose leerlingaantallen en ruimtebehoefte 2016-2020	10
3.2.2	Aantal leerlingen per school	11
4.	Uitgaven.....	13
4.1	Personele verdeling naar functie per school.....	13
4.1.1	Functiemix	13
4.1.2	Functieboek	13
4.2	Personele opbouw.....	14
4.3	Uitgaven GMR / MR.....	15
4.4	Arbodienst	16
5.	Aanvullende gegevens	17
5.1	Eigen risico dragerschap	17
5.2	Vervangerspool	17
5.3	Flankerend beleid	17
6.	Conclusies	18
	Bijlage 1.....	21

1. Inleiding

Na een periode van vijf jaar waarin de focus vooral gericht is geweest op de gevolgen van het dalende leerlingaantal richten we ons nu op de ontwikkeling van het onderwijs in een stabielere situatie. Er is in de afgelopen jaren veel bezuinigd. Door de middelen van het bestuursakkoord en de verdeling van de middelen van het samenwerkingsverband heeft de stichting een kleine buffer om het nog steeds licht dalende leerlingaantal op te vangen. De zorg bij het personeel rondom RDDF-plaatsing, ontslag en krimp is minder en dit geeft de mogelijkheid om met plezier bezig te zijn met het onderwijs aan onze kinderen.

Ontwikkelingen

In dit hoofdstuk zijn ontwikkelingen beschreven die ook consequenties hebben voor Best Onderwijs. Deze ontwikkelingen zijn het gevolg van wijzingen met betrekking tot de wet- en regelgeving.

1.1 Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Landelijk is er een verdeling gemaakt in samenwerkingsverbanden.

Elk samenwerkingsverband moet invulling geven aan een aantal inhoudelijke, organisatorische en financiële wijzigingen. Deze worden verwoord in het ondersteuningsplan.

In het ondersteuningsplan beschrijft ons samenwerkingsverband hoe het inhoud geeft aan passend onderwijs voor alle leerlingen in Eindhoven, Best en Son en Breugel.

Alle scholen van Best Onderwijs hebben een breed profiel dat betekent dat we voor elke leerling samen met de ouders op zoek gaan naar de beste zorg voor het kind. Centraal staat de onderwijsbehoefte van het kind om tot ontwikkeling te komen.

Samen met de ouders willen wij thuisnabij onderwijs geven en zorgen voor optimale mogelijkheden om kinderen te laten ontwikkelen.

Het omgaan met kinderen met speciale onderwijsbehoeften vraagt veel van kennis, vaardigheden en acceptatie van de leerkracht.

In het voorjaar van 2017 heeft SSOE een scan uitgevoerd waardoor de handelingsverlegenheid en/of de leemte in kennis zichtbaar wordt. De stichting kan dan gericht kennis en vaardigheden inkopen en mogelijk een langdurige samenwerking aangaan met de medewerkers van SSOE.

1.2 Actieplan leerkracht 2020 - een krachtig beroep!

Actieplan leerkracht 2020 beschrijft hoe de professionele kwaliteit van de leraren en de schoolleiders verbeterd kan worden. Schoolbesturen ontvangen naast de reguliere lumpsumbekostiging ook een bedrag via de prestatie box. Het geld dat het bestuur ontvangt op basis van de prestatie box moet ingezet worden binnen de afspraken van het bestuursakkoord die de PO-Raad en het ministerie van OC&W heeft gesloten.

1.3 Bestuursakkoord

Dit bestuursakkoord is in 2014 gesloten tussen het ministerie van OCW en de PO-raad: Het akkoord bevat de volgende vier actielijnen:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs.
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering.
3. Professionele scholen.
4. Doorgaande ontwikkelijnen.

Bij alle vier de actielijnen in dit akkoord is de onderwijssector zelf aan zet. Wie eigenaar is van verandering, zal deze verandering met energie inzetten. Het eigenaarschap van de onderwijsontwikkeling ligt bij de teams op scholen, de schoolleiders en de besturen. De afspraken in dit akkoord zijn vooral gericht op het scheppen van kansen en mogelijkheden. Het akkoord biedt ruimte aan teams, schoolleiders en besturen om verbeteringen te realiseren passend bij hun opvattingen over 'goed onderwijs' en de weg daarheen.

1.4 Wet Werk en Zekerheid

De Wet Werk en Zekerheid (WWZ) is een wet die de positie van flexwerkers op de gehele arbeidsmarkt moet versterken. De WWZ is in werking getreden op 1 januari 2015. De belangrijkste wijzigingen, waaronder de wijzigingen in het ontslagrecht, de ketenregeling en de WW zijn ingegaan op 1 juli 2015.

Door het stuklopen van de cao-onderhandelingen heeft het Primair Onderwijs voor wat betreft de ketenregeling een jaar uitstel gekregen. De datum waarop zij dus officieel met de wijzigingen in de ketenregeling te maken krijgen, is 1 juli 2016.

De nieuwe ketenregeling houdt geen rekening met de specifieke situatie in het PO. Hier worden alle zieke leraren in principe vervangen, omdat we de leerlingen niet naar huis willen sturen.

Volgens de nieuwe regeling moeten de invalkrachten een vast contract krijgen wanneer zij in een periode van twee jaar tijd drie contracten hebben gehad met een onderbreking van minder dan zes maanden. Elke vervanging geldt hierbij als een contractmoment. Dit betekent dat er, zeker in een griepperiode, snel verplichtingen kunnen ontstaan ten aanzien van vervangers. In het voorjaar van 2017 is besloten dat er een uitzondering op de keten regeling wordt gemaakt voor het PO. In plaats van na 3 contracten moet een werknemer na 6 contracten een vast contract krijgen. De PO-Raad en de vakbonden hebben afgesproken dat de tijdelijk uitzondering op de ketenregeling in de eerste drie maanden van 2018 van kracht is.

De PO-Raad gaat ondertussen met een nieuw kabinet in gesprek over een structurele oplossing voor de problemen met de Wet Werk en Zekerheid in het primair onderwijs. De PO-Raad pleit daarbij voor een structurele uitzondering, omdat de WWZ niet werkbaar is voor het primair onderwijs.

In de WWZ is opgenomen dat werknemers die worden ontslagen een transitievergoeding krijgen. Binnen de sector PO bestaan er al voorzieningen bij ontslag. Een (ex)werknemer die recht heeft op een WW-uitkering bijvoorbeeld, krijgt daarbovenop een aanvullende bovenwettelijke uitkering. Een transitievergoeding hier bovenop betekent voor schoolbesturen een forse stijging van de kosten.

Transitievergoeding

Als een dienstverband op of na 1 juli 2015 op initiatief van de werkgever wordt beëindigd of niet wordt voortgezet en twee jaar of langer heeft geduurd, dient in principe een vergoeding te worden betaald. De hoogte van die vergoeding is afhankelijk van de duur van de arbeidsovereenkomst en het salaris van de medewerker. De vuistregel is dat de transitievergoeding 1/3de maandsalaris per dienstjaar bij het schoolbestuur bedraagt.

Overgangsrecht

Op 11 mei 2015 is het [Besluit overgangsrecht transitievergoeding](#) in het Staatsblad gepubliceerd. Dit besluit heeft als doel dubbele betalingen bij het beëindigen van de arbeidsovereenkomst te voorkomen. Het is van toepassing als afspraken over vergoedingen en voorzieningen, zoals de wachtgeldregeling en de bovenwettelijke uitkering, definitief zijn aangegaan voor 1 juli 2015 en de werknemer bij beëindiging van het dienstverband daaraan op 1 juli 2015 rechten kan ontleen.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen twee situaties:

- Lopende collectieve afspraken met verenigingen van werknemers, waarbij het uitgangspunt is dat de transitievergoeding niet verschuldigd is.
- Overige afspraken over vergoedingen of voorzieningen. Omdat deze situatie niet of nauwelijks in het primair onderwijs voorkomt, wordt alleen de eerste situatie behandeld.

RDDF-plaatsing

Vanaf 1 juli 2015 geldt met het nieuwe ontslagrecht ook het Ontslagbesluit van UWV voor het bijzonder onderwijs. UWV gaat bij een ontslagaanvraag wegens bedrijfseconomische omstandigheden toetsen:

- Of er inderdaad arbeidsplaatsen komen te vervallen;
- Of de juiste personen worden voorgedragen voor ontslag (volgens het afspiegelingsbeginsel);
- Of deze personen niet elders binnen de organisatie geplaatst kunnen worden.

Opzeggingen moeten wel vooraf worden getoetst door UWV. Dat betekent dat schoolbesturen daar in het bijzonder onderwijs er al rekening mee moeten houden bij de RDDF-plaatsingen. UWV toetst altijd volgens het eigen toetsingskader en houdt daarbij geen rekening met de CAO Primair Onderwijs. Dat betekent met name dat schoolbesturen personeel moeten laten afvloeien volgens het afspiegelingsbeginsel van het UWV en niet volgens LIFO zoals in de CAO PO staat bij ontslagbeleid.

De CAO PO kent drie functiecategorieën: directie, onderwijzend personeel (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OOP). Binnen Best Onderwijs hebben we steeds RDDF-plaatsing gedaan in de functiecategorie onderwijzend personeel. Voor de medewerkers die per 1-8-2015 in RDDF zijn geplaatst, is besloten dat er per 1-08-2016 niet wordt overgegaan tot ontslag.

Ondanks de nog aanhoudende leerling daling worden er per 1-8-2017 geen medewerkers in het risicodragend deel van de formatie geplaatst.

Eigen risicodragers

Met ingang van 1 januari 2016 is de stichting niet meer aangesloten bij het Vervangingsfonds.

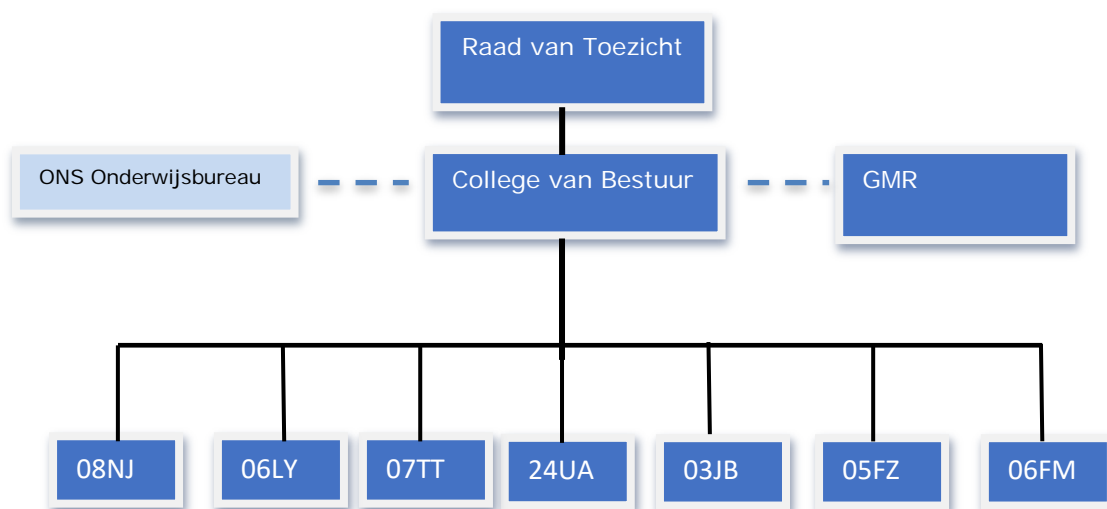
ERD-besturen betalen een lagere premie. Vanaf 1 januari 2017 is deze premie opgebouwd uit een basispremie, een BGZ-opslag en een solidariteitsheffing. Stichting Best Onderwijs betaalt een premie van 0,22% van de loonsom.

2. Organisatie

2.1 Scholen

08NJ	Bs Sint Antonius	Administratiekantoor per 1-4-2017
06LY	KC De Kiezel	ONSonderwijsbureau
07TT	Bs De Heydonck	Nieuw Eyckholt 284
27UA	Bs De Klimboom	6419 DJ Heerlen
05FZ	Bs De Paersacker	
03JB	KC Platijn	
06FM	Bs De Zevensprong	
55AH	Bestuurskantoor	

2.2 Organogram



2.3 Criteria voor toedeling middelen scholen / bovenschools (allocatie)

Het bestuur ontvangt geen inkomsten. Op basis van de bovenschoolse uitgaven van het voorgaande kalenderjaar wordt bepaald welke kosten middels allocatie en op basis van het aantal leerlingen vooraf van de inkomsten van de scholen afgetrokken worden. De allocatie wordt jaarlijks vastgesteld. Een positief of negatief scenario in enig jaar wordt verrekend in het volgende jaar.

Tabel 1
Allocatiemodel

Gezamenlijke kosten:		allocatie	t/m sept 2016			
			begroting 2016	werkelijk	verschil	voorstel 2017
1	41221	Bedrijfsgezondheidszorg	€ 25.000,00	€ 20.403,87	€ 4.596,13	€ 25.000,00
	41253	nascholing WKR	€ 50.000,00	€ 52.603,70	€ -2.603,70	€ 55.000,00
3	43300	Onderhoud:	€ 86.600,00	€ 47.699,10	€ 38.900,90	€ 50.000,00
7		Werving en selectie	€ -		€ -	
8		Orthopedagoog	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ -	€ 60.000,00
9	41183	Bapo	€ 157.556,00	€ 169.774,00	€ -12.218,00	€ 169.774,00
10		Bestuurkantoor	€ 300.000,00	€ 411.000,00	€ -111.000,00	€ 420.000,00
12		Coördinatie vervangerspool	€ 8.200,00	€ 11.500,00	€ -3.300,00	€ 11.500,00
13	22100	jubileum / gratificatie / beloning lief en leed	€ 17.761,00	€ 23.450,00	€ -5.689,00	€ 24.000,00
14	44111	externe deskundigheid	€ 35.000,00	€ 52.076,18	€ -17.076,18	€ 30.000,00
15	44100	administratiekantoor	€ 70.000,00	€ 38.596,20	€ 31.403,80	€ 38.596,00
16	43600	Publiekrechtelijke heffingen	€ 30.600,00	€ 4.814,16	€ 25.785,84	€ 5.000,00
17	42210	Afschrijving ICT	€ 6.800,00	€ 46.027,88	€ -39.227,88	€ 45.000,00
18	42200	afschrijving OLP	€ 6.600,00		€ 6.600,00	€ -
19	42220	afschrijving meubilair	€ 36.000,00	€ 36.995,00	€ -995,00	€ 36.000,00
	43399	dotatie onderhoud	€ 110.000,00	€ 280.000,00	€ -170.000,00	€ 280.000,00
20	44102	verzekeringen	€ 2.000,00	€ 1.710,10	€ 289,90	€ 1.800,00
21	44101	contributie bestuurlijke organisaties	€ 30.000,00	€ 14.948,11	€ 15.051,89	€ 15.000,00
	44110	accountant	€ 10.000,00	€ 8.036,82	€ 1.963,18	€ 10.000,00
	44220	culturele activiteiten		€ 13.500,00	€ -13.500,00	€ 13.500,00
	43803	huisvestingskosten	€ 6.300,00		€ 6.300,00	€ 6.300,00
	41260	personele uitgaven teambuilding	€ 12.350,00	€ 11.934,93	€ 415,07	€ 13.000,00
	41160	lasten krimp personeel wordt transitieverg.				
		personeel bovenschools				
		bijdrage kosten vervanging bovenschools		€ 73.737,00		€ 99.000,00
			€ 1.060.767,00	€ 1.305.070,05	€ -244.303,05	€ 1.408.470,00

Het bedrag wordt uitgesplitst in een personeel-deel en een materieel-deel.

Tabel 2

		P LLN	P LLN		
	Personeel	€ 698.274,00	302,15	302,15	
	Materieel	€ 710.196,00	219,47	307,31	
	Totaal	€ 1.408.470,00	521,62	609,46	
					totaal allocatie
					SW. Lichte zorgmiddelen
					€ 504.204,00
1-10-2015		1-10-2016	P	M	
63	03JB	144	€ 43.509,93	€ 44.252,80	€ 87.762,73
157	05FZ	148	€ 44.718,54	€ 45.482,05	€ 90.200,59
259	06FM	258	€ 77.955,30	€ 79.286,27	€ 157.241,57
491	06LY	481	€ 145.335,26	€ 147.816,65	€ 293.151,91
353	07TT	332	€ 100.314,57	€ 102.027,29	€ 202.341,86
576	08NJ	510	€ 154.097,68	€ 156.728,67	€ 310.826,35
436	27UA	438	€ 132.342,71	€ 134.602,27	€ 266.944,98
110	14YT	0			
2.445		2.311	€ 698.274,00	€ 710.196,00	€ 1.408.470,00
	Grootboek scholen:		Grootboek AH55		
	41299: overheveling person		35690: overheveling personeel		
	44491: overheveling MI		35691: overheveling MI		

Verdeling allocatie bedrag naar rato van het aantal leerlingen op 01-10-2016.

2.4 Samenwerking met andere organisaties met consequenties voor inkomsten en uitgaven

2.4.1 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven

a) Middelen:

Stichting Best Onderwijs maakt deel uit van het **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven** (3007). De lichte zorgmiddelen uit het samenwerkingsverband worden naar rato van het aantal leerlingen aan de exploitatie van de scholen toegevoegd. 80% van de middelen voor lichte ondersteuning is toegevoegd aan de begroting van de scholen 20% wordt besteed aan de vergoeding van de orthopedagoge. De zware middelen worden op bestuurlijk niveau van de stichting beheerd en ingezet waar nodig. Voor het schooljaar 2016-2017 ontvangt Best Onderwijs € 504.204,00 voor lichte ondersteuning en € 483.000,00 voor zware ondersteuning.

De middelen voor lichte ondersteuning zijn naar rato van het aantal leerlingen verdeeld over de scholen. De middelen voor zware ondersteuning zijn opgenomen in de begroting onder grootboeknummer 41280, kosten passendonderwijs personeel overig. Inzet wordt door het bestuur toegekend nadat er een schriftelijke aanvraag gedaan is. Kenmerk is dat het traject afgebakend is in tijd, beschreven doelen en gevraagde middelen.

b) Bezuinigingen:

Verevening:

Het samenwerkingsverband wordt de komende vier jaar, in het kader van de verevening € 1.435.000,00, gekort. Over vier jaar is dit een vermindering van 25% op de inkomsten.

2.4.2 Gemeente Best

- Het rijk en de gemeente stellen een subsidie beschikbaar om een combinatiefunctionaris aan te stellen, een ondersteuner voor cultuureducatie. De subsidie dekt 80% van de kosten van de medewerker. De gemeente Best verstrekt een subsidie van € 60.000,00. Dit is 80% van de totale kosten. De resterende 20% leggen de scholen vanuit de middelen voor cultuur bij. Om geen personele verplichtingen aan te gaan heeft Best Onderwijs de uitvoering van de combinatiefunctionaris uitbesteed aan derden¹
- Om arrangementen vorm te geven waar onderwijs en zorg elkaar raken werkt het bestuur samen met het ondersteuningsteam Best. Samen schatten we de zorg die nodig is in, zowel voor school als thuis.
- Om kinderen van gescheiden ouders de mogelijkheid te bieden met elkaar in gesprek te gaan biedt Best Onderwijs een "KIEStraining"² aan. In twee jaar tijd, te beginnen januari 2017, zal op elke school een training gegeven zijn. De gemeente ondersteunt dit project en draagt bij aan de kosten. Per training is een subsidie beschikbaar gesteld van € 5.000,00. Een van de trainers is werkzaam als ib-er bij Best Onderwijs en de tweede trainer wordt ingehuurd. Best Onderwijs zorgt voor de betaling van deze externe trainer op basis van gefactureerde uren.

¹ Batico en cultuurspoor

² Kinderen in echtscheidingssituatie

3. Inkomsten

3.1 Bekostiging leerlingaantallen, leerling-weging

a) Voor de vaststelling van de personele middelen is een tweetal elementen van belang, te weten:

1. Het aantal leerlingen op de peildatum 1 oktober van het voorafgaand jaar (1/10/2016). Bij de leerling telling in basisscholen wordt onderscheid gemaakt tussen leerlingen van 4-7 jaar (onderbouw) en leerlingen van 8 jaar en ouder (bovenbouw).
2. De Gewogen Gemiddelde Leeftijd (G.G.L.) van het personeel op de peildatum 1 oktober van het voorafgaand jaar (1 oktober 2016). De bekostiging op G.G.L. niveau dient ter dekking van met name de (hogere) loonkosten van personeel dat het carrièrepatroon grotendeels heeft doorlopen dan wel volgens het maximum van het carrièrepatroon worden bezoldigd.

Op basis van bovenstaande elementen worden de navolgende middelen opgebouwd:

1. Bekostiging onderbouw:
Aantal 4 tot met 7-jarige leerlingen X vast bedrag + G.G.L. X vast bedrag + basisbedrag.
2. Bekostiging bovenbouw:
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder X vast bedrag + G.G.L. X vast bedrag + basisbedrag.
3. Kleine scholentoeslag:
Toeslag voor scholen met minder dan 145 leerlingen op de peildatum.
Ook bij de berekening van de hoogte van de toeslag wordt rekening gehouden met de G.G.L. Op 6 februari 2014 is besloten dat de kleine scholentoeslag voor de besturen blijft behouden.
4. Toeslag directie:
Afhankelijk van de omvang van de school ontvangt iedere school een bedrag ter bekostiging van het hogere salaris van de directie
5. Bs De Paersacker krijgt ook middelen voor opvang van zigeuner kinderen.
6. Op 1-08-2016 zijn BS Wilhelmina en Kindcentrum Platijn gefuseerd en gaan verder onder de naam Kindcentrum Platijn. Voor de fusie krijgt de stichting gedurende 6 jaar een subsidie van € 124.686,00. Deze subsidie wordt jaarlijks aan school toegekend zoals bij de fusie is besproken. Het aantal leerlingen blijft bepalend voor de vergoedingen. Bij terugloop aantal leerlingen verminderen ook de inkomsten van de school.

b) Leerling-weging basisonderwijs

De huidige gewichtenregeling geldt sinds 1 augustus 2006 en is zo opgesteld dat het recht doet aan de feitelijke oorzaken van onderwijsachterstanden.
Dit leidt tot een betere verdeling van de beschikbare middelen, die hierdoor efficiënter en effectiever kunnen worden gebruikt om onderwijsachterstanden te bestrijden.

De hoofdlijnen

Het criterium om een basisschool al of niet extra middelen toe te wijzen is het opleidingsniveau van de ouders.

Er wordt gewerkt met twee gewichten: 0,3 en 1,2.
Voor het bepalen van het gewicht is een ouderverklaring nodig.

De regeling kent twee gewichten: 0,3 en 1,2.
De gewichten zijn gekoppeld opleidingscategorieën 1 en 2.

- Het gewicht 0,3 wordt toegekend aan leerlingen van wie de ouders belast zijn met de dagelijkse verzorging een opleiding uit categorie 2 hebben gehad.
- Het gewicht 1,2 wordt toegekend aan leerlingen van wie één van de ouders een opleiding heeft gehad uit categorie 1 en de ander een opleiding uit categorie 1 óf 2.
- Het gewicht 0 wordt toegekend aan leerlingen van wie één van de ouders een opleiding heeft gehad uit categorie 3.

Categorie 1

Maximaal basisonderwijs of (v)so-zmlk.

De ouder heeft maximaal (speciaal) basisonderwijs (tot en met het dertiende levensjaar) of (v)so-zmlk gehad.

Categorie 2

Maximaal lbo/vbo, praktijkonderwijs of vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg De ouder heeft maximaal lbo/vbo, praktijkonderwijs of vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg gedaan.

Of de ouder heeft maximaal twee klassen/leerjaren onderwijs in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs afgerond.

Categorie 3

Overig voortgezet onderwijs en hoger.

De ouder heeft een opleiding van drie of vier jaar mavo (c- of d-niveau), drie of vier jaar vmbo gemengde leerweg of theoretische leerweg genoten. Of de ouder heeft meer dan twee jaar havo of vwo gevolgd. Voor het niveau mavo/havo/vwo kunnen ook de oudere opleidingen worden gelezen: (m)ulo, mms of hbs. Of de ouder heeft een mbo, hbo of universitaire opleiding gevolgd.

Heeft een leerling gewicht 0,3 of 1,2 gekregen, dan krijgt de school extra geld om achterstand te voorkomen. Dit geld wordt niet rechtstreeks toegekend aan een kind, maar is onderdeel van het totaalbedrag dat de school ontvangt voor het verzorgen van onderwijs (de lumpsum).

Het gewicht wordt bepaald op basis van een door de ouders ondertekende ouderverklaring waarop de opleiding staat aangegeven. Indien de gegevens voor het toekennen van een gewicht al beschikbaar zijn op het inschrijfformulier en dit formulier is ondertekend door de ouders, volstaat dit inschrijfformulier.

De datum van ondertekening van de ouderverklaring sluit aan bij het moment waarop het kind voor het eerst de betreffende school bezoekt.

Het gewicht geldt voor de hele periode waarin de leerling op de school is ingeschreven.

Als voor een kind geen gewicht is bepaald op het moment van weging, is het niet mogelijk in een later stadium alsnog een gewicht toe te kennen.

De ouderverklaring moet beschikbaar zijn voor controle op de juistheid van het toegekende gewicht en moet daarom in de schooladministratie worden bewaard.

3.2 Prognose leerlingaantallen en ruimtebehoefte 2016-2020

Tabel 3

Prognose aantal leerlingen en de daaraan gekoppelde ruimtebehoefte (Bron: PVG, bureau voor sociaal economisch onderzoek (januari 2017)). Cijfers zijn ingevoerd in Cogix.

Feit	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Totaal aantal leerlingen	2.445	2.311	2.205	2.131	2.109
Aantal leerlingen van 4 t/m 7 jaar	1.130	1.117	1.043	994	1.010
Aantal leerlingen vanaf 8 jaar	1.315	1.194	1.162	1.137	1.099
Aantal leerlingen SBO					
Gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) - Invoer					
Schoolgewicht					
Aantal te huisvesten groepen leerlingen	103	100	94	91	90
Genormeerd aantal vierkante meter bruto vloeroppervlakte					

De GGL (gemiddelde gewogen leeftijd) stichting Best Onderwijs is 43,6.

Per school	Per oktober 2016
Kindcentrum Platijn	43,07
Bs De Paersacker	43,47
Bs De Zevensprong	41,60
Kindcentrum De Kiezel	43,10
Bs De Heydonck	41,65
Bs Sint Antonius	44,20
Bs De Klimboom	42,00
Bestuurskantoor	50

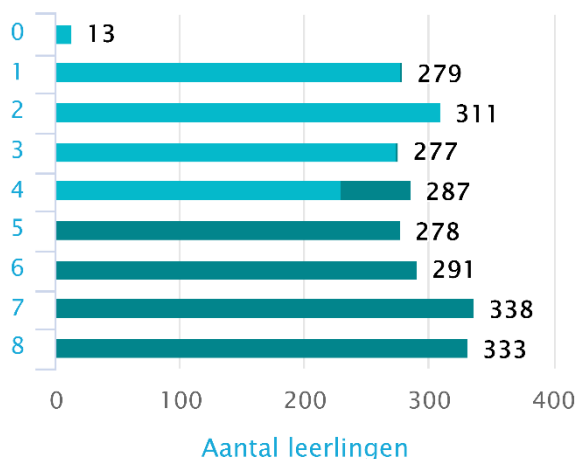
Een leeftijd hoger dan 50 jaar krijgt de waarde "50". Bij Best Onderwijs wordt de WTF van BAPO of duurzaamheidsverlof niet op de school gezet maar op AH55 vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid. Hierdoor is de gemiddelde leeftijd van het bestuurskantoor 50.

3.2.2 Aantal leerlingen per school

Tabel 4

Aantal leerlingen per 01-10-2016. (Bron: ParnasSys) (hele stichting)

Leerlingen per leerjaar



● 4 – 7 jaar ● 8 jaar en ouder

ultimview.nl

Tabel 4 laat zien dat het aantal leerlingen dat de komende jaren vanuit groep 8 de school verlaat daalt en dat er een lichte stijging is van het aantal leerlingen in de onderbouw

Tabel 5

Meerjarenbegroting (Bron: Cogix).

Totale begroting van de stichting op hoofdlijnen

Post	2017	2018	2019	2020	2021
Totaal (rijks)bijdr. Min. Van OCW	12.201.446	11.638.540	11.294.925	11.121.339	10.169.581
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidie	63.955	63.955	63.955	63.855	
Totaal overige baten	377.794	273.206	270.406	266.806	51.500
Totaal baten	12.643.195	11.975.701	11.629.286	11.452.000	10.221.081
Totaal personele lasten	10.295.250	9.851.284	9.855.987	9.907.145	9.214.524
4.2 Afschrijvingen	300.939	274.093	223.572	128.363	98.434
4.3 Huisvestingslasten	922.292	907.367	881.867	864.517	249.100
4.4 Overige lasten	820.292	780.495	774.895	767.570	249.925
Totaal lasten	12.338.773	11.813.239	11.736.322	11.667.594	9.811.983
5.1 Rentebaten	32.000	32.000	32.000	32.000	
5.3 Waardeveranderingen fin. vaste activa en effecten					
5.4 Overige opbrengsten fin. vaste activa en effecten					
5.5 Rentelasten	1.000	1.000	1.000	1.000	
5 Financiële baten en lasten	31.000	31.000	31.000	31.000	
7 Resultaat deelnemingen					
9 Buitengewoon resultaat					
Resultaat	335.421	193.462	-76.035	-184.594	409.098

Tabel 6
Bekostiging personeel

Grootboekrekening	2017	2018	2019	2020	2021	
31100 - Bekostiging personeel	7.783.542	7.506.955	7.265.140	7.137.511	7.071.002	7.071.002
31101 - Bekostiging personele groei	0	0	0	0	0	0
31102 - Bekostiging impulsgebieden	117.263	111.750	104.747	104.449	104.747	104.747
31103 - Bekostiging samenvoeging scholen	124.477	124.478	124.478	124.478	124.478	182.916
31105 - Bijzondere aanvullende bekostiging	19.963					
31106 - Bekostiging prestatiebox	307.776	291.945	280.011	273.271	268.613	268.613
31110 - Bekostiging P&A beleid	1.222.078	1.167.075	1.126.491	1.100.431	1.082.826	1.082.826
31130 - Bekostiging MI groepsafhankelijk	755.925	714.140	696.755	691.875	679.065	679.065
31131 - Bekostiging MI leerlingafhankelijk	845.962	810.673	786.373	778.582	760.332	760.332
31133 - Bekostiging BGZ/Arbo	22.159	21.307	20.713	20.525	20.079	20.079
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/LNV	11.199.145	10.748.322	10.404.707	10.231.121	10.169.581	10.169.581
31300 - Rijksbijdragen SWV	987.172	890.218	890.218	890.218	890.218	
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	987.172	890.218	890.218	890.218	890.218	
3.1 Rijksbijdragen	12.186.317	11.638.540	11.294.925	11.121.339	10.169.581	

Tabel 7
Lasten personeel

41130 - Salaris OP	5.832.786	5.626.209	5.643.712	5.678.889	5.703.964	5.741.010
41131 - Reservering VU OP	445.534	434.481	435.796	438.395	440.267	442.750
41132 - Reservering EJU OP	367.251	356.637	357.673	359.719	361.194	363.149
41133 - Reservering dag vd leraar OP	27.032	26.044	25.944	25.908	25.824	25.824
41134 - Sociale lasten OP	1.276.174	1.251.245	1.254.312	1.261.106	1.265.899	1.272.660
41138 - Pensioen lasten OP	810.093	782.990	787.566	794.959	800.592	806.712
41183 - BAPO	152.371	150.907	151.212	151.396	151.396	151.396
4.1.1 Lonen en salarissen	8.911.242	8.628.511	8.656.215	8.710.372	8.749.135	8.803.501

Bovenstaande tabellen maken duidelijk dat er een negatief verschil is tussen de inkomsten € 7.920.768 (tabel 6 bekostiging personeel en impulsgebieden) en uitgaven (tabel 7 € 8.911.242) voor personeel. De inkomsten zijn berekend op het geven van onderwijs aan kinderen. Daarnaast geven we ook vorm aan passend onderwijs en hebben we medewerkers in dienst om vervangingen mogelijk te maken. Een deel van de middelen uit P&A beleid, niet meer afgedragen premie aan vervangingsfonds en middelen uit samenwerkingsverband worden derhalve ingezet voor werkgelegenheid.

4. Uitgaven

4.1 Personele verdeling naar functie per school

Tabel 8

Personeel in FTE, aantal functies naar aard en niveau + leerlingaantallen per 1-2-2017.

Personeel in FTE 1-2-2017									
Functie/school	03JB	05FZ	06FM	06LY	07TT	08NJ	27UA	AH55	Totaal
Administratief medewerker	0,0616	0,3209	0,2082	0,3933	0,0332	0,3782	0,3302	0,7353	2,4609
Directie	2	1	1	0,8	1,8	1	1	0,5	9,1
Leraar LA	1,7063	5,7446	8,8869	17,657	10,7585	20,7485	13,4903	2,194	81,1861
Leraar LB	5,7742	2,7345	3,0827	5,2279	4,1346	5,8607	6,3672	0,2	33,3818
Onderwijsassistent	0,5	0,8	1,6406	2	2,3	2,6	1,5		11,3406
Schoonmaker	0,2306				0,6178		0,8274	0,15	1,8258
Orthopedagoog								0,8	0,8
Secretaresse								0,5	0,5
Coördinator Vervangingen								0,3933	0,3933
Managementassistent / P&O								0,5	0,5
Financieel adm. Medewerker								0,5	0,5
Medewerker PSA								0,5	0,5
CvB								2	2
Totaal	10,2727	10,6	14,8184	26,0782	19,6441	30,5874	23,5151	8,9726	144,4885

Toelichting op tabel 8

- Kindcentrum Platijn, locatie Koningin Emmalaan, heeft een administratief medewerkster. De kosten voor deze medewerkster staan volledig geboekt op bs De Paersacker. Er is een verdeling gemaakt tussen de beide scholen in uren, 9 uur op bs De Paersacker en 6 uur op KC Platijn. De directeur van bs De Paersacker zorgt voor de facturering naar KC Platijn.
- Per 1-4-2017 werkt er nog een administratieve medewerkster niet meer op Platijn.
- Door de fusie van de Wilhelminaschool en KC Platijn per 1-8-2017 heeft het Kindcentrum Platijn 2 FTE directie waarbij 0,1355 BAPO op AH55 staat.
- Bs De Klimboom en Bs De Heydonck hebben schoonmaakmedewerkers in dienst genomen in plaats van te werken met een externe partner. Deze opzet van schoonmaak wordt begeleid door de heer J. Verhagen, (Verhagen Schoonmaak & Advies BV).
- Het aantal onderwijsassistenten is ten opzichte van vorig jaar uitgebreid.

4.1.1 Functiemix

Doel van het invoeringsprogramma van de functiemix was dat er in 2014 40% van de leerkrachten op stichtingsniveau benoemd zou zijn in schaal LB en 2% in LC . Besturen in het basisonderwijs zijn niet verplicht om 2% LC leraren aan te stellen de middelen moeten dan ingezet worden om een hoger percentage LB te realiseren. 1%LC staat voor 3% in LB. Dit betekent voor Best Onderwijs dat we 6% extra LB-functie op bestuursniveau willen realiseren. Deze keuze is in het beleidsstuk functiemix 2010 vastgelegd.

Best Onderwijs heeft 111,68 FTE in functie leerkracht. We streven ernaar om 46% van deze omvang te benoemen in functieschaal LB, wat neer komt op 52 FTE .

Op 01-03-2017 is 33,38 FTE benoemd in functieschaal LB.

Er is nog ruimte om leerkrachten in LB te benoemen.

Het bestuur stimuleert de directies van de scholen om LB-taken te waarderen en leerkrachten te motiveren te solliciteren naar een LB-functie.

4.1.2 Functieboek

In het functieboek is het functiehuis van stichting Best Onderwijs beschreven. Alle bestaande en toekomstige functies zijn benoemd en omschreven middels FUWA PO, conform de CAO PO. In opdracht van het College van Bestuur zijn alle benoemde functies, bestaand en nieuw, gewaardeerd door mevrouw F. Schreuders, gecertificeerd FUWASYS-adviseur van FWG-adviesgroep en drs. M. Boonstra-Kints van KPC.

Stichting Best Onderwijs ziet het samenstellen van het functieboek als onderdeel van goed personeelsbeleid. Een functieboek biedt aan het zittende personeel zicht op carrièreperspectief en brengt mogelijkheden in beeld binnen stichting Best Onderwijs voor toekomstige personeelsleden.

Dit functieboek bevat alle functies en beantwoordt tevens de vraag 'Welke functies heeft stichting Best Onderwijs nodig om haar doelstellingen te realiseren?'

Het functieboek sluit aan bij de missie en visie van stichting Best Onderwijs.

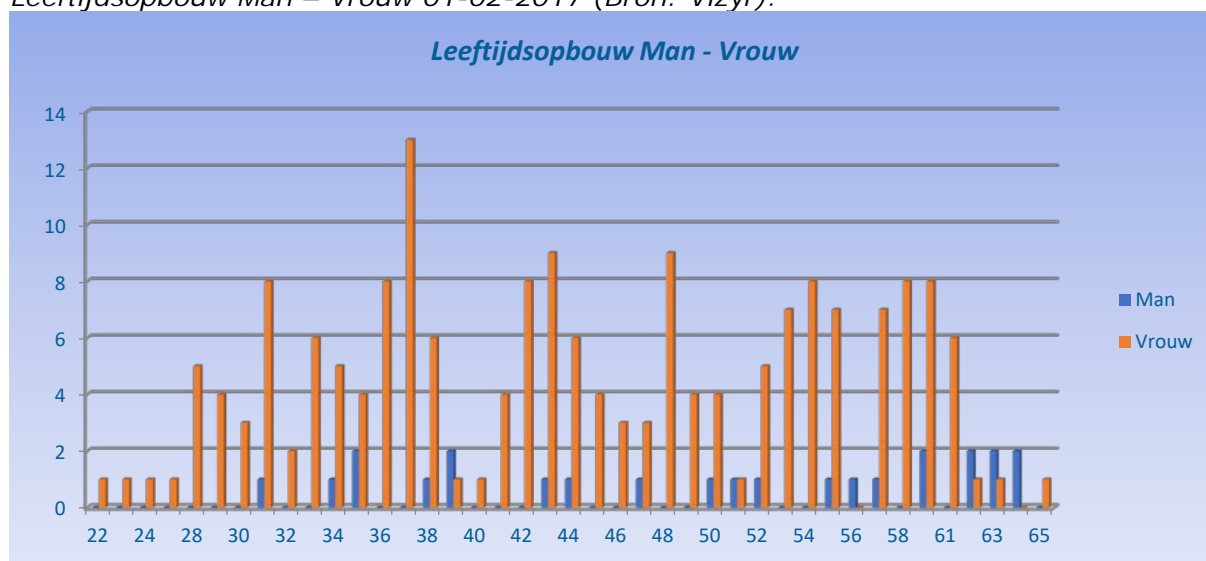
Het functieboek is toekomstgericht en voorziet in de behoefte op langere termijn. Het is een dynamisch document dat als gevolg van in- of externe ontwikkelingen of beleidskeuzes is het mogelijk dat herziening van het functieboek nodig is. De functies die in het functiehuis zijn opgenomen:

Voorzitter College van Bestuur
Lid College van Bestuur
Directeur
Orthopedagoog
Beleidsmedewerker
P&O adviseur
Leraar LB
Leraar LA
Leraar ondersteuner
Managementassistente
Medewerker PSA
Medewerker F&A
Managementassistente/ medewerker P&O
Administratief medewerker
Onderwijsassistent
Conciërge

4.2 Personele opbouw

Tabel 9

Leeftijdsopbouw Man – Vrouw 01-02-2017 (Bron: Vizyr).



Verhouding man/vrouw binnen de stichting is niet evenredig verdeeld. Bij mogelijke aanname van nieuwe medewerkers hebben mannelijke kandidaten de voorkeur.

Tabel 10

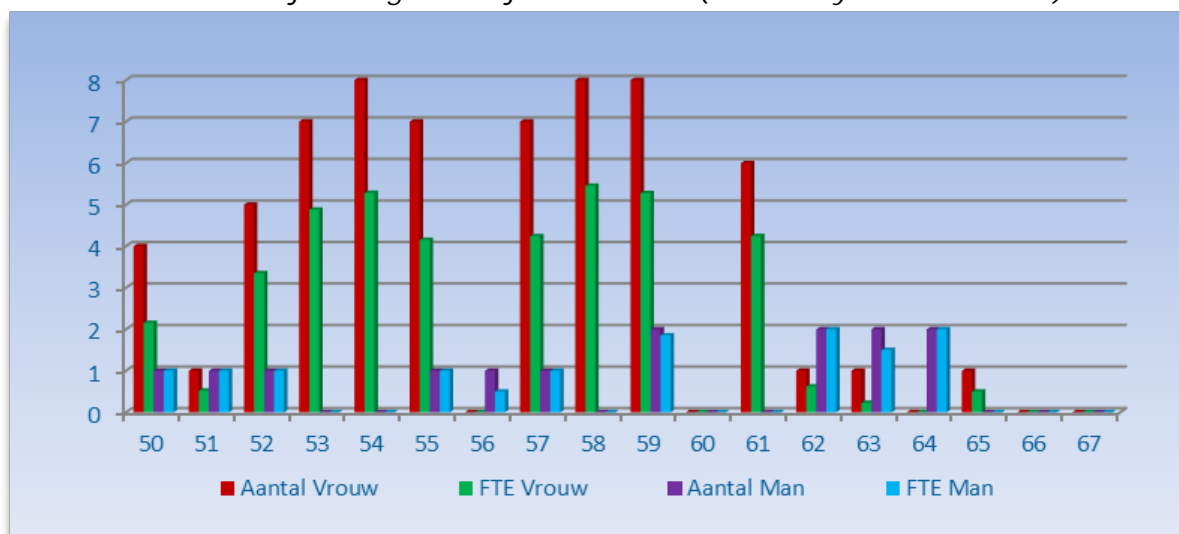
Leeftijdscategorie / aantal medewerkers / aantal FTE (Bron: Afas maart 2017).

Leeftijdscategorie headcount & Bruto FTE omvang maart 2017						
Categorie	aantal		Aantal		Aantal	
	mdw.	Totaal FTE	man	FTE Man	vrouw	FTE vrouw
Jonger dan 20	0	0	0	0	0	0
20 - 25	3	1,8133	0	0	3	1,8133
25 - 30	13	10,0624	0	0	13	10,0624
30 - 35	27	18,6575	2	2	25	16,6575
35 - 40	38	24,1954	5	4,8159	33	19,3795
40 - 45	29	17,8801	2	2	27	15,8801
45 - 50	24	14,2307	1	0,825	23	13,4057
50 - 55	28	18,6667	3	3	25	15,6667
55 - 60	35	21,4526	4	3,2226	31	18,23
60 - 65	17	11,3629	7	5,75	10	5,6129
65 en ouder	1	0,5	0	0	1	0,5
Totalen	215	138,8216	24	21,6135	191	117,2081

Verdeling aantal medewerkers binnen stichting Best Onderwijs.

Tabel 11

Aantal FTE in de leeftijdscategorie 50 jaar en ouder (Bron: Vizyr februari 2017).



Binnen nu en zes jaar verlaten 6 mannen (5,5 FTE) de organisatie omdat zij de leeftijd bereiken waarop zij aanspraak kunnen maken op AOW. In dezelfde tijd verlaten 9 vrouwen (5,5 FTE) de organisatie. Doordat de mannen in bijna alle gevallen een fulltime aanstelling hebben komt het aantal mannen en FTE overeen. Bij de vrouwen zijn meer parttime aanstellingen waardoor het aantal vrouwen meer is dan het aantal FTE. In de leeftijd van 57-58-59 jaar zijn 23 vrouwen werkzaam bij de stichting met een totaal van 15 FTE. De verwachting is dat deze vrouwen niet zullen blijven werken totdat zij de AOW-leeftijd bereiken.

4.3 Uitgaven GMR / MR

Het bestuur vindt het belangrijk dat GMR en MR mogelijkheden krijgen om goed te functioneren.

Initiatieven die leiden tot kennisvergroting en goed functioneren van zowel GMR en MR worden gewaardeerd. In kalenderjaar 2016 zijn activiteiten in het kader van teamontwikkeling en kennisvergaring ondernomen.

Kosten voor GMR- en MR-kalenderjaar 2016 bedroegen € 2.924,02.

Zowel de GMR als de MR hebben in het voorjaar van 2017 hun reglement herzien vanuit het modelreglement aangepast aan de nieuwe wet die is ingegaan op 1-1-2017

(<http://www.infowms.nl/modelreglementen-en-statuten/modelreglementen/>)

4.4 Arbodienst

De bedrijfsarts (Bedrijfspoli) houdt om de 3 weken spreekuur in het bestuurskantoor. Over de samenwerking met de Bedrijfspoli en met de bedrijfsarts in het bijzonder is het bestuur tevreden. Er is een gezamenlijke zorg voor de medewerker om goede keuzes te maken in de re-integratieprocessen. Met elkaar bekijken wat de mogelijkheden zijn om de medewerker verantwoord deel te laten nemen aan het arbeidsproces. Vanuit het standpunt, "Wat kan de medewerker wel?"

Kosten voor de bedrijfsarts (Bedrijfspoli) kalenderjaar 2016 bedragen € 24.228,00.

Per 1-9-2016 heeft mevrouw Nelis afscheid genomen als bedrijfsarts en heeft mevrouw Arts haar functie overgenomen. Helaas heeft mevrouw Arts er voor gekozen om te stoppen met haar werkzaamheden als bedrijfsarts. Per 1-3-2017 is de heer Brants onze bedrijfsarts. Hij is ook verbonden aan de bedrijfspoli.

- Er is een Visio Visueel Basis Onderzoek ICT werkomgeving uitgevoerd door Viso, voor een medewerker en het bestuur heeft een aanvraag voor een computerbril gehonoreerd, € 2.305,00.
- Voor 1 medewerker is in het kader van de wet poortwachter een tweede spoor gestart onder begeleiding van "Re-integratiepunt".

Sinds vorig jaar zijn de inkomsten en de begrote uitgaven m.b.t.

bedrijfsgezondheidsdienst in evenwicht. Dit komt niet door lagere kosten maar door hogere inkomsten vanuit de overheid.

5. Aanvullende gegevens

5.1 Eigen risico dragerschap

Per 1 januari 2016 is Best Onderwijs geen deelnemer meer van het Vervangingsfonds. Dit betekent dat alle kosten voor medewerkers die werkzaamheden uitvoeren ter vervanging van medewerkers voor eigen rekening zijn van de stichting. Aan het Vervangingsfonds wordt nog een verplichte premie betaald van 0,22% van de loonsom (€ 17.025,00).

Bij voortzetting van de aansluiting bij het Vervangingsfonds zou de premie in 2017 € 406.188,00 bedragen. Premie was 6,28%. Voor 2017 is de premie 4,85% van de loonsom.

5.2 Vervangerspool

Er is op dit moment geen vervangerspool.

Er is een lijst met min of meer vaste vervangers die door de vervangerscoördinator bijgehouden wordt. De vervangerscoördinator kan in voorkomende gevallen van die lijst vervanging inzetten.

Het aantal vervangers dat we op 1-8-2016 aan ons gebonden hebben is deels ingestroomd in de basisformatie. Het bestuur denkt ongeveer 6 FTE nodig te hebben om de vervangingen vorm te geven.

5.3 Flankerend beleid

Er is flankerend beleid geformuleerd om zittende medewerkers mogelijkheden te geven om kansen te creëren voor een betrekking buiten de stichting (zie Office 365, het personele gedeelte).

6. Conclusies

Algemeen

De inkomsten en uitgaven voor personeel op stichtingsniveau zijn in evenwicht. Op basis van de inkomsten voor personeel wordt op schoolniveau een verdeling van leerlingen gemaakt.

Op de grootboek post 31110 'Bekostiging P&A beleid' hebben de scholen meer middelen ontvangen.

Deze middelen worden ingezet:

- deels om basisverdeling van leerkrachten over de groepen te maken;
- om de actielijnen van het bestuursakkoord vorm te geven;
- om schoolontwikkeling vanuit het koersplan vorm te geven.
- inzet van onderwijsassistenten bij voorkeur in de flexibele schil

Het bestuur plaatst geen medewerkers in het risicodragend deel van de formatie (RDDF).

Primaire proces

Ten dienste van het onderwijsproces heeft Best Onderwijs medewerkers in vaste dienst en daarnaast medewerkers die wel als groepsleerkracht het hele jaar werken en een aanstelling hebben bij Interteach (4 FTE). Hiermee heeft Best Onderwijs een flexibele schil van contracten die indien nodig opgezegd kunnen worden.

Bij Interteach hebben we in 2016 nu voor € 600.000,00 medewerkers ingehuurd. Als we deze medewerkers in dienst nemen zijn de kosten lager (€ 400.000,00). Inhuren bij derden vermindert het risico voor de stichting.

Het aantal leerlingen loopt nog terug dus een flexibele schil blijft noodzakelijk.

Daarnaast zijn er externe deskundigen, onderwijsassistenten, pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn binnen de stichting en een aanstelling hebben bij Interteach en enkele medewerkers hebben een tijdelijk contract bij de stichting zonder tussenkomst van Interteach. We monitoren goed hoeveel contracten per persoon aangegaan worden om op deze wijze geen verplichtingen aan te gaan.

Vervanging

Het blijkt in de piek van het verzuim dat we niet over voldoende medewerkers beschikken om de vervangingen op te lossen. In MT is besloten dat collega's gevraagd worden meer te werken, leerlingen verspreid worden over verschillende groepen en als laatste mogelijkheid leerlingen thuis naar huis te laten gaan. De ouders worden vooraf geïnformeerd door de directie en in noodgevallen zorgt de school dat de leerlingen toch opgevangen kunnen worden.

Voor het bedrag dat we eerder uitgaven aan premie voor het Vervangingsfonds en voor een deel van de "zware middelen" kunnen we werknemers aan ons binden. Zij vormen dan een interne pool die inzetbaar is voor vervangingen bij ziekte e.d. en ter ondersteuning van het onderwijs. Het richtbedrag is € 389.163,00 (wat we eerder aan premie betaalden) en

€ 100.000,00 vanuit de zware middelen.

Het bestuur wil bovenstaande middelen inzetten om medewerkers aan ons te binden.

Ondersteuning Passend Onderwijs

In boekjaar 2016 hebben we geen medewerkers van Triade in dienst kunnen nemen. Het bestuur heeft een gesprek gevoerd met het bestuur van SSOE (Stichting Speciaal Onderwijs Eindhoven). Om directies zicht te geven op de kennis en vaardigheden die zij in huis hebben en wat er nog nodig is om onderwijs passend te maken heeft SSOE een scan uitgevoerd op alle scholen. De samenvatting hiervan is nog niet beschikbaar. Het bestuur heeft de intentie uitgesproken om een langdurige samenwerking met SSOE aan te gaan. Daarnaast is er de mogelijkheid om een hulpvraag te stellen bij SSOE en zij zullen adequaat medewerkers inzetten.

Ontwikkelingen

- Passend onderwijs vraagt passende maatregelen. De middelen voor zware zorg, gekregen vanuit het samenwerkingsverband, worden ingezet ter ondersteuning van leerkrachten, gericht op de ontwikkeling van leerkracht en kind. Bestuur zet de zware middelen in voor intern personeel dat andere taken kreeg binnen de organisatie. Indien er extern deskundigheid geworven moet worden, gaat het bestuur geen verplichtingen aan. Voor inzet vanuit de zware middelen vragen we de school een aanvraag te doen bij het bestuur en een specifiek plan te maken waarin doelen, resultaten en een tijdsplanning worden genoemd.
- SSOE heeft op alle scholen een scan uitgevoerd waaruit blijkt waar de scholen handelingsverleggen zijn en welke inzet SSOE kan leveren. Mogelijk in de vorm van een contract.
- De vier actielijnen die in het bestuursakkoord zijn uitgezet worden in het koersplan van Best Onderwijs omarmd.
- Binnen Best Onderwijs is een pilot geweest van KIESTraining (kinderen in echtscheidingsituatie). De training krijgt een vervolg op alle scholen. Binnen twee jaar tijd zal op alle scholen de training zijn vormgegeven. De training wordt gegeven door een intern begeleider van Best Onderwijs die de trainersopleiding heeft gevolgd en een door haar gezochte externe partner.
- Per 28 februari 2017 is het faillissement aangevraagd door Vizyr en per 1-4-2017 is een doorstart gemaakt door ONS onderwijsbureau, gevestigd op hetzelfde adres in Heerlen. Het contract eindigt op 1 januari 2019 met een opzegtermijn van 1 jaar.

Organisatie

- Er zijn ook kosten voor transitievergoeding in de begroting 2017 opgevoerd.
- Stichting Best Onderwijs is een samenwerking aangegaan met dansschool Batico en Cultuurspoor om cultuuronderwijs vorm te geven. De combinatiefunctionarissen zijn in dienst bij Batico en Cultuurspoor en verzorgen lessen drama, muziek, dans en beeldende vorming.
- In de maanden januari, februari en maart is er ook volgend schooljaar (voorjaar 2018) ruimte voor meerdere contracten voordat recht op een vaste aanstelling ontstaat. Dit verkleint het risico van de Wet Werk en Zekerheid.

Schoonmaakpersoneel

Per 1-1-2017 heeft Best Onderwijs voor twee scholen schoonmaakpersoneel in dienst voor 1,7927 FTE.

Inkomsten

- Het aantal leerlingen daalt nog verder de komende jaren.
Tabel 3, pagina 10:
Aantal leerlingen op basis van de prognose (PVG: februari 2017).
- Inkomsten uit het bestuursakkoord zorgen voor behoud van werkgelegenheid. Dit vraagt van de scholen de middelen voor de formatie anders in te zetten zodat de middelen van het bestuursakkoord besteed kunnen worden waarvoor ze bedoeld zijn.
- Middelen personeel en Arbeid.
- Best Onderwijs ontvangt van de gemeente Best middelen om de combinatiefunctionaris te financieren.
- Best Onderwijs ontvangt subsidie voor de KIESTraining. De subsidie is door de gemeenteraad vastgesteld voor 2 jaar, 2017 en 2018.

Uitgaven

- De functiecategorie LB kan op stichtingsniveau met 20 FTE uitgebreid worden. Het bestuur stimuleert de directies van de school om LB-taken te waarderen en de leerkrachten te motiveren te solliciteren naar een LB-functie. Het bestuur van Best Onderwijs handhaaft de vacaturestop en maakt voor dit schooljaar een uitzondering om middelen in te zetten om medewerkers aan de stichting te binden.
- Vanaf augustus 2016 is bs De Heydonck gevestigd op de locatie Paardenhei 7. Het gebouw aan Paardenhei 7 huisvest in basis bs De Heydonck. Daarnaast maken ook bs De Klimboom en bs Sint Antonius gebruik van enkele lokalen.

De partner voor opvang en BSO, Little People, zal in 2017-2018 nog niet volop gebruik kunnen maken van de lokalen in de school. De intentie van het bestuur is nog steeds om opvang op de Paardenhei 7 mogelijk te maken. De stichting is verwickeld in een procedure met VvE Paardenhei.

- De uitgaven voor het administratiekantoor zijn gereduceerd tot € 60.000,00. Daarnaast wordt de financiële administratie (0,5 FTE) en loonadministratie (0,5 FTE) door twee medewerkers op het bestuurskantoor uitgevoerd.
- Het is niet meer mogelijk om de leden van de Raad van Toezicht te belonen met een bijdrage voor vrijwillig werk. Het bestuur zal de regelgeving voor inschaling volgen en de leden van de Raad van Toezicht ontvangen conform die regelgeving een vergoeding. De totale kosten bedragen 5 x € 2.900,00.
- Flankerend beleid wordt gecontinueerd om de vrijwillige mobiliteit te stimuleren en medewerkers in ontwikkeling te stimuleren.
- Uitgaven ten aanzien van ict:
 - Actie "bord van de muur". Elke school kan een bord van Prowise bestellen vanuit middelen bestuur. Per locatie 1 bord. Na een half jaar volgt een evaluatie of de borden ook daadwerkelijk ingezet worden en of het de olievlekwerking heeft gekregen die verwacht wordt. Verantwoording op directieniveau in MT. Iedere directeur doet visueel verslag van de inzet van het bord.
- Per school is verantwoord hoeveel gelden ingezet worden voor scholing/ontwikkeling van personeel gedurende de schoolplanperiode tot 2020.

Projecten

- Binnen Best Onderwijs komen meer leerlingen met een niet Nederlandstalige achtergrond. We willen deze leerlingen ook onderwijs in Best aanbieden. Als leerlingen instromen vanuit voorschoolse voorzieningen lijkt de leerling de taal op te pakken. Stroomt een leerling op een later tijdstip in, op een leeftijd van 8-9 jaar is het wenselijk dat er extra aandacht aan de taal, woordenschat wordt besteed. Voor schooljaar 2017-2018 wil het bestuur projectformatie beschikbaar willen stellen voor een jaar van 0,6 FTE (vanuit de zware middelen). Medewerkers van scholen met leerlingen met deze achtergrond vormen een werkgroep en werken samen om de ontwikkeling van deze leerlingen mogelijk te maken.
- Op scholen van Best Onderwijs zitten meerbegaafde leerlingen. Voor schooljaar 2017-2018 wil het bestuur projectformatie beschikbaar stellen om een curriculum voor deze leerlingen te maken. Ook deze leerlingen willen we in Best onderwijs laten volgen. Een werkgroep buigt zich over de mogelijkheden en werkt een plan uit. Ouders maken deel uit van de werkgroep. De benodigde tijd/formatie is nog niet vastgesteld.
- Kennis en vaardigheden van zittende medewerkers willen we benutten door maximaal 1 FTE bovenschools vrij te maken om deze medewerkers ook daadwerkelijk in te zetten in de vorm van coaching, begeleiding of deelname aan bovengenoemde werkgroepen. Het heeft de voorkeur om de medewerker deels bovenschool te benoemen en deels op school om de verbondenheid met de school te houden.

Bijlage 1

Min/max-contracten (Publicatie: PO raad)

Een min/max-contract is een speciaal soort tijdelijke arbeidsovereenkomst en telt in zijn geheel als één contract binnen de ketenregeling.

Een min/max-contract kan worden aangegaan voor een maand, maar bijvoorbeeld ook voor een jaar of zelfs voor onbepaalde tijd. Als de arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, moet dat op basis van een van de gronden uit artikel 3.4 van de CAO PO. Let op: deze contractvorm is alleen mogelijk in het bijzonder onderwijs en kan niet worden gehanteerd in het openbaar onderwijs.

Minimum- en maximumaantal uren

Binnen het bijzonder onderwijs kunnen min/max-contracten worden aangegaan, waarbij de minimale arbeidsduur altijd 8 uur per week moet zijn.

Wettelijk gezien is het ook mogelijk de minimale arbeidsduur vast te stellen per maand, of bijvoorbeeld per jaar. Bij een min/max-contract per jaar wordt de gemiddelde arbeidsduur van acht uur per week dan omgerekend naar een minimumaantal te werken uren of dagen op jaarbasis. De medewerker hoeft dan niet elke week te worden opgeroepen, als hij op jaarbasis maar ten minste acht uur per week is opgeroepen. In de CAO is echter opgenomen dat de arbeidsduur van de medewerker wordt vastgesteld in uren per week. De meest veilige optie is daarom het aangaan van een min/max-contract met een minimum van acht uren per week.

Verder moet naast het minimumaantal te werken uren, ook het maximumaantal te werken uren met de medewerker worden afgesproken. Wettelijk is niet geregeld hoe groot de bandbreedte tussen het minimum en het maximumaantal te werken uren mag zijn. Er kan daar in redelijkheid met de medewerker afspraken over gemaakt worden.