

		GMR Stichting Best Onderwijs Vergaderdatum: 02 april 2019 Tijd: 19.30 – 21.30 uur Vergaderlocatie: Bestuurskantoor	
Voorzitter:		Michiel Bakker	Notulist: <i>metAstrid</i>
Aanwezig: Karen, Daniëlle, Yvonne, Annemarie, Sanne, Bianca, Mirjam, Jos, Michiel, Willem (tot punt 2) Afwezig met kennisgeving: Leonie, Frank, Janine, Kitty, Liesbeth			
-----NOTULEN-----			
Agendapunt			Actie
1.	Opening informatief deel		
1.1 Opening van vergadering De voorzitter opent de vergadering en heet allen van harte welkom.			
1.2 Veranderingen in salarisschalen naar aanleiding van nieuwe cao In de nieuwe cao zijn de salarisschalen LA en LB vervangen door L10 en L11. Door deze aanpassingen is het salaris van een leraar in schaal L10 procentueel flink verhoogd waardoor het salaris nagenoeg hetzelfde is geworden als het salaris van een leraar in schaal L11. Door de nieuwe cao zijn er een aantal leerkrachten ingedeeld in schaal L11 die benadeeld zijn. In totaal zijn er 4 leraren die door deze aanpassing minder zijn gaan verdienen dan leraren in schaal L10. Daarnaast zijn er 12 leraren die in verhouding nauwelijks meer zijn gaan verdienen dan leraren in schaal L10. Vanuit het bestuur wordt gevraagd of ingestemd kan worden met een verhoging van de salarissen van deze leraren. Besluit: De vergadering stemt voor beide situaties in om per 01-01-2019 met terugwerkende kracht deze leraren te compenseren in de salarissen. Aanvullende vraag Jos: Onderwijsassistenten die structureel werk verrichten van een leerkracht zijn ingedeeld in schaal 7 en vinden zich vaak financieel ondergewaardeerd. Jos vraagt of hier ook naar gekeken kan worden. Willem geeft uitleg over de mogelijkheden, maar kan dit op stichtingsniveau niet aanpassen.			
1.3 Jaarverslag Stichting Best Onderwijs Het jaarverslag van Stichting Best Onderwijs is, in tegenstelling tot de vermelding in de agenda, tijdens deze vergadering meningsvormend in plaats van instemmend. Het jaarverslag heeft een nieuwe lay-out. Dit wordt als zeer vernieuwend en positief ervaren. Door op de onderdelen te klikken, krijg je meer informatie. Het jaarverslag wordt kort besproken waarbij sommige punten uitgelicht worden. Willem vraagt aan iedereen het jaarverslag de komende weken door te nemen. Bij de volgende vergadering in mei wordt dit jaarverslag uitgebreider besproken en ter goedkeuring voorgelegd.	Allen		
1.4 Bestuursformatieplan Het bestuursformatieplan is nog niet gereed maar wordt wel kort door Willem toegelicht. Dit bestuursformatieplan heeft als doelstelling om voor personeelsleden instemming te geven op belangrijke punten in krimp tijd. Op basis van berekeningen			

<p>wordt bepaald of alle leerkrachten hun baan kunnen behouden óf gedwongen ontslagen of RDDF-plaatsingen noodzakelijk zijn. Op dit moment zijn beide situaties niet van toepassing.</p> <p>Willem gaat ervoor zorgen dat dit bestuursformatieplan vóór de meivakantie verstuurd wordt aan de leden van de GMR zodat deze na de vakantie besproken kan worden.</p> <p>1.5 Werving en Selectie</p> <p>Het personeelstekort wordt een steeds groter probleem, niet alleen in het onderwijs. Vanuit de GMR is de vraag gesteld hoe Stichting Best Onderwijs personeel werft en selecteert.</p> <p>Stichting Best Onderwijs is actief op social media met onder andere accounts op Facebook, LinkedIn en eigen websites (stichting en scholen).</p> <p>Adverteren in dagbladen wordt als slecht ervaren. Onlangs is er een advertentie geplaatst in het Eindhovens Dagblad. Hier is helaas geen enkele reactie op gekomen. Daarnaast heeft Stichting Best Onderwijs deelgenomen aan de banenmarkt. Met 19 aanmeldingen is men zeer positief over dit evenement.</p> <p>Belangrijkste manier van werven is toch mond-tot-mond reclame. Vanuit de stichting wordt een kleine presentie (dinerbon) aangeboden voor werknemers die een nieuw personeelslid aandragen.</p>	<p>Willem</p>
<p>Opmerking Michiel: de opmaak van berichten op LinkedIn kan professioneler. Willem neemt dit intern op.</p> <p>1.6 Mail met overwegingen</p> <p>Willem heeft een mail aan de leerkrachten verstuurd met betrekking tot de aantrekkelijkheid van het beroep leerkracht in relatie met de stakingsdag van 15 maart 2019. Willem heeft toelichting gegeven waarom hij deze mail heeft verstuurd.</p> <p>1.7 Nieuw Statuut</p> <p>Er is tijdens deze vergadering verwarring ontstaan rondom de verstuurde statuten. Er zijn momenteel twee verschillende versies in omloop. Afgesproken wordt om de juiste versie vóór de volgende vergadering rond te sturen en deze dan tijdens de vergadering van maandag 6 mei opnieuw te bespreken.</p>	<p>Willem</p>
<p>1.8 Onderdeel Jaarverslag GMR “Samenwerking met bestuur”</p> <p>Besproken is het onderdeel “Het overleg met het bestuur en de achterban” beschreven op pagina 6 in het jaarverslag van de GMR. De vergadering stemt in met de tekst zoals beschreven in het jaarverslag.</p> <p>1.9 Mededelingen vanuit bestuur</p> <p><u>Huisvesting</u></p> <p><i>Zevensprong:</i> na de meivakantie moeten 3 pijlers gevuld zijn; 1) rapportage huisvestingsvisie, 2) bouwtechnische staat en 3) financiën. Daarna moet besloten worden óf renovatie óf nieuwbouw plaats zal vinden.</p> <p><i>Platijn:</i> Data is gepland wanneer de 5 betrouwbare partners hun plannen mogen presenteren. Een commissie gaat beslissen aan wie het plan gegund wordt.</p> <p><i>Paersacker:</i> in 2^e kwartaal wordt gestart met gebiedsvisie voor Paersacker.</p>	<p>Willem</p>

	<p><i>Aerle</i>: Er ligt een plan voor nieuwbouw van 900 woningen. In het bestemmingsplan is ook een voorziening opgenomen voor een andere bestemming dan wonen. Dit zou voor onderwijs kunnen zijn samen met bijvoorbeeld een buurthuis. Dit is gereserveerd in het plan. Bovenstaande is overigens niet terug te vinden in het gepubliceerde bestemmingsplan. Willem vraagt dit na bij de gemeente.</p> <p><i>Locatie Paardenhei 7</i> (Bs Sint Antonius, KC De Klimboom en Bs De Heydonck) wordt in de komende jaren flink opgeknapt.</p> <p><u>Stand van zaken ICT</u> Evaluatie met Rolf staat ingepland. Deze kan na de meivakantie in GMR besproken worden.</p>	Willem
2.	Huishoudelijk- en medezeggenschapswerkdeel	
	<p>2.1 Notulen vergadering 18 februari 2019 De actiepunten van Willem zijn nog niet teruggekoppeld. Dit wordt tijdens de volgende vergadering nagevraagd. De notulen van de vergadering worden vastgesteld.</p> <p>2.2 Nieuws van de scholen / mededelingen / rondvraag a) KC Klimboom: bezig met onderzoek naar continuooster. b) Bs De Heydonck: op dit moment heerst de mazelen. Verder geen opmerkingen. c) KC De Kiezel: bezig met onderzoek naar continuooster. d) KC De Kiezel - Daniëlle: gaat privé andere richting uit en zal hierdoor niet de mogelijkheid hebben om te blijven deelnemen aan de GMR. KC De Kiezel gaat op zoek naar een nieuw GMR-lid. e) Paersacker: bezig met de opslagfactor met als wens om deze aan te passen naar 45%. Een aantal taken zijn nu geschrapt om zo de taakverdeling opnieuw in te delen en uren vrij te maken.</p> <p>2.3 Jaarverslag GMR Michiel voert nog een kleine aanpassing in de opmaak door (m.b.t. €-teken). Besluit: Het jaarverslag GMR wordt kort besproken en wordt goedgekeurd.</p> <p>2.4 Voorstel vergaderrooster GMR 2019-2020 Besluit: De vergadering stemt in met voorstel vergaderrooster GMR 2019-2020.</p> <p>2.5 Punten voor volgende vergadering - Bestuursformatieplan - Nieuwe statuten - Jaarverslag Stichting Best Onderwijs - GMR-activiteitenplan - Terugkoppeling actiepunten Willem vergadering 18 februari 2019 - Stand van zaken ICT</p> <p><i>Opmerking: Yvonne en Sanne melden zich beiden af voor de volgende vergadering op maandag 6 mei.</i></p>	
3.	Besluitvormend deel	
	<p>1.2 Het per 01-01-2019 met terugwerkende kracht compenseren van het salaris van een aantal leerkrachten in verband met nieuwe cao is akkoord bevonden.</p> <p>2.3 Jaarverslag GMR 2018 is akkoord bevonden.</p> <p>2.4 Vergaderrooster 2019-2020 is akkoord bevonden.</p>	

----- Actiepuntenlijst-----			
Datum	Actie	Wie	Wanneer
09-04-2019	Doornemen Jaarverslag Stichting Best Onderwijs	Allen	06-05-19
09-04-2019	Doorsturen Bestuursformatieplan aan GMR vóór meivakantie	Willem	19-04-19
09-04-2019	Doorsturen Nieuw Statuut aan GMR vóór meivakantie	Willem	19-04-19
09-04-2019	Bespreken opmaak berichten op LinkedIn	Willem	19-04-19