

		GMR Stichting Best Onderwijs	
		Vergaderdatum: 18 februari 2019	
Tijd: 19.30 – 22.15 uur		Vergaderlocatie: Bestuurskantoor	
Voorzitter:	Michiel Bakker	Notulist:	metAstrid
Aanwezig: Michiel, Frank, Karen, Annemarie, Sanne, Janine, Yvonne, Mirjam, Bianca, Daniëlle, Leonie, Willem (tot punt 2), Jos (tot punt 2) Afwezig met kennisgeving: Kitty, Liesbeth			
-----NOTULEN-----			
Agendapunt			Actie
1.	Opening informatief deel		
	<p>1.1 Opening van vergadering De voorzitter opent de vergadering en heet allen van harte welkom.</p> <p>1.2 Staking 15 maart / lerarentekort Op vrijdag 15 maart staat een stakingsdag gepland. Dit betreft geen landelijke oproep maar wordt geïnitieerd door de algemene onderwijsbond (AOB). Binnen Stichting Best Onderwijs blijft “KC Platijn” open, de overige scholen sluiten in verband met een lerarentekort. Willem geeft aan dat iedereen het recht heeft om te staken maar ook dat iedereen het recht heeft om te werken. Belangrijk is om per team goed te overleggen en gezamenlijk hierover een standpunt in te nemen.</p> <p>Het lerarentekort blijft actueel. Er zijn, middels de ontwikkelagenda, reeds stappen gezet om meer aantrekkingskracht te creëren voor leerlingen van de PABO en HS De Kempel. Willem benadrukt het belang van de kwaliteit van het onderwijs. Wanneer de kwaliteit, door een tekort aan leraren, niet voldoende is kan de beslissing genomen worden om klassen naar huis te sturen.</p> <p>Michiel dient het verzoek in bij Willem om bij elke wijziging in het lerarenbestand ouders te informeren zodat zij ook weten wat er speelt en hierdoor meer begrip kunnen tonen.</p> <p>1.3 Ziekteverzuim Het jaar 2018 laat een stijging van het ziekteverzuim zien van 2%, deze is momenteel 7,17%. Opvallende punten zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heel laag kort ziekteverzuim • Heel hoog lang ziekteverzuim, waarvan 14% werk gerelateerd • Ziekteverzuim in de leeftijdscategorie 31-40 jaar is het hoogst. Dit is te verklaren omdat dit percentage de grootste groep is én tevens een groep met veel jonge moeders wat landelijk gezien ook de meest kwetsbare groep is. • Ziekmeldersfrequentie is lager dan 1 (aantal ziekmeldingen per werknemer per jaar) <p>Tijdens de vergadering wordt de vraag gesteld of het halen van een griepvaccinatie door de stichting vergoed wordt. Willem gaat dit na.</p>		<p>Actie: Willem</p> <p>Actie: Willem</p>

1.4 ICT

Over het algemeen komen er vanuit de scholen positieve geluiden omtrent ICT Rolf. Punt van aandacht blijft de plaatjeslogin. Deze is nog steeds niet gerealiseerd ondanks de vele toezeggingen. Zowel ICT als de directeuren van de scholen moeten beter communiceren zodat beter gesignaleerd wordt en men kritischer kan blijven naar elkaar.

1.5 Document Basisondersteuning

Dit document is ontstaan uit het samenwerkingsverband en opgesteld door Professionele Leergemeenschap (PLG). Het betreft een format waarin beschreven wordt waar je als school aan moet voldoen voor het geven van passend onderwijs. Het document kan gebruikt worden door met name IB-ers van de scholen als kader van de basisondersteuning. De inhoud van het document wordt kort besproken. Opmerking: de verwijzing bovenaan bladzijde 5 “deze leerlingen” is niet duidelijk.

1.6 Normuren (wijziging van 952 uur → 945 uur)

Dit punt is pas na het verstrekken van de agenda toegevoegd naar aanleiding van een vraag vanuit de MR van BS St. Antonius. Het betreft de verlaging van het minimaal aantal normuren per jaar op school. De MR is benieuwd naar de aanleiding hiervan en heeft om opheldering gevraagd. Willem geeft hierover uitleg.

In het kort: op dit moment hanteert men op stichtingsniveau het aantal normuren van 952 uur per jaar. De wettelijke minimale norm is 940 uur per jaar. Dit betekent dat er nu een buffer gehanteerd wordt van 12 uur per jaar voor onder andere stakingsdagen, etc. Uit onderzoek is echter gebleken dat er effectief gezien op sommige scholen 967 uur onderwijs gegeven wordt. In het kader van werkdruk en lerarentekort is besloten om het aantal uren te verlagen naar 945 uur met behoud van een buffer.

Bijkomend punt met betrekking tot het aantal uren is de opslagfactor. Deze opslagfactor betreft een percentage van het aantal uur dat gebruikt kan worden voor de voorbereiding van de lessen. Deze factor kan variëren van 35% tot 45% en kan door de betreffende school zelf bepaald worden. Willem benadrukt het belang om deze opslagfactor en de invulling van de voorbereidingsuren goed met je eigen team te bespreken en te overleggen.

De leden van de GMR geven aan verbaasd te zijn dat dit voorstel niet ter goedkeuring is voorgelegd bij de GMR. Willem verontschuldigt zich hiervoor en geeft aan dat hij zich er niet bewust van was dat de GMR hier stemmingsrecht in had.

1.7 Mededelingen vanuit bestuur

Huisvesting:

- 1) “Paardenhei” 1 + 7: hiervoor is plan gemaakt voor groot onderhoud
- 2) “KC De Zevensprong”: gestart met onderzoek naar huisvestingsvisie van ouders en leerlingen naar functionaliteit van de school. Met deze pijlers wordt gekeken of gekozen wordt voor renovatie of nieuwbouw.
- 3) “BS Paersacker”: plan wordt door gemeente groter aangepakt, zal hierdoor langer gaan duren voordat beslissing valt.
- 4) Nieuwbouw “KC Platijn”: 5 projectontwikkelaars gaan plan indienen bij gemeente. Het nieuwbouwplan met betrekking tot ‘plan Aarle’ is reeds meegenomen in dit nieuwe plan.

	<p><u>Jaarverslag</u> Het nieuwe jaarverslag wordt moderner gemaakt met meer infographics.</p> <p><u>Dekking AED gemeente Best</u> Naar aanleiding van een vraag vanuit een MR wordt navraag gedaan naar het beleid van AED-apparaten binnen de stichting. Dit wordt echter door de gemeente bepaald en zij geven aan dat het huidige aantal apparaten binnen de gemeente voldoende dekkend is. Het is dus niet noodzakelijk om op elke school over een AED-apparaat te beschikken.</p>	
2.	Huishoudelijk- en medezeggenschapswerkdeel	
	<p>2.1 Notulen vergadering 8 januari 2019 Opmerking: Annemarie niet vermeld in de notulen maar wel aanwezig. Mirjam afwezig met kennisgeving. De notulen van de vergadering wordt vastgesteld.</p> <p>2.2 Nieuws van de scholen / mededelingen / rondvraag</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Inventarisatie ouderbijdrage per school. Sanne wil graag geïnformeerd worden over de hoogte van de jaarlijkse ouderbijdrage per school. 2) Werving van nieuwe GMR-leden. Bianca stopt volgend jaar als lid van de GMR. Zij vraagt of een tekst beschikbaar is voor de werving van nieuwe GMR leden. Sanne heeft aangegeven dit te bekijken en indien beschikbaar te delen met Bianca. <p>2.3 Jaarverslag De bespreking van het jaarverslag wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.</p> <p>2.4 Punten voor volgende vergadering (2 april)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslag • Bestuursformatieplan (deadline 1 mei) • Nieuw statuut • Voorstel vergaderrooster 2019-2020 • Procedure selectie & werving van personeel <p>2.5 Werkgelegenheidsgelden & Taakverdeling LA & LB Punt is ingebracht vanuit een vraag van een MR. Dit onderwerp komt terug bij de volgende vergadering tijdens het vergaderpunt "bestuursformatieplan".</p>	Actie: Sanne
3.	Besluitvormend deel	
	<p>3.1 Wijziging Normuren van 952 uur → 945 uur De GMR stemt in met het voorstel van het verminderen van het aantal normuren van 952 uur naar 945 uur per jaar. De GMR wil dan wel dat deze vermindering van 7 uur terugkomt in de opslagfactor of ten goede komt van de voorbereidingstijd van de lessen door de leerkrachten. Dit willen we volgend jaar evalueren.</p>	
----- Actiepuntenlijst-----		

Datum	Actie	Wie	Wanneer
18-02-2019	Ouders informeren bij elke wijziging van invulling van leraren om meer begrip te krijgen voor situatie lerarentekort	Willem	z.s.m.
18-02-2019	Nagaan mogelijkheden vergoeden griepprik leraren	Willem	z.s.m.
18-02-2019	Bij aanwezigheid informatie werving van GMR-leden aanleveren aan Bianca	Sanne	z.s.m.