

<p>Het auditteam zal roulerend bestaan uit directeuren van de eigen scholen. Vragen die dan aan bod komen zijn divers en passend bij de thema's van die betreffende school. Afhankelijk van de vragen van de school, wordt bekeken wie er in het auditteam stappen, mensen met een bepaalde expertise.</p> <p>Doel is om elkaar feedback te geven en van elkaar te leren.</p> <p>De directeuren gaan in training hoe een audit uit te voeren. Op punten die een school zelf aangeeft.</p> <p>Het bezoek in maart/april blijft zoals Willem het voorheen deed, te weten 1x per jaar. Het andere bezoek staat in het teken van leren van elkaar en is dus een kritische zelfevaluatie.</p> <p>De nieuwe werkwijze vraagt wel iets van het team. Feedback vanuit dezelfde rol dan enkel vanuit directie heeft een meer lerend effect en is meer coachend.</p> <p><i>Cijfers</i></p> <p>In het document staan cijfers die door de scholen zelf zijn aangeleverd. Bij sommige scholen zijn de cijfers na 2020 nog niet ingevuld, dat zijn scholen die er pas later op terug willen komen. Het creëert een stuk bewustzijn: dit doen we op scholen. Een stuk focus en richting is medebepalend voor het succes van een school.</p> <p><i>Communicatie stichting - ouder</i></p> <p>Veel regels en andere zaken worden voor scholen overkoepelend bepaald door de stichting. Er wordt opgemerkt dat dit wellicht onvoldoende gecommuniceerd wordt richting de ouders, op schoolniveau en op stichtingsniveau.</p> <p>De lijnen tussen directie en school zijn korter, daarom is er voor gekozen dat niet alles vanuit de stichting gecommuniceerd wordt. Voorstel is om de nieuwsbrief beter in te vullen met informatie omtrent stichtingszaken, of om het jaarverslag te mailen naar ouders. De jaarverslagen van scholen zijn veranderd, ze geven betere cijfers van de school weer, en daar staat ook in wat we als stichting hebben afgesproken. Op de site van de school kan een link geplaatst worden naar vergaderingen en jaarverslagen van de eigen school.</p> <p>Er wordt voorgesteld om ook goed vanuit de stichting te communiceren, zodat de stichting wat meer zichtbaar wordt.</p> <p>Het is de bedoeling dat de directeur zich verantwoord via de nieuwsbrief. Sommige zaken moeten wel degelijk terug gecommuniceerd worden met de MR van de scholen, dat is de taak van de directeur.</p> <p><i>Waarden</i></p> <p>Met betrekking tot genoemde waarden in het document 'Regie op kwaliteit' wordt de angst uitgesproken vanuit scholen dat kinderen mogelijk te veel vrij worden gelaten door nieuwe kwaliteitscultuur. In de toekomst gaan de nieuwe auditteams met een kritische blik van buiten uit in gesprek daarover.</p> <p>1.4 Hoogbegaafdheid (vanuit PLG)</p> <p>Het vermoeden bestaat dat er nogal wat kinderen in Best zijn die wat meer uitdaging nodig hebben en dat meerbegaafdheid niet altijd goed gesignaleerd wordt. In deel 1 van het document inzake hoogbegaafdheid is afgesproken dat iedere school dit in beeld gaat brengen, iedere school moet gaan signaleren. Op 2 momenten gaan leraren peilen op kenmerken van meerbegaafdheid. Leraren worden hiervoor uitgerust met de juiste kennis en instrumenten om dit te kunnen</p>	<p>Allen</p> <p>Willem</p>
---	----------------------------

	<p>signaleren. Als dit in beeld is gebracht, dan worden antwoorden geformuleerd, op school- en stichtingsniveau.</p> <p>1.5 Statuut GMR Het statuut GMR is de vorige keer besproken. Vervolgens zijn er een paar wijzigingen in doorgevoerd met betrekking tot de informatievoorziening: in eerste instantie verloopt dit digitaal en indien nodig per post.</p> <p>Er zijn onvoldoende mensen aanwezig om dit besluit formeel vast te stellen. Michiel stuurt hierover nog een mail aan betrokkenen.</p>	Michiel
2.	Huishoudelijk- en medezeggenschapswerkdeel	
	<p>2.1 Notulen vergadering 6 mei 2019 Opmerkingen: Punt 1.8: De status hiervan is besproken. Punt 2.2: BS De Paersacker moet KC Platijn zijn. Punt 2.4: GHR moet GMR zijn. Vervolgens zijn de notulen van de vergadering d.d. 6 mei 2019 vastgesteld.</p> <p>2.2 Nieuws van de scholen / mededelingen / rondvraag <i>KC De Klimboom:</i> Er gaat een werkgroep aan de slag met het formuleren van heldere criteria en modellen met betrekking tot het continuooster. Medio oktober volgt een bijeenkomst waarin de opties worden voorgelegd aan de MR, die vervolgens advies uitbrengt aan directeur. De vorige keer was er geen probleemstelling, die is er nu wel, vanuit verschillende perspectieven beschreven; dit geeft een zakelijker, minder subjectief beeld. Het begrip wettelijk vertegenwoordiger c.q. verzorger komt ter sprake, de vraag is wat hieronder wordt verstaan conform de wet. Er bestaan in een enkel geval onduidelijkheden over wie je als verzorger mag zien van een kind. Daarbij is de wet altijd leidend. Een criterium is dat je een kind op school moet hebben. Maar dit is nergens terug te vinden in officiële regels. Men dient een juridisch loket of AOB te raadplegen om dit vraagstuk op te lossen.</p> <p><i>KC Platijn (Annemarie):</i> Er staan enkele vacatures open, verder geen nieuws.</p> <p><i>BS De Heydonck (Yvonne):</i> De formatie is vandaag gecommuniceerd aan ouders en kinderen. Er is nieuwe vacature-ruimte ontstaan: 1 collega gaat weg, 1 collega gaat minder werken.</p> <p><i>KC De Zevensprong (Michiel):</i> Voor de open ruimtes in de formatie lopen gesprekken. Binnen de MR vinden grote wisselingen plaats: 2 nieuwe leerkrachten, 1 nieuwe ouder. Dit heeft mogelijk gevolgen voor de GMR.</p> <p>2.2 GMR Activiteitenplan Openstaande actiepunten d.d. 6 mei 2019: Michiel geeft aan dat hij Linda geïnstrueerd heeft met betrekking tot de onjuiste e-mailadressen.</p>	

	<p>Voor de overige lopende zaken moet Michiel nog actie opnemen.</p> <p>Ideeën waar we het volgend jaar over willen hebben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe is het wettelijk geregeld met betrekking tot de omzetting naar het continurooster? Men wil precies alle ins en outs te weten komen, hoe organiseer je dat, wat is een goed proces, wat zijn de kaders om binnen te bewegen? • Invulling vrije dagen Je moet als ouder te kiezen hebben tussen scholen, continurooster of niet. Hoe creëren we voor kinderen een meest doorgaande leerlijn, hoe vullen we dagen in? 		
3.	Besluitvormend deel		
	<p>Voor instemming:</p> <p>1.5 Statuut GMR Er zijn onvoldoende mensen aanwezig om dit besluit formeel vast te stellen. Michiel stuurt hierover nog een mail aan betrokkenen.</p>		
----- Actiepuntenlijst-----			
Datum	Actie	Wie	Wanneer
11-06-2019	Terugkoppeling ICT-melding en rapportage hiervan; navragen bij Marjolein.	Willem	z.s.m.
11-06-2019	Michiel vraagt na bij Hetty wie binnen De Zevensprong de ICT-meldingen teruggekoppeld krijgt. Michiel informeert ook bij Maarten Bos van de ICT.	Michiel	z.s.m.
11-06-2019	Op de site van de school een link plaatsen naar vergaderingen en jaarverslagen van de eigen school.	Allen	z.s.m.
11-06-2019	Directeur dient MR te informeren en zich te verantwoorden via de nieuwsbrief. Daar waar nodig hierop sturen.	Willem	z.s.m.
11-06-2019	Mail sturen in verband met vaststellen besluit Statuut GMR.	Michiel	z.s.m.