

		GMR Stichting Best Onderwijs Vergaderdatum: 06 mei 2019 Tijd: 19.30 – 21.30 uur Vergaderlocatie: Bestuurskantoor		
Voorzitter:		Michiel Bakker	Notulist:	<i>metAstrid</i>
Aanwezig: Karen, Daniëlle, Annemarie, Bianca, Jos, Michiel, Janine, Kitty, Mirjam, Willem (tot punt 2) Afwezig met kennisgeving: Frank, Leonie, Liesbeth, Sanne, Yvonne				
-----NOTULEN-----				
Agendapunt			Actie	
1.	Opening informatief deel			
1.1 Opening van vergadering De voorzitter opent de vergadering en heet allen van harte welkom.				
1.2 Jaarverslag Stichting Best Onderwijs Het jaarverslag is in een nieuwe vorm gegoten. Dit betreft een weergave in A4-formaat waarbij in totaal 13 belangrijke onderdelen binnen Stichting Best Onderwijs uitgelicht worden. Door op de onderdelen te klikken krijg je meer informatie over het betreffende onderdeel en wordt dit onderdeel extra toegelicht. Het jaarverslag wordt samen doorgenomen waarbij Willem de punten extra toelicht en antwoord geeft op de gestelde vragen. De nieuwe lay-out wordt als zeer vernieuwend en positief ervaren.				
1.3 Bestuursformatieplan Het bestuursformatieplan heeft als doel om personeelsleden inzicht te geven op belangrijke punten in krimptijd. Op basis van berekeningen wordt bepaald of alle leerkrachten hun baan kunnen behouden, gedwongen ontslagen óf RDDF-plaatsingen noodzakelijk zijn. Het bestuursformatieplan wordt samen kort besproken. Michiel zou het prettig vinden wanneer de verhouding leerkracht - leerling ook beschreven wordt. Willem geeft echter aan dat het niet haalbaar is om deze goed te berekenen in verband met het inzetten van onderwijsassistentes en/of IB-ers. Daarom houdt hij de gemiddelde groeps grootte aan in dit bestuursformatieplan. De vergadering stemt later in de vergadering over dit bestuursformatieplan.				
1.4 Nieuw Statuut Het nieuwe statuut wordt kort gesproken. Michiel geeft nog een kleine wijziging door met betrekking tot het digitaal beschikbaar stellen van informatie aan GMR en MR door het bevoegd gezag. Artikel 4/lid 3 en Artikel 5/lid 3 hebben beide betrekking op dit punt waarbij besloten wordt dat Artikel 4/lid 3 kan komen te vervallen.	Michiel			
1.5 Meerbegaafdheid (PLG) Dit punt wordt in verband met de beschikbare tijd van Willem doorgeschoven naar de volgende vergadering.				
1.6 Nieuw koersplan 2020 In het nieuwe schooljaar wordt een nieuw koersplan ontwikkeld. Tijdens deze vergadering wordt gesproken over welke rol de GMR in wil nemen met betrekking tot de ontwikkeling van dit koersplan. Willem geeft aan dat het ontwikkelen van het				

koersplan op meerdere manieren mogelijk is. Aangezien de GMR instemming moet geven aan dit koersplan adviseert Willem de GMR een adviserende rol in te nemen. In de praktijk betekent dit dat het bestuur met een versie komt waarbij de GMR de inhoud kan beoordelen en hierin kan adviseren om vervolgens gezamenlijk tot instemming te komen. De vergadering stemt in met dit advies.

1.7 Mededelingen vanuit bestuur

In verband met de afwezigheid van Willem wordt dit punt tijdens deze vergadering zonder Willem besproken.

Stand van zaken ICT

Michiel is aanwezig geweest tijdens de evaluatie met ICT Rolf.

Hij geeft aan dat de plaatjeslogin inmiddels beschikbaar is en adviseert aan degenen die hierin geïnteresseerd zijn om dit kenbaar te maken bij de ICT-er op zijn/haar school.

Daarnaast is tijdens de evaluatie naar voren gekomen dat Rolf momenteel de service die hoort bij het destijds gekozen pakket niet kan leveren. Men is in overleg om hiervoor een gepaste oplossing te vinden.

Huisvesting

Annemarie geeft aan dat met betrekking tot de nieuwbouw van KC Platijn van de 8 geïnteresseerde partijen een 5-tal partijen zijn uitgeloot om hun plannen te mogen presenteren. Deze plannen worden echter zonder bedragen gepresenteerd. Wanneer bepaald is welk plan het meest geschikt bevonden wordt zal worden gekeken naar het totale kostenplaatje. De begroting voor dit project is echter 10 jaar geleden opgesteld waardoor de kans groot is dat deze opnieuw berekend moet worden. Tijdens de raadsvergadering in september wordt de begroting voor dit plan opnieuw besproken.

Michiel geeft aan dat op korte termijn een plan aan de gemeente wordt gepresenteerd voor KC De Zevensprong. Op basis hiervan zal de markt bepalend worden in de keuze voor renovatie of nieuwbouw.

Kitty geeft aan dat KC De Kiezel momenteel geen uitbreidingsmogelijkheden heeft en dat daardoor selectief gekeken moet worden naar het toelaten van nieuwe leerlingen.

1.8 Ingekomen stukken

Momenteel ligt een brief van een ouder van KC De Kiezel met betrekking tot het continurooster bij de klachtencommissie. Vanuit GMR kunnen we hier verder geen mededelingen over doen.

2.	Huishoudelijk- en medezeggenschapswerkdeel	
	<p>2.1 Notulen vergadering 02 april 2019 De notulen van deze vergadering wordt vastgesteld.</p> <p>2.2 Nieuws van de scholen / mededelingen / rondvraag KC De Kiezel (Kitty): Kitty geeft aan te gaan stoppen met de GMR i.v.m. andere werkzaamheden. Zij vraagt de informatie op met betrekking tot de tekst voor de werving & selectie van een nieuw GMR-lid. Bianca levert deze informatie aan.</p> <p>BS De Paersacker (Annemarie): men bekijkt of de huidige 1,2,3 combinatiegroep in de toekomst toch gesplitst moet worden. Momenteel loopt het aantal leerlingen tegen de 40 met een bezetting van 1,8 fte leerkrachten, maar met name de beschikbare ruimte is beperkt voor deze groeps grootte.</p> <p>BS Sint-Antonius (Janine): bezig met nieuwe vervanging voor Bianca.</p> <p>KC De Klimboom (Jos): externe partij ingeschakeld om het proces met betrekking tot het continurooster opnieuw te monitoren.</p> <p>KC De Zevensprong (Michiel): de huidige directeur van KC De Zevensprong komt voorlopig nog niet terug. De huidige interim-directeur blijft daarom voorlopig aan.</p> <p>2.3 GMR Activiteitenplan en scholing <i>Basiscursus GMR-leden</i> Gezien de komst van diverse nieuwe GMR-leden vraagt Michiel een cursus voor deze leden aan.</p> <p><i>Ondersteuning Koersplan</i> Externe hulp inschakelen om te ondersteunen met de beoordeling en instemming van het nieuwe koersplan. Michiel vraagt naar de mogelijkheden.</p> <p><i>Uitwisseling informatie GMR en MR</i> Michiel vraagt zich af of er voldoende uitwisseling is van informatie tussen de GMR en MR op de verschillende scholen. Dit wordt per school als wisselend ervaren.</p> <p><i>Constatering onjuistheid e-mailadressen</i> Niet alle e-mailadressen op sharepunt zijn correct vermeld. Michiel geeft dit door aan Linda om dit te controleren en, indien nodig, aan te passen.</p> <p><i>BS Sint-Antonius</i> Voor de MR van BS Sint-Antonius heeft Henk Nieborg een sessie verzorgd met betrekking tot het activiteitenplan. Dit zou ook voor de GMR interessant kunnen zijn. Bianca stuurt de stukken door aan Michiel om dit te beoordelen.</p> <p>2.4 Punten voor volgende vergadering (11 juni) * GHR Activiteitenplan * Meerbegaafdheid (PLG)</p> <p>Nieuwe punten Eventuele nieuwe punten voor de volgende vergadering graag doorgeven aan Michiel.</p>	<p>Bianca</p> <p>Michiel</p> <p>Michiel</p> <p>Bianca</p> <p>Allen</p>

3.	Besluitvormend deel		
	1.3 Bestuursformatieplan Het bestuursformatieplan is akkoord.		
----- Actiepuntenlijst-----			
Datum	Actie	Wie	Wanneer
06-05-2019	Doorgeven aanpassingen in Nieuw Statuut	Michiel	z.s.m.
06-05-2019	Doorsturen informatie werving & selectie van GMR-leden aan Kitty	Bianca	z.s.m.
06-05-2019	Aanvragen basiscursus nieuwe GMR leden	Michiel	z.s.m.
06-05-2019	Mogelijkheden opvragen voor extra ondersteuning koersplan	Michiel	z.s.m.
06-05-2019	Doorgeven aan Linda van constatering onjuiste e-mailadressen op SharePoint	Michiel	z.s.m.
06-05-2019	Nieuwe punten voor komende vergadering doorgeven aan Michiel	Allen	z.s.m.
06-05-2019	Doorsturen activiteitenplan BS Sint-Antonius aan Michiel	Bianca	z.s.m.