

		GMR Stichting Best Onderwijs Vergaderdatum: maandag 20 januari 2020 Tijd: 19.30 – 21.45 uur Vergaderlocatie: Bestuurskantoor		
Voorzitter:		Michiel Bakker	Notulist:	<i>metAstrid</i>
Aanwezig: Willem (deel 1), Jos, Michiel, Frank, Janine, Mirjam, Ferry, Paul, Ellen, Liesbeth, Annemarie, Karen Afwezig met kennisgeving: Yvonne, Sanne, Ilse				
-----NOTULEN-----				
Agendapunt			Actie	
<b>1.</b>	<b>Opening informatief deel</b>			
<b>1.1 Opening van de vergadering</b> De voorzitter opent de vergadering.				
<b>1.2 Veiligheidsplan</b> Dit agendapunt is vorig jaar per abuis niet op de agenda gekomen. De evaluatie van het veiligheidsplan is door de verschillende directieleden uitgevoerd. Ieder heeft een gedeelte van het veiligheidsplan doorgenomen en globaal geactualiseerd. De GMR vraagt zich af wat de bedoeling is van dit plan? Is het een naslagdocument of moet er enkel iets geborgd worden? De GMR vindt de structuur onduidelijk en mist soms consistentie tussen de diverse onderwerpen. Diverse onderwerpen waar opmerkingen over zijn worden benoemd.  Willem antwoordt dat het veiligheidsplan fungeert als naslagwerk. Het is van oorsprong een verzameling van allerlei documenten, waardoor het inderdaad soms onduidelijk is hoe de verschillende onderwerpen zich tot elkaar verhouden. Willem noteert de besproken punten en neemt deze mee. Annemarie zet de door haar opgemerkte punten op de mail naar Willem.  Het pestprotocol en de gedragscode zijn onderwerpen waar de leerkrachten sowieso bekend mee zijn en zij hebben benodigde stukken hieromtrent paraat. Later in het jaar zal het veiligheidsplan opnieuw op de agenda komen om het meer SMART te formuleren. Ook kan dan een hoger abstractieniveau aangevlogen worden zodat zaken op een eenduidige manier geformuleerd en opgenomen kunnen worden.	Willem Annemarie	Michiel		
<b>1.3 Procedure aanbesteding bedrijfsarts</b> De GMR heeft in de vorige vergadering de wens uitgesproken om nog een keer op de procedure aanbesteding bedrijfsarts terug te komen. Inmiddels is hier o.a. met de RvT over gesproken; de punten die de GMR heeft aangekaart zijn meegenomen door Willem. De GMR wil graag op de hoogte gehouden worden omtrent het functioneren van de bedrijfsarts, en zij kan de bedrijfsarts minimaal 1 keer per jaar verwachten in haar vergadering.  De GMR wil graag horen hoe de voorafgaande procedure is verlopen. Daarnaast maakt zij zich zorgen of er niet teveel druk op de leraren en directie wordt gelegd in de nieuwe situatie. Willem reageert dat er zeker wordt gekeken naar de menselijke kant. Wat betreft de aanbesteding; het moest snel. Er is gekozen om de bestaande partij aan te laten bieden plus de partij die zich in de vorige vergadering heeft				

	<p>voorgesteld. Die laatste partij, één van de grootste bemiddelaars binnen Nederland, heeft Willem op advies van diverse collega's geraadpleegd. Best Onderwijs koopt zelf niks in. De directeuren zijn tot op heden tevreden.</p> <p>De GMR wil nog weten met welke vraag Best Onderwijs de aanbesteding is ingegaan.</p> <p>Willem geeft aan dat het begint bij het MT, daarmee is de tevredenheid omtrent de bedrijfsarts besproken binnen de stichting. Uitgesproken doelen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een bedrijfsarts die dichterbij de organisatie komt te staan en ook als sparringpartner voor het MT fungeert</li> <li>- Preventief ziekteverzuim</li> <li>- Getraind worden in verzuimgesprekken</li> <li>- Werken met een verzuimcoach</li> </ul> <p>Deze items zijn uitgevraagd bij de aanbesteding.</p> <p>In april/mei 2020 wil de GMR samen met Willem een moment agenderen om gezamenlijk punten te noteren die besproken moeten worden.</p> <p><b>1.4 Vakantierooster</b></p> <p>De GMR mag iets zeggen omtrent het vakantierooster, maar er niets van vinden. Het vakantierooster is vastgesteld. Het vakantierooster wordt altijd opgesteld in samenspraak met VO en provincie. Best Onderwijs volgt hierin het advies.</p> <p><b>1.5 Combinatiefunctionarissen cultuur</b></p> <p>De subsidie voor de cultuurcoördinator wordt gestopt na de zomer. Afgelopen jaar kwamen 4 verschillende vakleerkrachten tijdens schooltijden les geven. Het Rijk heeft tegen de gemeente gezegd dat de subsidie eindigt. Scholen kunnen zelf wel lessen inkopen, maar de gemeente betaalt de lessen niet meer. Er worden met de gemeente nieuwe gesprekken geopend. Er komt in de toekomst namelijk mogelijk wel ruimte voor buurtsportcoaches of vakleerkrachten gym, die de verbinding leggen tussen scholen en verenigingen. Hoe dit wordt aangevlogen is nog de vraag.</p> <p><b>1.6 Mededelingen en vragen vanuit bestuur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Koerscafé voor ouders en leerkrachten samen</b></li> </ul> <p>Willem geeft aan dat er tot nu toe 20 inschrijvingen zijn voor het koerscafé. Willem vraagt alle GMR-leden om zich aan te melden via de link. Michiel stuurt de link door.</p>	Allen Michiel
2.	<b>Huishoudelijk- en medezeggenschapswerkdeel</b>	
	<p><b>2.1 Notulen vergadering 19 november 2019</b></p> <p>De notulen van de vergadering d.d. 19 november 2019 zijn vastgesteld.</p> <p><b>2.2 Conceptverslag overleg met RvT</b></p> <p>De GMR heeft hier geen vragen over, alles is duidelijk.</p> <p><b>2.3 Nieuws van de scholen en Rondvraag</b></p> <p><b>Kindcentrum De Klimboom</b></p> <p>Vanaf volgend jaar komt er een nieuw schoolrooster, waarbij ouders kunnen kiezen of ze de kinderen wel of niet laten overblijven tussen de middag. Kinderen kunnen overblijven (pauze 0,5 uur) of ze worden opgehaald door de</p>	

<p>ouders (pauze 1,5 uur). Ouders kunnen dit gedurende het schooljaar wijzigen als ze tijdig aangeven. Hierdoor ontstaat een variabele eindtijd van school. De achterliggende gedachte is dat er geen ruimte is voor een continu-rooster. Er worden mensen van de school ingezet om te helpen bij het overblijven. De kinderen gaan gespreid eten in 3 shifts. Ouders betalen voor het overblijven. De laatste drie kwartier van de schooldag krijgen de kinderen een aanbod waarbij ze niet bij hun eigen leerkracht zitten, maar zelfstandig gaan werken.</p> <p>De deelname van De Klimboom aan de stakingen van januari a.s. wordt besproken. Binnen de GMR wordt benoemd dat deelname van De Klimboom aan de stakingen in januari 2020 zijn weerslag heeft op de beschikbare leertijd voor het kind. Er wordt opgemerkt dat er bij de ouders wellicht een aversie ontstaat tegen de stakingen, wellicht kan er op een andere manier een signaal door de leraren worden afgegeven.</p> <p><b>St. Antonius:</b> geen opmerkingen</p> <p><b>De Kiezel:</b> geen opmerkingen</p> <p><b>De Paersacker</b> Frank geeft aan dat hij na de zomer stopt als GMR-lid. Groep 8 gaat dit jaar niet op kamp, maar gaat eind juni op reis naar Londen, naar een bevriende school.</p> <p><b>Kindcentrum Platijn</b> Platijn is de eerste Brainport-school van Best geworden. Platijn voldoet aan de 5 gedefinieerde pijlers die bepaald zijn in samenspraak met o.a. het bedrijfsleven.</p> <p><b>De Zevensprong</b> De Zevensprong krijgt per 1 februari a.s. een nieuwe waarnemend directeur.</p> <p><b>2.4 Nieuwe visie en kernwaarden</b> De GMR bespreekt de aangepaste versie van het document visie en kernwaarden. Er zijn diverse kleinere wijzigingen doorgevoerd. De kern van de visie is nauwelijks aangepast. Het aantal kernwaarden wijzigt niet. Het is zo geschreven dat het niet alleen voor het kind maar voor iedereen past bij de visie op het beste onderwijs. Je kunt elkaar op stichtingsniveau vinden en je kunt elkaar er door deze formulering wel op bevragen. De school kan hier zelf invulling aan geven. Dit alles wordt als positief ervaren. Het nieuwe document Visie en kernwaarden wordt hiermee vastgesteld.</p> <p>Het proces van totstandkoming wordt op bepaalde punten wel als onbevredigend ervaren. De GMR voelt zich niet altijd goed gehoord en mist argumenten waarom opmerkingen wel of niet worden meegenomen. Voor de volgende vergaderingen vraagt de GMR aan Willem om de GMR eerder een doorkijkje te geven omtrent zaken die op de agenda gaan komen, zodat de GMR beter op de hoogte is van zaken die verwacht kunnen worden en zich beter kan voorbereiden. De GMR reageert nu vaak reactief, en wil juist graag proactief kunnen reageren en acteren. Michiel bespreekt dit met Willem.</p>	<p>Michiel</p>
---	----------------

	<b>2.5 Punten voor de volgende vergadering (13 maart)</b> - Terugblik op stakingen - Sociale veiligheid		
<b>3.</b>	<b>Besluitvormend deel</b>		
	Voor instemming: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Veiligheidsplan</b> De GMR stemt nog niet in, immers Willem gaat het veiligheidsplan aanpassen waar nodig.</li> <li>• <b>Vakantierooster</b> De GMR stemt in met het vakantierooster.</li> <li>• <b>Visie en kernwaarden</b> De GMR stemt in met het document Visie en kernwaarden.</li> </ul>		
----- Actiepuntenlijst-----			
<b>Datum</b>	<b>Actie</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>
20-01-2020	Besproken punten m.b.t. het veiligheidsplan meenemen en bespreken.	Willem	z.s.m.
20-01-2020	Annemarie mailt Willem haar opmerkingen m.b.t. het veiligheidsplan.	Annemarie	z.s.m.
20-01-2020	Michiel agendeert dat het veiligheidsplan opnieuw op de GMR-agenda komt later dit jaar.	Michiel	2020
20-01-2020	Willem vraagt alle GMR (personeels-)leden om zich aan te melden voor het koerscafé.	Allen	z.s.m.
20-01-2020	Michiel mailt de aanmeldingslink voor het koerscafé rond.	Michiel	z.s.m.
20-01-2020	Voor de volgende vergaderingen vraagt de GMR aan Willem om de GMR eerder een doorkijkje te geven omtrent zaken die op de agenda gaan komen.	Michiel	z.s.m.