



Stichting Best Onderwijs

JAARVERSLAG

2019

Stichting Best Onderwijs
Nassastraat 10
5682 AD Best

INHOUDSOPGAVE

A	BESTUURSVERSLAG	PAGINA
	Bestuursverslag	2
	Financiële positie	23
	Resultaat	24
	Kengetallen	25
B	JAARREKENING	
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	26
B2	Balans per 31 december 2019	31
B3	Staat van baten en lasten 2019	33
B4	Kasstroomoverzicht 2019	34
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	
1.1	Immateriële vaste activa	35
1.2	Materiële vaste activa	35
1.5	Vorderingen	36
1.7	Liquide middelen	36
2.1	Eigen vermogen	37
2.2	Voorzieningen	37
2.4	Kortlopende schulden	39
	Model G: verantwoording subsidies OCW	40
	Gebeurtenissen na balansdatum	41
B6	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	42
B8	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	
3.1	(Rijks)bijdragen OCW	43
3.2	Overige overheidsbijdragen	43
3.5	Overige baten	43
4.1	Personele lasten	44
4.2	Afschrijvingslasten	45
4.3	Huisvestingslasten	45
4.4	Overige instellingslasten	46
4.4	Leermiddelen	46
5	Financiële baten en lasten	47
	WNT	48
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	50
	Model E: Overzicht verbonden partijen	51
C	OVERIGE GEGEVENS	
C1	Controleverklaring	52
	Ondertekening	56
	BIJLAGE(N)	
D1	Gegevens over de rechtspersoon	57



best
onderwijs

Jaarverslag 2019

Versiebeheer	V9 22-06-2020
Gemaakt door	W. Kock
Besluit MT	14-5-2020
Vaststelling RvT	18-5-2020
Informereren GMR	22-6-2020
Vastgesteld CvB	

Inhoud

Voorwoord	3
Jaarverslag Raad van Toezicht	4
1. Organisatie	7
2. Missie – visie	8
3. Leerlingen	8
4. Verzuim	9
5. Financieel resultaat 2019	9
6. Vinden-Binden-Boeien	10
7. Digitale geletterdheid	11
8. 100% 1F – opbrengsten 2019	12
9. Streven 100% - 80,9% van onze leerlingen voelt zich sociaal veilig	14
10. Passend Onderwijs	15
11. Samen in Best	16
12. Kwaliteit en ambitie	17
13. Continuïteitsparagraaf	17
14. Klachten en juridische zaken	22

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2019 van de stichting Best Onderwijs. Ik verwijs u met trots naar onze website waar de dynamische, interactieve versie van dit jaarverslag door te nemen is. Een versie die ons vorig jaar beter in staat stelde de professionele dialoog met belanghebbenden te voeren over de harde en zachte resultaten van de stichting.

In de organisatie is uitvoering en toezicht in het kader van Good Governance gescheiden. De toezichthoudende rol is toebedeeld aan een Raad van Toezicht (RvT). In het verslag van de RvT wordt verder ingegaan op de bezetting en op de werkzaamheden die de RvT in het verslagjaar 2019 heeft verricht.

Alle medewerkers hebben zich ingezet om voor de kinderen het onderwijs goed vorm te geven en verder te ontwikkelen. De scholen zijn meer gefocust op **onderwijsontwikkeling** en hun streven naar goed onderwijs. De toekomst zien we met vertrouwen tegemoet. Temeer daar we merkbaar groeien naar een lerende organisatie, waar expertise met elkaar verbonden wordt en professionals van verschillende scholen elkaar steeds meer vinden.

We hebben ons gezamenlijk verbonden aan een uitdagende strategische ontwikkelagenda. Het is onze bestuurlijke ambitie om helder te verantwoorden over de bereikte resultaten hiervan. Al onze inspanningen moeten namelijk tot in de klas of unit merkbaar zijn.

Wij danken iedereen die ook het afgelopen jaar een bijdrage heeft geleverd aan het onderwijs aan onze kinderen.

Stichting Best Onderwijs,

Willem Kock
Voorzitter College van Bestuur



Jaarverslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt in overleg met het College van Bestuur (CvB; hierna het bestuur genoemd) toezicht op het gevoerde beleid van de stichting Best Onderwijs (hierna de stichting genoemd). De RvT vervult daarnaast een klankbordrol voor het CvB. Onderwijskwaliteit, financiën, personeel en organisatie, huisvesting en aansturing van de organisatie zijn belangrijke aandachtspunten voor de RvT. De RvT is ook de werkgever van het CvB.

De RvT vindt het van groot belang om goed geïnformeerd te zijn over wat er binnen de stichting speelt. Om die reden vergadert de RvT regelmatig met het bestuur. Ook vinden er informele overleggen plaats tussen het CvB en een afvaardiging van de RvT. De RvT overlegt minimaal twee keer per jaar met Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Daarnaast worden er jaarlijks meerdere scholen bezocht om zo een beter beeld te krijgen van de scholen.

De RvT onderschrijft de uitgangspunten zoals vastgelegd in de Code Goed Bestuur en de branchecode wordt nageleefd. Zowel de financiële als de personele salarisadministratie vindt plaats op het bestuurskantoor in nauwe samenwerking met Ons Onderwijsbureau. De controle van de jaarrekening en het jaarverslag wordt gedaan door RSW Accountants + Adviseur.

De volgende taken en bevoegdheden vallen in ieder geval onder onze verantwoordelijkheid:

- het zorgdragen voor een goed functioneren van het bestuur;
- het zorgdragen voor een goed functionerend intern toezicht;
- het functioneren als adviseur en klankbord voor het bestuur;
- het houden van integraal toezicht op de realisatie van de maatschappelijke functie en doelstellingen van de stichting, de strategie en de risico's, de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, de financiële beheersing, de naleving van wet- en regelgeving, de kwaliteit van het onderwijs, de omgang met ethische vraagstukken en het gevoerde personeelsbeleid;
- het goedkeuren van de begroting en de jaarrekening.

Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT bestaat uit vijf leden. Bij de samenstelling van de RvT is gezocht naar kandidaten met affiniteit met het onderwijs, brede maatschappelijke binding, een functioneel netwerk en expertise met één of meer van de hierna genoemde gebieden. Wij vinden vindt dat binnen de onze raad goede kennis aanwezig moet zijn van: financiën, juridische zaken, Human Resource Management, professionalisering, onderwijs en kwaliteit, organisatieontwikkeling en governance.

De RvT hebben omtrent de eigen beloning het volgende besloten: de leden krijgen een jaarlijkse vergoeding die onder het toepasselijke bezoldigingsmaximum valt die is opgenomen in de Wet normering topinkomens.

De leden van de RvT zijn:

- Nico van Leengoed (voorzitter; voorheen HR manager)
- Mieke van Schijndel (vicevoorzitter; voorheen inspecteur van het PO en inspectie sociaal domein)
- André van Knippenbergh (lid tot 01-08-2019; advocaat)
- Niels Freese (lid vanaf 01-08-2019; jurist)
- Ricardo Abdoel (lid; directeur Avans Hogeschool)
- Angelique Noordhoek (lid; financieel manager)

Op dit moment zijn er geen conflicterende nevenfuncties binnen de Raad van Toezicht.

College van Bestuur en directie

De samenstelling van het bestuur en directies van de verschillende scholen is in 2019 ongewijzigd gebleven. In verband met langdurig afwezigheid van de directeur van het Kindcentrum De Zevensprong is een ad interim-directeur aangesteld.

Onderwijskwaliteit

In 2016 is voor een periode van vier jaar het *Koersplan Best Onderwijs* vastgesteld. Dit strategische onderwijsinnovatieplan biedt op hoofdlijnen de koers voor de ontwikkeling van het onderwijs op de scholen van de stichting.

De thema's onderwijs, de professional (leerkracht), educatief partnerschap (ouderparticipatie) en ICT-vaardigheden staan centraal. Het koersplan is in 2018 verder uitgewerkt in een ontwikkelagenda op stichtingsniveau. In 2018/2019 heeft dit geleid tot:

- Het benoemen en opleiden van ICT-coaches op de scholen die de leerkrachten ondersteunen bij het bevorderen van 21^e eeuw ICT-vaardigheden.
- Het door een extern bureau begeleiden/coachen van de leerkrachten bij pedagogische vraagstukken.
- Het over verschillende jaren heen op schoolniveau inzichtelijk maken van de ontwikkelingen die de leerlingen op het gebied van taal en rekenen doormaken. De scholen hebben aan de hand van deze onderwijsresultaten een ambitieniveau geformuleerd voor de komende jaren.
- In 2019 is weer een inspiratiedag voor alle leerkrachten van de stichting georganiseerd, die goed is ontvangen. De dag bestond uit presentaties van externe sprekers en door leerkrachten zelf georganiseerde workshops. Een afvaardiging van de RvT was hierbij op uitnodiging van het bestuur aanwezig.

Personeel

In 2019 heeft een groot aantal leerkrachten van de stichting zich aangesloten bij de landelijke staking met als doel een lagere werkdruk en een hoger salaris. Ouders en verzorgers zijn door de scholen zo snel als mogelijk geïnformeerd over de staking, zodat passende opvang voor de leerlingen kon worden geregeld.

Het extra geld van het Ministerie van Onderwijs Cultuur & Wetenschap voor het verlagen van werkdruk is in samenspraak met de leerkrachten ingezet. De gekozen maatregelen kunnen per school verschillen.

Het landelijk tekort aan leerkrachten voor het primair onderwijs is ook binnen de stichting voelbaar. Zeker in combinatie met een hoog ziekteverzuim. Een adequate personele bezetting is een basisvoorwaarde om de onderwijsambities van de scholen waar te kunnen maken. De RvT ondersteunt de initiatieven van het bestuur om de stichting als werkgever beter op de kaart te zetten.

Huisvesting

De verantwoordelijkheid voor nieuwe huisvesting ligt bij de gemeente. Renovatie van bestaande huisvesting is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de stichting en de gemeente. Om die reden is een actueel en gezamenlijk gedragen meerjaren integraal huisvestingsplan essentieel. Het plan is in 2019 opgesteld en door de gemeenteraad goedgekeurd. In september 2019 is na eerder uitstel de nieuwbouw van Kindcentrum Platijn gestart. Het nieuwe schoolgebouw wordt volgens planning in september 2020 in gebruik genomen.

Schoolbezoeken

In 2019 zijn door de RvT twee scholen bezocht; Kindcentrum Platijn en de bs De Heydonck. Die bezoeken leverden ons goede informatie op over de uitvoering van het Koersplan en de ontwikkeling op de scholen.

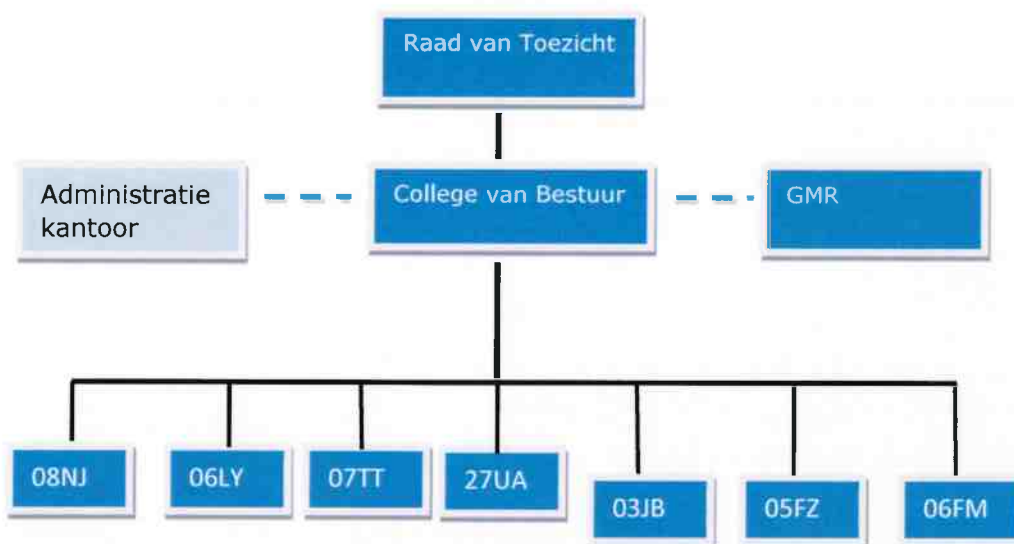
Financiën

De stichting is financieel gezond. De solvabiliteit biedt voor meerdere jaren ruimte om extra geld uit te trekken voor onderwijsinnovatie en ICT. Er is rekening mee gehouden dat voor mogelijke verduurzaming van schoolgebouwen geld nodig is dat vanuit de stichting gefinancierd moet worden.

Namens de Raad van Toezicht,
Nico van Leengoed
Voorzitter

1. Organisatie

Stichting Best Onderwijs heeft zeven basisscholen die zelfstandig zijn, maar door samenwerking op bovenschools niveau elkaar ondersteunen en versterken. De dagelijkse leiding van de stichting is in handen van de voorzitter van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht is toezichthouder de stichting. De rechtspersoon van stichting Best Onderwijs is een stichtingsvorm.



De hierna genoemde scholen vallen onder de stichting Best Onderwijs:

Brinnr.	School	Locatie	Leerlingaantal 1-10-2019
06LY	Kindcentrum De Kiezel	Secr. L. Jansenstraat en Mgr. Zwijsenstraat	499
06FM	Kindcentrum De Zevensprong	Haktol en B. Notermansstraat	263
03JB	Kindcentrum Platijn	Johannes Vermeerstraat	114
07TT	Bs De Heydonck	Max de Bossstraat en Paardenhei	305
05FZ	Bs De Paersacker	Joh. Verleunstraat	163
08NJ	Bs Sint Antonius	Paardenhei en Vlinderhei	425
27UA	Kindcentrum De Klimboom	Paardenhei	412

2. Missie – visie

Met goed onderwijs leggen wij voor kinderen in Best de basis voor een gelukkige, gezonde en kansrijke toekomst.

Visie - algemeen

Op onze Kindcentra bereiden wij kinderen met eigentijds en inspirerend onderwijs voor op een leven in de snel veranderende wereld. We werken samen aan een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen en stimuleren ze om verantwoordelijk en ondernemend te zijn. We helpen ze ontdekken hoe ze verstandige keuzes maken en wat de kracht van samenwerken is. Zo kunnen kinderen zich optimaal ontplooiën en met de juiste uitrusting hun eigen toekomst vormgeven en een bijdrage leveren aan de wereld om hen heen.

Visie – medewerkers

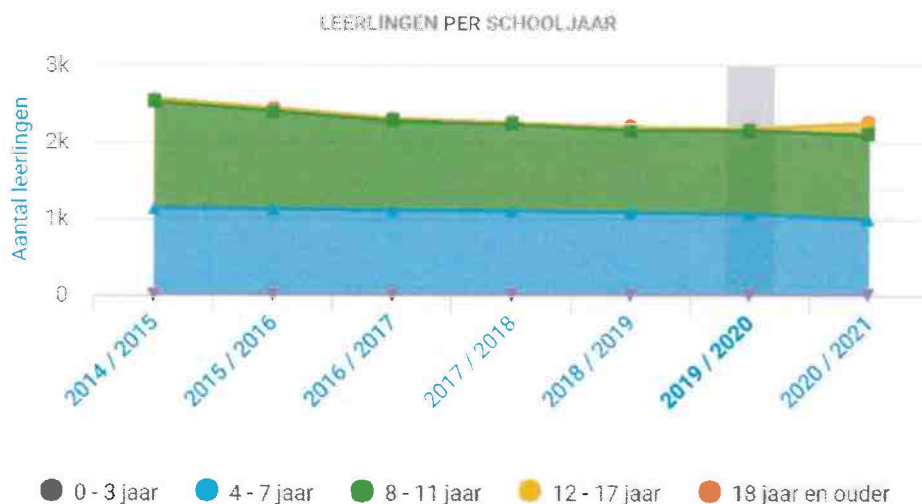
Wij werken samen met onze medewerkers aan een betekenisvolle, uitdagende en professionele werkplek waar de eigen deskundigheid van grote waarde is. Ze hebben alle ruimte om met hun eigen ambitie en passie bij te dragen aan onze opdracht.

3. Leerlingen

Op teldatum 1 oktober 2019 zitten op onze scholen 2181 leerlingen. Daarmee lijkt er stabiliteit te komen in de leerlingaantallen. Het aantal daalt licht met 18 leerlingen.

Volgens de gemeenteprognose dalen we volgend jaar nog wat, waarna in 2021 een lichte stijging wordt voorspeld. Dit wordt, veroorzaakt door de verwachte nieuwbouw in Dijkstraten en Aarle. De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op eigen prognoses.

De 2181 leerlingen zijn verdeeld over 88 groepen. Daarmee blijft de **gemiddelde groepsgrootte met 24,7 leerlingen** gelijk aan 2018. We zijn tevreden met dit gemiddelde.



ultimview.nl

4. Verzuim

Het verzuimpercentage is met **6,91%** nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van 2018. Ook in 2019 wordt het verzuim gekenmerkt door divers verzuim. Het hoge cijfer wordt vooral veroorzaakt door lang verzuim (4,5%). Dat percentage vinden we te hoog. Evaluaties in 2019 hebben ons er toe gebracht om het contract met de huidige arbodienst niet te verlengen. In 2020 starten we met een nieuwe partner om samen een beter verzuimbeleid vast te stellen, passend bij onze visie. Het beleid is meer gericht zijn op preventie. De houding en het gedrag omtrent verzuim van de medewerkers heeft aandacht nodig. We streven samen naar meer regie van de medewerker. Hiervoor wordt onder andere een verzuimcoach ingezet om ons te ondersteunen tijdens de verzuimgesprekken. Met een nieuwe bedrijfsarts wordt meer congruent met de visie gehandeld. Op de scholen vinden teamgesprekken plaats om met draagvlak naar een gezonde verzuimcultuur te werken.

We streven met deze inzet naar een verzuimpercentage van 4%.

De driejarige trend van de ziekmeldingsfrequentie (ZMF) ziet er als volgt uit:

2017	: 0,85
2018	: 0,97
2019	: 0,99

Dit is passend bij de ambitie.

5. Financieel resultaat 2019

-/- €823.406,-

Het negatieve resultaat is beredeneerd en ingecalculeerd met als doel om het vermogen van de stichting zorgvuldig af te bouwen.

De bestemmingsreserves van 'zware middelen' en 'versterking strategisch beleid' zijn gezamenlijk met €480.000,- uitgeput. We doteerden dit boekjaar €1.300.000,- extra aan de voorziening onderhoud. Met die dotatie halen we onze doelstelling betreffende goed onderhouden, frisse scholen.

Met de ingevoerde 4-maands controle van scholen en bestuur is er een verbeterslag gemaakt in planning & control. Die controlcyclus wijst uit dat de directeuren meer financieel bewustzijn hebben. We zijn daardoor beter in staat koers te houden met begroting en exploitatieresultaat. Tevens zien we hierdoor het ondernemerschap binnen de stichting toenemen.

De financiële analyse is beperkt in het jaarverslag maar is uitgebreid opgenomen in de jaarrekening 2019.

Werkdrukmiddelen

De overheid heeft voor het verlagen van de werkdruk extra middelen beschikbaar gesteld. Met ingang van schooljaar 2019/2020 zijn deze verhoogd van € 155,55 naar € 225,-. Stichting Best Onderwijs heeft € 410.769,- voor kalenderjaar 2019 ontvangen. Het was aan de schoolteams om daar met elkaar een passende bestemming voor te bepalen. Het bedrag is besteed aan personeel en het extra huren van een lokaal in verband met het formeren van een extra groep.

Bestedingscategorie	Beschikbaar bedrag (kalenderjaar 2019)	Besteed bedrag (kalenderjaar 2019)	Toelichting
Personeel	Schooljaar 18/19 = $2255 * 7/12 = € 204.613$ Schooljaar 19/20 = $2199 * 5/12 = € 206.156$ Totaal 2019 € 410.769	€ 328.436	Er is geïnvesteerd in personeel en het huren van een extra lokaal i.v.m. het formeren van een extra groep

Prestatiebox middelen

De ontvangen gelden voor prestatiebox zijn besteed aan:

- *talentontwikkeling door uitdagend onderwijs;*
- *een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering;*
- *professionele scholen;*
- *doorgaande ontwikkelijnen.*

6. Vinden-Binden-Boeien

Vinden

Het lerarentekort dwingt ons wendbaar en daadkrachtig in werving en selectie te zijn. Ondanks dat er in het verslagjaar 24 leerkrachten uit dienst gingen, konden we 27 nieuwe leerkrachten aannemen met uitzicht op vast.

We vinden nieuwe medewerkers sneller en bieden ze bij geschiktheid een jaarcontract aan met uitzicht op vast in de talentenpool van vervangers. Twee directeuren spannen zich in om samen met P&O deze starters goed en structureel te begeleiden en te observeren.

We vinden 24 medewerkers uit dienst een te groot aantal, juist omdat we 'BINDEN' van belang achten.

36 PABO-stagiaires worden vanaf de zomervakantie op onze scholen opgeleid, waarvan vier vierdejaars. Een stijging van het aantal stagiaires van vorig jaar ondanks de verdunning in studentenaantallen op de hoge scholen De Kempel en Fontys Kind en Educatie Eindhoven. Kortere lijnen met Pabo Eindhoven en de stichting die meer zichtbaar is, lijken dit te verklaren. De stichting kent vanaf 2018 met KC De Klimboom en KC De Kiezel twee geregistreerde opleidingscholen van Fontys. Net als basisschool De Heydonck hebben zij structureel een basisschoolcoach vrijgemaakt om mentoren en studenten te coachen en de kwaliteit van begeleiding te versterken. We willen graag meer stagiaires van De Kempel krijgen.

Binden

In 2019 hebben we inspanningen gedaan om de stichting Best Onderwijs als een aantrekkelijk werkgever in de markt te zetten. We kunnen hierin succesvol blijven doordat veel medewerkers graag dicht bij hun werk willen wonen. Best wordt als een aantrekkelijke woonomgeving beschouwd ten opzichte van Eindhoven.

Aan onze (nieuwe) medewerkers wordt een laptop ter beschikking gesteld. De regelingen voor bedrijvenfitness en fietsenplan zijn ingevoerd. 43 medewerkers maakten hier in 2019 gebruik van gemaakt.

Boeien

Ten aanzien van de laatste component 'BOEIEN' hebben we als stichting een krachtige ontwikkeling doorgemaakt. Het koersplan en de bijbehorende ontwikkelagenda geeft ons richting hierin.

We weten dat de leerkrachten geboeid worden door onder andere goede begeleiding en feedback op de scholen. De I-coaches, interne begeleiders (IB-ers) en schoolcoaches binnen de stichting maken daar steeds beter werk van.

Sinds 2018 vindt jaarlijks onze gezamenlijke conferentie leerKRACHT plaats. In 2018 werd deze in algemene zin met een 8 gewaardeerd. In 2019 zelfs met een 8,2.

Daarnaast startten in 2019 meer bovenschoolse trainingen en activiteiten. Hiermee ontstaan meer keuzemogelijkheden voor medewerkers en verbinding tussen de scholen.

De bovenschoolse trainingen betroffen onder andere Pedagogische Tact, I-coaches, inspiratiemiddagen Jong Kind en Omgaan met grensoverschrijdend gedrag.



7. Digitale geletterdheid

De gemiddelde score (overall) voor digitale geletterdheid van leerlingen, naar inschatting van leerkrachten, komt landelijk uit op een 4,9 (op een schaal van 0 tot en met 10). Deze score is berekend op basis van het gemiddelde van de vier onderdelen: ICT-basisvaardigheden, computational thinking, informatievaardigheden en mediawijsheid (resultaten ECP Monitor Digitale Geletterdheid, 2019).



We vinden het hoog tijd worden om vanuit het basisonderwijs een steentje bij te dragen aan het digitaal mee kunnen van onze leerlingen in de maatschappij.

Vanuit het koersplan van Best Onderwijs zijn we gestart met de ambitie om onze leerlingen en medewerkers doelgericht digitaal te ontwikkelen langs de leerlijnen van Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO).

Acht I-coaches worden hiervoor als begeleiders op de scholen opgeleid door een externe partner. We zien hierdoor op de scholen dat er meer samen lessen worden ontworpen, waar ICT als middel wordt ingezet. Elke school werkt planmatig aan digitale geletterdheid. Het starten van een Best Tech Lab, waar ICT en techniek samenkomen, genereert belangstelling van buitenaf en zeer betrokken leerlingen van binnenuit.

De hardware (laptops, wifi-netwerk) is van goede kwaliteit op alle scholen.

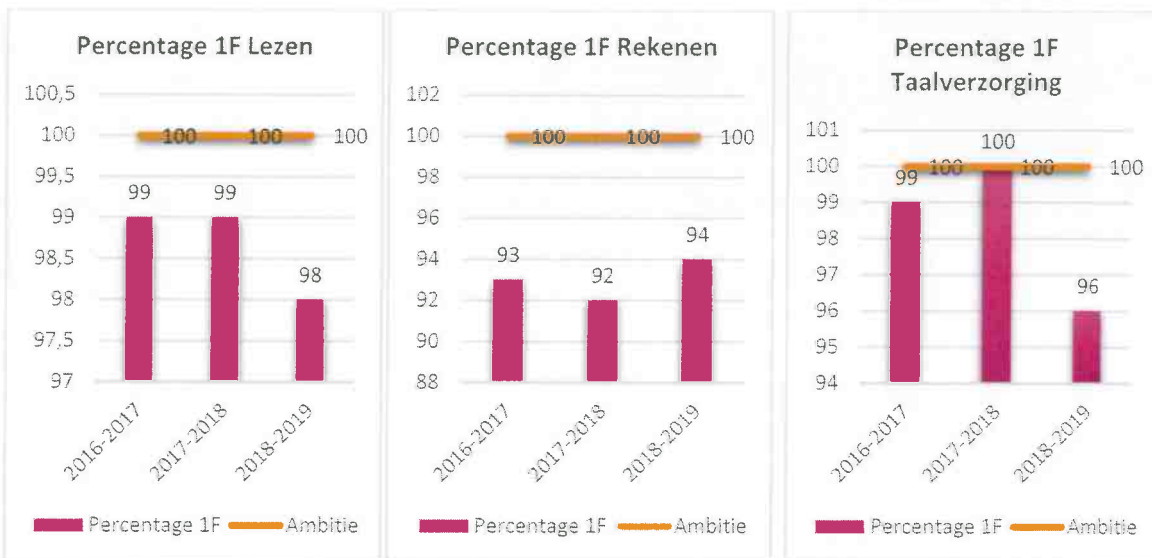
<https://www.bco-onderwijsadvies.nl/uit-de-praktijk/i-coaches-stimuleren-digitale-geletterdheid>

8. 100% 1F – opbrengsten 2019

Lezen: 98%

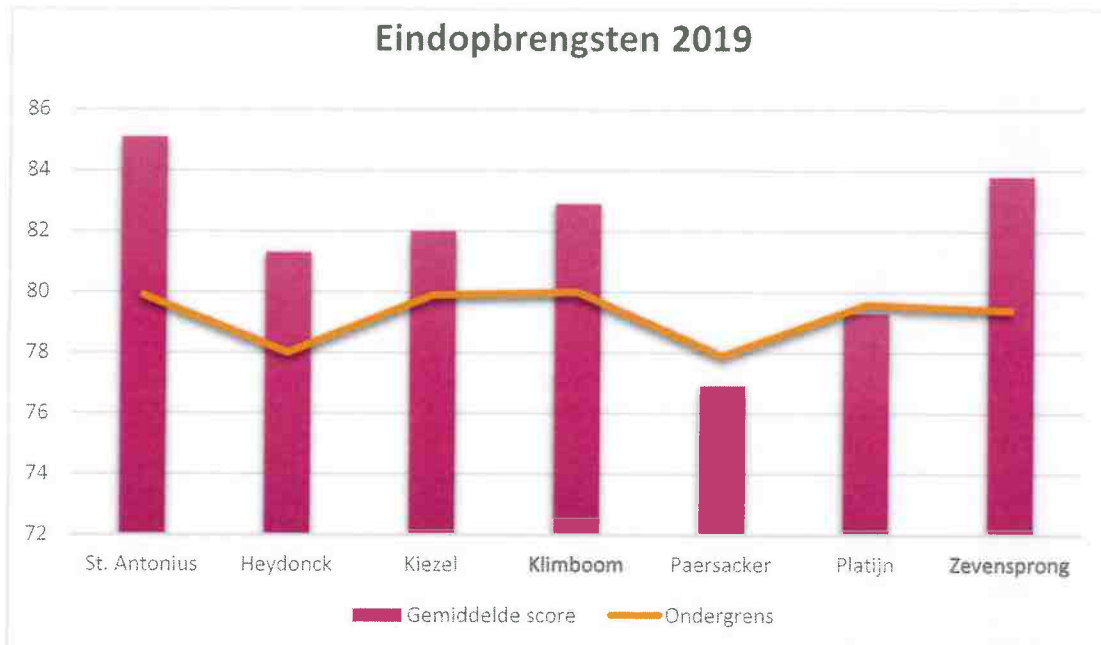
Rekenen: 94%

Taalverzorging: 96%

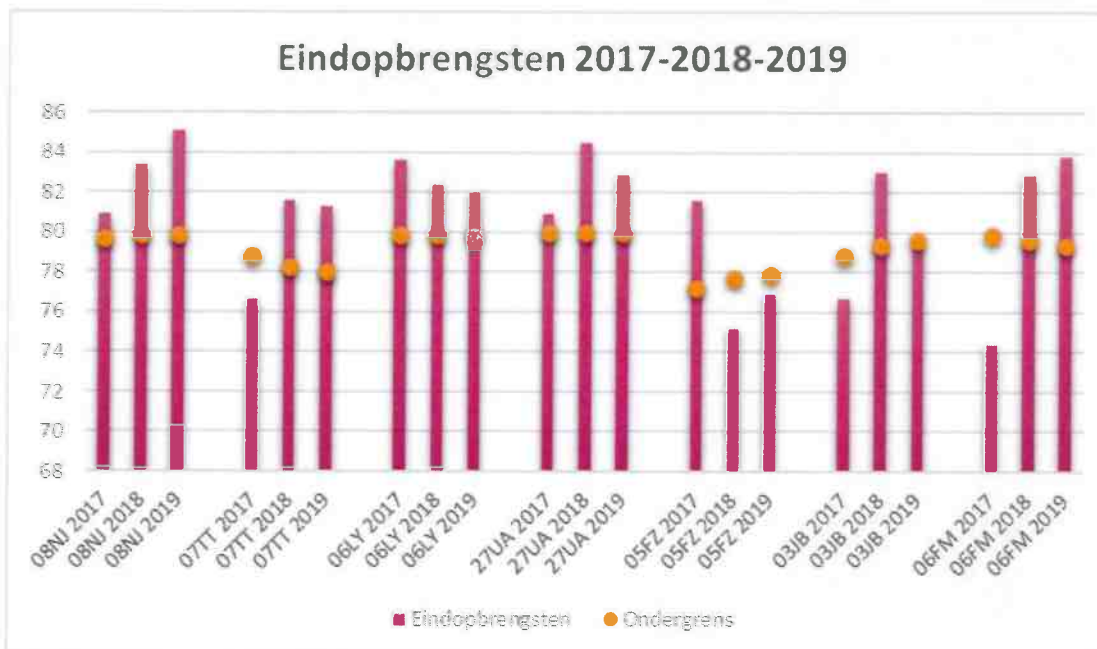


In de bovenstaande grafieken zien we de trends van de afgelopen drie jaren per vakgebied. Wanneer we deze bekijken, zien we bij lezen en taalverzorging dalingen van respectievelijk 1% en 4%. Na de gesprekken met het bestuur en de scholen over de referentieniveaus in januari 2019 is hebben de teams het rekenonderwijs onder de loep genomen, waar we de effecten van zien: een stijging van 2% voor het rekenen. In de praktijk zien we dat de kennis over de referentieniveaus bij de leerkrachten in 2019 is toegenomen. Meerdere scholen hebben een studiedag aan dit onderwerp gewijd. Ook zijn de scholen kritisch aan het kijken naar hun leerlingvolgsysteem in verhouding tot de referentieniveaus.

Voor de komende jaren is het zaak dat de stijgende lijn bij het rekenen doorgezet wordt en de dalingen bij lezen en taalverzorging omgezet worden naar een stijgende lijn. In januari 2020 gaat het bestuur met de scholen in gesprek over de referentieniveaus met als doel inzicht krijgen in wat er nodig is om de ambities van 100% 1F waar te maken en vaststellen wat de volgende stap is zowel op bestuurs- als op schoolniveau.



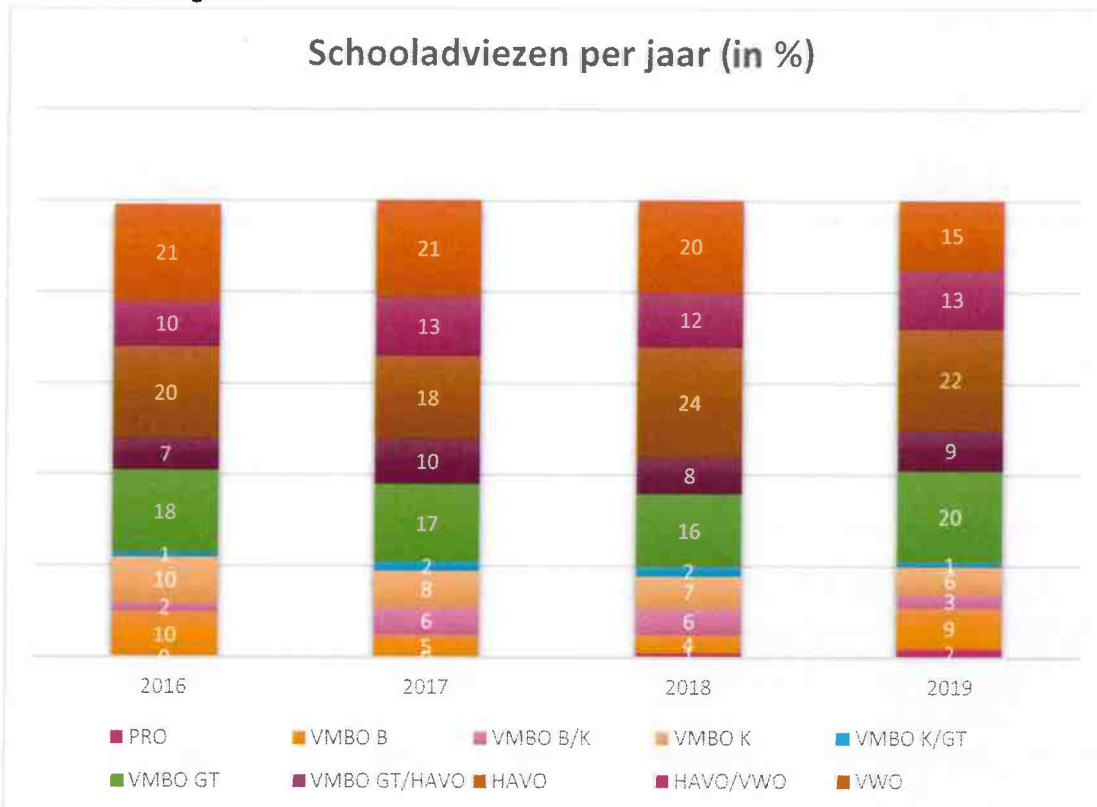
De eindopbrengsten 2019 zijn gebaseerd op de gegevens van alle leerlingen die meetellen. We zien dat twee scholen onder de ondergrens scoren, namelijk de Paersacker en Platijn. Wanneer bij Platijn de score van de niet-meegetelde leerling wordt meegenomen in de berekeningen, scoort Platijn wel boven de ondergrens.



- 06LY Kindcentrum De Kiezel
- 06FM Kindcentrum De Zevensprong
- 03JB Kindcentrum Platijn
- 07TT Bs De Heydonck
- 05FZ Bs De Paersacker
- 08NJ Bs Sint Antonius
- 27UA Kindcentrum De Klimboom

We zien dat in 2017 drie scholen onder de ondergrens scoorden. In 2018 was dit er één, in 2019 gaat het om twee scholen (waarbij één school met een herberekening wel boven de ondergrens scoort). Bij de overige scholen zien we stabiele scores ruim boven de ondergrens.

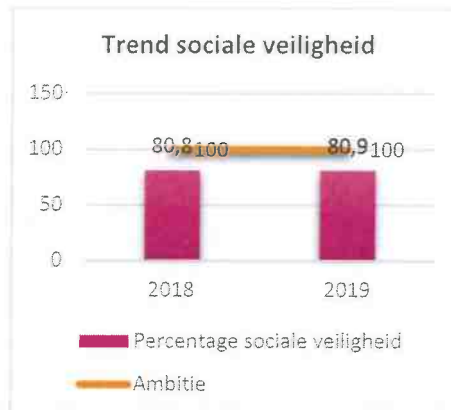
Het is zaak deze zo te houden. De gesprekken over de referentieniveaus die op de scholen plaatsvinden in 2020, in combinatie met andere interventies op bestuursniveau ter vergroting van de basisondersteuning en de kwaliteitsbezoeken, dragen tevens bij aan een PDCA cyclus met betrekking tot de onderwijskwaliteit en -opbrengsten. Het gewenste resultaat hiervan is op alle scholen scores boven de ondergrens.



Waar we in 2016, 2017 en 2018 een redelijk stabiel beeld zagen, zien we in 2019 een daling van het aantal VWO adviezen. Er is in 2019 met name een stijging zichtbaar bij de VMBO B adviezen en in mindere mate bij het aantal VMBO GT adviezen. De trend van het dalend aantal VWO adviezen in 2019 is niet passend bij de trend die we zien bij de eindopbrengsten en bij de ambities wat betreft de referentieniveaus. In 2020 onderzoeken we deze trend nader en volgen er passende interventies.

9. Streven 100% - 80,9% van onze leerlingen voelt zich sociaal veilig

Het percentage leerlingen dat zich sociaal veilig voelt is gebaseerd op leerlingvragenlijsten die zijn uitgezet in de bovenbouwgroepen van zes van de zeven scholen binnen Best. Alle groepen 8 zijn hierbij vertegenwoordigd. De opbrengsten van de Paersacker zijn echter niet meegenomen, omdat er geen absolute percentages uit hun instrument (SCOL) gegenereerd worden. In 2020 gebruikt de Paersacker een ander instrument, dat wel concrete percentages geeft. Bij de andere scholen worden een eigen instrument, samen met de vragenlijst uit Vensters (één school), de vragenlijst vanuit ParnasSys Werken Met Kwaliteit (WMK; één school) en Zien! (vier scholen) gebruikt.



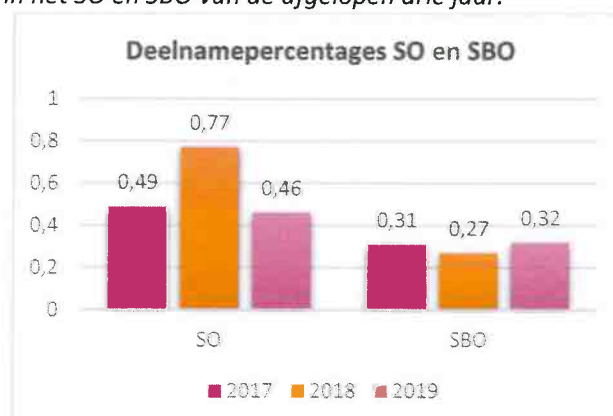
Wanneer we kijken naar de trend, dan zien we dat het percentage leerlingen dat zich veilig voelt met 0,1% is gestegen. De ambitie op stichtingsniveau is dat 100% van de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 zich fysiek- en sociaal veilig voelt. Er is dus nog een flinke slag te slaan in dit kader. Het traject Pedagogisch Tact draagt hieraan bij. De verwachting is dat in 2020 dit traject op alle scholen afgerond wordt. Daarnaast heeft in 2019 de Professionele LeerGemeenschap (PLG) ‘Sociaal-emotioneel volgen’ een document ter ondersteuning van de leraren opgeleverd waarin een handreiking en adviezen worden gegeven in dit kader. De stichting houdt ook in 2020 de sociale veiligheid hoog op de agenda. Dit blijft onderwerp van gesprek tijdens de kwaliteitsbezoeken door de bestuurder en de gesprekken over de basisondersteuning.

10. Passend Onderwijs

In de onderstaande grafiek zien we de percentages leerlingen van Best Onderwijs die onderwijs volgen in het Speciaal Onderwijs (SO) en Speciaal BasisOnderwijs (SBO). Aangezien de kritische grens van de deelnamepercentages op 2% ligt, kunnen we stellen dat Best Onderwijs ruim binnen die grens blijft. Het deelnamepercentage op de SBO scholen van Best Onderwijs is de laatste drie jaren stabiel te noemen. Waar het deelnamepercentage SO in 2018 een kleine opleving had, is het in 2019 weer gedaald naar een percentage passend bij de trend. Het voornemen is om de trend stabiel te houden (voor het SO tussen de 0,45% en 0,55% en voor het SBO tussen 0,25% en 0,35%).

Er zijn in 2019 drie leerlingen vanuit het SO teruggeplaatst naar regulier onderwijs binnen de stichting, mede dankzij de aandacht voor het versterken van de basisondersteuning. Met de interventies die in 2019 en de daaropvolgende jaren gepland staan ter versterking van de basisondersteuning verwachten we dat in de komende jaren meer leerlingen teruggeplaatst kunnen worden.

Deelnamepercentages in het SO en SBO van de afgelopen drie jaar.



Basisondersteuning

In 2019 heeft een analyse van de basisondersteuning plaatsgevonden. Daaruit blijkt dat er vier onderwerpen zijn die prioriteit hebben bij het versterken van de basisondersteuning: executieve functies, rekenen, (hoog)begaafde leerlingen en de PDCA (Plan, Do, Check, Act) cyclus. Als gevolg van deze analyse is in 2019 gestart met het versterken van (de kennis over) deze zaken. Zo is er tijdens de Conferentie LeerKRACHT aandacht besteed aan zowel de executieve functies als het rekenen. Voor beide onderwerpen staat in 2020 scholing gepland. Daarnaast doet de PLG Hoogbegaafdheid onderzoek naar een kwalitatief goede verzorging van het onderwijsaanbod voor (hoog)begaafde leerlingen. In 2020 verwachten we hiervan de resultaten. Om deze leerlingen beter te kunnen signaleren, zijn in 2019 alle scholen gestart met het Digitaal Handelingsprotocol (Hoog)begaafdheid (DHH) als signaleringsinstrument en is ook in dit kader scholing aangeboden. De PDCA cyclus ligt ten grondslag aan al het bovenstaande en wordt door de IB-ers en directeuren gestimuleerd en levendig gehouden. Zij worden op hun beurt hierin door het bestuur ondersteund en gefaciliteerd.

De taken van de IB-ers zijn in 2019 aan het veranderen, een trend die zich in 2020 verder ontwikkelt. Passend bij deze trend is er in 2019 op één school een schoolcoach aangesteld. De rol van de IB-ers ontwikkelt zich naar een coachende rol, waarbij (het monitoren en versterken van) de basisondersteuning hun werkkader is. We zien een wisselend beeld binnen de stichting wanneer we kijken naar de invulling van deze coaching en de vormgeving van de interne processen. Het is zaak dat in 2020 de interne processen binnen de scholen verder op orde worden gebracht en dat de IB-ers hun tijd steeds meer effectief kunnen inzetten in dienst van het coachen van de leerkrachten. In 2019 is tevens het basisteam vanuit Gemeente Best in de scholen gevestigd: aan elke school is een jeugdmaatschappelijk werker en een jeugdverpleegkundige gekoppeld. Zij houden ook spreekuren op de scholen voor ouders en leerkrachten. We zien dat ouders en leerkrachten steeds beter de weg weten en de juiste vragen bij de juiste personen neerleggen.

11. Samen in Best

De samenwerking met onze kernpartners is goed te noemen. Goede contacten en wederzijds vertrouwen met onder andere voortgezet onderwijs, kinderopvangpartners en gemeente stellen ons in staat om het Beste te doen voor onze leerlingen.

Huisvesting

De bouw van Kindcentrum Platijn in Dijkstraten start in 2020. Samen met kinderopvangpartner Korein en de gemeente is er in 2019 aanbesteed en gegund. Het definitief ontwerp is goedgekeurd door alle partners.

Kindcentrum De Zevensprong wordt gerenoveerd of nieuw gebouwd. Samen met de gemeente gunden we twee adviesbureaus de opdracht om in 2020 een functioneel Plan van Eisen en bijbehorende ontwerp te realiseren. In 2022 wordt KC De Zevensprong aan de Haktol opgeleverd, zo is de planning.

Doorgaande lijn met Voortgezet Onderwijs

Regelmatig sluit de directeur Onderwijs van de VOBO-scholen aan tafel bij het directeurenoverleg van Best Onderwijs. Adviseringen, bijstellingen en samenwerkingsprojecten staan dan op de agenda. Het effect is dat er korte lijnen zijn:

- Over het strategisch beleid van Heerbeek en Kempenhorst wordt bijvoorbeeld aan het directeurenoverleg feedback gevraagd.

- Sterke leerlingen van Best Onderwijs krijgen onderwijs op Het Heerbeek in Cambridge-Engels, science of wiskunde.
- 18 medewerkers van Best Onderwijs studeren Cambridge-Engels op het Heerbeek.

Kinderopvang

Het partnerschap met de drie kinderopvangorganisaties (Little People, Korein en Partou) in Best is goed te noemen. De inspectie beoordeelde Kindcentrum De Kiezel als 'goed' in de samenwerking met de opvangpartner. De expertise binnen de stichting met betrekking tot samenwerking en aansturing wordt meer gedeeld.

De lijntjes zijn kort. De opvangpartners participeren in gemeentelijk overleg.

Qua doelmatigheid en aansturing verschillen de drie partners in hun organisaties en samenwerking met Best Onderwijs. We hebben daar oog voor en blijven die financiële continuïteit monitoren.

12. Kwaliteit en ambitie

Na onderzoek en afstemming met MT, GMR en RvT is in 2019 het beleidsdocument 'Regie op kwaliteit' vastgesteld en geïmplementeerd. Hierin geven we gezamenlijk uitvoer aan onze visie en definitie van kwaliteit en ambitie.

Op het moment van schrijven beoordelen we zowel op stichtings- als schoolniveau de regie op kwaliteit als voldoende. De ambities van de stichting zijn helder gedefinieerd waar het de resultaten betreft van sociale veiligheid en referentieniveaus. We hebben gezamenlijk nog een slag te slaan als het gaat over onze hoge verwachtingen. Daar mogen we ambitieuzer zijn. Dit krijgt zeker aandacht in het Koersplan 2021-2025.

Het in 2019 ontwikkelde 'Mijn hart klopt voor goed onderwijs' staat de komende jaren centraal om met kwaliteit bezig te zijn tot op de werkvloer met het doel om met elkaar beter te worden en te leren.

In november 2019 zijn we daarom gestart met zogeheten interne audits. Scholen bezoeken andere scholen en meten elkaar de maat volgens een afgesproken werkwijze en format. Het onderzoekskader van de Inspectie 2017 is daarbij leidend. Uit de evaluatie is gebleken dat we hier nog erg divers invulling aan geven in kwaliteit en bevindingen. De audits blijken erg leerzaam voor de auditteams en ontvangende scholen.

Kortom: we hebben onze opdracht betreffende 'goed onderwijs voor de leerlingen in Best' nog niet waargemaakt, maar we zijn goed op weg.

13. Continuïteitsparagraaf

Personele bezetting en leerlingaantallen

Voor de prognose van de leerlingaantallen in de komende jaren gaan wij conform de goedgekeurde meerjarenbegroting uit van een stijging van het aantal leerlingen voor de jaren 20 t/m 22. De verwachting is dat het aantal hierna weer gaat dalen en vervolgens stabiel blijft.

De prognose voor de leerlingenaantallen

teldatum 1 oktober	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
totaal aantal leerlingen	2181	2207	2224	2225	2211

De financiële vertaling van het aantal leerlingen wordt in onderstaande meerjaren exploitatiebegroting weergegeven.

Meerjaren begroting	2019	2020	2021	2022	2023	2024
3. Baten	<i>realisatie</i>					
3.1 Rijksbijdragen	13.686.370	13.314.652	13.285.722	13.315.881	13.332.815	13.381.574
3.2 Overige overh.bijdragen en -subs.	96.627	53.510	11.590	11.240	11.240	11.240
3.5 Overige baten	508.608	368.175	361.625	352.770	352.735	351.735
totaal baten	14.291.605	13.736.337	13.658.937	13.679.891	13.696.790	13.744.549
4. Lasten						
4.1 Personeelslasten	11.620.637	11.679.334	11.559.508	11.661.442	11.752.700	11.803.733
4.2 Afschrijvingen	387.785	440.763	471.956	422.028	403.005	415.087
4.3 Huisvestingslasten	2.048.356	1.013.883	1.007.300	1.024.600	1.016.600	1.019.000
4.4 Overige lasten	1.068.592	954.305	859.985	819.310	829.925	830.125
totaal lasten	15.125.370	14.088.285	13.898.749	13.927.380	14.002.231	14.067.945
Saldo baten en lasten	-833.765	-351.948	-239.812	-247.488	-305.441	-323.396
5. Financiële baten en lasten						
financiële baten	12.922	-	-	-	-	-
financiële lasten	2.563	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200
Saldo financiële baten en lasten	10.359	-1.200	-1.200	-1.200	-1.200	-1.200
Resultaat	-823.406	-353.148	-241.012	-248.688	-306.641	-324.596

De loonkostenbegroting is opgesteld op basis van de verwachte aantallen medewerkers, met kosten op medewerker niveau, en rekening houdend met eventuele periodieken en/of toeslagen. Bij opmaak van deze begroting is ook zoveel mogelijk rekening gehouden met bekende wijzigingen in premies.

De prognose voor de aantallen medewerkers

FTE	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Directie	8,91	8,90	8,70	8,70	8,70	8,70
OP	122,77	121,50	122,10	122,90	122,90	122,90
OOP	31,24	29,47	27,57	27,57	27,27	27,27
Totaal	162,92	159,87	158,37	159,17	158,87	158,87

FTE Fulltime Equivalent
 OP Onderwijs Personeel
 OOP Onderwijs Ondersteunend Personeel

Meerjaren balansprognose

Uit de meerjaren begroting vloeit de volgende balansprognose voor de komende jaren voort:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1. Activa	realistatie					
1.1 Immateriële vaste activa	3.353	2.153	1.035	-	-	-
1.2 Materiële vaste activa	1.408.660	1.488.660	1.415.804	1.259.416	1.112.351	885.964
1.3 Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Vaste activa	1.412.013	1.490.813	1.416.839	1.259.416	1.112.351	885.964
1.5 Vorderingen	694.347	681.158	679.849	681.213	681.979	684.184
1.6 Effecten	-	-	-	-	-	-
1.7 Liquide middelen	7.316.316	6.300.108	6.129.464	6.202.898	6.209.117	5.564.866
Vlottende activa	8.010.663	6.981.265	6.809.313	6.884.111	6.891.096	6.249.050
Totale Activa	9.422.676	8.472.078	8.226.153	8.143.527	8.003.447	7.135.014
2. Passiva						
2.1 Eigen vermogen	4.972.556	4.706.360	4.465.349	4.216.660	3.910.019	3.585.423
2.2 Voorzieningen	3.102.398	2.540.468	2.541.713	2.702.537	2.864.408	2.317.948
2.3 Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
2.4 Kortlopende schulden	1.347.722	1.225.250	1.219.091	1.224.330	1.229.020	1.231.643
Totale Passiva	9.422.676	8.472.078	8.226.153	8.143.527	8.003.447	7.135.014
waarvan <i>privaat vermogen</i>	81.032	116.635	115.185	113.935	112.685	111.435

Overzicht reserves en voorzieningen Stichting Best Onderwijs 2020-2024

Reserves						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bestuursvermogen	118.976	118.976	118.976	118.976	118.976	118.976
Algemene reserve	3.687.656	4.047.675	4.177.395	3.983.749	3.678.358	3.355.012
Stand per 31 december	3.806.632	4.166.651	4.296.371	4.102.725	3.797.334	3.473.988
Bestemmingsreserves publiek						
Bestemmingsreserve zware middelen	583.493	318.643	53.793	-	-	-
Bestemmingsreserve koersplan	283.148	104.431	-	-	-	-
Bestemmingsreserve bijzondere bekostiging PO	218.251	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve <i>privaat</i>	81.032	116.635	115.185	113.935	112.685	111.435
Stand per 31 december	1.165.924	539.709	168.978	113.935	112.685	111.435
Totale reserves	4.972.556	4.706.360	4.465.349	4.216.660	3.910.019	3.585.423

Voorzieningen						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Onderhoudsvoorziening	2.783.349	2.359.968	2.364.557	2.532.437	2.693.473	2.139.513
Stand per 31 december	2.783.349	2.359.968	2.364.557	2.532.437	2.693.473	2.139.513
Personele voorzieningen						
Voorziening jubilea	140.356	180.500	177.156	170.100	170.935	178.435
Voorziening langdurig zieken	178.693	-	-	-	-	-
Stand per 31 december	319.049	180.500	177.156	170.100	170.935	178.435
Totale voorzieningen	3.102.398	2.540.468	2.541.713	2.702.537	2.864.408	2.317.948

Investerings 2020

Bij de investeringsbegroting en meerjaren onderhoud houden we rekening met de opgestelde meerjaren investeringsplannen (onderwijsleerprogramma, ICT en inventaris) en meerjaren onderhoudsplannen (huisvesting) zoals die voor alle scholen voor een reeks van jaren zijn opgesteld, en periodiek worden geactualiseerd, het meest recent in 2018.

We verwachten in 2020 investeringen in Onderwijs leermiddelen pakket (OLP), ICT en inventaris voor circa € 519.750,-. Daarnaast staat een onttrekking aan de onderhoudsvoorziening gepland voor € 104.036,-.

Kengetallen

Op basis van bovenstaande balansprognose ontstaan de volgende ontwikkelingen in de financiële kengetallen. Ter vergelijking vermelden wij ook de door het ministerie van OCW gedefinieerde signaleringsgrenzen:

Kengetallen	2019 realisatie	2020	2021	2022	2023	2024	Signaleringsgrens
Weerstandsvermogen	34,76%	24,17%	22,95%	22,21%	20,98%	20,17%	5%-20%
Solvabiliteit 1	52,77%	55,55%	54,28%	51,78%	48,85%	50,25%	<30%
Solvabiliteit 2	85,70%	85,54%	85,18%	84,97%	84,64%	82,74%	<30%
Rentabiliteit	-5,76%	-2,57%	-1,76%	-1,82%	-2,24%	-2,36%	0%
Liquiditeit	5,94%	5,70%	5,59%	5,62%	5,61%	5,07%	<1,0
Huisvestingsratio	13,55%	7,21%	7,26%	7,37%	7,27%	7,25%	<10%

Stichting Best Onderwijs is momenteel financieel gezond en in control. Er zijn voldoende buffers aanwezig om potentiële risico's in de komende jaren op te vangen. Uiteraard blijft het zaak de ontwikkelingen voortdurend nauw te volgen, en het beleid waar nodig bij te sturen.

Derde geldstroom en contractactiviteiten

Er zijn geen ontwikkelingen met betrekking tot derde geldstroom en contractactiviteiten.

Treasury

Stichting Best Onderwijs heeft een treasurystatuut. Door middel van het statuut en de hierin beschreven uitgangspunten en randvoorwaarden, wordt een behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen gewaarborgd. Het doel van het beheer is het verzekeren van een gezonde exploitatie en het voortbestaan van de instelling.

Allocatie

De inzet van de formatie per schooljaar wordt transparant gemaakt in het allocatiemodel en het bestuursformatieplan. Gedurende dit proces worden besluiten genomen en deze worden gedeeld. Rijksbijdragen in formatie voor kleine scholen toeslag, samenvoeging van scholen, werkdrukvermindering en onderwijsachterstanden komen volledig ten goede aan de scholen. Bij de scholen worden de materiële rijksbijdragen voor administratie, beheer en bestuur afgeroomd voor bovenschools. Hier vindt de aansturing plaats en worden deze facturen betaald.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De rijksbijdragen die de scholen, Kindcentrum Platijn, Bs De Paersacker en Bs De Heydonck ontvangen aan de hand van de achterstandsscores komen te goede aan de school.

Conclusie continuïteitsparagraaf balans, risico's en kengetallen

Er is reeds voldoende risico buffer aanwezig om risico's en onzekerheden voor de komende jaren het hoofd te bieden. Denkend aan risico's als:

- ✓ het lerarentekort / herbezetting;
- ✓ deskundigheid personeel / toenemende eisen met betrekking tot competenties;
- ✓ wijziging – aanpassing regelgeving;

- ✓ huisvesting;
- ✓ infrastructuur op de scholen en;
- ✓ kwaliteit van het onderwijs / analyse van leergroei.

Het bestuur heeft de intentie om impulsen te blijven geven aan de onderwijsontwikkeling en niet het oppotten van gelden. Er is een evenwichtige, ambitieuze maar ook realistische meerjarenbegroting 2020-2024, die aansluit op de doelen van de stichting. De komende jaren wordt er nog beter begroot zodat de hoge vermogenspositie zoals afgesproken langzaam wordt afgebouwd. De kengetallen weerspiegelen een zeer gezonde financiële beleidsvoering.

Het streven is om alle middelen goed en doelmatig in te zetten. De opgebouwde algemene reserve kan de komende jaren afgebouwd worden.

De bestuursanalyse en het vierjaarlijks onderzoek van de onderwijsinspectie van bestuur en scholen hebben inzichten gegeven over de huidige kwaliteit ten aanzien van verschillende beleidsterreinen en de uitvoering van strategische ambities vanuit het koersplan. De conclusies hebben geleid tot een ontwikkelagenda en de daarmee gepaard gaande investeringen.

De vier beleidsthema's betreft:

- onderwijs;
- professional;
- educatief partnerschap;
- ICT.

Wachtgelders

Wachtgelders, waarvoor geen definitieve ontheffing herbenoemingsverplichting is, worden door het bestuur geïnformeerd over openstaande vacatures.

Risico's in beeld

Binnen het bestuur wordt intern gewerkt met een risicobeheersingssysteem. De financiële en personele administratie waren volledig uitbesteed aan het administratiekantoor, in 2015 zijn zowel de financiële als ook de personele administratie volledig geinsourced. Vanaf 2018 is er weer een gedeelte geoutsourcet.

Planning en control cyclus wordt nog uitgevoerd door het administratiekantoor. Met het administratiekantoor zijn afspraken vastgelegd om mogelijke risico's als gevolg van insourcing in te perken. Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld door het administratiekantoor met toetsing door de accountant en verantwoord aan het ministerie.

Gedurende het jaar wordt maandelijks beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur geaccordeerde begroting.

Middels een digitale tool (Tigplatform) kunnen alle directeuren real-time volgen wat de financiële status is van hun school. Op deze manier kunnen ze goed volgen wat er in hun school gebeurt en waar eventueel nog wat ruimte is voor extra uitgaven of waar juist op bezuinigd moet worden. Het bestuurskantoor ondersteunt de directeuren hierin.

De begroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten. Reserves en voorzieningen worden bewust gevormd en onderbouwd met meerjaren plannen. Hiertoe vindt jaarlijks begrotingsdagen met directeuren plaats.

Eventuele afwijkingen worden geanalyseerd en bepaald of er aanvullende acties noodzakelijk zijn om op koers te blijven. Naast de sturing op geld wordt er gerapporteerd over zaken als leeftijdsopbouw, ziekteverzuim en de begrote en uitputting van FTE's. Jaarlijks worden er viermaands rapportages opgesteld en per kwartaal vinden er gesprekken plaats met de directeuren.

Het bestuur beoordeelt of de financiële realisatie binnen de kaders van het financiële meerjaren beleidsplan past en of de uitvoering nog financiële ruimte biedt of niet. Gaat alles naar wens en is de inzet van middelen passend? Geldstromen worden gevolgd en in verband gebracht met toekomstige investeringen.

Het bestuur legt onder meer verantwoording af aan het rijk, gemeenten, ouders en personeel over het gevoerde beleid en of de inzet van personeel, huisvesting en geld effectief en efficiënt heeft plaats gevonden.

Risico's in verband met de Corona-situatie

In maart 2020 is Nederland getroffen door een uitbraak van het Corona-virus. Voor stichting Best Onderwijs betekent dit dat de scholen vanaf 16 maart jl. gesloten zijn. Het onderwijs wordt 'op afstand' gegeven. Dit heeft impact op het proces van onderwijs geven, alhoewel het onderwijs wel door kan gaan. Op dit moment wordt verwacht dat de financiële impact op het vermogen en het jaarresultaat 2020 beperkt zal zijn, omdat de baten (bekostiging door OCW) gecontinueerd worden en ook het personeel wordt doorbetaald.

14. Klachten en juridische zaken

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2019 een klacht ontvangen van ouders betreffende de invoering van het continurooster op één van de scholen. Het betrof de procedure zoals die door de MR van de school doorlopen is. Deze klacht is besproken in de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) en naar tevredenheid afgehandeld.

Een tweede klacht betrof gedrag en pesten op een school en het onjuist toepassen van bijbehorende protocollen. Deze klacht is naar tevredenheid afgehandeld.

Na gesprek met de externe vertrouwenspersoon is vastgesteld dat er bij haar geen klachten zijn binnengekomen.

Financiële positie 2019

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2019		31-12 2018	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Immateriële vaste activa	3	0,0%	4	0,0%
Materiële vaste activa	1.409	14,9%	1.487	16,5%
Vorderingen	694	7,4%	672	7,5%
Liquide middelen	7.316	77,6%	6.836	76,0%
	<u>9.423</u>	<u>100,0%</u>	<u>8.999</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	4.973	52,8%	5.796	64,5%
Voorzieningen	3.102	32,9%	2.011	22,3%
Kortlopende schulden	1.348	14,3%	1.192	13,2%
	<u>9.423</u>	<u>100,0%</u>	<u>8.999</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2019 bedraagt -/- € 823.406 tegenover -/- € 104.326 over 2018.
De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2019 x € 1.000	Begroting 2019 x € 1.000	Realisatie 2018 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	13.687	12.907	13.157
Overige overheidsbijdragen	97	74	97
Overige baten	509	399	330
Totaal baten	14.293	13.380	13.584
Lasten			
Personele lasten	11.621	11.195	10.871
Afschrijvinglasten	388	381	385
Overige lasten	3.117	2.035	2.442
Totaal lasten	15.126	13.611	13.698
Saldo baten en lasten	-833	-231	-114
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	10	-2	10
Resultaat baten en lasten	-823	-233	-104

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	5,94	6,30
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	52,77	64,41
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	85,70	86,76
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	-5,76	-0,77
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	34,76	42,63
Personele lasten / totale lasten	76,83	79,36
Materiële lasten / totale lasten	23,17	20,64
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	65,57	65,85
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten)</i>	13,55	10,36

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Best Onderwijs is het bevoegd gezag van 7 basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Best.

1.2 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Best Onderwijs is feitelijk gevestigd op Nassaustraat 10, 5682 AD te Best en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40235964.

1.3 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Best Onderwijs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.4 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Sticgtung Best Onderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.5 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. De kosten voor culturele activiteiten zijn niet meer gerubriceerd onder leermiddelen maar onder overige instellingslasten.

2.3 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.1 Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de **kasstroomgenererende** eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Om vast te stellen of er voor een immaterieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar paragraaf 3.5 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

3.2 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens is gesteld op € 500,-.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Indien grond gekocht is met opstallen, met de intentie de opstallen te slopen of teniet te laten gaan en vervolgens op de grond nieuwbouw te realiseren, dan maken de eventuele boekwaarde van de opstallen en de gemaakte sloopkosten deel uit van de verkrijgingsprijs van de grond.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

3.3 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.4 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.5 Eigen vermogen

3.5.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.5.2 Overige bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve koersplan is gevormd om de kosten ten laste van deze bestemmingsreserve te brengen die opgenomen zijn in de ontwikkelagenda koersplan.

3.6 Voorzieningen

3.6.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. **Pensioenvoorzieningen** worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.6.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2019 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,8%.

3.6.3 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1 % (2018: 1 %) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.6.4 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Stichting Best Onderwijs maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2018 en 2019 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspan, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

3.7 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting Best Onderwijs heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

4.8 Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst-en-verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-afrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Best Onderwijs loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Stichting Best Onderwijs risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Best Onderwijs risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

5.2 Liquiditeitsrisico

Stichting Best Onderwijs maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

B2 Balans per 31 december 2018 na resultaatbestemming

Activa	2019		2018	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Immateriële vaste activa				
Software	3.353		4.470	
		3.353		4.470
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	43.906		45.385	
Inventaris en apparatuur	1.141.218		1.248.910	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	223.536		192.782	
		1.408.660		1.487.077
Vlottende activa				
Vorderingen				
Ministerie van OCW	547.331		595.008	
Overige vorderingen en overlopende activa	147.016		76.702	
		694.347		671.710
Liquide middelen				
Kas	759		395	
Tegoeden op bank- en girorekeningen	7.315.557		6.835.061	
Overige liquide middelen	-		125	
		7.316.316		6.835.581
TOTAAL ACTIVA		9.422.676		8.998.838

Passiva

	2019		2018	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Bestuursvermogen	118.976		118.976	
Algemene reserve	3.687.656		4.247.314	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	1.165.924		1.429.672	
		4.972.556		5.795.962
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	2.783.349		1.816.547	
Overige voorzieningen	319.049		194.689	
		3.102.398		2.011.236
Kortlopende schulden				
Crediteuren	271.188		189.916	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	439.678		438.374	
Schulden terzake van pensioenen	146.827		120.319	
Overige kortlopende schulden	1.423		3.706	
Overige overlopende passiva	488.606		439.325	
		1.347.722		1.191.640
TOTAAL PASSIVA		<u>9.422.676</u>		<u>8.998.838</u>

B3 Staat van Baten en Lasten 2019

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	13.686.370	12.907.625	13.156.563
Overige overheidsbijdragen	96.627	73.723	96.693
Overige baten	508.608	398.745	329.949
Totaal baten	14.291.605	13.380.093	13.583.205
Lasten			
Personele lasten	11.620.637	11.194.379	10.870.753
Afschrijvingslasten	387.785	381.170	384.575
Huisvestingslasten	2.048.356	1.050.710	1.417.585
Overige lasten	587.991	468.282	511.915
Leermiddelen	480.601	515.950	512.730
Totaal lasten	15.125.370	13.610.491	13.697.558
Saldo baten en lasten	-833.765	-230.398	-114.353
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	12.922	-	12.780
Financiële lasten	2.563	2.315	2.753
Saldo financiële baten en lasten	10.359	-2.315	10.027
Resultaat baten en lasten	-823.406	-232.713	-104.326

B4 Kasstroom 2019

	2019		2018	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-833.765		-114.353
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	387.785		384.575	
Mutaties voorzieningen	1.091.162		613.522	
		<u>1.478.947</u>		<u>998.097</u>
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-22.637		34.583	
- Kortlopende schulden	156.082		181.164	
		<u>133.445</u>		<u>215.747</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>778.627</u>		<u>1.099.491</u>
Ontvangen interest	12.922		12.780	
Betaalde interest	-2.563		-2.753	
		<u>10.359</u>		<u>10.027</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		<u>788.986</u>		<u>1.109.518</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in immateriële vaste activa	-		-5.587	
Investerings in materiële vaste activa	-308.251		-510.676	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-308.251</u>		<u>-516.263</u>
Mutatie liquide middelen		<u>480.735</u>		<u>593.255</u>
Beginstand liquide middelen	6.835.581		6.242.326	
Mutatie liquide middelen	480.735		593.255	
Eindstand liquide middelen		<u>7.316.316</u>		<u>6.835.581</u>

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2019

Activa

Vaste activa

1.1 Immateriële vaste activa

Software

				31-12 2019 €	31-12 2018 €
				3.353	4.470
				<u>3.353</u>	<u>4.470</u>
Boekwaarde 31-12-2018 €	Cumulatieve Afschrijvingen €	Boekwaarde 31-12-2018 €	Investeringen 2019 €	Afschrijvingen 2019 €	Boekwaarde 31-12-2019 €
Software	5.587	4.470	-	-1.117	3.353
	<u>5.587</u>	<u>4.470</u>	<u>-</u>	<u>-1.117</u>	<u>3.353</u>

1.2 Materiële vaste activa

Verbouwing

Inventaris en apparatuur

Leermiddelen

	31-12 2019 €	31-12 2018 €
Verbouwing	43.906	45.385
Inventaris en apparatuur	1.141.218	1.248.910
Leermiddelen	223.536	192.782
	<u>1.408.660</u>	<u>1.487.077</u>

	Verbouwing €	Inventaris en apparatuur €	Leermiddelen €	Totaal €
<i>Boekwaarde 31-12-2018</i>				
Aanschafwaarde	59.169	3.257.440	929.644	4.246.253
Cumulatieve afschrijvingen	-13.784	-2.008.530	-736.862	-2.759.176
	<u>45.385</u>	<u>1.248.910</u>	<u>192.782</u>	<u>1.487.078</u>
<i>Mutaties</i>				
Investeringen	-	217.315	90.936	308.251
Afschrijvingen	-1.479	-324.665	-60.182	-386.326
Desinvesteringen	-	-899	-	-899
Afschrijvingen desinvesteringen	-	557	-	557
	<u>-1.479</u>	<u>-107.692</u>	<u>30.754</u>	<u>-78.417</u>
<i>Boekwaarde 31-12-2019</i>				
Aanschafwaarde	59.169	3.473.856	1.020.580	4.553.605
Cumulatieve afschrijvingen	-15.263	-2.332.638	-797.044	-3.144.945
	<u>43.906</u>	<u>1.141.218</u>	<u>223.536</u>	<u>1.408.660</u>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubiliar, inventaris en ICT middelen.
 Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500.
 De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Verbouwingen	40 jaar
Inventaris en apparatuur	5-20 jaar
ICT	3-5 jaar
Leermiddelen	8 jaar

Vlottende activa

	31-12 2019	31-12 2018
	€	€

1.5 Vorderingen

Debiteuren		-
Ministerie van OCW	547.331	595.008
<i>Overige vorderingen</i>		
Overige subsidies gemeente inzake huisvesting	2.057	2.057
Overige subsidies gemeente inzake schades	994	994
Overige subsidies gemeente	-	-
<i>Totaal overige vorderingen</i>	<u>3.051</u>	<u>3.051</u>
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	61.879	26.177
Debiteuren transitoria	82.086	47.474
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>143.965</u>	<u>73.651</u>
Totaal vorderingen	<u><u>694.347</u></u>	<u><u>671.710</u></u>

	31-12 2019	31-12 2018
	€	€

1.7 Liquide middelen

Kas	759	395
Tegoeden op bankrekeningen	7.315.557	6.835.061
Overige liquide middelen	-	125
	<u><u>7.316.316</u></u>	<u><u>6.835.581</u></u>

Passiva
2.1 Eigen vermogen

	31-12 2019	31-12 2018
	€	€
Bestuursvermogen	118.976	118.976
Algemene reserve	3.687.656	4.247.314
Bestemmingsreserves	1.165.924	1.429.672
	<u>4.972.556</u>	<u>5.795.962</u>
	Saldo 31-12-2018	Saldo 31-12-2019
	€	€
Bestuursvermogen	118.976	118.976
Algemene reserve	4.247.314	3.687.656
Bestemmingsreserves publiek		
Bestemmingsreserve zware middelen	824.232	583.493
Bestemmingsreserve bijzondere bekostiging PO	-	218.251
Bestemmingsreserve koersplan	522.547	283.148
Bestemmingsreserves privaat		
Bestemmingsreserve niet-subsidiabel	82.893	81.032
Totaal bestemmingsreserves	<u>1.429.672</u>	<u>1.165.924</u>
Totaal eigen vermogen	<u>5.795.962</u>	<u>4.972.556</u>

De bestemmingsreserve niet-subsidiabel is gevormd met als doel de kosten van toekomstige buitenschoolse activiteiten op te vangen.

De bestemmingsreserve zware middelen is gevormd met als doel de kosten van zware middelen in de toekomst op te vangen.

De bestemmingsreserves Bijzondere en aanvullende bekostiging is gevormd met als doel de ontvangen bekostiging in 2019 te reserveren voor 2020, daar de kosten die hiermee samenhangen in 2020 besteed zullen worden.

De bestemmingsreserve koersplan is gevormd om de kosten ten laste van deze bestemmingsreserve te brengen die opgenomen zijn in de ontwikkelagenda koersplan.

2.2 Voorzieningen

	31-12 2019	31-12 2018
	€	€
Onderhoudsvoorziening	2.783.349	1.816.547
Overige voorzieningen	319.049	194.689
	<u>3.102.398</u>	<u>2.011.236</u>

	Saldo 31-12-2018	Dotatie 2019	Onttrekking 2019	Vrijval 2019	Saldo 31-12-2019
	€	€	€	€	€
Onderhoudsvoorziening	1.816.547	1.300.000	-333.198	-	2.783.349
Overige voorzieningen					
Voorziening jubilea	153.072	10.000	-7.861	-14.855	140.356
Voorziening langdurig zieken	41.617	137.076	-	-	178.693
Totaal voorzieningen	<u>2.011.236</u>	<u>1.447.076</u>	<u>-341.059</u>	<u>-14.855</u>	<u>3.102.398</u>

De onderhoudsvoorziening betreft een egalisatievoorziening gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan.

De voorziening voor Jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd: 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd: 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekeninghoudend met een blijfkans

De voorziening langdurig zieken is gebaseerd op de salariskosten van langdurig zieken, waarvan geen zicht is op (volledig) herstel. Het eerste jaar wordt rekening gehouden met 100% en het tweede jaar met 70% van de totale lonen en salarissen.

	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	1.072.055	1.218.440	492.854	2.783.349
Overige voorzieningen				
Voorziening jubilea	16.943	32.951	90.462	140.356
Voorziening langdurig zieken	138.708	39.985	-	178.693
Totaal voorzieningen	<u>1.227.706</u>	<u>1.291.376</u>	<u>583.316</u>	<u>3.102.398</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2019	31-12 2018
	€	€
Crediteuren	271.188	189.916
Belastingen en premies sociale verzekeringen	439.678	438.374
Schulden terzake van pensioenen	146.827	120.319
Overige kortlopende schulden	1.423	3.706
Overlopende passiva	488.606	439.325
	<u>1.347.722</u>	<u>1.191.640</u>
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Netto salaris	1.423	3.706
	<u>1.423</u>	<u>3.706</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Overige subsidies Ministerie van OCW	14.108	3.108
Ministerie van OCW / correctie eigenwachtgelders	39.911	-
Vakantiegeld reservering	373.437	350.022
Vooruitontvangen gelden muziekimpuls	21.111	34.445
Levensloop	-	3.530
Crediteuren transitoria	40.039	48.220
	<u>488.606</u>	<u>439.325</u>

Model G geormerkte doelsubsidies ministerie van OCW

Bestuur:

Brinrn:

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond?
Regeling lerarenbeurs voor scholing,	DL/B/110284	6-5-2009	€ 68.552	€ 44.366	€ 41.257	€ 3.109	€ 24.185	€ 13.186	€ -	€ 14.108	nee
totaal			€ 68.552	€ 44.366	€ 41.257	€ 3.109	€ 24.185	€ 13.186	€ -	€ 14.108	

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub b)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
totaal			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
totaal			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Gebeurtenissen na balansdatum

Sinds maart 2020 ondervindt Nederland ook de gevolgen van de wereldwijde pandemie van het Coronavirus.

Diverse maatregelen zijn reeds genomen om de verspreiding van het virus in te dammen.

Zo zijn alle scholen sinds medio maart gesloten en dienen leerlingen en leerkrachten zo veel mogelijk thuis te blijven.

De maatschappelijke impact van al deze maatregelen is op dit moment nog niet in te schatten.

De financiële impact voor 2020 lijkt op dit moment voor de schoolbesturen mee te vallen.

B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Hieronder vallen de dienstverlening, lease- en huurcontracten.

- * De dienstverleningscontracten hebben betrekking op:
 - levering elektriciteit door de vrije energie producent, contractduur 2015 -2020.
 - levering gas door eneco zakelijk b.v., contractduur 2015-2020.

- * De leasecontracten zijn afgesloten ten behoeve van printers/copiers met Toshiba, contractduur 2016-2021.
Jaarlijkse verplichting, per jaar € 10.309 incl. btw

- * Onderhoudsovereenkomst daken scholen Best Onderwijs , contractduur 2017-2022.
Jaarlijkse verplichting, per jaar € 8.168 incl. btw

- * **Onderhoudsovereenkomst** brandblusmiddelen scholen Best Onderwijs, contractduur 2018-2021.
Jaarlijkse verplichting, per jaar € 717 incl. btw

- * Overeenkomst ICT-dienstverlening , contractduur 2018-2021. Jaarlijkse verplichting,
per jaar € 34.967 incl. btw

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2019
Baten

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW			
Rijksbijdrage personeel	9.395.540	8.767.201	9.114.920
Rijksbijdragen MI	1.637.074	1.615.063	1.627.805
Rijksbijdragen P&A-beleid	1.732.022	1.630.517	1.451.295
Inhouding OCW voorgaande jaren	-56.084	-	-33.038
Overige subsidies ministerie van OCW	72.146	-	21.526
Doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	905.672	894.844	974.055
Totaal (Rijks)bijdrage ministerie van OCW	13.686.370	12.907.625	13.156.563

Rijksbijdrage personeel

- Het verschil tussen begroting en de vergelijkende cijfers 2018 ten opzichte van de realisatie 2019 wordt veroorzaakt door de indexering die OCW met terugwerkende kracht heeft berekend. Bij het opmaken van de begroting was deze nog niet bekend. Bovendien zijn er eenmalig extra middelen inzake bijzonder aanvullende besteding ontvangen in 2019, die pas uitgegeven worden in 2020.

- Inhouding OCW betreft verrekening uitkeringskosten.

- Overige subsidies betreft de subsidie lerarenbeurs, de subsidie vervangingskosten schoolleiders en de subsidie opleiding onderwijsassistent tot leraar.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Inkomsten gemeentelijke projecten	83.574	65.000	84.300
Overige gemeentelijke bijdragen	13.053	8.723	12.393
Totaal overige overheidsbijdragen	96.627	73.723	96.693

Overige overheidsbijdragen

- Het verschil tussen begroting en de cijfers 2019 betreft de subsidie Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL), deze is ontvangen van de gemeente Best.

3.5 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	339.487	285.300	166.551
Detachering personeel	5.138	6.500	2.413
Baten niet- subsidiabel	23.649	22.627	66.019
Overige vergoedingen personeel	15.180	56.447	9.146
Inkomsten overige projecten	51.833	9.660	8.556
Overige baten	73.321	18.211	77.264
Totaal overige baten	508.608	398.745	329.949

Verhuur onroerende zaken

Er zijn meer gelden ontvangen voor verhuur t.o.v begroting en realisatie 2018, tijdens opmaak van de begroting waren deze gelden nog onzeker. De systematiek van het berekenen voor de verhuur inzake Korein is gewijzigd.

Inkomsten overige projecten

Inkomsten overige projecten zijn hoger door de ontvangst van 2x € 14.000 van het Prins Bernhardcultuurfonds voor groen plein en 2x € 4.000 van de gemeente Best, eveneens voor groen plein.

Overige baten

De overige baten zijn hoger t.o.v begroting door de baten voorgaande jaren, betreffende de afrekening huur Korein 2018.

Lasten

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	10.553.463	9.910.822	9.981.718
Vrijval jubilea en overige voorzieningen	-14.855	-	-31.053
Dotatie jubilea	10.000	10.000	56.112
Dotatie overige personele voorzieningen	137.076	-	-
Inhuur externen / uitzendkrachten	353.402	576.127	388.843
Bedrijfsgezondheidsdienst	49.836	40.000	49.271
Kantinekosten	36.473	21.500	22.723
Reis- en verblijfskosten	89.966	34.210	91.909
Representatiekosten personeel belast WKR forfait	22.553	23.300	25.006
Cursuskosten / nascholing	262.436	308.100	242.285
Cafetariafaciliteiten WKR forfait	28.405	66.750	15.858
Overige kosten WKR	6.052	1.320	2.313
Vergoeding en kosten Raad van Toezicht	17.202	17.000	16.356
Kosten passend onderwijs	196.566	161.000	85.634
Overige personele lasten	31.846	24.250	30.907
	<u>11.780.421</u>	<u>11.194.379</u>	<u>10.977.882</u>
Uitkeringen Vervangingsfonds (-/-)	-	-	-
Uitkeringen overige (-/-)	-159.784	-	-107.129
Totaal personele lasten	<u><u>11.620.637</u></u>	<u><u>11.194.379</u></u>	<u><u>10.870.753</u></u>
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Brutolonen en salarissen	7.886.271	7.427.517	7.540.388
Sociale lasten	1.079.825	1.358.034	1.039.147
Premies Participatiefonds	297.910	-	357.872
Premies Vervangingsfonds	16.386	-	14.997
Pensioenlasten	1.273.071	1.125.271	1.029.314
	<u>10.553.463</u>	<u>9.910.822</u>	<u>9.981.718</u>
<i>Aantal fte's</i>			
	<u>FTE's 2019</u>		<u>FTE's 2018</u>
OP	122,765		122,165
OOP	31,244		24,832
DIR	8,911		10,123
	<u>162,920</u>		<u>157,120</u>

Lonen en salarissen

- De toename aan personele lasten kent verschillende oorzaken. De stijging van het aantal FTE's, de CAO ontwikkelingen en de stijging van de pensioenpremie levert hogere salarissen op.

Overige personele lasten

- De dotatie overige personele voorzieningen betreft de dotatie aan de voorziening langdurig zieken.
 - Minder kosten voor inhuur externen, er worden meer medewerkers in dienst genomen en er wordt minder gebruik gemaakt van uitzendkrachten. De vervangingen van zieke medewerkers worden door middel van de vervangerspool opgelost.

Uitkeringen

- Hierin zijn opgenomen de verwachte transitievergoedingen van het UWV die in het verleden zijn betaald.

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
4.2 Afschrijvingslasten			
Immateriële vaste activa	1.117	1.117	1.117
Gebouwen	1.479	1.479	1.479
Inventaris en apparatuur	324.665	317.384	287.312
Leermiddelen	60.182	61.190	64.241
Verlies bij verkoop	342	-	30.426
Totaal afschrijvingslasten	<u>387.785</u>	<u>381.170</u>	<u>384.575</u>

Verlies bij verkoop

- Een aantal investeringen zijn gedesinvesteerd omdat deze niet meer aanwezig waren op de scholen.

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	41.982	89.210	42.599
Klein onderhoud en exploitatie	160.245	145.400	64.962
Energie en water	207.292	177.350	195.860
Schoonmaakkosten	252.411	251.600	242.076
Heffingen	38.472	39.650	39.109
Onderhoudsvoorziening dotatie / vrijval (-/-)	1.300.000	300.000	800.000
Tuinonderhoud	1.825	23.350	7.560
Overige huisvestingslasten	46.129	24.150	25.419
Totaal huisvestingslasten	<u>2.048.356</u>	<u>1.050.710</u>	<u>1.417.585</u>

Klein onderhoud en exploitatie

- Kosten klein onderhoud zijn hoger dan begroot en hoger dan in 2018 door de plaatsing van een aircoinstallatie

Overige huisvestingslasten

- De overige kosten zijn hoger door hogere beveiligingskosten gebouw.

Onderhoudsvoorziening dotatie / vrijval (-/-)

- Er heeft een extra dotatie onderhoud plaatsgevonden vanwege de aanpassing van de regelgeving, waarvoor nu nog gebruik gemaakt wordt van de overgangsregeling.

4.4 Overige instellingslasten

Administratie	85.840	75.000	100.071
Deskundigheidsadvies	114.818	100.500	78.992
Accountantskosten	14.520	14.500	15.438
Contributies	25.529	24.450	20.919
Verzekeringen	2.230	2.350	2.219
Reprokosten	59.395	55.000	62.767
Telefoon- en portokosten e.d.	20.080	18.270	16.106
Bestedingen niet subsidiabel	30.213	24.802	45.130
Culturele activiteiten	147.563	115.750	97.176
Medezeggenschap- en ouderraad	6.093	7.300	7.327
Uitgaven projecten subsidie ministerie van OCW	1.795	-	2.697
Uitgaven gemeentelijke projecten		-	1.319
Uitgaven overige projecten	54.864	4.300	16.768
Representatiekosten derden	6.902	5.800	7.350
Overige instellingslasten	18.149	20.260	37.636
Totaal overige instellingslasten	<u>587.991</u>	<u>468.282</u>	<u>511.915</u>

Administratie

- De kosten voor administratie zijn afgenomen t.o.v. 2018 maar hoger t.o.v. de begroting, doordat er minder inhuur voor ziektevervangings is geweest vanuit het administratiekantoor t.o.v. 2018.

Culturele activiteiten

- De kosten voor culturele activiteiten zijn niet meer gerubriceerd onder leermiddelen hierdoor zijn de cijfers over 2018 aangepast.

Uitgaven overige projecten

- Uitgaven overige projecten zijn hoger t.o.v. begroting en realisatie 2018, door de uitgaven voor impuls muziekonderwijs en groen schoolplein.

Accountants honoraria

Controle van de jaarrekening boekjaar	14.520	15.393
Controle van de jaarrekening voorgaand boekjaar	-	45
	<u>14.520</u>	<u>15.438</u>

Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
€	€	€

4.4 Leermiddelen

Inventaris en apparatuur	243.938	282.750	305.280
Leermiddelen	236.663	233.200	207.450
Totaal leermiddelen	<u>480.601</u>	<u>515.950</u>	<u>512.730</u>

Leermiddelen

- De kosten voor culturele activiteiten zijn niet meer gerubriceerd onder leermiddelen, hierdoor zijn de cijfers over 2018 aangepast.

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
5. Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	12.922	-	12.780
Financiële lasten			
Rentelasten	2.563	2.315	2.753
Totaal financiële baten en lasten	<u>10.359</u>	<u>-2.315</u>	<u>10.027</u>

WNT-verantwoording 2019 Stichting Best Onderwijs

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Best Onderwijs. Het voor Stichting Best Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 138.000. Het totaal aantal complexiteitspunten voor de Stichting Best Onderwijs is 7. (zie onderstaande berekening)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

Gegevens 2019	
Bedragen x € 1	W.P.J.M. Kock
Functiegegevens	
Voorzitter College van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12
Omvang dienstverband (deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 103.146
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.477
Bezoldiging 2019	€ 121.623
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2018	
Bedragen x € 1	W.P.J.M. Kock
Functiegegevens	
Voorzitter College van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01-31/12
Omvang dienstverband (deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 97.402
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.189
Bezoldiging 2018	€ 113.591
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 133.000

1c. *Toezichthoudende topfunctionarissen*

Gegevens 2019						
Bedragen x € 1	N. van Loengood	M. van Schijndel	R. Abdoel	A. Noordhoek	A. van Knippenbergh	
Functiegegevens						
Voorzitter RvT Vice Voorzitter RvT Lid Lid Lid						
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 2.905	€ 2.905	€ 2.905	€ 2.905	€ 2.905	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.700	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800	
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	

Gegevens 2018

Bedragen x € 1	N. van Leengoed	M. van Schijndel	R. Abdoel	A. Noordhoek	A. van Knippenbergh
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Vice Voorzitter RvT	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 2.905	€ 2.905	€ 2.905	€ 2.905	€ 2.905
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.950	€ 13.300	€ 13.300	€ 13.300	€ 13.300

Complexiteitspunten

<i>Complexiteitspunten gemiddelde totale baten</i>	4
<i>Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten</i>	2
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7
<i>Bezoldigingsklasse</i>	C
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	€ 138.000

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2019 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat over 2019 ad +/- € 823.406 verdeeld over de reserves. Vooruitlopend op de goedkeuring van het bestuur is dit reeds in de jaarrekening verwerkt.

	€
Algemene reserve	-559.658
Bestemmingsreserve zware middelen	-240.739
Bestemmingsreserve koersplan	-239.399
Bestemmingsreserve bijzondere bekostiging PO	218.251
Bestemmingsreserve niet- subsidiabel	-1.861
	<u>-823.406</u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO	Stichting	Eindhoven	4
VVE 'Wolvenhei" Best	Stichting	Best	4
VVE Appartementengebouw Paardenhei	Stichting	Best	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Bestuur en raad van toezicht van Stichting Best Onderwijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Best Onderwijs te Best gecontroleerd.

Bezoekadressen
Stapelovenweg 2, Helmond
Wilhelminastraat 13, Asten
BTW nr. NL006987801B01
NL26 RABO 0123 8435 61
BIC RABONL2U
Kvk Brabant 17245710

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Best Onderwijs op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2019;
- 2 de staat van baten en lasten over 2019; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Best Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling Jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling Jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele **oordeelsvorming** toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het **Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019**, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van **controlewerkzaamheden** en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Helmond, 26 juni 2020
RSW Accountants + Adviseurs

w.g. F.W.C.M. Razenberg RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Stichting **Best** Onderwijs
te **Best**

Ondertekening van de jaarrekening:

W. Kock
Bestuurder

N van Leengoed
Voorzitter RvT

D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2019

*	Bestuursnummer	26977	
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Best Onderwijs Nassastraat 10 5682 AD Best	
*	Telefoonnummer	049-9376120	
*	E-mailadres	willem.kock@bestonderwijs.nl	
*	Internetsite	www.stichtingbestonderwijs.nl	
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools	
*	Telefoonnummer contactpersoon	045-8504760	
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl	
	Gegevens administratiekantoor AK-nummer	ONS Onderwijsbureau 401	
*	Brin-nummer + NAW gegevens school		
03JB	Kindcentrum Platijn	Joh. Vermeerstraat 21	5684 AT Best
05FZ	Bs. De Paersacker	Joh. Verleunstraat 29	5684 TT Best
06FM	Kindcentrum De Zevensprong dislocatie	Haktof 1 Burg. Notermansstraat 29	5683 LL Best 5658 MA Best
06LY	Kindcentrum de Kiezel dislocatie	Secr. L. Jansenstraat 5 Mgr. Zwijsenstraat 85	5682 AC Best 5683 HB Best
07TT	Bs. De Heydonck dislocatie	Max. de Bossstraat 8 Paardenhei 7	5684 CG Best 5685 GW Best
08NJ	Bs. St. Antonius dislocatie	Vlinderhei 14 Paardenhei 7	5685 GZ Best 5685 GW Best
27UA	Kindcentrum De Klimboom dislocatie	Paardenhei 1 Paardenhei 7	5685 GW Best 5685 GW Best