

Nummer	1
Versie	1
Datum	25-1-2018
Proceseigenaar	W. Kock
RvT	26-2-2018
Evaluatiemoment	Februari 2020



## **Reglement College van Bestuur**

*Dit reglement gaat uit van een College van Bestuur, met een voorzitter die in functie is benoemd en jegens de Raad van Toezicht verantwoording verschuldigd is voor het bestuur van de organisatie.*

*Het reglement regelt de werkzaamheden van het College van Bestuur. Voor een deel zijn het werkafspraken, voor een ander deel bevat het bepalingen die concretisering zijn van wat goed bestuur is. Het reglement is een normatief kader, dat het College van Bestuur voor zichzelf formuleert. Er is aansluiting gezocht bij bepalingen in de Code Goed Bestuur, die door de PO-Raad is vastgesteld. Dit reglement biedt de Raad van Toezicht een aanknopingspunt om deze elementen van goed bestuur aan de orde te stellen en het College van Bestuur daarover verantwoording te vragen.*

*Vaststelling van dit reglement geschiedt door het College van Bestuur en vergt goedkeuring van de Raad van Toezicht.*

## BESTUURSTAAK

### Artikel 1

1. Ingevolge de statuten van de stichting, bestuurt het College van Bestuur de stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht. Dit houdt onder meer in dat het College van Bestuur verantwoordelijk is voor de realisatie van de doelstellingen van de stichting, de strategie en het beleid.
2. Het College van Bestuur houdt bij zijn beleidsvorming rekening met het organisatiebelang in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting en maakt een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.
3. De voorzitter van het College van Bestuur is zich bewust van de verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de stichting schaden. Het College van Bestuur bevordert dat medewerkers van de stichting zich eveneens volgens deze norm gedragen.

## VERANTWOORDING EN VERANTWOORDELIJKHEID

### Artikel 2

1. De Raad van Toezicht bepaalt -na advies van het College van Bestuur- de omvang van het College van Bestuur.
2. De voorzitter van het College van Bestuur is aan de Raad van Toezicht verantwoording verschuldigd voor alle aangelegenheden met betrekking tot het bestuur en beheer van de stichting en de daaronder ressorterende scholen.

*Een doublure van de tekst van de statuten, voor alle duidelijkheid en als kapstok voor de volgende bepalingen.*

3. Het afleggen van verantwoording door de voorzitter het College van Bestuur geschiedt niet via individuele contacten, maar in het overleg tussen Raad van Toezicht en College van Bestuur.
4. Binnen de wettelijke en statutaire bestuurlijke verantwoordelijkheden is de voorzitter van het College van Bestuur verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden van het College van Bestuur en van het besluitvormingsproces van het College van Bestuur. De voorzitter van het College van Bestuur is samen met de voorzitter van de Raad van Toezicht ook in het bijzonder verantwoordelijk voor een goed overleg tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en de voorbereiding van de vergaderingen en van de werkzaamheden van de Raad van Toezicht.
5. Het College van Bestuur rapporteert regelmatig aan de Raad van Toezicht over:
  - de realisering van de maatschappelijke functie en doelstellingen van de stichting, de strategie inclusief de daaraan verbonden risico's en de mechanismen tot controle en beheersing ervan, de kwaliteit van het onderwijs, de financiële verslaglegging, de naleving van wet- en regelgeving, het op passende wijze uitvoering geven aan het zijn van bevoegd gezag van de scholen;
  - zijn beoordeling van de interne controle- en beheersystemen, waaronder de bestuurlijke informatievoorziening, in relatie tot de doelstellingen van de stichting.

6. De hoofdzaken van deze rapportage en de bespreking ervan met de Raad van Toezicht worden opgenomen in het jaarverslag.
7. Het College van Bestuur bespreekt regelmatig zijn eigen functioneren en de onderlinge verhoudingen en stelt zijn werkwijze op grond daarvan zonedig bij. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht op hoofdlijnen over dit proces.

## BESLUITVORMING

### Artikel 3

1. De voorzitter van het College van Bestuur bevordert dat de besluitvorming tot stand komt en dat dit op een zorgvuldige wijze -en dus bij voorkeur collectief gedragen- plaatsvindt.
2. Het College van Bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast en houdt een register van bestuursbesluiten bij.

## INFORMATIEVOORZIENING

### Artikel 4

1. Het College van Bestuur verschafft de Raad van Toezicht tijdig de voor een adequaat functioneren van de Raad van Toezicht benodigde informatie. In de regel zal dit geschieden als voorbereiding van dan wel tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Als daarvoor aanleiding is zal het College van Bestuur de Raad van Toezicht tussentijds van relevante informatie voorzien.
2. In ieder geval houdt het College van Bestuur de Raad van Toezicht op de hoogte van:
  - a. ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van de stichting;
  - b. de interne risicobeheersings- en controlesystemen, waaronder periodieke verslaglegging van de financiële ontwikkelingen;
  - c. de ontwikkeling van aangelegenheden voor de formele besluitvorming waarvan hij de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft;
  - d. problemen en conflicten van betekenis in de stichting;
  - e. problemen en conflicten van betekenis in de relatie met derden, zoals overheid en samenwerkingspartners;
  - f. calamiteiten die gemeld zijn bij de Inspectie voor het Onderwijs, dan wel Justitie;
  - g. gerechtelijke procedures;
  - h. kwesties van betekenis waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen.

## OPENBAARHEID EN BELANGENVERSTRENGELING

### Artikel 3

1. Het College van Bestuur zal zonder de toestemming van de Raad van Toezicht geen betaalde of onbetaalde nevenfunctie aanvaarden of continueren als deze nevenfunctie, al dan niet in samenhang met andere betaalde of onbetaalde nevenfuncties, een meer dan minimale werkbelasting kan opleveren of anderszins strijdig kan zijn met de belangen van de stichting. Het College van Bestuur geeft de Raad van Toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties.
2. Het College van Bestuur is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren.
3. De hoogte van de bezoldiging van het College van Bestuur worden vermeld in het jaarverslag.

## MEDEZEGGENSCHAP

### Artikel 4

1. Uitgaande van het belang van de stichting en van de leerlingen streeft het College van Bestuur in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij de medewerkers.
2. Het College van Bestuur onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg namens ouders en personeelsleden in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad als een functioneel element in de stichting en benut dit overleg ten volle. Het College van Bestuur neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht, bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.

## OPENHEID EN VERANTWOORDING EXTERN

### Artikel 5

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten van de stichting bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord kunnen worden.
2. Het College van Bestuur legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht en de hoofdzaken

- worden vermeld in het jaarverslag.
3. Het College van Bestuur biedt openheid over het beleid, de onderwijskwaliteit en de prestaties van de stichting. Het College van Bestuur legt ten aanzien van degenen die het aangaat, verantwoording af en staat bij de beleidsvoorbereiding en -uitvoering open voor de opvattingen van betrokken belanghebbenden. Informatieverstrekking, verantwoording en beleidsbeïnvloeding intern en extern worden door het College van Bestuur actief bevorderd.

*Hier is het beginsel van horizontale verantwoording verwoord. Dat is in lijn met de code Goed bestuur van de PO-raad.*

4. Het College van Bestuur bevordert dat de personeelsleden niet alleen intern maar ook aan externe belanghebbenden verantwoording afleggen over hun handelen, zulks met in achtneming van de vigerende wet- en regelgeving.

*Professionele verantwoording is niet slechts een zaak van het CvB, maar van alle professionals in de organisatie. Hier ligt de opdracht voor het CvB om ervoor te zorgen dat dat ook gebeurt.*

## DESKUNDIGHEID

### Artikel 6

1. Het College van Bestuur is ervoor verantwoordelijk dat in het College van Bestuur voldoende deskundigheden en vaardigheden gewaarborgd zijn.
2. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat zijn kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functie vervulling in het belang van de organisatie. Het College van Bestuur laat zich daarop aanspreken door Raad van Toezicht via de functionerings- en beoordelings- of evaluatiegesprekken.

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 7

1. In voorkomende gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.
2. Het College van Bestuur gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren tevens na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen eisen voldoet.

## WAARNEMING EN VACATURES

### Artikel 8

1. Bij kortdurende afwezigheid van het College van Bestuur worden diens taken waargenomen door een door het College van Bestuur aan te wijzen directeur, waarbij deze directeur vooraf door het College van Bestuur voorgelegd dient te zijn aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring.
2. Het College van Bestuur is bij kortdurende afwezigheid zonnodig (telefonisch) bereikbaar.
3. Bij langdurige ontstentenis of belet van het College van Bestuur, benoemt de Raad van Toezicht één of meer personen, teneinde de bestuurstaken waar te nemen tezamen met een besluit over de toe te kennen waarnemingstoelage. Voorts zullen alsdan de navolgende onderwerpen vastgelegd worden:
  - a. het optreden als woordvoerder / aanspreekpunt;
  - b. het nemen van CvB besluiten;
  - c. het nemen van CvB besluiten m.b.t. het aangaan van financiële verplichtingen die niet in de begroting zijn opgenomen;
  - d. het onderhouden van contacten met de voorzitter van de RvT;
  - e. het waarnemen tijdens vergaderingen van de RvT en/of de GMR;
4. De Raad van Toezicht dient zo spoedig mogelijk een nieuwe bestuurder te benoemen conform de daartoe geldende regeling indien redelijkerwijs te verwachten is dat de ontstentenis of belet langer dan drie maanden zal voortduren.