

	GMR Stichting Best Onderwijs Vergaderdatum: maandag 22 september 2020 Tijd: 19.30 – 21.30 uur Vergaderlocatie: Microsoft Teams		
Voorzitter:	Michiel Bakker	Notulist:	<i>met</i> Astrid
Aanwezig: Willem (deel 1), Michiel (voorzitter), Janine, Annemarie, Sanne, Ilse, Ellen, Yvonne, Mirjam, Paul, Jos, Liesbeth Afwezig met kennisgeving: Ferry, Karen			
-----NOTULEN-----			
Agendapunt			Actie
1.	Opening informatief deel		
	<p>1.1 Opening van de vergadering De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen na de vakantie weer van harte welkom.</p> <p>1.2 Koersplan Voor de vakantie is de GMR niet akkoord gegaan met het Koersplan 2021-2025. Het Koersplan is op een enkel punt aangepast na bestudering van de opmerkingen van de GMR. Het woord zelfsturing is toegevoegd, evenals de verantwoording naar de ouders. De grote wijzigingen staan echter in de ontwikkelagenda. De kernwaarden op de ontwikkelagenda zijn doorgelopen met de directeuren. Het document is speelser en visueler ingericht door het toevoegen van icoontjes op plaatsen waar het letterlijk de kernwaarden betreft. Willem vraagt de GMR om dit document alvast door te nemen, zodat het tijdens de volgende vergadering als agendapunt besproken kan worden. Er volgt nog een doorrekening voor de voorzieningen. De ontwikkelagenda is nu nog een statisch document. De intentie is om dit om te zetten naar een dynamisch document, door het bijvoorbeeld in de vorm van een kennisclip aan te bieden aan de medewerkers. Mogelijk is hierbij een rol weggelegd voor de I-coaches. Er komt ook een tool om te zien wat daadwerkelijk is bereikt.</p> <p>Willem vraagt de GMR om met het aangepaste Koersplan in te stemmen. Er zijn geen verdere vragen meer over het Koersplan vanuit de GMR.</p> <p>1.3 Corona Willem licht de huidige stand van zaken toe. Corona zorgt voor verstoring van het werk op de scholen. Willem spreekt zijn lof uit over hoe de scholen het in deze lastige periode doen. Het algemene beeld is dat de leerkrachten het prettig vinden dat ze weer aan het werk zijn met leerlingen in de klas. Kinderen zijn ook blij dat ze weer naar school mogen en contact hebben met vrienden en vriendinnen. Uit de risicoanalyse blijkt dat zo'n 5 à 6 ton extra is uitgegeven aan vervangingen op de scholen. Directeuren zijn dag in dag uit bezig om scholen draaiende te houden. Gepoogd wordt om ook aandacht te blijven geven aan inspiratie. Indien er een tweede coronagolf komt, moet mogelijk weer meer op ouders en thuisonderwijs geleund worden.</p> <p>Een ouder geeft aan dat goed wordt gekeken naar de online-mogelijkheden door de leerkrachten zodra kinderen die getest zijn thuis komen te zitten. Een andere ouder benoemt als aandachtspunt dat een vreemde gemakkelijk op scholen binnenkomt zonder dat er om de registratie van gegevens wordt gevraagd.</p>		

<p>1.4 Inzetbaarheidsbeleid</p> <p>De terechte feedback van de GMR inzake consequent taalgebruik is verwerkt in de nieuwe versie van het inzetbaarheidsbeleid. Inhoudelijk is er niets veranderd. Willem spreekt uit dat hij hoopt dat er met de directeuren door het document inhoudelijk andere gesprekken plaatsvinden omtrent verzuim dan een jaar geleden. Liesbeth geeft aan dat ze komende week de nieuwe versie doorneemt en haar opmerkingen doorgeeft.</p> <p>Er wordt door de GMR opgemerkt dat in paragraaf 2.1 t/m 2.3 een gigantisch aantal punten wordt genoemd, en de GRM vraagt zich af of dat wellicht nodig is om goed te kunnen monitoren. Willem beaamt dat het een lange opsomming is, maar geeft aan dat het goed is geweest om de lijst helemaal uit te schrijven, ook in het kader van de Wet verbetering Poortwachter. Willem heeft de indruk dat het wel werkt, dankzij coaching van de directeuren. Dit wordt beaamt door een leerkracht. Het taboe begint wat te verdwijnen. Het woord preventief is uitermate belangrijk. Willem vraagt de GMR hier een besluit in te nemen en vraagt Liesbeth te reageren.</p>	Liesbeth
<p>1.5 Cijfers verzuim</p> <p>Willem toont de GMR het instrument waarmee realtime inzicht wordt gegeven in de actuele cijfers. Na de piek van maart 2020 is het lang verzuim gestaag aan het dalen en laat een prima dalende trend zien. Verzuim is vaak heel kort, maar kost erg veel geld, mede door vervangingskosten. De urgentie is bij de directeuren gegroeid om het taboe te doorbreken.</p> <p>Een ouder vraagt wat de reden is van de daling die is ingezet. Willem antwoordt dat hij dit niet scherp in beeld heeft. Diverse factoren spelen een rol. Directeuren en leidinggevendenden voeren beter gesprekken en leraren hebben een betere zelfsturing bij ziekte.</p> <p>Bij de volgende GMR-vergadering in november wordt mevrouw Linda Bouwens, adviseur P&O, uitgenodigd om de HR-analyse te presenteren. Michiel stemt de datum af met haar. De bedrijfsarts sluit tijdens een latere GMR-vergadering een keer aan.</p>	Michiel
<p>1.6 Mededelingen en vragen vanuit bestuur</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benoemen secretaris en penningmeester</i> Willem verzoekt de GMR een secretaris en een penningmeester te benoemen ter ondersteuning van de voorzitter. Voornaamste reden hiervoor is om de voorzitter te ontlasten, zodat hij meer tijd en ruimte krijgt om zich te richten op het voorzitterschap. De secretaris is aanspreekpunt voor wat betreft correspondentie en documenten. Daarnaast verzoekt Willem een penningmeester te benoemen die samen met Willem de begroting wil doornemen. • <i>Ontwikkelagenda: Willem is trots op het binnenhalen van het project waarin vijf leraren strakker worden opgeleid tot onderzoeker.</i> • <i>Dronebeelden van Platijn laten zien dat de realisatie prachtig is geworden.</i> <p>Opmerking ouder: De Beste mensen-nieuwsbrief is nog niet doorgestuurd aan de oudergeleding van de GMR. Willem gaat dit regelen.</p>	GMR Willem

2.	Huishoudelijk- en medezeggenschapswerkdeel	
	<p>2.1 Mededeling en rol binnen GMR Michiel geeft aan dat dit mogelijk de laatste vergadering is die hij voorziet, omdat het voorzitterschap niet meer past binnen zijn uren. Hij pakt eerder besproken actiepunten wel op. De oudergeleding vraagt zich af of meerdere leerkrachten problemen hebben met het uren aantal. Diverse leraren beamen dit. De oudergeleding is van mening dat wanneer leerkrachten onvoldoende uren toegewezen krijgen om de rol van GMR-lid of -voorzitter in betaalde tijd uit te kunnen oefenen, er urgent een signaal uitgezet dient te worden vanuit de GMR bij het College van Bestuur. Liesbeth biedt aan om dit namens de oudergeleding op korte termijn op te nemen met Willem. Ellen neemt contact op met Willem namens de leerkrachten.</p> <p>Binnen de gehele stichting is er een discussie over de uren die door de leerkrachten gemaakt worden. Er is behoefte aan meer duidelijkheid en transparantie. De GMR vraagt zich af hoe serieus de GMR genomen wordt door de stichting, als de stichting daar niet voldoende in faciliteert. Dit punt kan tijdens een volgende vergadering met Willem en de P&O-adviseur besproken worden, evenals de transparantie van het urenprogramma Cupella.</p> <p>Cursus startende MR- en GMR-leden De cursus voor startende MR- en GMR-leden is niet op maandag 26 oktober maar op 6 oktober 2020. Paul meldt zich hiervoor aan. De locatie is nog niet bekend.</p> <p>2.2 Notulen vorige vergadering 22 juni 2020 Ad 1.2 in de laatste alinea staat vermeld ‘concrete uitweging’, dit moet ‘concrete uitwerking’ zijn.</p> <p>Ad 1.4 wordt de zin gespecificeerd waarin staat vermeld dat er in Best veel hoogbegaafde kinderen zijn. Er wordt bedoeld meerbegaafd in plaats van hoogbegaafd.</p> <p>Aanvullend wordt benoemd dat de screening van de Day-a-week School nogal wat betekent voor wat de leerkracht extra in de klas moet doen.</p> <p>Eerder is gesproken over het feit dat sommige GMR-deelnemers lastig konden inloggen op SharePoint. Als oorzaak wordt nu benoemd het werken met verschillende Microsoft-accounts. Dit is te omzeilen door te werken in een ‘private-venster’ of een ‘incognito-venster’. Linda is bezig met een korte handleiding voor ouders.</p> <p>De notulen d.d. 25 juni 2020 worden hierna goedgekeurd en vastgesteld.</p> <p>2.3 Verslag Ontmoeting met de Raad van Toezicht Het verslag Ontmoeting met de Raad van Toezicht wordt door de GMR akkoord bevonden. Er zijn verder geen opmerkingen.</p> <p>2.4 Nieuws van de scholen en Rondvraag BS De Paersacker: Er is geen vertegenwoordiging aanwezig. Er is nog geen nieuwe ouder voor de GMR.</p>	Liesbeth /Ellen

	<p>KC De Klimboom: Geen bijzonderheden te melden.</p> <p>KC Platijn: Sinds de zomervakantie is er een nieuwe conciërge. De bouw is gestart. Lessen geleerd in coronatijd worden door de directeur waar mogelijk meegenomen voor de toekomst. Een ouder benoemt dat in Best van 11 tot 17 april 2021 een Goede Doelen Week wordt georganiseerd en vraagt of kinderen en scholen hierbij betrokken kunnen worden.</p> <p>BS Sint Antonius: Er wordt hard gewerkt aan het vergroende speelplein. Voor de herfstvakantie zijn feestelijkheden in verband met de gewijzigde naam van de school. 'Sint' vervalt in de naam, waardoor het uiteindelijk Antonius wordt.</p> <p>KC De Kiezel: Het schooljaar is goed gestart, er zijn geen bijzonderheden.</p> <p>KC De Zevensprong: Er zijn twee bijeenkomsten geweest over de bouw. Er is bij de Zevensprong een vacature voor een directeur en een schoolcoach. Michiel vraagt de andere GMR-leden welke scholen al een schoolcoach hebben. Sinds vorig jaar heeft BS De Heydonck ook een schoolcoach in plaats van een IB'er. De schoolcoach zet meer in op het gedrag en de hulpvraag van de leerkracht. Doel is het sterker maken van het personeel. Michiel vraagt zich af of een MR hier goedkeuring voor zou moeten geven.</p> <p>BS De Heydonck: Een collega gaat met zwangerschapsverlof, de onderbouwcoördinator neemt tijdelijk haar rol over.</p> <p>Janine merkt op dat zij geen bericht heeft gehad inzake de conferentie lockdown. Michiel mailt Linda hierover.</p> <p>2.5 Punten voor de volgende vergadering Aanvullend wordt als agendapunt voor de volgende vergadering benoemd dat het binnen de stichting onvoldoende duidelijk is waar de regie ligt betreffende de coronamaatregelen. Bij bron-en contactonderzoek kan binnen de scholen in Best niet altijd achterhaald worden wat de contactgegevens zijn. Daarnaast wordt er per school verschillend met de maatregelen omgegaan. Deze vraag wordt uitgezet bij het CvB door Michiel.</p>	<p>Michiel</p> <p>Michiel</p>
3.	Besluitvormend deel	
	<p>Voor instemming:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koersplan Het Koersplan is aangepast in woorden, alle kernwaarden staan er na de aanpassing in. De manier zoals zelfsturing nu benoemd is, wordt akkoord bevonden door de GMR. <p>Besluit: De GMR stemt in met het Koersplan 2021-2025 zoals het er nu ligt.</p> • Inzetbaarheidsbeleid Er is een tekstuele aanpassing geweest. <p>Besluit: De GMR stemt hier nu nog niet mee in. Eerst wordt het aangepaste document nogmaals toegestuurd, zodat het in de volgende vergadering kan worden vastgesteld.</p> 	

----- Actiepuntenlijst-----			
Datum	Actie	Wie	Wanneer
22-09-2020	Opmerkingen inzake inzetbaarheidsbeleid mailen.	Liesbeth	z.s.m.
22-09-2020	Datum eerstvolgende vergadering met P&O adviseur afstemmen.	Michiel	z.s.m.
22-09-2020	Benoemen secretaris en penningmeester.	Allen	z.s.m.
22-09-2020	Beste Mensen-nieuwsbrief laten doorsturen aan de GMR-leden.	Willem	z.s.m.
22-09-2020	Contact leggen met Willem inzake urenaantal leerkrachten in combinatie met GMR-werkzaamheden	Liesbeth en Ellen	z.s.m.
22-09-2020	Bericht inzake de conferentie lockdown laten mailen.	Michiel	z.s.m.
22-09-2020	Eenduidige coronamaatregelen en registratie van contactgegevens bespreken met CvB	Michiel	z.s.m.