

		GMR Stichting Best Onderwijs Vergaderdatum: maandag 26 april 2021 Tijd: 19.30 – 21.15 uur Vergaderlocatie: Microsoft Teams		
Voorzitter:		Ellen Leenaerts	Notulist:	<i>metAstrid</i>
Aanwezig: Willem (deel 1), Linda Bouwens (deel 1), Ellen (voorzitter), Janine (secretaris), Annemarie, Frank, Ilse, Karen, Liesbeth, Mirjam, Paul (deel 1), Sanne, Syl, Yvonne Afwezig m.k.: Jos				
-----NOTULEN-----				
Agendapunt				Actie
<b>1.</b>	<b>Informatief deel met voorzitter CvB</b>			
	<p><b>1. Welkom, agendavaststelling en mededelingen</b></p> <p>De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom. Linda Bouwens is ook aangeschoven bij deze vergadering.</p> <p>Mededelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er zijn schriftelijk een aantal mededelingen doorgegeven. Deze zijn terug te vinden op SharePoint.</li> <li>• Na de zomervakantie gaat Ilse stoppen met de GMR. Binnen De Zevensprong wordt gezocht naar een vervanger.</li> <li>• Janine meldt namens Jos dat hij Paul en Liesbeth complimenteert met het Mirobord. Daarnaast heeft Jos mogelijk een vervanger gevonden voor als hij de GMR gaat verlaten.</li> <li>• Ter herinnering: er liggen nog een aantal zakboeken op het bestuurskantoor klaar.</li> <li>• De voorzitter benoemt het belang van effectief vergaderen en het bewaken van de tijd tijdens de GMR-vergaderingen. Om te voorkomen dat toekomstige vergaderingen uitlopen, wil de voorzitter strenger vasthouden aan de tijdsbewaking. Vergaderpunten die niet voldoende aan de orde zijn gekomen, schuiven door. De in de agenda geel gemarkeerde regels zijn opdrachten die vooraf gedaan kunnen worden zodat de vergadertijd effectief besteed kan worden. Het is belangrijk om onderscheid te maken tussen zaken die op bovenschools niveau besproken dienen te worden en de punten die met de MR of wellicht op individueel niveau opgepakt dienen te worden.</li> <li>• Een lid van de oudergeleding vraagt zich af of er een verkapte hulpvraag is opgenomen in het stuk van Annemarie inzake de drukte op KC Platijn als gevolg van de coronaperikelen en de verhuizing. Annemarie reageert dat momenteel inderdaad veel wordt gevraagd van een kleine school en stelt dat goed is dat dit duidelijk wordt gemaakt. Naar verwachting is geen aanvullende hulp nodig. Willem reageert dat dit niet enkel voor KC Platijn geldt. Het is overal zwaar te halen, er is overal uitval. Er zijn niet meer handen beschikbaar, het is even doorzetten. Bij de verhuizing is wel ondersteuning van ingehuurd verhuizers. Hij vult aan dat hij Annemarie heeft gehoord. Ellen antwoordt dat dit misschien volgende keer teruggepakt kan worden op de agenda.</li> </ul> <p>[Actie]</p>			Ellen

<p><b>2. Aanbevelingen bestuur werkdruk</b></p> <p>De aanbevelingen van de GMR over werkdruk worden door Ellen en Paul gepresenteerd aan Willem en Linda Bouwens. Eind maart zijn deze aanbevelingen vormgegeven in een Mirobord tijdens een kleinere setting van de GMR. Het Mirobord laat zien waar de GMR mee aan de slag is gegaan en welke punten zo mogelijk aangepakt dienen te worden. Er is vanuit het Koersplan gekeken naar goed werkgever- en werknemerschap en de bijbehorende doelen voor 2021-2025. Uit de HR-analyse komt naar voren dat op het gebied van werkdruk de gewenste situatie nog niet is bereikt. Daar zijn aanbevelingen voor opgesteld. Een deel daarvan geldt op schoolniveau en een deel voor geheel Best Onderwijs, waarbij wordt gekeken naar de school als individu.</p> <p>De probleemstelling is als volgt gedefinieerd: ‘Binnen Stichting Onderwijs wordt op diverse scholen en onder meerdere medewerkers (te) grote werkdruk ervaren. Hierdoor is het binden en behouden van medewerkers lastig, is het verzuim te hoog, en (langdurig) uitval groot. Ook het aantrekken van nieuwe medewerkers wordt hierdoor bemoeilijkt. De voorzitter van het CvB heeft de GMR gevraagd om met een advies te komen om de werkdruk te verlagen’.</p> <p>Paul neemt de leden mee door de gedachtegang. Zaken zijn specifiek gemaakt en vormgegeven. Centraal staat de leerling, maar ook de leerkracht. Op het moment dat er meer aandacht is voor de soft skills is de leerkracht bijvoorbeeld beter inzetbaar. Het is ook van belang om naar de omgeving te kijken.</p> <p>Bij de onderzoeksresultaten over de vraag waar de werkdruk ligt zijn van belang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Betekenisvol werk</li> <li>- Werkomgeving</li> <li>- Werkcultuur</li> <li>- Leiderschap</li> </ul> <p>De gedachtegang is generiek, maar ieder team gaat zelf op zoek naar wat er speelt binnen het team. Daarbij bepaalt het team welke zaken worden opgepakt. De voorzitter benoemt aanvullend dat ook gekeken moet worden naar leiderschap bij de leraren zelf. Daarnaast is het belangrijk dat de GMR en MR de eigen leden en directeuren gaat inlichten over hetgeen is besproken op zowel schoolniveau als op bestuursniveau. In verband met de tijd kunnen vragen gesteld worden aan Ellen na de vergadering.</p> <p>Linda dankt de GMR voor de waardevolle input. Willem spreekt ook zijn dank uit richting de GMR voor alle inspanningen. Wat hem vooral is opgevallen zijn de aanbevelingen betreffende ‘de werkelijke waardecreatie is de leerkracht’, het belang van de klassengrootte voor leerkrachten en het leiderschap bij leerkrachten. Hij beaamt dat hij op klassengrootte hamert bij directeuren. Willem stelt voor om twee of drie GMR-leden een keer aan te laten sluiten bij het MT om dit te presenteren, waarmee dit onderwerp ruimte krijgt op de agenda van het MT. Mirjam is nog op zoek naar de onderwijskundige kant van het Mirobord. Ellen gaat graag later een keer met Mirjam hierover in gesprek. [Actie]</p> <p><b>3. Bestuursformatieplan</b></p> <p>Willem licht toe dat het bestuursformatieplan een jaarlijks terugkomend plan is. Er is negatief begroot om ervoor te zorgen dat er veel handen beschikbaar zijn op de scholen. Er hoeven geen ontslagen te vallen.</p>	<p>Ellen Mirjam</p>
---	-------------------------

	<p>Een lid van de oudergeleding merkt op dat de verschillen per school groot zijn wat betreft de uitgaven ten opzichte van het aantal leerlingen. Zij vraagt zich af of dit consequenties heeft. Willem beaamt dat de verschillen per school groot zijn. Hogere kosten kunnen op een school worden veroorzaakt door bijvoorbeeld een taalklas of hoog ziekteverzuim. De cijfers zijn slecht te lezen door deze onderliggende verschillen. Er is door onder andere Linda Bouwens op gedetailleerd niveau naar gekeken. Deze getallen vormen de grote lump sum.</p> <p><b>4. Bovenschoolse rapportage van de RIE</b>          Willem geeft een korte toelichting op de bovenschoolse rapportage van de RIE. Uit het document blijkt dat het op alle scholen goed zit qua risico-inventarisatie. Het wordt op schoolniveau uitgewerkt. Voor de MR is dit een belangrijk instrument om te bekijken of zaken samen goed worden aangepakt. Volgens OCL is dit wel het geval. Er is ook nog een specifieke uitwerking die gaat over onder andere werkdruk en hoe directies functioneren. Die uitwerking laat Willem na bespreking in het MT ook in de GMR zien.          Ellen adviseert om met de directeur van de school in gesprek te gaan over de Bovenschoolse rapportage van de RIE omdat dit verhelderend werkt. Willem peilt of de GMR behoefte heeft om de benchmark in de bijlage te ontvangen. Dit wordt beaamd door de GMR. Dit punt komt de volgende keer op de agenda. Er wordt een voorbespreking ingepland tussen Willem en Ellen/Janine. [Actie]</p> <p>De voorzitter informeert welke vragen er nog zijn voor Willem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er wordt nog een afspraak ingepland met Willem om het Mirobord te bespreken. [Actie]</li> <li>• Karen vraagt de scholen om eenduidige afspraken te maken over het kamp en de musical in groep 8. Willem antwoordt dat vorig jaar directeuren hebben aangegeven dat ze dit per school zelf willen oppakken. Vorig jaar ging het mis in de afstemming met de ouders. Besloten wordt dat Ellen en Karen een mail opstellen richting de andere scholen inzake afstemming over de activiteiten voor groep 8. [Actie]</li> <li>• Karen informeert naar aanleiding van het extra geld wat beschikbaar komt per team of hiermee leerkrachten aangetrokken kunnen worden met een tijdelijk contract voor tijdelijke ondersteuning. De voorzitter reageert dat dit gaat om het Nationaal Programma Onderwijs. Het keuzemenu is er nog niet. Daarom wordt dit een andere keer besproken. Willem vult aan dat het bestuur hier niet over gaat, dat bepalen de teams zelf. Hij adviseert teams om de middelen effectief in te zetten en geen consultants van buiten in te schakelen. Er ligt een belangrijke taak hieromtrent bij de MR. Het is goed om na te gaan hoe het geld goed kan renderen en de keuze ligt bij de teams.</li> </ul>	<p>Ellen Janine</p> <p>Ellen</p> <p>Ellen Karen</p>
2.	<b>Formeel gedeelte</b>	
	<p><b>5. Statuut en reglement</b>          Sanne en Paul dienen nog aan te geven wanneer hun kinderen van school gaan en daarmee dus de GMR verlaten. Er zijn verder geen- op of aanmerkingen. De GMR stemt in met het Statuut &amp; reglement.</p> <p><b>6. Jaarverslag</b>          Het jaarverslag is nog niet gereed, Janine probeert dit de volgende vergadering gereed te hebben.</p>	

<p><b>7. Jaarplanning</b> Er zijn nieuwe vergaderdata ingepland. Hierop zijn geen op-of aanmerkingen. De GMR stemt in met de jaarplanning. Qua locatie wordt opgemerkt dat er voldaan moet kunnen worden aan de 1,5 meter afstand onderling. Als dat niet mogelijk is, gaat de voorkeur uit naar online vergaderen.</p> <p><b>8. Notulen vorige vergadering</b> Er zijn geen op-of aanmerkingen op de notulen van de vergadering van 1 maart 2021. Daarmee zijn de notulen vastgesteld.</p> <p><b>9. Besluitvorming</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuursformatieplan: de GMR stemt hier mee in.</li> <li>• Statuut en Reglement: de GMR stemt hier mee in.</li> <li>• Jaarplanning: de GMR stemt hier mee in.</li> </ul> <p><b>10. Rondvraag en sluiting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ellen vraagt Frank Weerheijm en Syl Polder zich nog even kort aan elkaar voor te stellen. Frank is terug als GMR-lid namens Antonius.</li> <li>• Ellen gaat in op het document inzake het Nationaal Programma Onderwijs. Voor het ouderdeel van de MR is het voldoende dat de ouders kennismaken van het bestaan van NPO. Inhoudelijk moet het personeel hier iets van vinden. De keuzemenu's komen nu naar de scholen toe en de scholen zijn het menu aan het inkleuren. Mirjam vraagt zich af wat de scholen hier mee gaan doen en stelt deze vraag omdat Best Onderwijs stevig inzet op de pedagogische opdracht. Wat zwakke leerlingen nodig hebben zijn didactisch sterke leerkrachten. Als dit stuk enkel vanuit pedagogiek wordt ingekleurd blijft er een belangrijk stuk liggen. Ellen beaamt dat het van belang is om dit scholen tijdig mee te geven alvorens er besluiten worden genomen. Mirjam vraagt zich tevens af of er op elke school iemand is die hier op macroniveau van op de hoogte is. Het gevoel en vertrouwen moet er zijn dat het geld goed besteed wordt. Sanne antwoordt dat de GMR moet volgen hoe ver de scholen hier mee zijn en hoe de scholen hier mee om gaan. De voorzitter stelt dat dit punt volgende keer op de agenda terugkomt, puur om te horen wat de status is van de scholen. Het is belangrijk dat de GMR-leden zelf contact leggen met de eigen directeur en de MR en hen vragen om op papier aan te geven wat de status is. [Actie]</li> <li>• Frank doet een voorstel voor een GMR-kandidaat namens Bricks en speelt dit door aan Karen.</li> <li>• Ten aanzien van de presentatie van het Mirobord aan het bestuur wordt besloten dat Ellen dit oppakt met Liesbeth. Paul wordt ook gevraagd deel te nemen. [Actie]</li> <li>• Ellen vraagt de GMR-leden wie de rol van vicevoorzitter op zich wil nemen. Besloten is dat er geen vaste vicevoorzitter wordt aangesteld. In het geval dat Ellen niet aanwezig kan zijn, zijn Frank, Liesbeth en Mirjam bereid om het vicevoorzitterschap incidenteel op zich te nemen.</li> </ul> <p>De voorzitter dankt alle deelnemers voor hun aanwezigheid en sluit de vergadering.</p>	<p>Allen</p> <p>Ellen</p>
---	---------------------------

----- Actiepuntenlijst-----			
Datum	Actie	Wie	Wanneer
26-4-2021	Ondersteuning KC Platijn nodig, overleg met Annemarie en haar team. Mogelijk nieuw agendapunt.	Ellen	z.s.m.
26-4-2021	Bespreken onderwijskundige kant Mirobord.	Ellen-Mirjam	z.s.m.
26-4-2021	Voorbespreking benchmark inplannen.	Ellen-Janine-Willem	z.s.m.
26-4-2021	Afspraak inplannen om Mirobord te bespreken met Willem.	Ellen	z.s.m.
26-4-2021	Ellen en Karen stellen een mail op richting de andere scholen inzake afstemming over de activiteiten voor groep 8.	Ellen-Karen	z.s.m.
26-4-2021	GMR-leden leggen zelf met de eigen directeur en de MR contact om hen te vragen om op papier aan te geven wat de status is van de keuzemenu's (NPO).	Allen	z.s.m.
26-4-2021	Ellen vraagt Paul om te ondersteunen bij de presentatie van het Mirobord aan het bestuur.	Ellen	z.s.m.