

		GMR Stichting Best Onderwijs Vergaderdatum: dinsdag 8 juni 2021 Tijd: 19.30 – 21.15 uur Vergaderlocatie: Microsoft Teams		
Voorzitter:		Ellen Leenaerts	Notulist:	<i>metAstrid</i>
Aanwezig: Willem (deel 1), Ellen (voorzitter), Janine (secretaris), Frank, Ilse, Karen, Liesbeth, Mirjam, Paul, Sanne, Syl en Jos (afwezig vanaf 20.00u) Afwezig m.k.: Annemarie, Yvonne				
-----NOTULEN-----				
Agendapunt			Actie	
<b>1.</b>	<b>Informatief deel met voorzitter CvB</b>			
<b>1. Welkom, agendavaststelling en mededelingen</b> De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom.  Mededelingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De huidige notulist heeft aangegeven te gaan stoppen, hiervoor wordt een vervanger geregeld.</li> <li>• Nieuwe leden van de MR en GMR kunnen gezamenlijk een basiscursus volgen. Interesse kan kenbaar gemaakt worden bij Ellen.</li> <li>• Willem meldt dat de GMR een bovenschoolse samenvatting gaat ontvangen van de interne audits en bijbehorende observaties. Hij biedt aan om dit binnen de GMR te bespreken, met als doel de GMR een beter beeld te geven over didactisch en pedagogisch handelen.</li> <li>• Naar aanleiding van een vraag van Annemarie inzake maatschappelijk werk en jeugdpreventie merkt Willem op dat er drie maal per jaar een LEA (lokale educatieve agenda) plaatsvindt. Een van de onderwerpen is jeugdpreventie. Het is goed om te weten dat er wordt gewerkt aan de aanscherping hiervan. Dat staat onder druk doordat een paar commerciële aanbieders geen personeel hebben waardoor er teveel terug komt bij schoolcoaches en ib'ers. Er wordt aan gewerkt, het speelt in het dorp.</li> <li>• In Best wordt gewerkt aan de vorming van kindcentra en is huisvesting een issue. Begin augustus vindt naar verwachting de verhuizing plaats van KC Platijn.</li> <li>• Voor De Zevensprong zijn scenario's uitgewerkt door verschillende architectenbureaus om te kijken hoe de renovatie vorm kan worden gegeven.</li> <li>• Op De Aarlesche Erven komt een nieuwe school, waarbij de stichting samenwerkt met Korijn. Korijn is uit klikgesprekken met de aanbieders naar voren gekomen. Bricks zal ook aangepakt moeten worden. Voorlopig is de stichting nog even bezig met nieuwbouw en renovatie. De Raad gaat in september belangrijke besluiten nemen hieromtrent, Willem houdt de GMR op de hoogte.</li> </ul> De voorzitter vraagt of er interesse om de audits te bespreken tijdens de eerstvolgende GMR vergadering. Er zijn wel vragen over de audit. De GMR wil graag weten wat zij hier mee kunnen. Willem geeft aan dat didactisch en pedagogisch handelen belangrijk zijn. Met de GMR kan gedeeld worden hoe op stichtingsniveau wordt gepresteerd, zodat later meer begrip is voor waar bepaalde			Allen	

<p>bovenschoolse interventies vandaan komen. Het gaat over een stuk kwaliteitsbeleid. Het rapport is geheel geanonimiseerd en ontwikkelingsgericht. De voorzitter benoemt dat hiermee het doel duidelijk is geworden en stelt dat de GMR later in de vergadering besluit of de audits terug moeten komen op de agenda.</p> <p><b>2. Rapportage Quickscan Welzijn Personeel</b>  Willem licht toe dat op alle scholen een RIE is uitgevoerd. Van belang is hoe wordt gedacht over leidinggevend en de werkgever, en wat er speelt in de scholen. Op schoolniveau gaat het om meer details, hij gaat ervan dat dit is besproken met de directeuren. Er zijn binnen de GMR geen vragen meer over. De rapportage is doorgenomen ter kennisgeving.</p> <p><b>3. Jaarverslag bestuur (instemming)</b>  In het jaarverslag zijn nieuwe zaken opgenomen als actief burgerschap en persoonsvorming, items genoemd door de inspectie. Willem licht toe dat de stichting zich daar meer in wil verantwoorden dan voorheen. Er wordt meer verteld over het kwaliteitsbeleid. Willem vraagt de GMR of alle kengetallen benoemd zijn die de GMR wil weten.  De voorzitter gaat in op een concept jaarverslag waarin staat genoemd dat er in coronatijd cognitieve achterstanden zijn ontstaan bij kinderen. Zij merkt op dat de kinderen juist qua skills juist enorme groei hebben laten zien, en dat wordt gemist in het verslag. Willem antwoordt dat in de nieuwste versie van het verslag niet wordt gesproken over achterstanden. Daar waar de verschillen divers zijn per school of per groep, worden geen uitspraken gedaan.  De voorzitter stelt dat haar opmerking voortkomt uit een andere conceptversie. Willem meldt dat de nieuwe versie nog wordt rondgestuurd. [Actie]</p> <p><i>Kansrijk adviseren</i>  De voorzitter merkt op dat bij schooladviezen staat vermeld dat kansrijk adviseren onderwerp is van gesprek, waarbij de verwachting is dat de trend zich niet voortzet. Een leerkracht kijkt vooral naar het type kind, het gaat niet enkel om de scores. Door een GMR-lid wordt opgemerkt dat het zit in het feit dat het een echte daling is ten opzichte van de jaren daarvoor. Nu daar geen cito naast ligt wordt voorzigtiger geadviseerd. Er worden minder VWO-adviezen gegeven, de kinderen zijn niet veranderd, de vraag is hoe dit zo komt.  Willem noemt de trend opvallend. Mogelijk wordt dit geïnterpreteerd als iets wat niet bedoeld is. Het is broodnodig om kansrijk adviseren onderwerp van gesprek te houden. Landelijk gezien dalen de adviezen. Aan de andere kant zijn de ambities van de scholen iets anders dan wat blijkt uit het advies. Daar gaat de stichting over in gesprek.  Wat betreft kansrijk adviseren en groep 8 vraagt een ouder zich af of er al bekend is of de scholen daadwerkelijk te voorzichtig zijn in hun adviezen. Vanuit de middelbare scholen kan dit worden teruggekoppeld. Willem stelt dat het MOL-overleg 6 keer per jaar wordt gehouden. Er wordt dan ook gekeken naar het driejarig perspectief. Over het algemeen wordt gezien dat Best Onderwijs uitstekend adviseert. Ouders willen nog wel eens wat meer. 80% van de herziene adviezen stromen terug naar het niveau wat de leerkracht van groep 8 gegeven heeft. De dynamiek tussen de school en ouders is stevig. Hier zijn veel indringende gesprekken over. Willem stelt voor om de vragen die advisering oproept op schoolniveau via de MR te bespreken.</p>	<p>Willem</p>
--	---------------

	<p><i>Pedagogiek en welbevinden</i></p> <p>De training pedagogisch tact heeft zaken in beweging gezet. Het is goed om met elkaar over pedagogiek en welbevinden in gesprek te zijn. Er zijn grote verschillen tussen scholen. Door de GMR wordt geopperd om hier iets aan te doen middels uitwisseling docenten. Willem antwoordt dat tijdens een training veel is uitgewisseld op leiderschapsniveau. Het draait om verbinding en leren van elkaar waarbij een enorme groei wordt gezien. In de teams zelf is de groei wat minder. Er kan niet gesteld worden dat het ene team beter is dan het andere team wat betreft pedagogiek. De resultaten van de veiligheidsmonitor kunnen niet een-op-een op een team worden gelegd. Willem verbindt constant scholen. Daarvan zijn veel goede voorbeelden binnen de stichting.</p> <p><i>Ziekteverzuim</i></p> <p>Willem behandelt een vraag over ziekteverzuim. In 2020 is het ziekteverzuim wat gedaald, ondanks het coronajaar. Het lang verzuim blijkt het hardnekkigst te zijn. Het streefgetal blijft 4%. Het werkt met name om de directeuren te trainen in goede verzuimgesprekken. We zien dat er meer nul-verzuimers zijn. De komende tijd is er aandacht voor de leerkrachten met jonge kinderen die in een soort achtbaan stappen en veel bordjes omhoog houden, evenals de oudere medewerker. Daar is het verzuim hoger. De GMR vraagt zich nog af of er een aanwijsbaar verband is tussen de terugloop van het ziekteverzuim en de andere aanpak met betrekking tot de arbodienst. Willem antwoordt dat hij niet kan duiden of er verband is met de nieuwe arts. Het meeste resultaat wordt zijns inziens behaald door de nieuwe P&amp;O'er en middels de gesprekken met de directeuren.</p> <p>De voorzitter vraagt Willem om nog te kijken naar de punten die via e-mail gestuurd zijn over schoolcoach en ib. [Actie]</p> <p><b>4. Jaarrekening bestuur &amp; Accountant verslag (instemming)</b></p> <p>Willem heeft de vragen van Frank beantwoord. Een belangrijke pagina in het jaarverslag betreft het financieel resultaat. Er was een exploitatietekort van € 813.755,-. Voorzien was het lerarentekort en corona. Er is bewust het risico genomen om meer personeelslasten te dragen dan eerder begroot. Het vermogen is nog steeds te hoog. Het is goed om veel nieuwe leerkrachten te werven en te zorgen dat talenten aan boord blijven. De vragen van de GMR over het feit dat meer wordt geïnvesteerd in inventaris en apparatuur zijn terecht. Daardoor zijn de afschrijvingen wat hoger. De stichting wil frisse, onderhouden scholen. Er wordt ingezet op zaken waar direct resultaat geboekt kan worden, zoals onderhoud, huisvesting en ICT. Verder zijn er geen vragen vanuit de GMR.</p>	Willem
2.	<b>Formeel gedeelte</b>	
	<p><b>5. Notulant</b></p> <p>De GMR bespreekt aan de hand van een kostenplaatje de keuze voor een externe notulant of de optie om zelf te zorgen voor de notulen. Benoemd wordt dat het beschikbare budget van de GMR nauwelijks wordt benut, wat pleit voor het inzetten van een externe notulant, temeer vanwege de werkdrukvermindering. Het doel van de notulen wordt ter discussie gesteld. Daarbij wordt genoemd dat notulen van belang zijn voor het terugzoeken van onderwerpen, voor het nalezen van items in geval van afwezigheid, en het feit dat notulen een verplichting zijn voor een GMR. Daarnaast zijn notulen nuttig bij het maken van een jaarverslag. De</p>	

<p>inzet van een externe notulant wordt positief beoordeeld.</p> <p><b>6. Jaarverslag (informerend)</b>  Janine bespreekt de opties voor de tijdsspanne van het GMR-jaarverslag. Eerder is afgesproken dat er een kalenderjaarverslag gemaakt gaat worden, waarom is niet terug te vinden. Janine geeft er de voorkeur aan om te starten in september. Het GMR-jaarverslag van 2019 en 2020 wordt gemist, dus er ontbreken twee jaren. Vanaf het nieuwe schooljaar 2021-2022 kan alles weer netjes worden bijgehouden. Terugzoeken heeft niet zoveel zin, omdat zaken niet altijd meer terug te vinden zijn.  Janine merkt op dat in het huishoudelijk reglement staat dat het de taak van de secretaris is om een jaarverslag te maken. Janine gaat bekijken wat noodzaak is.  [Actie]  Het jaarverslag is te gebruiken als een soort activiteitenplan voor de GMR. De GMR stemt in met het plan van aanpak wat Janine heeft voorgesteld.</p>	<p>Janine</p>
<p><b>7. Nieuwe leden &amp; Bedanken leden</b>  Sanne (Heydonck), Ilse (Zevensprong) en Jos (Klimboom) gaan weg bij de GMR. De voorzitter vindt het jammer dat deze leden de GMR verlaten en stelt voor een afscheidsetentje te organiseren in september. Er wordt een datumprikker rondgestuurd door Ellen en Janine. [Actie]  Ook de oud-leden waar nog geen afscheid van is genomen dienen uitgenodigd te worden. De vertrekkende GMR leden worden hartelijk bedankt voor hun inzet.</p>	<p>Ellen/ Janine</p>
<p>Aanvullend dient er binnen de betreffende scholen gestart worden met werving van nieuwe leden voor de GMR. Karen meldt dat zij een nieuw GMR-lid heeft gevonden, te weten Jolande Dekkers. Karen geeft de naam nu alvast door aan Linda in verband met de rechten voor de GMR. [Actie]</p>	<p>Karen</p>
<p><b>8. Notulen vorige vergadering</b>  Ten aanzien van pagina 3, tweede bullet, van de notulen van de vergadering van 26 april wordt verzocht het tekstfragment te vervangen door de volgende tekst:  “Karen vraagt aan Willem of er een eenduidige afspraak gemaakt wordt over op kamp gaan en het opvoeren van de musical in de groepen 8 dit schooljaar. Willem antwoordt dat dit niet het plan is en dat het besproken is in het MT. Iedere directeur regelt het met het eigen team. Vorig jaar ging het mis in de afstemming met de ouders. Ellen biedt aan om met Karen te kijken of ze samen iets kunnen betekenen in de afstemming over de activiteiten voor groep 8.”  Verder zijn er geen opmerkingen. Na aanpassing van dit tekstfragment worden de notulen akkoord bevonden.</p>	
<p><b>9. Besluitvorming</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarverslag</li> </ul> <p>Inhoudelijk wordt het punt inzake de functie van schoolcoach en ib’er aangehaald, dit punt wordt een volgende keer besproken in de vergadering. De GMR vindt dit een goed punt, maar geen reden om het jaarverslag niet goed te keuren. Het jaarverslag wordt door de GMR akkoord bevonden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarrekening</li> </ul> <p>De gestelde vragen van Frank zijn akkoord bevonden. Wellicht wordt nog expertise gemist binnen de GMR op het gebied van geldzaken. Er bestaat een pakket waarmee expertise ingeroepen kan worden door de GMR, er wordt nagegaan of</p>	

<p>het inhuren van externe expertise onder het bestaande pakket valt. [Actie] Scholing op dit gebied aanvragen kan ook. Het gevaar daarbij is dat er een boel wordt uitgelegd, waarvan veel kennis na een cursus snel wegvalt. Janine stelt voor om nogmaals Danielle te vragen. Ellen vraagt dit na bij Danielle. [Actie] De expert hoeft overigens niet per se iemand te zijn die verbonden is met de stichting. De GMR stemt in met de jaarrekening.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarplanning</li> </ul> <p>Opgemerkt wordt dat enkele jaren geleden rekening werd gehouden met het moment waarop de financiële cijfers bekend worden voor het opvolgende jaar. Daar werd toen ook de agenda op aangepast. Het gaat er specifiek om op welk moment de concept begroting 2022 klaar moet zijn en op welk moment een definitief akkoord van de GMR nodig. Deze vraag wordt voorgelegd aan Willem. [Actie] De jaarplanning wordt nog niet akkoord bevonden.</p>	<p>Janine</p> <p>Ellen</p>
<p><b>10. Rondvraag en sluiting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liesbeth geeft aan dat de MR heeft ingestemd om te starten met een continurooster.</li> <li>• Ib en de schoolcoach wordt als punt geagendeerd voor een vervolg. Er wordt voorgesteld om twee extra coaches en ib'ers bij het gesprek uit te nodigen. De GMR vindt dit een goed idee.</li> <li>• Paul vraagt zich af of er al is gesproken over het fysiek bij elkaar komen van de GMR. Ellen hoopt vanaf volgend schooljaar op het nieuwe bestuurskantoor te kunnen gaan vergaderen. De vergadering met de RvT op 21 juni is nog gewoon via Teams.</li> <li>• De informatievoorziening verloopt technisch gezien nog niet altijd goed. Dit wordt aansluitend aan de vergadering onderling besproken.</li> </ul>	<p>Ellen</p>
<p><i>Punten voor de volgende vergadering</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De schoolcoach en ib'er en dan vooral de vraag over de functieomschrijving. De GMR-leden vragen of zij vooraf de functieomschrijving van de ib'er en de schoolcoach kunnen ontvangen ter voorbereiding. [Actie]</li> <li>• De GMR heeft interesse in het topic veiligheid met betrekking tot de audits en wenst dit terug te laten komen op de agenda. Een interessant punt is of er lijnen te trekken zijn vanuit de audit naar het jaarverslag en het strategisch plan. Ook wordt gesproken over leiderschapsrollen. Er is minder reflectie na een activiteit lijkt de trend te zijn, daar is interventie nodig. De reflecterende rol vormt een verband.</li> <li>• Overige punten kunnen per e-mail gemeld worden aan de voorzitter. [Actie]</li> </ul>	<p>Ellen</p> <p>Allen</p>
<p>De voorzitter vond het een leerzaam jaar. Ze wil nog zoeken naar een manier om meer met elkaar in gesprek te kunnen gaan en hoopt dat het meer fysiek bij elkaar komen hierbij gaat helpen. Zij dankt alle deelnemers voor hun aanwezigheid en sluit de vergadering.</p>	

----- Actiepuntenlijst-----			
Datum	Actie	Wie	Wanneer
8-6-2021	Interesse in basiscursus kenbaar maken bij Ellen.	Allen	z.s.m.
8-6-2021	Nieuwe versie jaarverslag bestuur naar GMR versturen.	Willem	z.s.m.
8-6-2021	Ingestuurde punten m.b.t. schoolcoach en ib'er bekijken.	Willem	z.s.m.
8-6-2021	Nagaan wat noodzaak is m.b.t. het jaarverslag volgens het huishoudelijk reglement.	Janine	z.s.m.
8-6-2021	Datumprikker afscheidsetentje september rondsturen.	Janine/Ellen	z.s.m.
8-6-2021	Naam nieuw GMR-lid doorgeven aan Linda.	Karen	z.s.m.
8-6-2021	Er wordt nagegaan of inhuren van externe expertise onder het bestaande pakket valt.	Janine	z.s.m.
8-6-2021	Ellen vraagt Danielle of ze als expert de GMR wil versterken.	Ellen	z.s.m.
8-6-2021	Jaaragenda confirmeren aan het moment van vaststellen van de financiële cijfers.	Ellen	z.s.m.
8-6-2021	Functieomschrijving ib'er en schoolcoach rondsturen naar de GMR-leden.	Ellen	z.s.m.
8-6-2021	Agendapunten voor het volgende jaar kunnen gemaïld worden naar Ellen.	Allen	z.s.m.