



Stichting Best Onderwijs

**JAARVERSLAG**

**2021**

Stichting Best Onderwijs  
Raadhuisplein 30D 2e etage,  
5683 EA Best

**INHOUDSOPGAVE**

<b>A</b>	<b>BESTUURSVERSLAG</b>	<b>PAGINA</b>
	Bestuursverslag	2
	Financiële positie	27
	Resultaat	28
	Kengetallen	29
<b>B</b>	<b>JAARREKENING</b>	
<b>B1</b>	<b>Grondslagen voor de jaarrekening</b>	30
<b>B2</b>	<b>Balans per 31 december 2021</b>	35
<b>B3</b>	<b>Staat van baten en lasten 2021</b>	37
<b>B4</b>	<b>Kasstroomoverzicht 2021</b>	38
<b>B5</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de balans</b>	
<b>1.1</b>	Immateriële vaste activa	39
<b>1.2</b>	Materiële vaste activa	39
<b>1.5</b>	Vorderingen	40
<b>1.7</b>	Liquide middelen	40
<b>2.1</b>	Eigen vermogen	41
<b>2.2</b>	Voorzieningen	41
<b>2.4</b>	Kortlopende schulden	43
	Model G: verantwoording subsidies OCW	44
<b>B6</b>	<b>Niet uit de balans blijvende verplichtingen</b>	45
	Gebeurtenissen na balansdatum	46
<b>B8</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten</b>	
<b>3.1</b>	(Rijks)bijdragen OCW	47
<b>3.2</b>	Overige overheidsbijdragen	47
<b>3.5</b>	Overige baten	47
<b>4.1</b>	Personele lasten	48
<b>4.2</b>	Afschrijvingslasten	49
<b>4.3</b>	Huisvestingslasten	49
<b>4.4</b>	Overige instellingslasten	50
<b>4.4</b>	Leermiddelen	50
<b>5</b>	Financiële baten en lasten	51
	WNT	52
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	54
	Model E: Overzicht verbonden partijen	55
<b>C</b>	<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	
<b>C1</b>	<b>Controleverklaring</b>	56
	<b>Ondertekening</b>	60
	<b>BIJLAGE(N)</b>	
<b>D1</b>	<b>Gegevens over de rechtspersoon</b>	61



# best

onderwijs

Jaarverslag 2021

Versiebeheer	V2 08-04-2022
Gemaakt door	W. Kock
Besluit MT	
Vaststelling RvT	
Informereren GMR	
Vastgesteld CvB	

Inhoud	
Voorwoord.....	3
Jaarverslag Raad van Toezicht .....	4
1. Organisatie.....	7
2. Missie – visie .....	8
3. Leerlingen .....	8
4. Verzuim .....	8
5. Financieel resultaat 2021 .....	10
6. Vinden-Binden-Boeien .....	11
7. Digitale geletterdheid.....	12
8. Opbrengsten .....	12
9. Actief burgerschap en persoonsvorming .....	15
10. Passend Onderwijs .....	16
11. Eigentijdse kindcentra.....	18
12. Kwaliteit en ambitie: van voldoende naar goed .....	19
13. Continuïteitsparagraaf .....	19
14. Klachten en juridische zaken.....	26

## Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van de stichting Best Onderwijs. Op onze website staat de dynamische, interactieve versie van dit jaarverslag, de infographic. Deze versie stelt ons ons beter in staat de professionele dialoog met belanghebbenden te voeren over de harde en zachte resultaten van de stichting.

In de organisatie is uitvoering en toezicht in het kader van Good Governance gescheiden.

De toezichthoudende rol is toebedeeld aan een Raad van Toezicht (RvT). In het verslag van de RvT wordt verder ingegaan op de bezetting en op de werkzaamheden die de RvT in het verslagjaar 2021 heeft verricht.

Het jaar 2021 is door de pandemie uitdagend gebleken. Een jaar waarin de teams van de scholen in Best hebben laten zien flexibel en daadkrachtig te handelen. We kunnen met trots terugkijken over hoe onze medewerkers onderwijs vormgegeven hebben in dit jaar. En niet in de laatste plaats bedank ik de directeuren; zij zijn letterlijk en figuurlijk het hele jaar gaan staan voor de publieke zaak, zonder het welbevinden van hun teams uit het oog te verliezen. Een groot compliment voor allen.

De toekomst zien we met vertrouwen tegemoet. Temeer daar we merkbaar groeien naar een lerende organisatie, waar expertise met elkaar verbonden wordt en professionals van verschillende scholen elkaar steeds meer vinden.

We hebben ons gezamenlijk verbonden aan een uitdagende strategische ontwikkelagenda. Het is onze bestuurlijke ambitie om helder te verantwoorden over de bereikte resultaten hiervan. Al onze inspanningen moeten namelijk tot in de klas of unit merkbaar zijn.

Wij danken iedereen die ook het afgelopen jaar een bijdrage heeft geleverd aan het onderwijs aan onze kinderen.

Stichting Best Onderwijs,

Willem Kock  
Voorzitter College van Bestuur



## Jaarverslag Raad van Toezicht

Als Raad van Toezicht (RvT) zien we onderwijskwaliteit en onderwijsresultaat als belangrijkste speerpunten. Het jaar 2021 was het tweede jaar waarbij de coronamaatregelen een stempel drukte op de wijze waarop scholen het onderwijs vorm konden geven. Een van de gevolgen was dat voor een aantal leerlingen de onderwijsresultaten achteruit ging. De geplande acties om deze achterstanden weg te werken zijn slechts gedeeltelijk gerealiseerd. Een zelfde probleem is geconstateerd bij het afnemen van toetsen om de individueel opgelopen achterstand in beeld te brengen. Het is inmiddels wel duidelijk dat bij kinderen met een kwetsbare thuissituatie de achterstand het grootst is. Op leerlingniveau zijn plannen gemaakt om de opgelopen achterstand in te halen, maar door een structureel tekort aan leerkrachten en onderwijsassistenten is het moeilijk om dit te realiseren.

In 2021 is door alle medewerkers van de stichting weer een bewonderenswaardige prestatie geleverd. Het meerdere malen schakelen tussen klassikaal en online onderwijs heeft veel extra inspanningen gekost. Waar mogelijk is de voortgang van het onderwijs zoveel mogelijk geborgd. Niet vergeten mag worden dat de coronaperiode ook voor de ouder/verzorger een hectische was.

Een ander aandachtspunt dat belangrijk is voor de kwaliteit van het onderwijs is de personele bezetting. De schaarste op de arbeidsmarkt is ook bij de stichting voelbaar. Dit manifesteert zich met name bij scholen in achterstandswijken (ondanks de salaristoelage). Deze schaarste is een maatschappelijk probleem dat lastig op schoolniveau is op te lossen. Een poging om met zij-instromers extra leerkrachten op te leiden heeft bij de stichting (nog) niet tot het gewenste resultaat geleid. De zij-instromers zijn zonder afronding van de opleiding inmiddels weer uitgestroomd. Ook voor de toekomst blijft de beschikbaarheid van voldoende kwalitatief geschoold personeel een punt van zorg.

Heugelijk nieuws is dat in september 2021 Kindcentrum Platijn is verhuisd naar een nieuwe schoollocatie in Dijkstraten. Een modern open gebouw, passend bij het ontwikkelingsgericht onderwijsconcept met een uitstekende klimaatbeheersing. De verwachting is dat dit kindcentrum de komende jaren een sterke groei laat zien in leerlingaantallen. Naast deze verhuizing staan de komende jaren nog de herbouw van het Kindcentrum de Zevensprong en de bouw van een nieuwe school in Aarlesche Erven op de rol.

Op financieel gebied kan Best Onderwijs nog steeds als een robuuste stichting worden beschouwd. De resultaten zijn hoger uitgekomen dan begroot als gevolg van de extra coronagelden van de overheid. Het is helaas niet gelukt om het hele coronabudget te besteden, met name door het gebrek aan personeel, waardoor het eigen vermogen is toegenomen, terwijl een daling was begroot.

Als Raad van Toezicht hebben we in 2021 de Kindcentra De Klimboom en De Kiezel bezocht. De belevingen (indrukken) zijn teruggekoppeld aan de directeuren en het College van Bestuur. Verder hebben we tweemaal een afstemmingsvergadering gehad met de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR), waren we vertegenwoordigd tijdens de conferentie leerKRACHT op 5 oktober jl. en aanwezig bij de opening van het nieuwe schoolgebouw van Kindcentrum Platijn. Dit past in de veranderende rol van de Raad van Toezicht waar de relatie met stakeholders een meer prominente rol krijgt.

De werkwijze van de Raad van Toezicht is dat er jaarlijks 7 tot 9 vergaderingen zijn die voorbereid worden door een vooroverleg met de bestuurder. Terugkerende punten op de agenda in 2021 waren Corona, risicoscholen, onderwijskwaliteit, huisvesting, goedkeuren (meerjaren)begroting, jaarrekening, bestuursverslag, bestuursformatieplan en passend onderwijs. Tevens zijn we betrokken bij de benoeming van de externe accountant, indien hiervan sprake zou zijn. Daarnaast hebben we ieder jaar een functioneringsgesprek met de bestuurder en houden we een zelfevaluatie.

#### Leden Raad van Toezicht

Nico van Leengoed voorzitter	voorheen manager HR	HR en huisvesting
Mieke van Schijndel vice-voorzitter	voorheen onderwijsinspecteur	onderwijs
Ricardo Abdoel lid	Director RCI ASPIRE/u	Onderwijs; afvaardiging GMR
Niels Freese lid	jurist	Juridische zaken
Hans Haans lid	Academic Director Tilburg University	Financiën en onderwijs

Note: Hans Haans is in 2021 als nieuw lid aangetreden ter vervanging van Angelique Noordhoek.

#### 'Code Goed Bestuur' en 'Code Goed Toezicht'

Als Raad van Toezicht onderschrijven en hanteren we de uitgangspunten die zijn vastgelegd in de 'Code Goed Bestuur', opgesteld door de PO-raad en de 'Code Goed Toezicht', opgesteld door het VTOI/NVTK.

De 'Code Goed Toezicht' is nieuw. Ze bevat de onderstaande 7 uitgangspunten.

De RvT hebben omtrent de eigen beloning het volgende besloten: de leden krijgen een jaarlijkse vergoeding, die onder het toepasselijke bezoldigingsmaximum valt die is opgenomen in de Wet normering topinkomens. Op dit moment zijn er geen conflicterende nevenfuncties binnen de Raad van Toezicht.

#### 1. Legitimiteit en compliance

We handelen overeenkomstig de wet- en regelgeving die van toepassing is op het primair onderwijs en overeenkomstig de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

#### 2. Maatschappelijke verantwoordelijkheid

We werken vanuit het besef dat maatschappelijke verantwoordelijkheid de basis is; het toezicht dient een publiek belang. De vorming van jonge mensen staat hierbij centraal, zodat zij in staat zijn hun toekomstige plek in de maatschappij in te nemen. Ook wordt toegezien op een goede besteding van de publieke middelen. Bij het houden van toezicht hanteren we het principe 'pas toe' of 'leg uit'.

#### 3. Integriteit

We handelen integer en betrouwbaar en vermijden schijnbare belangenverstrengeling. Persoonlijke belangen of ambities mogen geen invloed hebben op de integriteit waarmee we het toezicht uitoefenen. We werken vanuit vertrouwen, hanteren een open aanspreekcultuur, handelen, betrouwbaar en zorgvuldig. We hanteren in onze relatie met het College van Bestuur het uitgangspunt 'je hebt ons vertrouwen, maar verras ons niet'.

#### 4. Transparantie en openheid

Goed toezicht staat voor openheid en transparantie. Dit betekent zowel informatie zelf verzamelen, informatie krijgen van het College van Bestuur, in- en externe rapportages en het bespreken van deze informatie. Openheid vraagt om een responsieve houding; dit wil zeggen dat we open staan voor interne en externe signalen en dat we laten zien wat we met die signalen doen. Openheid mag hier niet verward worden met openbaarheid: er zijn immers (wettelijke) vereisten inzake vertrouwelijkheid en geheimhouding. Bijvoorbeeld bij strategische vraagstukken, bij de rol van werkgever of bij de borging van privacy.

#### 5. Interne en externe verbinding

Goed toezicht zorgt voor verbinding met de interne en de externe omgeving, waarbij we ook zelf actief stappen ondernemen om informatie te vergaren. Bijvoorbeeld door gesprekken met de GMR, directeuren, schoolbezoeken, het bezoeken van bijeenkomsten en zelf geïnitieerd gericht onderzoek. We weten wat er leeft in de samenleving en specifiek in de gemeente Best. We organiseren al dan niet samen met het bestuur reflectie en tegenspraak, onderhouden actief en rolvast relaties met interne en externe betrokkenen ten behoeve van toezicht op beleidsontwikkeling en besluitvorming. De gesprekken vinden onderling plaats in afwezigheid van – maar wel in overleg met- het College van Bestuur.



## 6. Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen

Als toezichthouder streven we naar een hoge professionele standaard en deskundigheid, die permanent wordt onderhouden en wordt verbeterd. We zijn lid van de vereniging van toezichthouders, het VTOI/NVTK, die ons hierbij ondersteunt. Goed toezicht vraagt allereerst om zelfkennis, reflectie en een kritische grondhouding. Zo organiseren we als RvT ieder jaar een aparte bijeenkomst waarin zelfevaluatie centraal staat. We bespreken de resultaten met het College van Bestuur en treffen maatregelen voor onderdelen die verdere aandacht behoeven. Voor dit jaar was dat bijvoorbeeld een verdere oriëntatie op onze rol als intern toezichthouder bij de diverse stakeholders in en buiten de stichting.

Daarnaast vraagt goed toezicht om inhoudelijke kennis die op basisniveau van iedere toezichthouder verwacht mag worden, zoals kennis over de sector, het primaire proces, de financiering van de organisatie en andere elementen van bedrijfsvoering. Onderdelen hiervan kunnen op specialistisch niveau worden belegd bij afzonderlijke leden van de RvT, waarbij de RvT als geheel verantwoordelijk blijft en de leden 'slechts' een voorbereidende en adviserende rol hebben.

Tenslotte vereist goed toezicht kennis van de positie en rollen van het interne toezicht. Goed toezicht werkt professioneel, efficiënt en effectief en is rolvast. Tegelijkertijd impliceert goed intern toezicht ook flexibiliteit, maar is ook flexibel om met de verschillende rollen (toezichthouder, werkgever, klankbord, netwerker). Goed toezicht schept een klimaat waarin de organisatie actief leert van fouten en ervaringen, continu op het eigen handelen reflecteert en dit evalueert en bijstelt.

## 7. Verantwoording

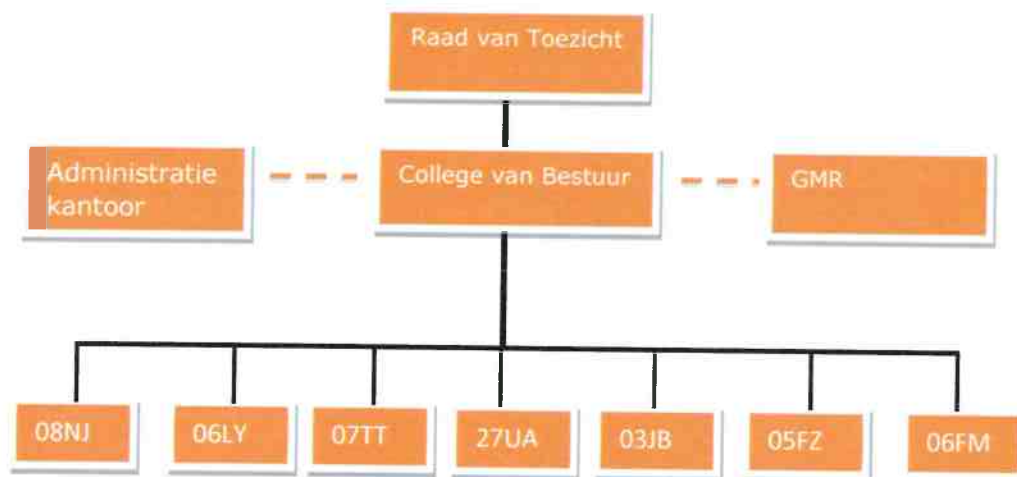
Goed toezicht draagt zorg voor een duidelijke verantwoording over de werkzaamheden en de wijze waarop het aan de zeven principes van goed toezicht in de praktijk vormgeeft. Zo verantwoorden we ons jaarlijks in het jaarverslag van de stichting.

Namens de Raad van Toezicht,  
Nico van Leengoed  
Voorzitter



## 1. Organisatie

Stichting Best Onderwijs heeft zeven basisscholen die zelfstandig zijn, maar door samenwerking op bovenschools niveau elkaar ondersteunen en versterken. De dagelijkse leiding van de stichting is in handen van de voorzitter van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur van de stichting. De rechtspersoon van stichting Best Onderwijs is een stichtingsvorm.



De hierna genoemde scholen/kindcentra vallen onder de stichting Best Onderwijs:

Brinnr.	School/Kindcentrum	Locatie	Leerlingaantal 1-10-2021
06LY	Kindcentrum De Kiezel	Secr. L. Jansenstraat en Mgr. Zwijsenstraat	520
06FM	Kindcentrum De Zevensprong	Haktol en B. Notermansstraat	256
03JB	Kindcentrum Platijn	Maatstok	134
07TT	Bs De Heydonck	Max de Bossstraat en Paardenhei	268
05FZ	BRICKS	Joh. Verleunstraat	157
08NJ	Kindcentrum Antonius	Paardenhei en Vlinderhei	390
27UA	Kindcentrum De Klimboom	Paardenhei	388

## 2. Missie – visie

Met goed onderwijs leggen wij voor kinderen in Best de basis voor een gelukkige, gezonde en kansrijke toekomst.

### Visie - algemeen

Op onze kindcentra bereiden wij kinderen met eigentijds en inspirerend onderwijs voor op een leven in de snel veranderende wereld. We werken samen aan een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen en stimuleren ze om verantwoordelijk en ondernemend te zijn. We helpen ze ontdekken hoe ze verstandige keuzes maken en wat de kracht van samenwerken is. Zo kunnen kinderen zich optimaal ontplooiën en met de juiste uitrusting hun eigen toekomst vormgeven en een bijdrage leveren aan de wereld om hen heen.

### Visie – medewerkers

Wij werken samen met onze medewerkers aan een betekenisvolle, uitdagende en professionele werkplek waar de eigen deskundigheid van grote waarde is. Ze hebben alle ruimte om met hun eigen ambitie en passie bij te dragen aan onze opdracht.

## 3. Leerlingen

Op teldatum 1 oktober 2021 zijn op onze scholen **2113 leerlingen** ingeschreven. Het aantal daalt, t.o.v. vorig jaar, met 34 leerlingen.

Volgens de gemeenteprognose zien we lichte stijging vanaf 2021. Dit wordt veroorzaakt door de nieuwbouw in Dijkstraten en Aarlesche Erven. De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op eigen prognoses.

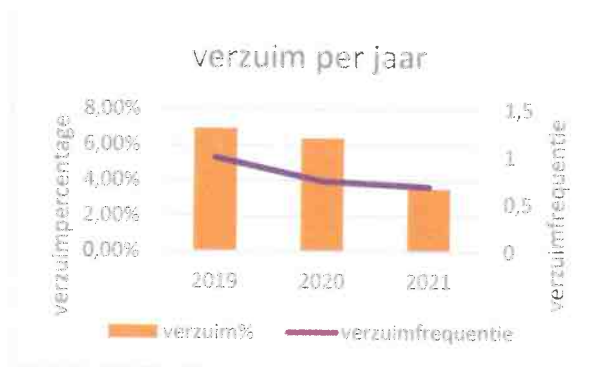
De 2113 leerlingen zijn verdeeld over 88 groepen. Daarmee daalt de **gemiddelde groepsgrootte naar 24 leerlingen**. Dit is lager dan **25,2** leerlingen in 2020 en de **24,7** leerlingen in 2019.

De totale FTE-bezetting blijft nagenoeg gelijk in de laatste twee jaar. Zie tabel hieronder. Doordat de bezetting gelijk blijft, maar het leerlingenaantal daalt, verkleinen de groepen. Er zijn ook in totaal drie groepen extra geformeerd binnen de stichting. Hier wordt zorgvuldig over gesproken en besloten tijdens de formatie- en begrotingsgesprekken.

FTE bezetting 2019	FTE bezetting 2020	FTE bezetting 2021
162,78	169,61	168,80

## 4. Verzuim

Het verzuimpercentage is met **3,52%** flink lager dan 2020. Ook in 2021 wordt het verzuim gekenmerkt door divers verzuim. Het hoge cijfer wordt vooral veroorzaakt door lang verzuim (1,78%). Dit is echter beduidend lager dan vorig jaar.

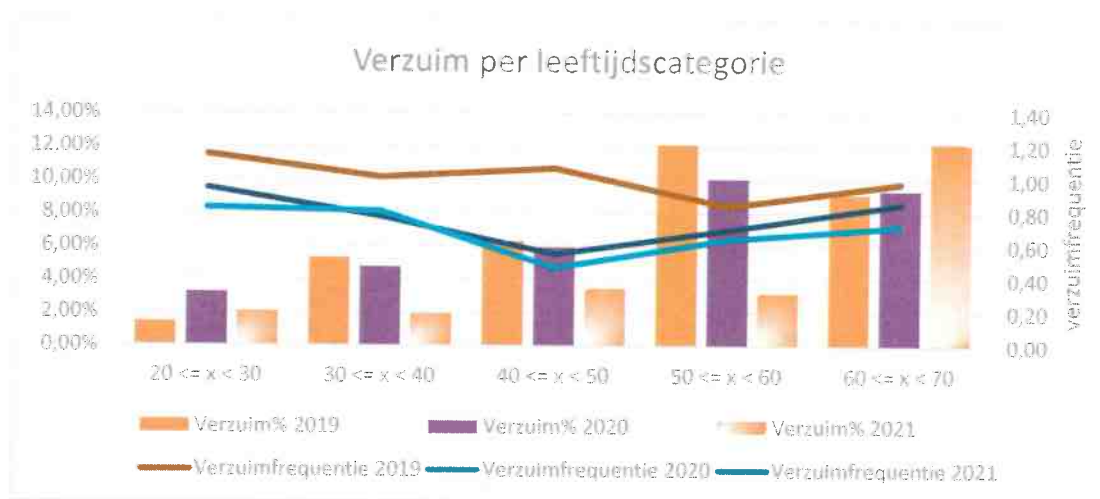




Directeuren en medewerkers zijn zich meer bewust van hun gedrag en houding bij verzuim. Er is steeds meer aandacht voor de preventie van verzuim. Directeuren hebben een training gevolgd rondom de nieuwe verzuimaanpak.

Ondanks de COVID-19 zien we wederom een licht dalende trend in de ziekmeldingsfrequentie. In november 2021 zagen we wel een flinke piek. De vele coronabesmettingen hebben beperkte invloed gehad op de verzuimmeldingen. Veel medewerkers hebben tijdens quarantaine (online)werkzaamheden verricht.

Doordat er meer aandacht is voor preventie van verzuim gaan medewerker en directeur eerder met elkaar in gesprek. We zien echter nog een stijging van het verzuim bij medewerkers ouder dan 60 jaar.



Het aandeel werknemers dat zich niet ziek heeft gemeld wordt uitgedrukt in het percentage nulverzuim. Deze percentages laten een stijgende lijn zien t.o.v. het voorgaande jaar.

2019 : 44,66%  
2020 : 48,84%  
2021 : 52,71%

## 5. Financieel resultaat 2021

€799.605,-

Stichting Best onderwijs sluit af met een positief resultaat ad € 799.605. Het grote verschil tussen begroting en resultaat wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de uiteindelijke forse hogere baten dan begroot. Een en ander wordt veroorzaakt door de bijstelling van de parameters van de bekostiging voor schooljaar 2020-2021 en 2021-2022 (€ 350.000). Deze bijstelling ter compensatie Verder zijn er extra incidentele middelen ontvangen die tijdens het opstellen van de begroting nog niet bekend waren. Zoals:

- *NPO-middelen.*  
Vanaf schooljaar 2021-2022 worden middelen toegekend om de opgelopen achterstanden door de coronapandemie weg te kunnen werken. Deze middelen zijn in eerste instantie toegekend voor de periode 2021-2023 en bedragen voor schooljaar 2021-2022 afgerond € 700 per leerling (voor stichting Best Onderwijs een bedrag ad € 681.000 voor 2021). Deze middelen waren niet bekend bij de totstandkoming van de begroting.
- *Extra middelen hulp in de klas (€ 328.000).*  
Ook deze middelen zijn bedoeld om extra ondersteuning in de klas te kunnen leveren om de leerachterstanden als gevolg van de coronapandemie te verkleinen.
- *Inhaal en ondersteuningsprogramma (€ 267.000).*  
Net als de middelen “extra hulp in de klas” is deze subsidie ook bedoeld om extra begeleiding te bieden aan leerlingen met een leerachterstand vanwege de coronacrisis.

Hier staan ook uiteindelijk meer personele en materiële lasten tegenover.

De bestemmingsreserves van ‘zware middelen’ en ‘koersplan’ zijn gezamenlijk met € 226.670 uitgeput naar een bedrag van € 277.171. Voor de nog niet besteden Nationaal Programma Onderwijs-middelen (NPO) is er een bestemmingsreserve ad € 188.177 gevormd. Dit jaar is er een bedrag ad € 310.000 gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening onderhoud, terwijl er € 161.273 aan deze voorziening is onttrokken. Hierdoor bedraagt de onderhoudsvoorziening € 2.986.098 en kan aan de doelstelling van stichting Best onderwijs betreffende goed onderhouden en frisse scholen worden voldaan.

De financiële analyse is uitgebreider opgenomen in de jaarrekening 2021.

### Werkdrukmiddelen

De overheid heeft voor het verlagen van de werkdruk extra middelen beschikbaar gesteld. Met ingang van schooljaar 2021-2022 zijn deze verhoogd van € 251,38 naar € 252,78 per leerling. Stichting Best Onderwijs heeft € 558.003 voor kalenderjaar 2021 ontvangen. De baten en lasten m.b.t. de werkdrukmiddelen zijn in de financiële administratie verantwoord onder kostendrager ‘P&A extra middelen werkdrukverlaging’ (1402). Het was aan de schoolteams om daar met elkaar een passende bestemming voor te bepalen. Het bedrag is besteed aan personeel en het extra huren van een lokaal in verband met het formeren van een extra groep.

Bestedingscategorie	Beschikbaar bedrag (kalenderjaar 2021)	Besteed bedrag (kalenderjaar 2021)	Toelichting
Personeel	€ 558.003	€ 402.944	Er is in 2021 geïnvesteerd in personeel

### Prestatiebox middelen

De bekostiging van de Prestatiebox gelden is voor 2020-2021 verhoogd naar € 203,68 per leerling. Deze gelden zijn bestemd voor opbrengst gericht te werken, professionalisering leraren en culturele activiteiten. Voor cultuur is deze component € 16,37 per leerling.

Met ingang van schooljaar 2021-2022 zijn de Prestatiebox-gelden afgeschaft door OC&W. Deze bekostiging is (budgetneutraal) herverdeeld. Deels door ophoging van het P&A-budget. Deels door ophoging van rijksbijdragen Personeel regulier voor de culturele component en deels door de toekenning van de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters schoolleiders.

De ontvangen gelden voor Prestatiebox zijn besteed aan:

- talentontwikkeling door uitdagend onderwijs;
- een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering;
- professionele scholen;
- doorgaande ontwikkellijnen.

Onderstaand een overzicht met de kengetallen.

Tabel: kengetallen

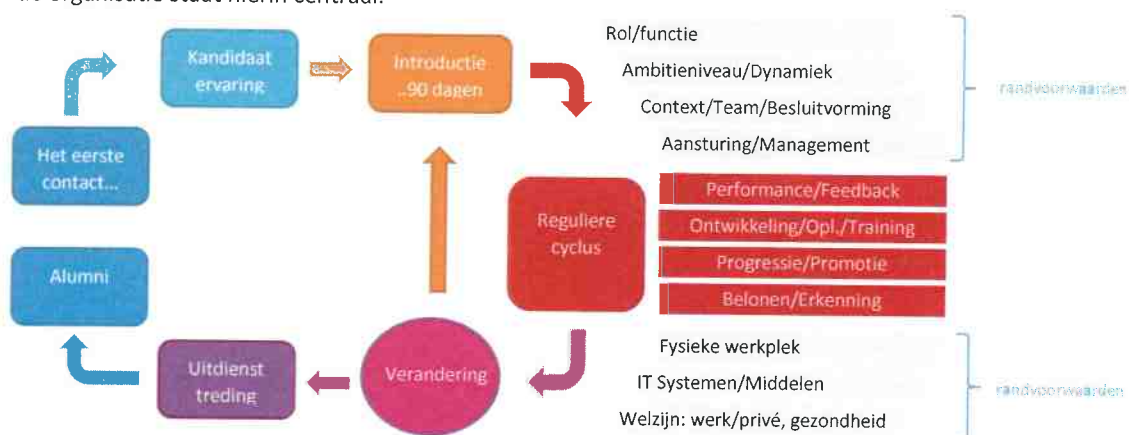
Kengetallen	2021	2020	2019	benchmark	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	5,1	-5,7	-5,8		exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op het resultaat. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat opgebouwde reserves
Weerstandsvermogen	31,3	29,0	34,8		eigen vermogen / totale baten	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	4,7	4,7	5,9		(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	51,3	46,8	52,8		eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter van de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.
Huisvestingsratio	7,1	6,8	13,6		(huisvestingslasten incl. afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten	Graadmeter van de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

### Waarderingskader balansontwikkeling, financiële kengetallen/ continuïteit/ reservepositie

Gezien de resultaten van de kengetallen weerstandsvermogen, solvabiliteit, liquiditeit, huisvestingsratio en rentabiliteit over de laatste jaren mag je stellen, dat de financiële positie bij stichting Best onderwijs goed is. De continuïteit van de stichting is gewaarborgd. Eventuele tegenvallers kunnen worden opgevangen en op korte termijn kan zonder probleem aan de financiële verplichtingen worden voldaan. Een prima financiële uitgangspositie voor de toekomst.

## 6. Vinden-Binden-Boeien

Op basis van het onderzoek naar het personeelsbeleid in 2020 is een strategisch HR-plan 2022-2025 gemaakt. Alle betrokken geledingen zijn gevraagd mee te denken over dit plan. De reis die de medewerker aflegt binnen de organisatie staat hierin centraal.

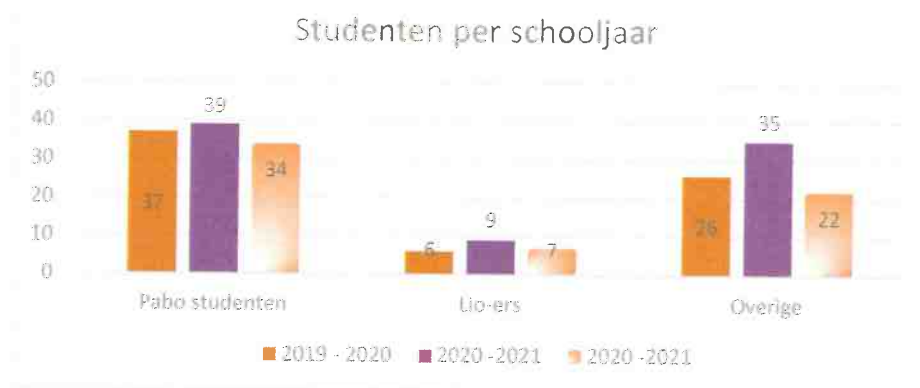




In dit verslagjaar zijn er 27 nieuwe medewerkers aangenomen. 30 medewerkers hebben de organisatie verlaten. Hiervan kunnen we ongeveer de helft beschouwen als 'verwacht' verloop. Bijvoorbeeld de organisatie wordt verlaten na een langdurige verzuimperiode, kortdurend vervangingscontract of natuurlijk afvloeiing i.v.m. het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

We hebben te maken met een grote krapte op de arbeidsmarkt voor leerkrachten. Afgelopen verslagjaar hebben we alle LIO-ers een plek kunnen geven binnen onze stichting.

Twee directeurs spannen zich in om samen met P&O deze nieuwe medewerkers goed en structureel te begeleiden en te observeren. We zien hierin een verbetering ten opzichte van vorige verslag jaar. Ook wordt er intensief gezocht naar zij-instromers en deeltijd studenten om zo intern voldoende mensen op te kunnen leiden.



34 PABO-stagiaires en 7 LIO-ers worden vanaf de zomervakantie op onze scholen opgeleid. We hebben we te maken met een lichte daling van het aantal stagiaires ten opzichte van vorig jaar. Dit is mede te verklaren door de lage instroom van pabo studenten op de diverse opleidingen.

In 2021 zijn zowel de deelnemers in de fietsregeling als in bedrijfsfitness gedaald t.o.v. vorig jaar

## 7. Digitale geletterdheid

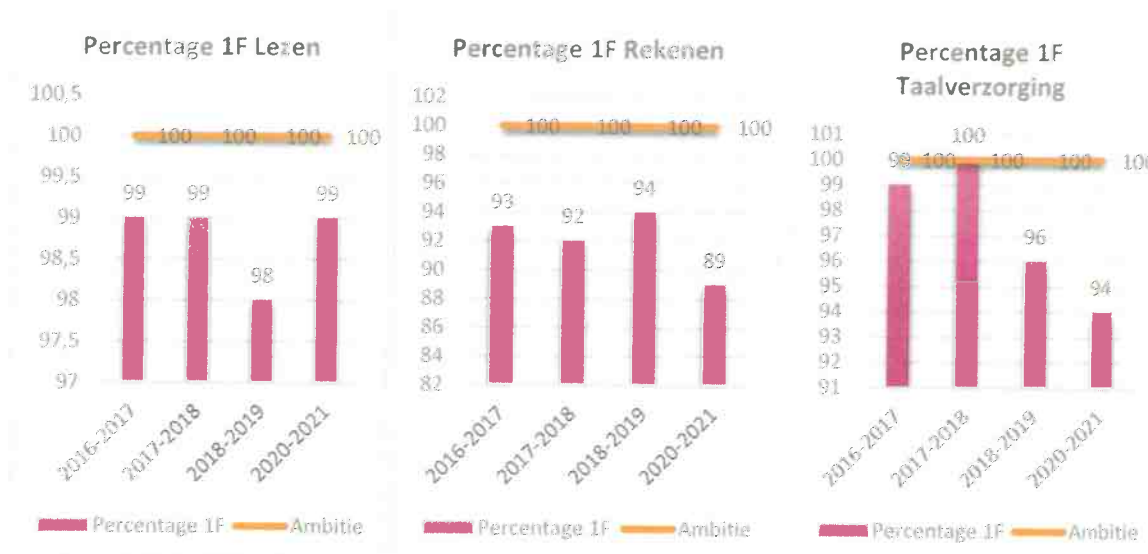
De komende jaren blijft digitale geletterdheid een van de speerpunten binnen de stichting. In het verslagjaar hebben we twee bovenschoolse coaches, coördinator Digitale Geletterdheid, aangesteld om dit aan te jagen. Over de effecten van onze inspanningen zijn we, door omstandigheden, niet tevreden. De pandemie is hier van grote invloed geweest. Het Best Tech Lab met zijn innovatieve manier van werken, kon weinig open zijn en de 14 leerlingen hebben elkaar te weinig ontmoet en geïnspireerd.

Bij drie scholen hebben de zogeheten I-coaches deze taak teruggegeven door verschillende redenen. Uiteraard herkennen we groeiende competenties van de medewerkers en leerlingen ten aanzien van ICT-vaardigheden, maar de vier leerlijnen van digitale geletterdheid staan onder druk. Het heeft de aandacht voor dit lopende jaar.

## 8. Opbrengsten

### Referentieniveaus

Binnen Best Onderwijs streven wij ernaar dat 100% van onze leerlingen met minimaal 1F niveau de basisschool afsluit. Hiernaast hebben alle scholen passende ambities uitgesproken over het percentage leerlingen dat 1S niveau haalt. In onderstaande grafieken de trends van de afgelopen jaren per vakgebied. Wegens corona is in 2020 geen eindtoets afgenomen, dus daar ontbreekt de data.



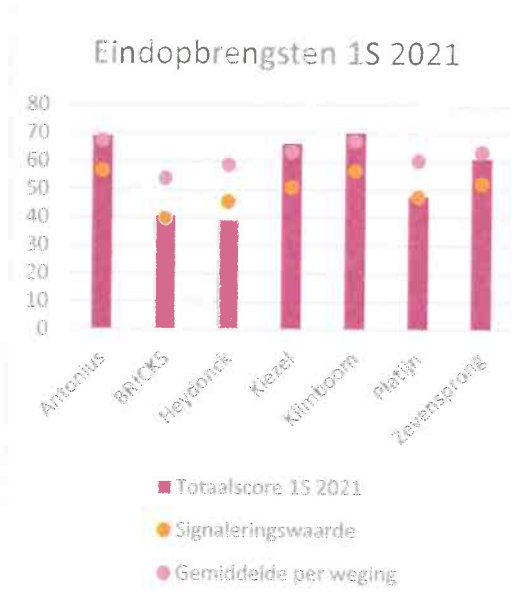
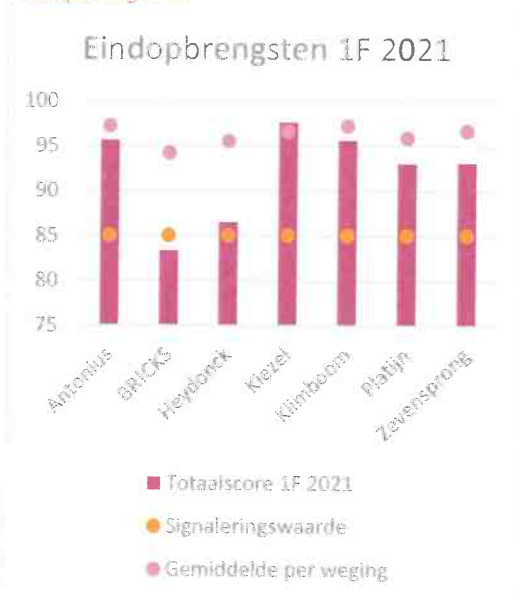
Wanneer we de trendgrafieken bekijken, zien we een stijging bij het lezen, maar bij rekenen en taalverzorging zien we dalingen van respectievelijk 5% en 2%. Net als in voorgaande jaren valt het rekenen op.

We zien in 2021 een toename in kennis over de referentieniveaus, die maakt dat meerdere scholen andere keuzes maken wat betreft hun rekenonderwijs en kritisch zijn op hun rekenmethode. Verschillende scholen zijn in het proces van het verbeteren van het rekenaanbod. Vanuit Best Onderwijs wordt in 2021 de training 'Op weg naar krachtiger rekenonderwijs' verzorgd. De effecten van beide interventies worden in 2022 verwacht. In 2022 wordt tevens een start gemaakt met het opleiden van een rekennetwerk. Hierbij worden de rekencoördinatoren opgeleid tot rekenexpert met onder andere als doel het rekenonderwijs op de scholen te versterken.

Het blijft zaak om het rekenonderwijs en de taalverzorging te blijven monitoren en deze onderwerpen staan centraal tijdens de ambitiegesprekken in januari 2022. Het doel hiervan is inzicht krijgen in wat er nodig is om de ambities van 100% 1F waar te maken en vaststellen wat de volgende stap is zowel op bestuurs- als op schoolniveau.

Verder is in 2021 op een aantal scholen de keus gemaakt voor een ander leerlingvolgsysteem, waarbij de nadruk ligt op de ontwikkeling van de leerling, gekoppeld aan de referentieniveaus.

### Eindopbrengsten



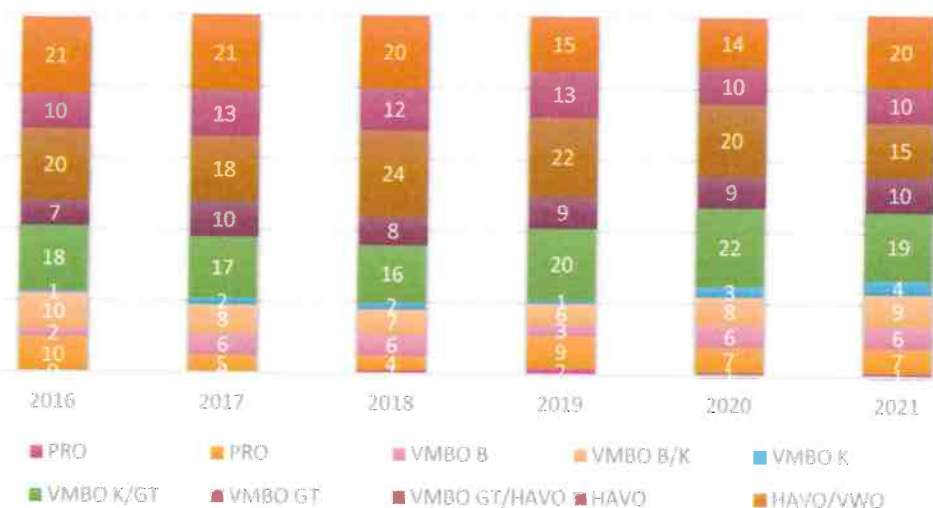


De eindopbrengsten 2021 zijn gebaseerd op de gegevens van alle leerlingen die meetellen. We zien dat het merendeel van de scholen wat betreft de 1F score ruim boven de signaleringswaarde scoort. Alleen BRICKS scoort onder de signaleringswaarde. Het gemiddelde per weging wordt alleen bij De Kiezel gehaald. Op 1S niveau zien we dat de Heydonck onder de signaleringswaarde scoort. Het gemiddelde per weging wordt op drie scholen behaald: Antonius, Kiezel en Klimboom.

Het is zaak de sterke scores die uit bovenstaande twee grafieken blijken zo te houden. De ambitiegesprekken die op de scholen plaatsvinden, in combinatie met interventies op bestuursniveau ter vergroting van de basisondersteuning en de kwaliteitsbezoeken, dragen bij aan een PDCA cyclus met betrekking tot de onderwijskwaliteit en -opbrengsten. Het gewenste resultaat hiervan is op alle scholen scores boven de ondergrens en passend bij de eigen ambities.

### Schooladviezen

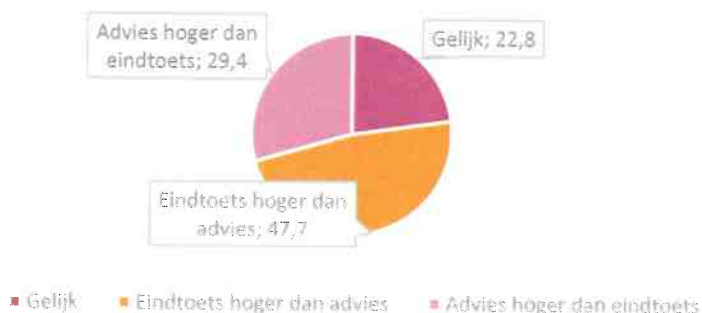
## Schooladviezen per jaar (in %)



Waar we in 2016, 2017 en 2018 een redelijk stabiel beeld zagen, zien we in 2019 en 2020 een daling van het aantal VWO adviezen. In 2021 is deze daling weer omgezet naar een stijging, waarbij een daling te zien in het aantal VMBO GT/HAVO adviezen. De stijging in de VMBO adviezen, zowel op B, als K, als T niveau die in 2019 en 2020 gesignaleerd werd, lijkt te stabiliseren. Kansrijk adviseren is in 2021 onderwerp van gesprek geweest op alle scholen. De effecten van deze gesprekken zien we terug in de advisering van 2021. Het is zaak dit stabiel te houden en ook voor 2022 staat kansrijk adviseren op de gespreksagenda.

### Eindtoets ten opzichte van schooladvies

## Best Onderwijs: Eindtoets tov Advies 2021 (in %)



Bij de leerlingen waar de eindtoets hoger was dan het advies heeft een heroverweging plaatsgevonden. Bij 17,2% van deze leerlingen binnen Best Onderwijs is het advies bijgesteld.

We zien dat iets minder dan de helft van de leerlingen een hogere eindtoets heeft dan schooladvies. In het kader van kansrijk adviseren is de ambitie dat dit percentage de komende jaren daalt. Dit is onderwerp van gesprek tijdens de ambitiegesprekken in januari 2022.

#### Corona

In 2021 is er tweemaal sprake geweest van een lockdown. Ondanks het thuisonderwijs, hebben onze scholen de ontwikkeling van de leerlingen goed in beeld gehouden. Er zijn ook geen leerlingen van de radar verdwenen tijdens de lockdowns.

Vanuit de overheid zijn de zogenaamde Nationaal Programma Onderwijs (NPO)-gelden verstrekt om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Op alle zeven scholen worden deze gelden berekend en ingezet. Effecten hiervan worden in 2022 verwacht.

#### Sociale veiligheid

Het percentage leerlingen dat zich sociaal veilig voelt is gebaseerd op leerlingvragenlijsten die zijn uitgezet in de bovenbouwgroepen van de scholen in Best. De scholen werken met diverse instrumenten: de vragenlijst uit Vensters (twee scholen), de vragenlijst vanuit ParnasSys Werken Met Kwaliteit (WMK; één school), Scholen met succes (één school) en Zien! (drie scholen).



Wanneer we kijken naar de trend, dan zien we dat het percentage leerlingen dat zich veilig voelt na een stabilisatie van drie jaar rond de 80% stijgt naar 83,7%. Een stijging om trots op te zijn, zeker met de coronaperiode in het achterhoofd. Echter, de ambitie van 100% wordt nog niet behaald. Hier wordt hard aan gewerkt, waaraan het traject Pedagogisch Tact bijdraagt. In 2021 stond de conceptualisering van dit traject centraal, waarbij op alle scholen is gestart met vier keer per jaar de Ervaringsreconstructie doen. Hiervan zijn de effecten duidelijk zichtbaar.

In het koersplan 2021-2025 worden sociale veiligheid en welbevinden gekoppeld aan betrokkenheid. De Professionele LeerGemeenschap (PLG) Betrokkenheid heeft in 2021 onderzoek gedaan hoe de betrokkenheid van de leerlingen gemonitord en vergroot kan worden. Op basis daarvan is voor Conferentie LeerKRACHT 2021 een spreker aangetrokken om kennis over betrokkenheid te vergroten. In 2022 wordt de volgende stap in dit proces genomen door het traject 'Betrokkenheid'. De verwachting is dat wanneer de betrokkenheid van de leerling meer centraal staat, het welbevinden en dus ook de sociale veiligheid toenemen en de stijgende lijn dus verder doorgezet wordt.

## 9. Actief burgerschap en persoonsvorming

De huidige wettelijke burgerschapsopdracht schrijft basisscholen voor om bij te dragen aan 'actief burgerschap en sociale integratie'. Kerndoelen die direct of indirect over burgerschap gaan, zijn binnen de stichting ondergebracht bij het leergebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich

op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan.

Alle scholen en het bestuur dragen zorg voor een cultuur waarin alle bij het aanbieden van onderwijs betrokken personen, vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid en het afwijzen van discriminatie, verdraagzaamheid en het afwijzen van onverdraagzaamheid, onderling begrip en autonomie van leerlingen als centrale spelregels hanteren en voorleven.

Samen met een externe deskundige hanteren en handelen we actief vanuit het uitgangspunt 'we sluiten niemand buiten'. In 2021 zijn hieromtrent de teamtrainingen op alle scholen afgerond en borgen we deze waarden onder andere met online-opleidingen en ervaringsreconstructies.

Onze kernwaarden – zelfverantwoordelijk, zelfsturing, inspiratie, samenwerking en ondernemerschap – worden breed gedragen én uitgedragen binnen de gehele stichting. We voeren actief beleid om leerlingen vanuit autonomie regie te laten nemen op hun eigen leerdoelen. Zo fungeert het zogeheten Best Tech Lab als oefenplaats hiervoor voor leerlingen en leraren, maar ook op de scholen zijn hier visie en doelen geconcretiseerd.

Zonder betrokkenheid en relatie geen socialisatie: om dit te monitoren hebben we een aantal concrete doelen bepaald rondom sociale veiligheid, betrokkenheid en welbevinden (zie ontwikkelagenda's). Een gecertificeerde veiligheidsmonitor ondersteunt ons hierbij. In het vorige hoofdstuk leest u over onze opbrengsten.

We creëren een leeromgeving waarin leerlingen worden gestimuleerd actief te oefenen met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat: elke school betreft leerlingen in besluitvorming en beleidskeuzen middels een leerlingenraad. Op sommige scholen verdient de inspraak nog aandacht.

Binnen de gemeente Best is een enthousiaste jeugdraad die het College van B&W ondersteunt in Best op zeer actieve wijze: <http://www.facebook.com/jeugdraadbest>

Het structurele veiligheidsoverleg van het bestuur met politie en gemeente wijst uit dat er op de scholen geen sprake is van radicalisering. De beperkte weerstand rondom een opvangklas voor vluchtelingen is naar tevredenheid opgelost door de samenwerkende partners.

## 10. Passend Onderwijs

### *Deelnamepercentages*

In de onderstaande grafiek zien we de percentages leerlingen van Best Onderwijs die onderwijs volgen in het Speciaal Onderwijs (SO) en Speciaal BasisOnderwijs (SBO). Aangezien de kritische grens van de deelnamepercentages op 2% ligt, kunnen we stellen dat Best Onderwijs ruim binnen die grens blijft. Waar in de jaren 2017, 2018 en 2019 relatief stabiele percentages zichtbaar zijn (op een opleving bij het SO in 2018 na), zien we in 2020 een opvallende stijging bij zowel SO als SBO. In 2021 zien we een daling bij het deelnamepercentage SO. Het is wenselijk dat deze daling in 2022 voortgezet wordt. Bij het SBO zien we in 2021 een stijgende lijn, de ambitie is deze in 2022 om te buigen naar een dalende lijn. Een analyse van de verwijzingen binnen Best Onderwijs wordt in januari 2022 verwacht. Op basis daarvan kan er een beredeneerde keus worden gemaakt voor interventies om het aantal verwijzingen te reguleren. Er zijn in 2021 geen leerlingen teruggeplaatst vanuit het SO of SBO naar Best Onderwijs. Een belangrijke oorzaak hiervan is de corona-crisis. Er is wel een leerling op één van onze scholen geplaatst, die al in bezit was van een toelaatbaarheidsverklaring voor het SO. Naar verwachting kunnen er in 2022 wel weer leerlingen teruggeplaatst worden naar het regulier onderwijs in Best.

Deelnamepercentages SO en SBO



### Basisondersteuning

Zoals elk jaar, is in 2021 de basisondersteuning geëvalueerd. We zien een toenemend percentage werknemers dat de enquête invult die de competentiegevoelens ten opzichte van de basisondersteuning meet. Hierbij zijn mooie ontwikkelingen zichtbaar. Een positief effect dat we zien, is dat een aantal van de ambities die voor 2023 waren gesteld al behaald zijn. Als gevolg hiervan heeft de PLG Basisondersteuning het document en de ambities met betrekking tot de basisondersteuning herzien en up to date gemaakt, passend bij het Koersplan. Dit wordt in 2022 in gebruik genomen.

Uit de evaluatie van 2021 blijken een aantal onderwerpen die prioriteit hebben bij het versterken van de basisondersteuning. Hieronder een uiteenzetting, met daarbij de interventies die gepleegd worden:

- Rekenen: Er heeft in 2021 een rekentraining plaatsgevonden, die in 2022 herhaald wordt en daarna vervolgd wordt met het opleiden van een rekennetwerk;
- Pedagogisch Tact / Welbevinden: Aan de pedagogiek wordt in 2021 gewerkt middels de Ervaringsreconstructie. In 2022 wordt dit verder uitgebreid middels het traject Betrokkenheid, waarvoor tijdens Conferentie LeerKRACHT 2021 een spreker is uitgenodigd; kennis over de referentieniveaus, en passende perspectieven, breidt zich uit op de scholen door studiedagen en nieuwe methodes. Een ander leerlingvolgsysteem, dat in 2021 op vier van de scholen in gebruik genomen is, draagt hieraan bij.
- De PDCA (Plan, Do, Check, Act) cyclus: De PDCA cyclus ligt ten grondslag aan al het bovenstaande en wordt door de IB-ers en directeuren gestimuleerd en levendig gehouden. Zij worden op hun beurt hierin door het bestuur ondersteund en gefaciliteerd.

### Cognitief talentvolle leerlingen

Uit de evaluatie van de basisondersteuning 2021 blijkt tevens dat cognitief talentvolle leerlingen hoog op de agenda staan. Op basis van de opbrengsten van de PLG hoogbegaafdheid is in 2021 gestart met de Day a Week School (DWS) voor cognitief talentvolle leerlingen. Uit een analyse van de opbrengsten blijkt de DWS als zeer waardevol te worden ervaren, zowel door de leerlingen, als de ouders, als de thuisleerkrachten/thuisscholen. Er wordt bewust gewerkt aan de kwaliteit van de DWS en op basis van de analyses zijn er keuzes gemaakt om in 2022 het onderwijs inhoudelijk aan te passen om zo nog beter aan te sluiten bij de behoeften van deze leerlingen. Elke school heeft een interne deskundige, ofwel de DWS coördinator.

Naast de DWS zijn in 2021 vier van de zeven scholen begeleid door externe deskundigen in het beter vormgeven van het onderwijs voor deze leerlingen. De andere drie scholen starten de komende jaren met dit traject.

Ook nemen vier van de zeven scholen deel aan Point040, een onderzoekswerkplaats die zich richt op (hoog)begaafdheid en talentontwikkeling. De verwachting is dat hierdoor de onderzoeksvaardigheden van de deelnemende leerkrachten versterkt worden.

### LeerKRACHT

Ook in 2021 is er aandacht besteed aan de professionele ontwikkeling van onze medewerkers. Op verschillende wijzen komen collega's samen om te leren en uit te wisselen. Zo zijn er naast Conferentie LeerKRACHT 2021 diverse trainingen georganiseerd gericht op de executieve functies en het rekenonderwijs, die ondanks corona succesvol doorgang hebben gehad.



Er is tevens sprake van diverse kennisnetwerken en scholingstrajecten die in 2021 liepen of zijn opgestart. De DWS coördinatoren vormen bijvoorbeeld een kennisnetwerk dat meermaals per jaar samenkomt om onder andere de kwaliteit van het onderwijs voor de cognitief talentvolle leerlingen te bespreken. Dan is er nog het traject 'Coach de coach', waaraan in 2020 vijf van de zeven scholen deelnamen. In 2021 is dit traject geëvalueerd, waaruit blijkt dat de coachingsvaardigheden nog verdieping behoeven en het gezamenlijk oppakken van dit traject onvoldoende tot stand is gekomen, wegens corona. Daarom is er voor gekozen om het traject te vervolgen. Hieraan nemen verschillende medewerkers van drie scholen deel. Tot slot hebben vier medewerkers van drie verschillende scholen in 2021 aangegeven te gaan starten met de opleiding Jonge Kind Specialist. Deze opleiding wordt op initiatief van één van deze medewerkers in 2022 intern georganiseerd.

#### *Interne begeleiders en schoolcoaches*

De veranderende rol van de IB-ers heeft zich in 2021 voortgezet. De rol van de IB-ers ontwikkelt zich naar een coachende rol, waarbij (het monitoren en versterken van) de basisondersteuning hun werkkader is. Op drie scholen is er dan ook een schoolcoach aangesteld in plaats van of naast de IB-er.

Binnen de stichting valt een wisselend beeld op wanneer we kijken naar de invulling van de coaching en de vormgeving van de interne processen. Om de IB-ers en schoolcoaches te ondersteunen bij het zo effectief mogelijk inzetten van hun tijd en hun coachingsvaardigheden te versterken, is er in 2020 gestart met het traject 'Coach de coach' op vijf van de zeven scholen. Dit traject is in 2021 geëvalueerd, waarna drie scholen het traject voortzetten met verschillende medewerkers.

De IB-ers en schoolcoaches ontmoeten elkaar op het IB-platform. In 2021 valt, net als in 2020, op dat er meer behoefte is aan onderlinge uitwisseling waarbij men elkaar op inhoud opzoekt. Hierin is eigen initiatief zichtbaar. Men trekt samen op om inhoudelijk sterker te worden op diverse gebieden. De kwaliteit van het IB-platform laat een stijgende lijn zien die naar verwachting in 2022 voortgezet wordt.

#### *Samenwerking met de Gemeente en partners rondom zorg en welzijn*

Het basisteam vanuit Gemeente Best is sinds 2019 in de scholen gevestigd en in 2020 is in samenwerking met Gemeente Best en partners zoals GGD en Lumens het stroomschema Samen voor Preventie ontwikkeld met als doel de kinderen in Best zo snel mogelijk en in preventief kader de juiste hulp te kunnen bieden. De school is vindplaats.

In 2021 is gebleken dat het basisteam niet goed functioneerde, waardoor de route Samen voor Preventie onder druk kwam te staan. Hierover zijn gesprekken gevoerd met de partners, gericht op verbetering. Op basis hiervan wordt in 2022 een nieuwe start gemaakt met het basisteam, waarbij zichtbaarheid binnen de school en bereikbaarheid centraal staan. De inzet van het basisteam wordt aangepast op de vraag van school. Dit proces wordt in 2022 nauw gevolgd en geëvalueerd.

De lijntjes met de gemeente en de partners zijn kort. Er wordt samen opgetrokken waar mogelijk. Zo is er overleg gevoerd over de inzet van de NPO gelden van Gemeente Best. Ook wat betreft anderstalige leerlingen zien we dat er met partners stappen worden gezet. In 2020 werd het signaal gegeven dat deze leerlingen buiten school wat extra (taal)stimulans kunnen gebruiken. In 2021 is gestart hiermee. Bij het buitenschools sportaanbod vanuit Tuurlijk is men er alert op geweest dat deze leerlingen hieraan deelnemen, zowel op school als bij Tuurlijk. In 2022 wordt dit aanbod uitgebreid met andere activiteiten.

### **11. Eigentijdse kindcentra**

In het verslagjaar is samen met de partners in de gemeente Best het convenant 'Samen voor de ontwikkeling van ieder kind in Best 2021-2029' vastgesteld. Een mooie stap om samen onze kindcentra te blijven verbeteren. De specifieke kenmerken van de kindcentra in Best zijn in bouwstenen geformuleerd. Er is een eenduidige jaarlijkse monitoring vastgesteld.

Het ambitieniveau van de kindcentra in Best is 'cheek to cheek': op dit niveau is de integratie verder ontwikkeld, bijvoorbeeld door een eenduidige leiding, doorgaande lijnen, een multidisciplinair team en gezamenlijk ouderbeleid. We zien hierin verschillen op de scholen, maar de ambitie wordt gedeeld. Nieuwe passende huisvesting draagt hiertoe bij op een aantal locaties.

We zien dat de partners voor zorg en welzijn te maken hebben met personeelwisselingen. Daardoor is het duurzaam bouwen aan een kindcentrum als vindplaats in de wijk voor o.a. kwetsbare gezinnen een uitdagende opgave.

In de zomer van 2021 is Kindcentrum Platijn in Dijkstraten opgeleverd en in gebruik genomen. Een eigentijds kindcentrum waarin de visie van opvang en school gestalte heeft gekregen.

We werken goed samen met gemeente en opvangpartners aan de huisvestingsopgaves van KC De Zevensprong, KC BR!CKS en de nieuw te bouwen school in Aarlesche Erven.

## 12. Kwaliteit en ambitie: van voldoende naar goed

Na onderzoek en afstemming met MT, GMR en RvT is in 2019 het beleidsdocument 'Regie op kwaliteit' vastgesteld en geïmplementeerd. Hierin geven we gezamenlijk uitvoer aan onze visie en definitie van kwaliteit en ambitie.

Op het moment van schrijven beoordelen we zowel op stichtings- als schoolniveau de regie op kwaliteit als voldoende. De ambities van de stichting zijn helder gedefinieerd waar het de resultaten betreft van sociale veiligheid en referentieniveaus. We hebben gezamenlijk nog een slag te slaan als het gaat over onze hoge verwachtingen. Daar mogen we ambitieuzer zijn.

In het Koersplan 2021-2025 hebben we de ambitie vastgelegd dat we in 2023 'goed' zijn als het gaat over kwaliteitsdenken en de bijbehorende cultuur; en de onderwijsinspectie vindt dit dan ook.

Van voldoende naar goed:

1. In november 2019 zijn we gestart met zogeheten interne audits. Scholen bezoeken andere scholen en nemen elkaar de maat volgens een afgesproken werkwijze en format. Het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs 2017 is daarbij leidend. Het doel is vooral formatief: gericht op leren en ontwikkeling.  
Uit evaluatie is gebleken dat we erg divers zicht hebben op de kwaliteitsgebieden en standaarden. Er is verschil tussen de kwaliteit van zelfinzicht en evaluatie bij zowel auditor als ontvanger. De audits blijken erg leerzaam voor de auditteams en ontvangende scholen.  
De focus op onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten en kwaliteit en ambitie kan scherper. Binnen de stichting kunnen we profiteren van goede voorbeelden.
2. Het nieuwe Koersplan 2021-2025 en de nieuwe schoolplannen voor 2021-2025 zijn met meer draagkracht en draagvlak tot stand gekomen. Elke school heeft de ruimte genomen om dat schoolspecifiek in te vullen. Dat is terug te zien in proces en resultaat. De scholen zijn helder in hun ambities en hebben een scherpere focus. De kwaliteitsbezoeken van het bestuur zoomen in op de kwaliteit van de strategische ambities. Waar de Inspectie van het Onderwijs aangaf dat de koers in 2016 veelal gericht was op activiteiten en wat men 'gaat doen', is de slag nu gemaakt naar ambities ten aanzien van gewenste resultaten op alle niveaus.
3. De schoolanalyses en onze jaarverslagen winnen aan kwaliteit in dit verslagjaar. De focus mag scherper op effecten van beleid en interventies.  
De kwaliteit van de dialoog en tegenspraak met stakeholders groeit.

## 13. Continuïteitsparagraaf

**Resultaat: +/- €799.605,-**

De meerjarenbegroting 2022 t/m 2026 is op 6 december 2021 door RvT en College van Bestuur vastgesteld.

### *Personele bezetting en leerlingaantallen*

Voor de prognose van leerlingaantallen in de komende jaren is uitgegaan van het leerlingaantal van 1 oktober voorafgaand aan het jaar van begroting en de nu geldende parameters. Vanaf 2023 wordt er door het ministerie een nieuwe bekostigingssystematiek gehanteerd, waarbij wordt uitgegaan van het leerlingaantal op 1 februari. Tevens worden de bedragen vanuit het ministerie niet meer per schooljaar overgemaakt maar per kalenderjaar. In deze begroting is reeds rekening gehouden met deze vereenvoudigde bekostigingssystematiek.

Onderstaand een overzicht van de leerlingprognose die bij het opstellen van de meerjarenbegroting zijn gebruikt.

#### De prognose voor de leerlingenaantallen

teldatum	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
totaal aantal leerlingen	2111	2189	2167	2179	2225

#### De prognose voor de aantallen medewerkers

FTE	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Directie	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
OP	127,0	124,4	122,3	121,1	121,1	121,1
OOP	33,8	35,4	32,5	32,5	32,5	32,5
<b>Totaal</b>	<b>168,8</b>	<b>167,80</b>	<b>162,8</b>	<b>161,6</b>	<b>161,6</b>	<b>161,6</b>

#### Meerjaren exploitatiebegroting 2022 – 2026

	Re realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>	15.276.541	14.878.663	14.034.201	13.354.780	13.528.772	13.865.861
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	112.665	120.900	120.400	120.400	119.900	119.900
<b>3.5 Overige baten</b>	431.927	343.379	323.804	327.244	327.744	328.244
<b>3 Opbrengsten</b>	<b>15.821.133</b>	<b>15.342.942</b>	<b>14.478.405</b>	<b>13.802.424</b>	<b>13.976.416</b>	<b>14.314.005</b>
<b>4.1 Personeelslasten</b>	12.346.344	13.164.003	12.587.508	12.278.774	12.365.821	12.445.437
<b>4.2 Afschrijvingen</b>	411.674	375.072	375.033	417.563	451.115	468.268
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>	1.046.130	1.012.200	977.700	973.700	971.700	971.700
<b>4.4 Overige lasten</b>	1.183.123	1.022.276	994.635	957.135	958.635	957.635
<b>4 Kosten</b>	<b>14.987.271</b>	<b>15.573.551</b>	<b>14.934.876</b>	<b>14.627.172</b>	<b>14.747.271</b>	<b>14.843.040</b>
<b>5.1 Rentebaten</b>	0	0	0	0	0	0
<b>5.5 Rentelasten</b>	34.257	16.450	16.450	16.450	16.450	16.450
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	<b>-34.257</b>	<b>-16.450</b>	<b>-16.450</b>	<b>-16.450</b>	<b>-16.450</b>	<b>-16.450</b>
<b>Resultaat</b>	<b>799.605</b>	<b>-247.059</b>	<b>-472.921</b>	<b>-841.198</b>	<b>-787.305</b>	<b>-545.485</b>

#### Baten

Aan de basis voor de inkomstenbegroting staat de telling van het aantal leerlingen binnen de onder- en bovenbouw per 1 oktober 2021. Deze telling, in combinatie met de leerlingaantal prognoses (zie bovenstaande tabel), bepalen de inkomsten voor de komende jaren. In de meerjarenbegroting is bij de rijksbijdragen het bestaande financiële beleid voortgezet. De materiële en personele bekostiging van Ministerie van OC&W van juni 2021 zijn leidend geweest voor de meerjarenbegroting vanaf 2022.

De gelden voor de vermindering van de werkdruk zijn begroot voor € 252,78 per leerling. De jaarlijks tot nu toe ontvangen gelden voor de samenvoeging van scholen ad € 146.671 voor Kindcentrum Platijn vervalt na een looptijd van zes jaren per aanvang schooljaar 2022-2023. In de begroting is hiermee rekening gehouden. Verder is in de meerjaren begroting rekening gehouden met de te ontvangen incidentele NPO-middelen. Voor 2022 een bedrag ad € 1.391.400 en voor 2023 € 658.563.

#### Lasten

De loonkostenbegroting is gebaseerd op de geldende CAO PO 2021. De loonkostenbegroting is opgesteld op medewerker niveau, rekening houdend met eventuele periodieken, toeslagen en actuele premies van het Participatiefonds (PF). De exacte stijging van het percentage van het Pensioenfonds, was bij het opmaken van de begroting nog niet bekend.

Voor 2022 is gemiddeld 167,8 FTE begroot. Hierbij is rekening gehouden met de te ontvangen incidentele NPO-middelen door het ministerie, hiervoor zijn tijdelijk extra FTE's begroot. Jaarlijks wordt samen met de directeuren voor het opstellen van de begroting de formatie doorgenomen, waarbij de aandacht ligt op het



verlengen van tijdelijke contracten. Elke aanvulling van bezetting wordt vooraf kritisch bekeken, zodat er geen sprake van gedwongen vertrek in de toekomst is.

De overige personele lasten voor bijvoorbeeld inhuur, nascholing en kosten passend onderwijs zijn in de jaren 2022 en 2023 hoger begroot, aangezien hierin is rekening gehouden met extra uitgaven t.b.v. de NPO-middelen. Hierna liggen de begrote kosten weer op het normale niveau.

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de reeds aanwezige investeringen uit het verleden plus de investeringsambities in de toekomst van de diverse scholen. Bij de investeringsbegroting en meerjaren onderhoud houden we rekening met de opgestelde meerjaren investeringsplannen (onderwijsleerprogramma, ICT en inventaris) en meerjaren onderhoudsplannen (huisvesting) zoals die voor alle scholen voor een reeks van jaren zijn opgesteld, en periodiek worden geactualiseerd.

In bovenstaande meerjarenbegroting is rekening gehouden met onderstaande toekomstige investeringen.

	2022	2023	2024	2025	2026
ICT	166.300	120.100	180.530	160.000	329.300
Inventaris en Meubilair	891.050	658.500	1.111.874	58.900	10.000
Methodes	167.940	92.390	52.750	39.150	71.350
Verbouwingen	172.300				
<b>Totaal Stichting Best onderwijs</b>	<b>1.397.590</b>	<b>870.990</b>	<b>1.345.154</b>	<b>258.050</b>	<b>410.650</b>

Bestaande contracten en voorschotten liggen veelal aan de basis van de huisvestingslasten. In de meerjarenbegroting zijn de lasten schoonmaak naar boven bijgesteld t.o.v. de begroting 2021, een en ander heeft te maken met de aangekondigde indexering van deze kosten. Verder is de dotatie aan de voorziening onderhoud gelijk gehouden aan het bedrag van 2021, namelijk € 310.000.

De kosten binnen deze rubriek zijn naar boven bijgesteld t.o.v. 2021, het betreft voornamelijk de posten ICT verbruik en PR/communicatie. Voor wat betreft de post ICT verbruik is er rekening meegehouden dat er extra uitgaven worden gedaan in 2022 en 2023 vanuit de ontvangen NPO-middelen. PR/communicatie is opgehoogd om stichting Best onderwijs nog beter op de kaart te zetten in de regio.

#### *Meerjaren balansprognose*

Uit bovenstaande meerjaren begroting vloeit de volgende balansprognose voor de komende jaren voort:

**Meerjaren balans 2021-2026**

	Realisatie 2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>ACTIVA</b>						
<b>Immateriële Vaste Activa</b>						
Software	1.117	0	0	0	0	0
	1.117	0	0	0	0	0
<b>Materiële Vaste Activa</b>						
Verbouwingen	278.308	398.768	371.904	345.040	318.176	291.312
Leermiddelen	289.115	486.805	579.195	631.945	671.095	742.445
Inventaris en apparatuur	1.733.247	1.679.692	2.110.123	3.011.827	2.806.477	2.704.372
	2.300.670	2.565.265	3.061.222	3.988.812	3.795.748	3.738.129
Vorderingen	981.159	830.603	793.115	762.955	770.678	785.644
Liquide middelen	6.379.748	5.870.913	5.117.642	2.798.504	2.377.008	1.870.671
	7.360.907	6.701.516	5.910.757	3.561.459	3.147.686	2.656.315
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>9.662.694</b>	<b>9.266.781</b>	<b>8.971.979</b>	<b>7.550.271</b>	<b>6.943.434</b>	<b>6.394.444</b>
<b>PASSIVA</b>						
Algemene reserve	4.293.363	3.916.056	3.444.118	2.605.714	1.821.203	1.276.012
Bestuursvermogen	118.976	118.976	118.976	118.976	118.976	118.976
Bestemmingsreserves NPO middelen	188.177	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserves zware middelen	81.171	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve koersplan	196.000	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserves privaat	80.719	73.925	72.941	70.147	67.353	67.059
	4.958.406	4.108.957	3.636.035	2.794.837	2.007.532	1.462.047
Jubileavorvoorziening	148.058	314.448	321.948	329.448	336.948	344.448
Onderhoudsvoorziening	2.986.098	3.231.224	3.431.900	2.859.985	3.028.415	3.013.259
	3.134.156	3.545.672	3.753.848	3.189.433	3.365.363	3.357.707
Kortlopende schulden	1.570.132	1.612.152	1.582.096	1.566.001	1.570.539	1.574.690
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>9.662.694</b>	<b>9.266.781</b>	<b>8.971.979</b>	<b>7.550.271</b>	<b>6.943.434</b>	<b>6.394.444</b>

**Toelichting op de balans**

Uit de bovenstaande balans blijkt:

- ✓ Het effect van de investeringen op de materiële vaste activa.
- ✓ Het effect van de onderhoudsuitgaven op het saldo van de voorzieningen.
- ✓ Het effect van de investeringen, de onderhoudsuitgaven en de exploitatiesaldo's op het saldo van de liquide middelen.
- ✓ De geplande onttrekking aan de onderhoudsvoorziening ad € 260.297.
- ✓ Het bestuur verwacht geen bijzondere ontwikkeling in financieringsstructuur.
- ✓ Eigen vermogen wordt afgebouwd naar uiteindelijk € 1,5 mln. Waarde van het private deel blijft rond de € 70.000.

**Kengetallen**

Op basis van bovenstaande balansprognose ontstaan de volgende ontwikkelingen in de financiële kengetallen. Ter vergelijking vermelden wij ook de door het Ministerie van OC&W gedefinieerde signaleringsgrenzen:

Kengetallen	Realisatie 2021	2022	2023	2024	2025	2026	Signaleringsgrens
Weerstandsvermogen	31,3%	10,4%	4,1%	-8,9%	-13,2%	-16,4%	5%-20%
Solvabiliteit 1	51,3%	44,3%	40,5%	37,0%	28,9%	22,8%	<30%
Solvabiliteit 2	83,8%	82,6%	82,3%	79,3%	77,4%	75,4%	<30%
Liquiditeit	4,70	4,16	3,74	2,27	2,00	1,69	<1,0
Rentabiliteit	5,1%	-1,6%	-3,3%	-6,1%	-5,6%	-3,8%	0,00
Huisvestingsratio	7,1%	6,5%	6,7%	6,8%	6,8%	6,7%	<10%

Stichting Best Onderwijs is momenteel financieel gezond en in control. Er zijn voldoende buffers aanwezig om potentiële risico's in de komende jaren op te vangen. Uiteraard blijft het zaak de ontwikkelingen voortdurend nauw te volgen en het beleid waar nodig bij te sturen.

### Reservepositie / Signaleringswaarde inspectie

Het bestuur bouwt de reservepositie verder af naar een aanvaardbaar niveau. De rentabiliteit is voor de komende jaren negatief begroot, hierdoor neemt het vermogen de komende jaren af. Gelden worden besteed aan het onderwijs en niet onnodig opgespaard.

Het Ministerie van OC&W heeft in juni 2020 de schoolbesturen geïnformeerd via een brief over de nieuwe signaleringswaarde voor reserves die gelanceerd is. De Inspectie van het Onderwijs heeft een formule ontwikkeld voor het berekenen van de bovengrens van de reservepositie. De Inspectie benadrukt daarbij dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met (interne) belanghebbenden.

### Realisatie 2021

 Onderwijspijlinstelling	 Eigen vermogen	 Gebouwen	 Realisatie MVA	 Risicobuffer
School	€ 4.877.687	€ 0	€ 2.300.670	€ 13.021.133
<u>Aanpassen</u>	<u>Aanpassen</u>	<u>Aanpassen</u>	<u>Aanpassen</u>	<u>Aanpassen</u>

### Berekening

Totaal eigen vermogen	4.958.406
Privaat eigen vermogen	80.719
Factueel eigen vermogen	4.877.687
Normatief eigen vermogen	3.091.727
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>€ 1.785.960</b>

Ratio eigen vermogen: 1,58

Het bevoegd gezag heeft eerder besloten om in de toekomstige schooljaren te investeren in goede personele krachten en een ruimere formatie toe te kennen aan de scholen dan dat de ministeriele budgetten aangeven. Het onderhoud en de duurzaamheid van de scholen moet van een goed niveau zijn en blijven. Dit is ook terug te zien in de opgestelde meerjarenbegroting.

### Derde geldstroom en contractactiviteiten

Er zijn geen ontwikkelingen met betrekking tot derde geldstroom en contractactiviteiten.

### Treasury

Stichting Best Onderwijs beschikt over een treasurystatuut. Door middel van het statuut en de hierin beschreven uitgangspunten en randvoorwaarden, wordt een behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen gewaarborgd. Het doel van het beheer is het verzekeren van een gezonde exploitatie en het voortbestaan van de instelling.

### Allocatie

De inzet van de formatie per schooljaar wordt transparant gemaakt in het allocatiemodel en het bestuursformatieplan. Gedurende dit proces worden besluiten genomen en deze worden gedeeld met de directeuren. Rijksbijdragen in formatie voor kleine scholen toeslag, samenvoeging van scholen, werkdrukvermindering en onderwijsachterstanden komen volledig ten goede aan de scholen. Bij de scholen worden de materiële rijksbijdragen voor administratie, beheer en bestuur afgeroomd voor bovenschools. Hier vindt de aansturing plaats en worden deze facturen betaald.

#### *Onderwijsachterstandenmiddelen*

De rijksbijdragen die de scholen, Kindcentrum Platijn, BR!CKS en Bs De Heydonck ontvangen aan de hand van de achterstandsscores komen ten goede aan de school. De inzet van deze extra gelden wordt door de directie bij de toedeling van de formatie in acht genomen.

#### *Conclusie continuïteitsparagraaf balans, risico's en kengetallen*

Er is reeds voldoende risico buffer aanwezig om risico's en onzekerheden voor de komende jaren het hoofd te bieden. Denkend aan risico's als:

- ✓ het lerarentekort / herbezetting;
- ✓ deskundigheid personeel / toenemende eisen met betrekking tot competenties;
- ✓ wijziging – aanpassing regelgeving;
- ✓ huisvesting;
- ✓ infrastructuur op de scholen en;
- ✓ kwaliteit van het onderwijs / analyse van leergroei.

Het bestuur heeft de intentie om impulsen te blijven geven aan de onderwijsontwikkeling en niet het oppotten van gelden. Er is een evenwichtige, ambitieuze maar ook realistische meerjarenbegroting 2022-2026, die aansluit op de doelen van de stichting. De komende jaren wordt er nog beter begroot zodat de hoge vermogenspositie zoals afgesproken langzaam wordt afgebouwd. De kengetallen weerspiegelen een zeer gezonde financiële beleidsvoering.

Het streven is om alle middelen goed en doelmatig in te zetten. De opgebouwde algemene reserve kan de komende jaren afgebouwd worden naar de door de ministerie vastgestelde ratio van het eigen vermogen van 1.

De bestuursanalyse en het vierjaarlijks onderzoek van de onderwijsinspectie van bestuur en scholen hebben inzichten gegeven over de huidige kwaliteit ten aanzien van verschillende beleidsterreinen en de uitvoering van strategische ambities vanuit het koersplan. De conclusies hebben geleid tot een ontwikkelagenda deze is eind 2020 opnieuw opgesteld voor 2021-2025 en de daarmee gepaard gaande investeringen.

De vier beleidsthema's betreft:

- *goed onderwijs;*  
Door externe coaching op de werkvloer, inkopen van online trainingen, het opzetten van een bovenschoolse plusklas voor de leerlingen vanuit Best en het verder uitvoeren aan het Sportakkoord.
- *digitale geletterdheid;*  
Door het inzetten van I-coaches en de investeringen in het Best Tech Lab, waardoor alle leerlingen en leerkrachten profiteren van de innovatiekracht van het Lab.
- *eigentijdse kindcentra;*  
Door verduurzaming bieden de kindcentra een inspirerende, eigentijdse en frisse omgeving met zowel binnen als buiten alle mogelijkheden om met plezier te leren en te werken.
- *goed werkgeverschap, goed werknemerschap;*  
Dit wordt bewerkstelligd door het inzetten van externe coaching, verbindende en inspirerende ontmoetingen voor medewerkers en uitdagende professionaliseringstrajecten.

Om deze doelstellingen in de komende vijf jaar te kunnen behalen zijn de volgende bestemmingsreserve gerealiseerd op balansdatum 31-12-2021:

Bestemmingsreserve zware middelen € 81.171.  
Bestemmingsreserve koersplan: € 196.000.

#### *Wachtgelders*

Wachtgelders, waarvoor geen definitieve ontheffing herbenoemingsverplichting is, worden door het bestuur geïnformeerd over openstaande vacatures.

#### *Risico's in beeld*

Binnen het bestuur wordt intern gewerkt met een risicobeheersings- en controlesysteem. De financiële en personele administratie zijn gedeeltelijk uitbesteed aan het administratiekantoor. De planning en control cyclus wordt volledig uitgevoerd door het administratiekantoor. Met het administratiekantoor zijn afspraken vastgelegd om mogelijke risico's als gevolg van insourcing in te perken. Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld door het administratiekantoor met toetsing door de accountant en verantwoord aan het ministerie. Gedurende het jaar wordt maandelijks beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur vastgestelde begroting. De meerjarenbegroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten. Reserves en voorzieningen worden bewust gevormd en onderbouwd met meerjarenplannen. Afwijkingen worden geanalyseerd en bepaald of er aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven.

Middels een digitale tool (Tigplatform) kunnen alle directeuren real-time volgen wat de financiële status is van hun school. Op deze manier kunnen ze goed volgen wat er in hun school gebeurt en waar eventueel nog wat ruimte is voor extra uitgaven of waar juist op bezuinigd moet worden. Het bestuurskantoor ondersteunt de directeuren hierin.

Eventuele afwijkingen worden geanalyseerd en bepaald of er aanvullende acties noodzakelijk zijn om op koers te blijven. Naast de sturing op geld wordt er gerapporteerd over zaken als leeftijdsopbouw, ziekteverzuim en de begrote en uitputting van FTE's. Jaarlijks worden er viermaands rapportages opgesteld en per kwartaal vinden er gesprekken plaats met de directeuren.

Het bestuur beoordeelt of de financiële realisatie binnen de kaders van het financiële meerjaren beleidsplan past en of de uitvoering nog financiële ruimte biedt of niet. Gaat alles naar wens en is de inzet van middelen passend? Geldstromen worden gevolgd en in verband gebracht met toekomstige investeringen.

Het bestuur legt onder meer verantwoording af aan het rijk, gemeenten, ouders en personeel over het gevoerde beleid en of de inzet van personeel, huisvesting en geld effectief en efficiënt heeft plaats gevonden.

#### *Belangrijkste risico's en onzekerheden*

Stichting Best Onderwijs is zich bewust van financiële, strategische- en operationele risico's, die kunnen voortkomen uit externe ontwikkelingen, maar ook vanuit de eigen bedrijfsvoering. Zowel in het bestuursverslag als in de meerjarenbegroting wordt jaarlijks aandacht besteed aan risico's. Het risicomanagement bestaat vooral uit het - daar waar mogelijk - proactief reageren op risico's die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen. Hieronder worden de gesignaleerde financiële risico's ten aanzien van de ontwikkeling benoemd, evenals de te nemen beheersingsmaatregelen. Het College van Bestuur beschouwt onzekerheden als onvermijdelijk.

#### *Krimp of groei van leerlingaantallen*

Zoals eerder in dit jaarverslag vermeld fluctueert het leerlingenaantal. Om beleidsmatig tijdig te kunnen anticiperen en het risico te minimaliseren worden preventief, prognose cijfers geactualiseerd. Deze beheersingsmaatregelen geven uiteraard geen garantie. Monitoren van groepsgrootte. Oog hebben voor tussentijdse groei. Het in balans houden van leerlingaantallen en ingezette formatie is een constant aandachtspunt.

#### *Krapte op de arbeidsmarkt*

Er heerst al lange tijd krapte op de arbeidsmarkt. Er is een trend ontstaan dat er weinig leerkrachten beschikbaar zijn voor werving. Het blijft een klus om goede vervangers te vinden om zieke en afwezige leerkrachten te vervangen. Daarnaast is er een maatschappelijke trend dat leerkrachten in tijden van schaarste gemakkelijker



van baan wisselen. Deze ontwikkelingen zijn verder buiten beschouwing gelaten, maar daar heeft de stichting wel mee te maken.

#### *Passend onderwijs*

De (zorg)middelen welke de stichting jaarlijks ontvangt vanuit het samenwerkingsverband worden in de begroting opgenomen en zijn dalende. Ook hier wordt als beheersmaatregel enige voorzichtigheid in acht genomen. Aan deze middelen verbindt de stichting géén structurele personele verplichtingen.

#### *Wijziging – aanpassing regelgeving*

Het streven is om vroegtijdig te anticiperen op wijzigingen in wet en regelgeving, de CAO zoals de Wet Werk en Zekerheid. Als beheersmaatregel is een vervangerspool voor vervangingen ingericht.

Indien er wijzigingen in de OC&W-bekostiging aanstaande zijn, zoals de extra middelen voor werkdruk verlaging of Onderwijs achterstandenbeleid, dan wordt vanuit bovenschools het financiële effect vroegtijdig in kaart gebracht en gecommuniceerd met de scholen.

Met de vereenvoudiging van de rijksbekostiging vanaf 2023 is in deze meerjarenbegroting reeds rekening meegehouden.

#### **14. Klachten en juridische zaken**

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2021 twee klachten ontvangen.

Een klacht had betrekking op de beveiliging van het internet-gebruik voor groep 4 leerlingen. Inmiddels is op deze school een contentfilter geplaatst voor het gebruik van het internet. Bekeken moet worden of deze contentfilter of een gelijkwaardige ook toegepast kan worden op alle scholen.

De andere klacht had te maken met de zaken rondom een overplaatsing van een leerling binnen twee scholen in Best. De bestuurder heeft met directies gesproken en de leerling is overgeplaatst naar een andere school binnen Best.

Tijdens het jaarlijkse evaluatiegesprek met de externe vertrouwenspersoon is vastgesteld dat er bij haar geen klachten of adviesvragen zijn binnengekomen.

## Financiële positie 2021

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2021		31-12 2020	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
<b>Activa</b>				
Immateriële vaste activa	1	0,0%	2	0,0%
Materiële vaste activa	2.300	23,8%	1.498	16,9%
Vorderingen	981	10,2%	784	8,8%
Liquide middelen	6.380	66,0%	6.596	74,3%
	<u>9.662</u>	<u>100,0%</u>	<u>8.880</u>	<u>100,0%</u>
<b>Passiva</b>				
Eigen vermogen	4.958	51,3%	4.159	46,8%
Voorzieningen	3.134	32,4%	3.137	35,3%
Kortlopende schulden	1.570	16,3%	1.584	17,9%
	<u>9.663</u>	<u>100,0%</u>	<u>8.880</u>	<u>100,0%</u>



**Resultaat**

Het resultaat over 2021 bedraagt € 799.605 tegenover -/- € 813.755 over 2020.  
De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen OCW	15.276	13.642	13.845
Overige overheidsbijdragen	113	121	58
Overige baten	432	342	458
<b>Totaal baten</b>	<b>15.821</b>	<b>14.105</b>	<b>14.361</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	12.346	12.086	12.636
Afschrijvinglasten	412	438	376
Overige lasten	2.229	1.870	2.147
<b>Totaal lasten</b>	<b>14.987</b>	<b>14.394</b>	<b>15.159</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>834</b>	<b>-289</b>	<b>-798</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten en lasten	-34	-11	-16
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<b>800</b>	<b>-300</b>	<b>-814</b>

## Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.  
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	4,69	4,66
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	51,31	46,83
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	83,75	82,16
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	5,05	-5,67
Weerstandsvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	31,34	28,96
Personele lasten / totale lasten	82,38	83,36
Materiële lasten / totale lasten	17,62	16,64
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&amp;terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	59,32	61,54
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen &amp; terreinen) / totale lasten)</i>	7,08	6,75

## **B1 Grondslagen voor de jaarrekening**

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

### **1. Algemene toelichting**

#### 1.1 Activiteiten

Stichting Best Onderwijs is het bevoegd gezag van 7 basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Best.

#### 1.2 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Best Onderwijs is feitelijk gevestigd op Raadhuisplein 30 D, 5683 EA te Best en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40235964.

#### 1.3 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Best Onderwijs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### 1.4 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Best Onderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### 1.5 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### **2. Algemene grondslagen**

#### 2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### 2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. De kosten voor culturele activiteiten zijn niet meer gerubriceerd onder leermiddelen maar onder overige instellingslasten.

#### 2.3 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

### 3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### 3.1 Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Om vast te stellen of er voor een immaterieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar paragraaf 3.5 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

#### 3.2 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens is gesteld op € 500,-.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Indien grond gekocht is met opstellen, met de intentie de opstellen te slopen of teniet te laten gaan en vervolgens op de grond nieuwbouw te realiseren, dan maken de eventuele boekwaarde van de opstellen en de gemaakte sloopkosten deel uit van de verkrijgingsprijs van de grond.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

#### 3.3 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### 3.4 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### 3.5 Eigen vermogen

##### 3.5.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

### 3.5.2 Overige bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve koersplan is gevormd om de kosten ten laste van deze bestemmingsreserve te brengen die opgenomen zijn in de ontwikkelagenda koersplan.

## 3.6 Voorzieningen

### 3.6.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

### 3.6.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2%.

### 3.6.3 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 0 % (2020: 1 %) als disconteringsvoet gehanteerd.

### 3.6.4 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Stichting Best Onderwijs maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

## 3.7 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

#### 4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

##### 4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

##### 4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

##### 4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

##### 4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

##### 4.5 Personeelsbeloningen

###### 4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

###### 4.5.2 Pensioenen

Stichting Best Onderwijs heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

##### 4.6 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.



#### 4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

#### 4.8 Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst-en-verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingsschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

### 5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

#### 5.1 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Best Onderwijs loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Stichting Best Onderwijs risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Best Onderwijs risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de markttrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

#### 5.2 Liquiditeitsrisico

Stichting Best Onderwijs maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.



**B2 Balans per 31 december 2021 na resultaatbestemming**

<b>Activa</b>	<b>2021</b>		<b>2020</b>	
	€	€	€	€
<b>Vaste Activa</b>				
<b>Immateriële vaste activa</b>				
Software	1.117		2.236	
		<b>1.117</b>		<b>2.236</b>
<b>Materiële vaste activa</b>				
Gebouwen en terreinen	278.308		42.427	
Inventaris en apparatuur	1.733.247		1.240.282	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	289.115		214.962	
		<b>2.300.670</b>		<b>1.497.671</b>
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
Ministerie van OCW	647.720		614.579	
Overige vorderingen en overlopende activa	333.439		170.107	
		<b>981.159</b>		<b>784.686</b>
<b>Liquide middelen</b>				
Kas	324		585	
Tegoeden op bankrekeningen	6.379.424		6.595.061	
Overige liquide middelen	-		-	
		<b>6.379.748</b>		<b>6.595.646</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b><u>9.662.694</u></b>		<b><u>8.880.239</u></b>

**Passiva**

	2021		2020	
	€	€	€	€
<b>Eigen vermogen</b>				
Bestuursvermogen	118.976		118.976	
Algemene reserve	4.293.363		3.454.331	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	546.067		585.494	
		<b>4.958.406</b>		<b>4.158.801</b>
<b>Voorzieningen</b>				
Onderhoudsvoorziening	2.986.098		2.837.371	
Overige voorzieningen	148.058		299.448	
		<b>3.134.156</b>		<b>3.136.819</b>
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	184.537		216.113	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	479.987		506.724	
Schulden terzake van pensioenen	164.673		152.040	
Overige kortlopende schulden	1.712		1.203	
Overige overlopende passiva	739.223		708.539	
		<b>1.570.132</b>		<b>1.584.619</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>9.662.694</b>		<b>8.880.239</b>

**B3 Staat van Baten en Lasten 2021**

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen ministerie vanOCW	15.276.541	13.642.307	13.844.344
Overige overheidsbijdragen	112.665	121.150	58.290
Overige baten	431.927	342.300	458.581
<b>Totaal baten</b>	<u>15.821.133</u>	<u>14.105.757</u>	<u>14.361.215</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	12.346.344	12.086.101	12.635.893
Afschrijvingslasten	411.674	438.235	376.262
Huisvestingslasten	1.046.130	953.150	1.021.744
Overige lasten	540.169	401.950	639.040
Leermiddelen	642.954	514.500	486.048
<b>Totaal lasten</b>	<u>14.987.271</u>	<u>14.393.936</u>	<u>15.158.987</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>833.862</u>	<u>-288.179</u>	<u>-797.772</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële lasten	34.257	11.450	15.983
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<u>-34.257</u>	<u>-11.450</u>	<u>-15.983</u>
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<u><u>799.605</u></u>	<u><u>-299.629</u></u>	<u><u>-813.755</u></u>

**B4 Kasstroom 2021**

	2021		2020	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		833.862		-797.772
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	411.674		376.094	
Mutaties voorzieningen	-2.663		34.421	
		409.011		410.515
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-196.473		-90.339	
- Kortlopende schulden	-14.486		236.897	
		-210.959		146.558
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b>1.031.914</b>		<b>-240.699</b>
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	-34.257		-15.983	
		-34.257		-15.983
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>997.657</b>		<b>-256.682</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in immateriële vaste activa	-		-	
Investerings in materiële vaste activa	-1.213.555		-463.988	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-1.213.555</b>		<b>-463.988</b>
Mutatie liquide middelen		<b>-215.898</b>		<b>-720.670</b>
Beginstand liquide middelen	6.595.646		7.316.316	
Mutatie liquide middelen	-215.898		-720.670	
<b>Eindstand liquide middelen</b>		<b>6.379.748</b>		<b>6.595.646</b>

**B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2021**
**Activa**
**Vaste activa**
**1.1 Immateriële vaste activa**

			31-12 2021	31-12 2020
			€	€
Software			1.117	2.236
			<u>1.117</u>	<u>2.236</u>
	Aanschafwaarde 31-12-2018	Cumulatieve Afschrijvingen	Investeringen 2021	Afschrijvingen 2021
	€	€	€	€
Software	5.587	-3.351	-	-1.119
	<u>5.587</u>	<u>-3.351</u>	<u>-</u>	<u>-1.119</u>

Afschrijvingstermijn:

Software 5 jaar

**1.2 Materiële vaste activa**

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
Verbouwing	278.308	42.427
Inventaris en apparatuur	1.733.247	1.240.282
Leermiddelen	289.115	214.962
	<u>2.300.670</u>	<u>1.497.671</u>

	Verbouwing	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2020				
Aanschafwaarde	59.169	3.892.337	1.066.087	5.017.593
Cumulatieve afschrijvingen	-16.742	-2.652.055	-851.125	-3.519.922
	<u>42.427</u>	<u>1.240.282</u>	<u>214.962</u>	<u>1.497.671</u>
<i>Mutaties</i>				
Investeringen	251.557	837.231	124.767	1.213.555
Afschrijvingen	-15.676	-344.113	-50.614	-410.403
Desinvesteringen	-	-659	-	-659
Afschrijvingen desinvesteringen	-	506	-	506
	<u>235.881</u>	<u>492.965</u>	<u>74.153</u>	<u>802.999</u>
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2021				
Aanschafwaarde	310.726	4.728.909	1.190.854	6.230.489
Cumulatieve afschrijvingen	-32.418	-2.995.662	-901.739	-3.929.819
	<u>278.308</u>	<u>1.733.247</u>	<u>289.115</u>	<u>2.300.670</u>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubiliar, inventaris en ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Verbouwingen	40 jaar
Inventaris en apparatuur	3-20 jaar
Leermiddelen	8-10 jaar



**Vlottende activa**

**1.5 Vorderingen**

Ministerie van OCW

*Overige vorderingen*

Gemeente inzake schades

Gemeente overig

Waarborgsommen

Overige vorderingen

*Totaal overige vorderingen*

*Overlopende activa*

Vooruitbetaalde kosten

Debiteuren transitoria

*Totaal overlopende activa*

**Totaal vorderingen**

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
	647.720	614.579
	-	530
	3.412	1.926
	6.000	-
	203.254	-
	<u>212.666</u>	<u>2.456</u>
	114.693	47.486
	6.080	120.165
	<u>120.773</u>	<u>167.651</u>
	<u>981.159</u>	<u>784.686</u>

**1.7 Liquide middelen**

Kas

Tegoeden op bankrekeningen

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
	324	585
	6.379.424	6.595.061
	<u>6.379.748</u>	<u>6.595.646</u>

**Passiva**

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
Bestuursvermogen	118.976	118.976
Algemene reserve	4.293.363	3.454.331
Bestemmingsreserves	546.067	585.494
	<u>4.958.406</u>	<u>4.158.801</u>
	Saldo 31-12-2020	Saldo 31-12-2021
	€	€
<b>Bestuursvermogen</b>	118.976	118.976
<b>Algemene reserve</b>	3.454.331	4.293.363
<b>Bestemmingsreserves publiek</b>		
Bestemmingsreserve NPO	-	188.177
Bestemmingsreserve zware middelen	307.841	-226.670
Bestemmingsreserve koersplan	196.000	-
		196.000
<b>Bestemmingsreserves privaat</b>		
Bestemmingsreserve niet-subsidiabel	81.653	-934
		80.719
<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	<u>585.494</u>	<u>-39.427</u>
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<u>4.158.801</u>	<u>4.958.406</u>

De bestemmingsreserve NPO is het saldo van de ontvangen baten vanuit het Nationaal Programma Onderwijs minus de lasten en investeringen op balansdatum.

De bestemmingsreserve niet-subsidiabel is gevormd met als doel de kosten van toekomstige buitenschoolse activiteiten op te vangen.

De bestemmingsreserve zware middelen is gevormd met als doel de kosten van zware middelen in de toekomst op te vangen.

De bestemmingsreserve koersplan is gevormd om de kosten ten laste van deze bestemmingsreserve te brengen die opgenomen zijn in de ontwikkelagenda koersplan.

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
<b>2.2 Voorzieningen</b>		
Onderhoudsvoorziening	2.986.098	2.837.371
Overige voorzieningen	148.058	299.448
	<u>3.134.156</u>	<u>3.136.819</u>

	Saldo 31-12-2020 €	Dotatie 2021 €	Onttrekking 2021 €	Vrijval 2021 €	Saldo 31-12-2021 €
Onderhoudsvoorziening	2.837.371	310.000	-161.273	-	2.986.098
<b>Overige voorzieningen</b>					
Voorziening jubilea	130.532	25.352	-13.401	-	142.483
Voorziening langdurig zieken	168.916		-163.341	-	5.575
<b>Totaal voorzieningen</b>	<u>3.136.819</u>	<u>335.352</u>	<u>-338.015</u>	<u>-</u>	<u>3.134.156</u>

De onderhoudsvoorziening betreft een egalisatievoorziening gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan.

De voorziening voor Jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd: 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd: 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekeninghoudend met een blijfkans

De voorziening langdurig zieken is gebaseerd op de salariskosten van langdurig zieken, waarvan geen zicht is op (volledig) herstel. Het eerste jaar wordt rekening gehouden met 100% en het tweede jaar met 70% van de totale lonen en salarissen.

	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
<b>Onderverdeling voorzieningen</b>				
Onderhoudsvoorziening	260.297	1.807.628	918.173	2.986.098
<b>Overige voorzieningen</b>				
Voorziening jubilea	16.661	35.732	90.090	142.483
Voorziening langdurig zieken	5.575	-	-	5.575
<b>Totaal voorzieningen</b>	<u>282.533</u>	<u>1.843.360</u>	<u>1.008.263</u>	<u>3.134.156</u>

**2.4 Kortlopende schulden**

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
Crediteuren	184.537	216.113
Belastingen en premies sociale verzekeringen	479.987	506.724
Schulden terzake van pensioenen	164.673	152.040
Overige kortlopende schulden	1.712	1.203
Overlopende passiva	739.223	708.539
	<u>1.570.132</u>	<u>1.584.619</u>
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Netto salaris	1.712	1.203
	<u>1.712</u>	<u>1.203</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Overige subsidies Ministerie van OCW	266.006	199.937
Ministerie van OCW / correctie eigenwachtgelders	2.484	39.911
Vakantiegeld reservering	403.959	404.338
Vooruitontvangen gelden muziekimpuls	-	7.778
Crediteuren transitoria	66.774	56.575
	<u>739.223</u>	<u>708.539</u>

**VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)**Bestuur: Stichting Best OnderwijsBrinnr: 26977

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Regeling lerarenbeurs voor scholing en zij-instroom 2009-2017	DL/B/110284	28-8-2020	ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	124973	27-7-2021	nee
Subsidieregeling lerarenbeurs	125380	27-7-2021	nee
Subsidieregeling lerarenbeurs	130202	23-8-2021	nee
Subsidie zij-instroom 2020	VO/1091439	24-8-2020	ja
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP-26977-PO	2-7-2020	ja
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 2	IOP2-26977-PO	sept. 2020	ja
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP4-26977-PO	9-6-2021	ja
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 2	IOP5-26977-PO	12-7-2021	ja

**RSW.nl**  
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

Postbus 221, 5700 AE Helmond  
T. 0492-550775 · E. info@rsw.nl



**B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

Hieronder vallen de dienstverlening, lease- en huurcontracten.

- \* De dienstverleningscontracten hebben betrekking op:
  - levering elektriciteit door de vrije energie producent, contractduur 2021 -2025.  
Jaarlijks te leveren collectieve contractvolume bedraagt 393.197 kWh
  
  - levering gas door de vrije energie producent, contractduur 2021-2025.  
Jaarlijks te leveren collectieve contractvolume bedraagt 1.054.996 MW
  
- \* De leasecontracten zijn afgesloten ten behoeve van printers/copiers met Grenke, contractduur 2021-2026.  
Jaarlijkse verplichting, per jaar € 14.041 incl. btw
  
- \* Onderhoudsovereenkomst daken scholen Best Onderwijs , contractduur 2017-2022.  
Jaarlijkse verplichting, per jaar € 8.168 incl. btw
  
- \* Onderhoudsovereenkomst brandblusmiddelen scholen Best Onderwijs, contractduur 2018-2021.  
Jaarlijkse verplichting, per jaar € 717 incl. btw
  
- \* Overeenkomst ICT-dienstverlening , contractduur 2018-2021. Jaarlijkse verplichting,  
per jaar € 34.967 incl. btw
  
- \* Er zijn door een vijftal scholen contracten afgesloten m.b.t. BNP Parisbas Orange Blend.  
De jaarlijkse verplichting is € 7.900 incl btw
  
- \* Huurcontract Raadhuisplein, contractduur 1 januari 2021 t/m 1 maart 2026.  
Jaarlijkse verplichting zonder indexering is € 24.000 incl. btw

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

**B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2021**

**Baten**

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<b>3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW</b>			
Rijksbijdrage personeel	9.442.332	9.227.310	9.432.214
Rijksbijdragen MI	1.632.614	1.638.964	1.631.571
Rijksbijdragen P&A-beleid	2.024.004	1.879.830	1.845.058
Rijksbijdragen Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	718.922	-	-
Rijksbijdragen Extra hulp voor de klas	328.327	-	-
Inhouding OCW voorgaande jaren	-7.604	-	17.694
Overige subsidies ministerie van OCW	320.889	137.195	110.658
Doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	817.057	759.008	807.149
<b>Totaal (Rijks)bijdrage ministerie van OCW</b>	<b>15.276.541</b>	<b>13.642.307</b>	<b>13.844.344</b>

Rijksbijdrage personeel

- Het verschil tussen begroting en de vergelijkende cijfers 2020 ten opzichte van de realisatie 2021 wordt veroorzaakt door de indexering die OCW met terugwerkende kracht heeft berekend en door de NPO gelden. Bij het opmaken van de begroting waren deze nog niet bekend.
- Inhouding OCW betreft een correctie van DUO op de verrekening uitkeringskosten.
- Overige subsidies betreft de subsidie lerarenbeurs, de subsidie zij-instromers, de subsidie opleiding onderwijs-assistent tot leraar, de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's PO en de subsidie programma's PO en de subsidie internationalisering funderend onderwijs.

**3.2 Overige overheidsbijdragen**

Inkomsten gemeentelijke projecten	102.000	100.000	53.376
Overige gemeentelijke bijdragen	10.665	21.150	4.914
<b>Totaal overige overheidsbijdragen</b>	<b>112.665</b>	<b>121.150</b>	<b>58.290</b>

**3.5 Overige baten**

Verhuur onroerende zaken	288.921	292.700	305.838
Detachering personeel	6.576	3.000	8.749
Baten niet- subsidiabel	25.053	23.020	15.604
Overige vergoedingen personeel	2.451	-	6.796
Inkomsten overige projecten	17.838	3.800	84.094
Overige baten	91.088	19.780	37.500
<b>Totaal overige baten</b>	<b>431.927</b>	<b>342.300</b>	<b>458.581</b>

**Lasten**

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<b>4.1 Personele lasten</b>			
Lonen en salarissen	11.735.717	11.059.427	11.879.346
Vrijval jubilea en overige voorzieningen	-163.341	-	-9.777
Dotatie jubilea	25.352	7.500	13.293
Inhuur externen / uitzendkrachten	243.045	382.824	261.980
Bedrijfsgezondheidsdienst	24.049	30.000	33.472
Kantinekosten	38.329	36.050	37.442
Reis- en verblijfskosten	86.566	74.850	85.523
Representatiekosten personeel belast WKR forfait	29.818	19.450	35.442
Cursuskosten / nascholing	274.545	186.500	212.501
Cafetariafaciliteiten WKR forfait	15.638	22.000	25.861
Overige kosten WKR	4.705	18.550	1.233
Vergoeding en kosten Raad van Toezicht	14.109	17.000	17.872
Kosten passend onderwijs	181.472	204.000	180.299
Overige personele lasten	68.289	27.950	25.063
	<u>12.578.293</u>	<u>12.086.101</u>	<u>12.799.550</u>
Uitkeringen overige (-/-)	-231.949	-	-163.657
Totaal personele lasten	<u><u>12.346.344</u></u>	<u><u>12.086.101</u></u>	<u><u>12.635.893</u></u>
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Brutolonen en salarissen	8.796.245	8.275.691	9.026.986
Sociale lasten	1.228.550	1.456.300	1.197.349
Premies Participatiefonds	264.744	-	340.927
Premies Vervangingsfonds	4.123	-	12.130
Pensioenlasten	1.442.055	1.327.436	1.301.954
	<u>11.735.717</u>	<u>11.059.427</u>	<u>11.879.346</u>
<i>Aantal fte's</i>	<u>FTE's 2021</u>		<u>FTE's 2020</u>
OP	126,946		127,731
OOP	33,825		33,285
DIR	8,000		8,558
	<u>168,771</u>		<u>169,574</u>

Lonen en salarissen

- De toename aan personele lasten t.o.v. de begroting kent verschillende oorzaken. De stijging van het aantal FTE's t.o.v. begroot, veroorzaakt door de incidentele NPO middelen, de CAO ontwikkelingen en de stijging van de pensioenpremie levert hogere salarissen op.

Overige personele lasten

- De vrijval overige personele voorzieningen betreft de vrijval van de voorziening langdurig zieken.  
- Minder kosten voor inhuur externen, er worden meer medewerkers in dienst genomen en er wordt minder gebruik gemaakt van uitzendkrachten. De vervangingen van zieke medewerkers worden door middel van de vervangerspool opgelost.

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<b>4.2 Afschrijvingslasten</b>			
Immateriële vaste activa	1.117	1.117	1.117
Gebouwen	15.676	18.461	1.479
Inventaris en apparatuur	344.114	354.612	319.585
Leermiddelen	50.614	64.045	54.081
Verlies bij verkoop	153	-	-
<b>Totaal afschrijvingslasten</b>	<b>411.674</b>	<b>438.235</b>	<b>376.262</b>

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
Huur	68.081	61.200	46.782
Klein onderhoud en exploitatie	88.967	57.000	65.268
Energie en water	214.151	221.100	224.094
Schoonmaakkosten	268.700	216.550	274.773
Heffingen	52.988	46.500	39.599
Onderhoudsvoorziening dotatie / vrijval (-/-)	310.000	310.000	310.000
Tuinonderhoud	1.825	14.000	5.423
Overige huisvestingslasten	41.418	26.800	55.805
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>1.046.130</b>	<b>953.150</b>	<b>1.021.744</b>



#### 4.4 Overige instellingslasten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Administratie	110.040	77.500	81.867
Deskundigheidsadvies	84.379	105.200	211.996
Accountantskosten	14.915	14.500	15.000
Contributies	36.096	25.550	27.783
Verzekeringen	3.071	2.200	2.169
Reprokosten	79.871	47.000	65.840
Telefoon- en portokosten e.d.	17.752	19.300	17.011
Bestedingen niet subsidiabel	28.961	23.750	18.198
Culturele activiteiten	36.055	41.000	87.880
Medezeggenschap- en ouderraad	5.161	6.600	3.165
Uitgaven projecten subsidie ministerie van OCW	-	-	135
Uitgaven overige projecten	46.372	5.500	64.917
Representatiekosten derden	6.245	9.300	4.096
Overige instellingslasten	71.251	24.550	38.983
<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<b>540.169</b>	<b>401.950</b>	<b>639.040</b>

#### Reprokosten

- Deze kosten zijn hoger dan begroot maar liggen op het niveau van 2020.

#### Uitgaven overige projecten

- Uitgaven overige projecten zijn hoger t.o.v. begroting, door de uitgaven voor de aanpassing aan een tweetal schoolpleinen die niet begroot waren.

#### Overige instellingslasten

- Deze lasten zijn hoger dan begroot, doordat er in 2021 heel veel gedaan is aan PR/communicatie om de stichting nog beter op de kaart te zetten in de regio.

	Realisatie 2021 €	Realisatie 2020 €
<i>Accountantshonoraria</i>		
Controle van de jaarrekening boekjaar	14.500	15.000
Controle van de jaarrekening voorgaand boekjaar	415	-
	<b>14.915</b>	<b>15.000</b>

#### 4.4 Leermiddelen

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Inventaris en apparatuur	363.804	267.500	277.404
Leermiddelen	279.150	247.000	208.644
<b>Totaal leermiddelen</b>	<b>642.954</b>	<b>514.500</b>	<b>486.048</b>

**5. Financiële baten en lasten**

**Financiële baten**

Rentebaten

**Financiële lasten**

Rentelasten

Totaal financiële baten en lasten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Rentebaten	-	-	-
Rentelasten	34.257	11.450	15.983
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-34.257</b>	<b>-11.450</b>	<b>-15.983</b>

**WNT-verantwoording 2021 Stichting Best Onderwijs**

De WNT is van toepassing op Stichting Best Onderwijs.  
Het voor Stichting Best Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 149.000.  
Het totaal aantal complexiteitspunten voor Stichting Best Onderwijs is 7 (zie onderstaande berekening)

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

<b>Gegevens 2021</b>	
Bedragen x € 1	W.P.J.M. Kock
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	Voorzitter College van Bestuur 01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 115.541
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.797
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 137.338</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 149.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0
<b>Bezoldiging</b>	€ 137.338

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t  
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t

<b>Gegevens 2020</b>	
Bedragen x € 1	W.P.J.M. Kock
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	Voorzitter College van Bestuur 01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 113.461
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.144
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 132.605</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 143.000
<b>Bezoldiging</b>	€ 132.605

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021					
Bedragen x € 1	N. van Leengoed	M. van Schijndel	R. Abdoel	H. Haams	N. Freese
<b>Functiegegevens</b>					
Aanvang en einde functievervulling in 2021	Voorzitter RvT 01/01-31/12	Vice Voorzitter RvT 01/01-31/12	Lid RvT 01/01-31/12	Lid RvT 01/07-31/12	Lid RvT 01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	€ 2.905	€ 2.905	€ 2.905	€ 1.453	€ 2.905
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.350	€ 14.900	€ 14.900	€ 7.450	€ 14.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Bezoldiging</b>	€ 2.905	€ 2.905	€ 2.905	€ 1.453	€ 2.905
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan					
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020					
Bedragen x € 1	N. van Leengoed	M. van Schijndel	R. Abdoel	A. Noordhoek	A. van Knippenbergh
<b>Functiegegevens</b>					
Aanvang en einde functievervulling in 2020	Voorzitter RvT 01/01-31/12	Vice Voorzitter RvT 01/01-31/12	Lid RvT 01/01-31/12	Lid RvT 01/01-31/12	Lid RvT 01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	€ 2.905	€ 2.905	€ 2.905	€ 2.908	€ 2.905
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.450	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>7</u>
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 149.000

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

**(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten**

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2021 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat over 2021 ad € 799.605 verdeeld over de reserves. Vooruitlopend op de goedkeuring van het bestuur is dit reeds in de jaarrekening verwerkt.

	€
Algemene reserve	839.032
Bestemmingsreserve NPO	188.177
Bestemmingsreserve zware middelen	-226.670
Bestemmingsreserve koersplan	-
Bestemmingsreserve bijzondere bekostiging PO	-
Bestemmingsreserve niet- subsidiabel	-934
	<u>799.605</u>



**Model E: Overzicht verbonden partijen**

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO	Stichting	Eindhoven	4
VVE 'Wolvenhei" Best	Stichting	Best	4
VVE Appartementengebouw Paardenhei	Stichting	Best	4

\* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Bestuur en raad van toezicht van Stichting Best Onderwijs

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Best Onderwijs te Best gecontroleerd.

BTW nr. NL006987801B01  
NL26 RABO 0123 8435 61  
BIC RABONL2U  
Kvk Brabant 17245710

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Best Onderwijs op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2021;
- 2 de staat van baten en lasten over 2021; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Best Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Tijdens onze controle hebben wij vanwege Covid-19 maatregelen noodgedwongen meer werkzaamheden op afstand uitgevoerd. Deze manier van werken heeft het moeilijker voor ons gemaakt om bepaalde waarnemingen te doen wat er toe kan leiden dat bepaalde signalen worden gemist. Bij het plannen van onze werkzaamheden hebben wij aandacht besteed aan de risico's hiervan en hebben waar nodig aanvullende werkzaamheden gepland en uitgevoerd. Wij zijn dan ook van mening dat de verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende



topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling Jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling Jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2021.

### **C Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Helmond, 9 juni 2022  
RSW Accountants

w.g. M.B.P. Goossens-Aarts RA MSc



Stichting Best Onderwijs  
te Best

**Ondertekening van de jaarrekening:**

W. Kock  
Bestuurder

*W.K.*.....

N van Leengoed  
Voorzitter RvT

*N.v.L.*.....



**D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2021**

*	Bestuursnummer	26977	
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Best Onderwijs Raadhuisplein 30 D 5683 EA Best	
*	Telefoonnummer	0499-376120	
*	E-mailadres	<a href="mailto:willem.kock@bestonderwijs.nl">willem.kock@bestonderwijs.nl</a>	
*	Internetsite	<a href="http://www.stichtingbestonderwijs.nl">www.stichtingbestonderwijs.nl</a>	
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools	
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504760	
*	E-mailadres contactpersoon	<a href="mailto:e.cools@onsonderwijsbureau.nl">e.cools@onsonderwijsbureau.nl</a>	
	Gegevens administratiekantoor AK-nummer	ONS Onderwijsbureau 401	
*	Brin-nummer + NAW gegevens school		
03JB	Kindcentrum Platijn	Maatstok 1	5686 KE Best
05FZ	BR!CKS	Joh. Verleunstraat 29	5684 TT Best
06FM	Kindcentrum De Zevensprong dislocatie	Haktol 1 Burg. Notermansstraat 29	5683 LL Best 5658 MA Best
06LY	Kindcentrum de Kiezel dislocatie	Secr. L. Jansenstraat 5 Mgr. Zwijsenstraat 85	5682 AC Best 5683 HB Best
07TT	Bs. De Heydonck dislocatie	Max. de Bossstraat 8 Paardenhei 7	5684 CG Best 5685 GW Best
08NJ	Kindcentrum Antonius dislocatie	Vlinderhei 14 Paardenhei 7	5685 GZ Best 5685 GW Best
27UA	Kindcentrum De Klimboom dislocatie	Paardenhei 1 Paardenhei 7	5685 GW Best 5685 GW Best