

	GMR Stichting Best Onderwijs Vergaderdatum: dinsdag 12 maart 2024 Tijd: 19.30 – 21.30 uur Bestuurskantoor		
Voorzitter:	Ellen	Notulist:	Jacqueline Gommers, <i>met</i> Astrid
Aanwezig vanuit leerkrachten: Ellen (voorzitter), Gabriëlle, Koen, Linda Aanwezig vanuit directie: Willem (tot agendapunt 4) Aanwezigheid vanuit ouders: Joep, Petra en Mariëlle Afwezig: Annemarie			
-----NOTULEN-----			
Agendapunt	Actie		
<b>Informatief deel met voorzitter College van het Bestuur</b>			
1.	<p><b>Welkom, agendavaststelling en mededelingen</b></p> <p>De voorzitter opent de vergadering om 19:30 uur.</p> <p>Annemarie is afwezig, afmelding zie e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Linda heeft een nieuwe aanbieder gevonden:  <a href="https://hetgovernancebureau.nl">https://hetgovernancebureau.nl</a>  Op 8 april om 19.00u start de training, dit communiceren met je MR!  Kloppen de aanmeldingen nog steeds?  Het betreft een starterstraining voor MR en GMR, welke ws gaat plaatsvinden op het Bestuurskantoor. Ellen sluit aan en deelt informatie over training met aanwezigen via e-mail.</li> <li>• Bespreekpunten MR door Joep.</li> <li>• Koen is tijdsbewaker bij de agendapunten.</li> <li>• Terugkoppeling Willem reiskosten.  Willem geeft aan dat Best Onderwijs de CAO volgt. Je kan als stichting hiervan in positieve zin afwijken. Er worden vragen gesteld. De financiële gevolgen indien afgeweken wordt zijn onbekend. Op dit moment heeft de GMR onvoldoende informatie om dit punt te bespreken. De CAO wordt erop nageslagen en er wordt informatie ingewonnen voordat punt geagendeerd wordt.</li> <li>• Willem deelt informatie over het wel of niet aanhouden van de vrijwillige ouderbijdrage. Er is nog geen besluit genomen en nog niet alle gegevens zijn compleet. Het advies van het MT is bekend. Willem vraagt een advies aan de GMR. De GMR stelt vragen over allocatie (dit is een bijdrage naar rato op basis van leerlingaantal van de scholen richting de stichting vanuit de begroting) en afroming. Gabriëlle vraagt naar eindverantwoordelijke. Bestuurder geeft aan dat MR altijd verantwoording kan vragen.</li> </ul>		Ellen
<b>Formeel gedeelte</b>			
2.	<p><b>Regie op kwaliteit / routeplanner</b></p> <p><i>Ter informatie</i></p> <p>Er zijn enkele aanpassingen gedaan in het stuk Regie op kwaliteit. Officiële documenten zijn gedeeld.</p>		

	<p>De opmerkingen van de GMR vergadering op 30 januari zijn meegenomen in het nieuwe document.</p> <p>Joep stelt vragen over de Routeplanner. Bestuurder legt uit dat er 3 producten zijn. Doel is om de audits tussen de scholen bestuurlijk te verbeteren. Aanleiding is inspectiebezoek. De eerste stap is een scholing op 19 en 20 september a.s. voor IB en directie. Daarna wordt er een auditteam gevormd en wordt er een kwaliteit coördinator benoemd. Het IB platform wordt langzaam omgevormd tot kwaliteit coördinatoren. 10-15 medewerkers per school van directeur tot leraar worden opgeleid tot lid van het auditteam. Als laatste worden de interne audits gepland.</p> <p>Elke school heeft een eigen schoolplan en Regie op Kwaliteit. MR leden kunnen directeuren bevragen en doorvragen bij onduidelijkheden of als structuur gemist word.</p>	
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Koersplan 2025-2029</b> <i>Meningvormend</i></p> <p>Alle medewerkers hebben een Forms ingevuld over de invulling van het nieuwe koersplan. Willem deelt de antwoorden van deze enquête. Op 9, 10 of 11 april zijn we uitgenodigd om mee te praten over het nieuwe Koersplan. Aanmelden kan via deze <a href="#">link</a>.</p> <p>Het Koersplan is een evaluatie maar ook een vooruitblik geeft de bestuurder aan. Hij heeft 139 ingevulde Forms ontvangen wat neerkomt op 67 procent. Bestuurder vindt dit representatief.</p> <p>Aanstaande donderdag worden de uitkomsten van de Forms besproken met het MT in het directieoverleg. In de 3 geplande koerscafés komt de uitkomst terug als één van de gespreksonderwerpen. Het is een eerste beeldvorming. Op inhoud worden er conclusies en aanbevelingen van de laatste 4 jaar getrokken; wat heeft gewerkt, wat niet etc. Heel 2024 wordt uitgetrokken voor de samenstelling van het koersplan. Meepraten kan tijdens koerscafé. Sprekers: 9 april directeur Fontys Kind en Educatie / Pedagogiek, 10 april: nieuwe bestuurder VoBO, 11 april: wethouder Onderwijs en Sociale Zaken.</p> <p>De GMR stelt vragen over de betrouwbaarheid van het gebruik van Forms. De bestuurder geeft aan dat hij inzage heeft in de toelichting die respondenten hebben gegeven. Dit verklaart de antwoorden die gegeven zijn.</p> <p>Mariëlle vraagt of het beeld correspondeert met het beeld dat bestuurder had. Bestuurder herkent het beeld.</p> <p>GMR heeft op dit moment geen vragen. Een aantal leden heeft zich al aangemeld om mee te praten tijdens het koerscafé. De uitnodiging is voor GMR en PMR, niet voor MR.</p> <p>Willem verlaat de vergadering om 20:18 uur.</p>	

<p><b>4.</b></p>	<p><b>Vacature GMR ouder</b> <i>Meningvormend</i></p> <p>Vooraf is de vacature gedeeld met het verzoek om op- en of aanmerkingen te delen in het document.</p> <p>Koen heeft document aangepast en binnen Bricks via de app Klasbord als bericht gedeeld. Hij ontving 1 reactie van een dame die geen zitting heeft in de MR maar wel vragen stelde over de vacature binnen de GMR. Het is nog geen concrete aanmelding.</p> <p>Gabrielle heeft de vacature in de nieuwsbrief van Antonius opgenomen en 1 reactie ontvangen. Deze persoon heeft ervan afgezien vanwege drukte en het ontbreken van een geldelijke vergoeding.</p> <p>Er zijn op dit moment 2 vacatures binnen de GMR. Bij meerdere geïnteresseerden moeten er volgens de wet verkiezingen worden gehouden en besluiten de MR'en wie gekozen wordt. Volgens de statuten mag de GMR flexibel zijn qua zetels dus een verkiezing lijkt niet nodig.</p> <p>Joep vult aan dat van hem en van Linda de termijn van 3 jaar dit jaar afloopt. Joep gaat zijn lidmaatschap en aflopende termijn communiceren binnen de Zevensprong.</p> <p>Afgesproken wordt de vacature te delen binnen de diverse scholen (als dit nog niet gedaan is).</p>	<p>Allen</p>
<p><b>5.</b></p>	<p><b>Vacature lid Raad van Toezicht</b> <i>Meningvormend</i></p> <p>Vanwege de behaalde zittingstermijnen ontstaan er 3 vacatures binnen de RvT. Huidige samenstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nico, voorzitter, aandachtsgebied HR (einde termijn december 2024, niet herkiesbaar)</li> <li>- Mieke, aandachtsgebied Onderwijs</li> <li>- Ricardo, aandachtsgebied Digitalisering (einde termijn september 2024, niet herkiesbaar)</li> <li>- Hans, aandachtsgebied Financiën</li> </ul> <p>De profielschetsen voor de vacatures HR &amp; Onderwijs en Digitalisering &amp; Onderwijs zijn gedeeld. De GMR mag een lid voordragen/benoemen. Besproken wordt of er een voorkeur is voor één van de vacatures.</p> <p>De benoeming van Ricardo is destijds door de GMR gedaan. Deze vacature ontstaat als eerste.</p>	

	<p>Gesproken wordt over de uitdagingen en ontwikkelingen waar de Stichting en de GMR zich op dit moment mee bezig houden. Dit zou een basis kunnen zijn bij het zoeken naar een lid van de RvT.</p> <p>De vraag word gesteld waarom er in het verleden is gekozen voor het aandachtsgebied Digitalisering en of dat nog actueel is in het huidige en aankomende Koersplan.</p> <p>De GMR merkt op dat voor een lerende organisatie als Best Onderwijs het zeker een wens is als een lid van de RvT kennis heeft over HR zaken.</p> <p>Gesproken wordt over onderwijskwaliteit maar ook over expertise van processen en structuren. Het betreft een controlefunctie. De GMR vindt doelgerichtheid belangrijk. Qua persoon worden termen genoemd als open, onbevooroordeeld, positief kritisch, durven stellen van scherpe vragen.</p> <p>Er zijn nog geen afspraken gemaakt over de wervingsprocedure. De vacatures ontstaan op verschillende momenten.</p> <p>Voorgesteld wordt om gezamenlijk de vacaturetekst op te stellen en gezamenlijk de sollicitatieprocedure te lopen. De procedure voor beide vacatures kan tegelijk lopen.</p> <p>Besloten wordt dat Ellen contact opneemt met Nico. Ze gaat aangeven hoe de GMR het proces graag wil lopen en dat het profiel breder moet zijn dan Onderwijs alleen. Ook het type persoon wordt als een belangrijk punt gedeeld. Gevraagd wordt waarom gekozen is voor aandachtsgebied Digitalisering.</p>	Ellen
6.	<p><b>Vergaderrooster</b> <i>Ter instemming</i></p> <p>Het nieuwe vergaderrooster voor 2024-2025 is gedeeld. Enige onduidelijkheid is ontstaan over de data. Na bespreking is duidelijk om welke data het gaat. Alle GMR leden zijn akkoord en het vergaderrooster wordt goedgekeurd.</p>	
7.	<p><b>Training (G)MR</b> <i>Meningvormend</i></p> <p>Ellen heeft contact gehad met de aanbieder, mogelijk dat een extra training voor de GMR ook helpend kan zijn.</p> <p>Ellen licht toe dat onderwerpen van de training o.a. het instemmingsrecht, het adviesrecht en het doel van een (G)MR zijn. In het overzicht kan iedereen zich aanmelden. Locatie is waarschijnlijk het Bestuurskantoor. Er is nog ruimte voor nieuwe aanmeldingen.</p>	

	<p>Een training op maat, bijv. tijdens een GMR vergadering is een mogelijkheid. Ellen wil weten of hier animo voor is. Besloten wordt om de training van 8 april eerst af te wachten. Onderwerpen als doelmatigheid en regie nemen op wat GMR belangrijk vindt worden genoemd als onderwerpen voor de training op maat. Ellen deelt verdere informatie via e-mail.</p>	Ellen
<b>8.</b>	<p><b>Nieuwkomers</b></p> <p>Als agendapunt 3 is dit onderwerp besproken met de RvT. Vragen die gesteld werden waren Wat voor nieuwkomers hebben we binnen de scholen? Wat vinden ouders van deze klassen?</p> <p>Er is sprake van diverse Nieuwkomers: uit Polen, Turkije, Marokko, Oekraïne, China maar ook expats. Per school lijkt er een specifieke groep te zijn.</p> <p>Er is aandacht voor de nieuwkomer maar ook voor de andere leerlingen in de klas. Er moet bewust aandacht zijn voor een nieuwkomer die een trauma met zich meedraagt omdat dit ook van invloed kan zijn op medeleerlingen.</p> <p>Leerkrachten voelen zich handelingsverlegen en ondanks de goede initiatieven blijft het lastig. De hulpvraag is duidelijk aanwezig.</p> <p>Linda vult aan dat de Taalklas veel ondersteuning biedt. Petra meldt dat leerkrachten handvatten en tools willen ontvangen. Koen deelt mede dat er vandaag een training door Marnix Onderwijscentrum is gegeven over dit onderwerp. Er is een PLG maar hierin missen we de Zevensprong, Platijn en Klimboom. Gevraagd wordt om op 22 maart tijdens de volgende bijeenkomst deze scholen ook aan te laten sluiten.</p> <p>De PLG vindt het belangrijk dat er bij inschrijving van een leerling voldoende informatie wordt uitgevraagd. Onderwerp staat ook op agenda IB platform. Bedoeling is in eerste instantie 1 PLG'er per school, daarna stichtingsbreed een werkgroep vormen. De directie is binnen het PLG vertegenwoordigd.</p> <p>Koen blijft GMR informeren.</p> <p>Petra vraagt of het onderwerp binnen de verschillende MR'en is besproken. Ja, in ieder geval op Zevensprong en Platijn.</p>	Koen
<b>9.</b>	<p><b>Actielijst</b></p> <p>De actielijst wordt doorgenomen. Zie bijgewerkte actielijst op laatste pagina.</p>	
<b>10.</b>	<p><b>Notulen 30 januari 2024</b></p> <p>Koen geeft aan dat de presentatie van de Bett reis wordt gedeeld in de GMR map</p> <p>De notulen van de vergadering van 30 januari 2024 worden zonder wijzigingen vastgesteld.</p>	Koen

	De notulen van het overleg met de RvT op 5 februari jl. worden besproken en vastgesteld in het volgende overleg met de RvT. Er zijn op dit moment geen opmerkingen.	
<b>11.</b>	<b>Rondvraag</b>	
	<p><b>Exitgesprekken (Ellen)</b>  Het verder uitdiepen van de cijfers uitdiensttreding en werkwijze exitgesprek is besproken met Willem. Het exitgesprek zou volgens procedure structureel moeten worden ingepland en er is een format voor.  De reden van uitdiensttreden is meestal het woon-werkverkeer maar zeker ook het aangaan van andere uitdagingen of functies. Startende leerkrachten vertrekken vaker binnen 5 jaar.</p> <p>Besloten wordt dit onderwerp te blijven monitoren en agenderen als bijzonderheden gezien worden.</p> <p><b>Reiskosten</b>  Navragen bij welke scholen dit speelt. CAO nakijken. Uitgangspunt is goed werkgeverschap, voor nieuwe en bestaande leerkrachten.  Agenderen. Kijken van welke onderdelen in de CAO we ook in positieve zin kunnen afwijken.</p> <p><b>Punten MR</b>  Joep neemt de volgende punten mee naar de MR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Training april, informatie doorsturen</li> <li>- Reiskostenvergoeding</li> <li>- Ouderbijdrage: extra informatie uitvragen en advies delen</li> </ul> <p><b>Mogelijke onderwerpen volgende vergadering GMR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociale veiligheid (IB-platform)</li> <li>• Talentcoach effecten (pas later, start maart 2024)</li> <li>• LD schaal (zie notulen 12 december)</li> <li>• Vraag voor Willem: audits bestuurlijk niveau</li> </ul> <p>De voorzitter sluit de vergadering om 21:35 uur.</p>	

----- Actiepuntenlijst-----

Datum	AP	Actie	Wie	Wanneer
25-09-23	3ee	Integraal huisvestingplan delen	Willem	Nov
25-09-23	5e	Agenda vooraf goed doornemen en bespreken met directeur school. Afstemmen met MR.	Leerkrachten	Blijvend
30-01-23	10	Presentatie Bett reis delen	Koen	16-04-23
13-03-23	11	Navraag doen binnen MR over reiskosten	Allen	16-04-23
13-03-23	7	Informatie delen training (G)MR	Ellen	zsm

13-03-23	8	GMR informeren over PLG	Koen	Blijvend
13-03-23	5	Contact opnemen met RvT over vacature	Ellen	16-04-23
13-03-23	4	Delen vacaturetekst ouder GMR	Ellen / Linda	16-04-23
25-09-23	6/8	<i>Verder uitdiepen cijfers uitdiensttreding en werkwijze exitgesprek.</i>	<i>Willem/Ellen</i>	<i>Voltooid</i>
11-12-23	9	<i>Nieuwe ouder werven voor GMR: voorkeur ouder van Bricks, Antonius, Heydonck of Kiezel.   Vraag wordt in MR uitgezet.</i>	<i>Allen</i> <i>Linda</i>	<i>Voltooid</i>
30-1-24	8	<i>Ellen koopt bloemen voor Marieke, Linda overhandigt deze</i>	<i>Ellen / Linda</i>	<i>Voltooid</i>
30-1-24	3	<i>Bij Lieke informeren of ze interesse heeft om deel te nemen aan het PLG Nieuwkomers. Lieke is aangesloten</i>	<i>Ellen</i>	<i>Voltooid</i>