

	GMR Stichting Best Onderwijs Vergaderdatum: maandag 25 september 2023 Tijd: 19.30 – 21.40 uur Bestuurskantoor		
Voorzitter:	Ellen	Notulist:	Astrid Kraayvanger, <i>met</i> Astrid
Aanwezig vanuit leerkrachten: Ellen Leenaerts (voorzitter), Annemarie, Gabriëlle, Koen, Linda Aanwezig vanuit directie: Willem (t/m ap 4) Aanwezigheid vanuit ouder: Joep, Petra en Paul (vanaf ap 2) Afwezig: Marieke			
-----NOTULEN-----			
Agendapunt			Actie
1.	Informatief deel met voorzitter CvB		
	<p>1. Welkom, agendavaststelling en mededelingen De voorzitter opent de vergadering om 19:30 uur.</p> <p>a) Welkom aan Gabriëlle en Koen. Zij zijn in plaats van Desiree en Karin. Koen kan nog niet in Sharepoint. Gabriëlle wel. Mochten ze vragen hebben kunnen ze altijd contact opnemen met Ellen. (ellen.leenaerts@bestonderwijs.nl) Paul en Erwin hebben ook laten weten dat zij gaan stoppen.</p> <p>b) Leden GMR: 4 ouder, 5 personeel Er wordt geprobeerd om de GMR met 1 ouder compleet te krijgen. GMR-leden gaan ouders benaderen van een school die nog geen ouder- vertegenwoordiging heeft.</p> <p>c) Datumpriker woensdag 1 november. Tijdens het diner bij SUUS Best wordt nog stilgestaan bij het afscheid van verschillende GMR leden.</p> <p>d) Op dinsdag 12 december is Ellen verhinderd. Gevraagd wordt wie dan het voorzitterschap over wil nemen. Allen</p> <p>e) Op Sharepoint zijn de vergaderstukken genummerd. Verzoek om dit te blijven doen. Is prettig.</p> <p>f) Er wordt een training verzorgd vanuit MR. Deze is bestemd voor GMR en MR-leden. Wanneer je behoefte hebt aan deelname aan deze training dan laten weten aan Ellen. Er wordt ook nagekeken of er nog een algemene training verzorgd wordt. Allen</p> <p>g) Willem geeft aan dat hij vergeten is om de "Analyse concept realisatie vs begroting" te agenderen. Deze bijlage wordt ter kennisgeving aangenomen. Bij het volgende overleg komt de versie t/m augustus op de agenda. Willem</p> <p>h) Jubileumviering (12,5 jarig bestaan: 4 oktober van 20.00 – 01.00 uur. GMR- leden en ouders zijn uitgenodigd. Locatie: Beachclub Sunrise. Graag aankomen bij interesse. Paul Allen</p> <p>i) Zevensprong: de verbouwing is gegund aan een aannemer die goed is in circulair bouwen. De RvT neemt volgende week een definitief besluit. In 2024 worden twee scholen tegelijkertijd verbouwd. Willem heeft voorkeur voor een MFA.</p>		

<p>2. Nieuwe statuten</p> <p>Vorig jaar druk bezig geweest met aanpassen statuten. Het minimaal aantal leden is aangepast: vooral omdat je met minder mensen binnen GMR beter en sneller besluiten kunt nemen. Voorzitter geeft mee dat het belangrijk is dat van elke school OF een ouder OF een personeelslid vertegenwoordigd is. Willem heeft de statuten doorgenomen.</p> <p>Besluit: GMR is akkoord met de statuten. Statuten worden definitief als RvT hiermee ook akkoord is. Aan Willem wordt gevraagd of Linda de getekende statuten in wil scannen.</p> <p>3. Passend onderwijs</p> <p>De volgende op- en aanmerkingen worden gemaakt.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Desiree en Petra hadden hier vragen over. Ook bij GMR riep het vragen op. Hoe wordt het in de praktijk ervaren? b) Petra: inzicht in verwijzer. Pagina 10 aanbevelingen, laatste pagina. c) Passend onderwijs is vooral belegd in het IB-platform. d) Geen nieuwe arrangementenvoorzieningen: door personeelstekort niet doorgegaan. e) Filosofie: zoveel mogelijk kinderen op eigen school. Dus niet happig op uitbreiding van voorzieningen. Arrangementen op scholen kan wel. f) Samenwerkingsverband PO Eindhoven. Meierij heeft gezegd: er bestaan geen SBO's meer. g) Monitoren samenwerkingsverband. Agendapunt h) PO Eindhoven is een van de weinige die met dit model werkt. Best, Eindhoven en Son en Breugel zijn 1 samenwerkingsverband. Staat 1 mw op de loonlijst. Wij houden vast aan het bestuursmodel. i) Willem geeft aan dat we goede resultaten behalen in het inspectierapport. We voldoen aan de zorgplicht. j) We zijn wel op de vingers getikt door de governancecode: daarom is er een extern persoon aangesteld. Het toezichthouden vond de inspecteur niet goed geregeld; niet onafhankelijk genoeg. k) Kinderen die de uitdaging nodig hebben en laaggeletterden. Aantal is te klein om daar een voorziening voor te bouwen. l) Klimboom: onderwijsassistenten verdwijnen. Deze assistenten begeleiden echter ook vaak kinderen met een extra leesgroepjes. Er is een leraar-ondersteuner in groep 5 gezet. m) GMR vraagt wat er geregeld is voor de kinderen aan de 'onderkant'. Steekproef ziet er goed uit, maar Petra geeft aan dat in de praktijk vaak anders is. n) Loes is vrijgemaakt als coördinator passend onderwijs. o) Groepsgemiddeldes: niet te grote groepen. Deze worden jaarlijks kleiner. p) Er zijn veel nieuwe leerkrachten. Zij krijgen (online) scholing in pedagogisch tact. q) Er komen ook casussen van scholen en dan blijkt dat het nog niet altijd overal goed loopt. Mag niet ten koste gaan van leerlingen. r) Het stukje veiligheid blijft steeds een groot aandachtspunt. Iedere leerling moet de ondersteuning krijgen die hij/zij nodig heeft om succesvol deel te 	<p>Willem</p>
---	---------------

	<p>nemen aan onderwijs. De gedragsvraagstukken worden steeds complexer. Willem geeft hierop aan dat het ook een beleving is: hij ziet dit niet terug.</p> <p>s) De handelingsverlegenheid van basisscholen neemt af. Het level van leraren die veel meer kunnen in de groep stijgt.</p> <p>t) Als Willem vindt dat de zorgstructuur niet goed loopt is hij er als eerste bij. Het allerbelangrijkste is dat een TLV verkrijgen alleen maar moeilijker wordt.</p> <p>u) Het SchoolOndersteuningsPlan gaat momenteel goed, maar er hoeft er maar 1 uit te vallen en dan zit het meteen klem.</p> <p>v) De basisondersteuning loopt soms minder door het lerarentekort.</p> <p>w) Bij voorschoolse opvang zijn er HBO coaches aangesteld. Dit is een wettelijke verplichting.</p> <p>x) In oktober komt het onderwerp sociale veiligheid aan de orde. Gevraagd wordt of Koen en Annemarie hieruit terug kunnen koppelen aan de GMR. Koen: Heel veel organisaties zijn aanwezig binnen de school. Zij kunnen ook meedenken.</p> <p>y) Vanuit de vergadering wordt opgemerkt dat er steeds meer vluchtelingen op school zijn. Willem geeft aan dat dat een aanname is. Er zijn veel meer nieuwkomers. Ook 100 kinderen vanuit ASML wonen in Best.</p> <p>z) Linda: soms zit er een hele grote groep. En soms is de klas bijna leeg.</p> <p>aa) Met kinderen die uit Oekraïne komen is er vanuit docenten handelingsverlegenheid. Lubens en GGD zijn niet gericht op traumaverwerking. Dit moet in samenwerking met gemeente, zorg en welzijn etc.</p> <p>bb) De vergadering vraagt of er een soort van transparantie mogelijk is om deze cijfers bekend te maken: welke activiteiten zijn er ondernomen? Linda geeft aan dat het m.n. in de taalklas terugkomt. Leerkrachten kunnen zich opgeven voor naschoolse training. Annemarie gaat dit met hele team oppakken. De kinderen zitten al in de klas. Vervolgens gaat men kijken wat er mogelijk is in de taalklassen. Dan ben je al gauw een tijd verder. Er moet wel heel snel iets gebeuren. Op een aantal scholen wordt het al super goed opgepakt. Er zijn grote verschillen tussen de 7 scholen.</p> <p>cc) Paul geeft aan dat we het zo ervaren, maar dat de cijfers iets anders laten zien. De data staan in het jaarverslag. Best Onderwijs maakt veruit de meeste data ook publiek.</p> <p>dd) De beleving van een leerkracht kan ook anders zijn. Ook door lerarentekort, maar ook door het feit dat de leraar ouder wordt en de kinderen even oud blijven.</p> <p>ee) Annemarie vraagt of er prognoses zijn over de groei van het aantal leerlingen in de toekomst? Men is bezig met een integraal huisvestingsplan (IHP). Hierin staan drie scenario's. Worden gedeeld. (Actiepunt: Willem)</p> <p>ff) Inzicht in verwijzingen Annemarie: Rekenen: zoveel is erin gekomen en zoveel eruit. Half miljoen aan middelen die kunnen worden ingezet. Gaat dat potje op. Lichte en zware middelen. € 850.000 is in 5 jaar helemaal opgemaakt. Nu krijgen we steeds iets minder en draaien we iets negatief. Mis je iets: bespreek dit dan met de directeur van betreffende school.</p>	<p>Willem</p>
--	---	---------------

	<p>gg) De Zorg moet worden ingekocht. Hier hebben we geld voor beschikbaar. Hoe wordt de afweging gemaakt of dit het beste is voor het kind? Wie beslist dat? Koen geeft aan dat dit niet altijd over geld gaat. Meer over casussen en wat al opgepakt is. Dan overleg met andere scholen/TLV/collega's met ervaring op dat gebied.</p> <p>4. "Vinden & binden nieuwe studenten en medewerkers" Onderzoek voor startende leerkrachten en studenten. Er is een onderzoek gedaan onder startende leerkrachten en studenten. We zien dat er veel vertrekken na +- 3 jaar. Waar ligt dit aan? Hoe kunnen we hen goed begeleiden? Donderdag wordt hierover verder gesproken in het directieoverleg. Dit onderzoek is van invloed op de acties van de komende 1,5-2 jaar. Zo lang loopt het koersplan nog. Het document wordt verder ter info aangenomen.</p> <p>Aan de GMR wordt gevraagd om tijdens het volgende overleg aan te geven wat zij hierin belangrijk vinden. Willem geeft aan dat hij niet tevreden is over het cijfer uitdiensttreding. Hij vindt het onacceptabel dat een kwart van de startende docenten iedere 3 jaar vertrekt. De grootste reden uitdiensttreding is: verhuizing en/of dichterbij huis werken. Joep geeft aan dat, vanuit bedrijfsmatig inzicht, je best een duurzame relatie hebt met medewerkers wanneer slechts 22% vertrekt na 3 jaar -> sneller vertrek zie je bij 'jongere' mensen namelijk steeds vaker. Uit de enquête komt ook uit dat begeleiding bij indiensttreding wel beter kan.</p> <p>Paul geeft daarentegen ook complimenten aan de nieuwe docenten: zij weten vaak wel hoe om te gaan met kinderen met een vorm van autisme. Gabriëlle merkt op dat nieuwe leerkrachten nog niet altijd taakspecifieke functies erbij krijgen. Willem geeft hierop aan dat dit per school verschillend is.</p> <p>Starter is iemand die 1-3 jaar in dienst is. Starters zijn ook voor docenten die al op andere scholen ervaring op hebben gedaan. Er worden ook Starters Coach Trainingen gegeven waarbij ingegaan wordt op de begeleiding van nieuwe docenten. Als idee wordt geopperd om ELKE leerkracht binnen het onderwijs ELK jaar een stagiair mee te laten lopen. Willem gaat ervan uit dat dit onderwerp op de agenda's van alle scholen komt.</p> <p>5. Nieuw jaar GMR! De volgende afspraken worden gemaakt:</p> <ol style="list-style-type: none"> Joep houdt nog steeds bespreekpunten bij voor de MR. Koen is tijdsbewaker bij de agendapunten. De MR vergadert een aantal keren per jaar. Het is goed om de agenda vooraf door te nemen en evt. punten mee te nemen naar de GMR. Leden vragen of ze inzicht mogen in de agenda van hun MR. 	<p>Ellen</p> <p>Ellen</p>
--	--	---------------------------

	<p>d) Afsproken wordt dat iedere leerkracht, die zitting heeft in de GMR, voorafgaand aan de GMR-vergadering de agenda doorneemt met zijn/haar directeur.</p> <p>e) De GMR wil graag zaken die op meerdere scholen spelen kunnen bespreken.</p> <p>f) Het is belangrijk om als GMR duidelijk de vragen over bepaalde onderwerpen helder te hebben en er scherp op te blijven dat er ook een duidelijk antwoord op komt.</p> <p>g) Zie verder ook de afspraken in de toegestuurde bijlage.</p> <p>h) Dit jaar zijn er minder vergaderdata: het kan daarom zijn dat er tussentijds stukken gestuurd wordt waarop voorzitter dan via de mail reactie op wil ontvangen.</p> <p>i) Na de vergadering met RvT wordt er nog een half uur met GMR doorvergaderd, wanneer dit nodig is.</p> <p>j) Wat Ellen ook fijn vindt is om soms met kleinere clubjes via Teams even wat af te stemmen> vergadering is hiermee akkoord.</p> <p>6. “Vinden & binden nieuwe studenten en medewerkers” & Passend onderwijs</p> <p>Als er nog vragen over deze stukken zijn dan graag terugkoppelen aan de voorzitter.</p> <p>Aanbevelingen op de stukken graag voor 14 oktober a.s. naar Willem en Ellen sturen.</p> <p>De GMR vraagt aan Willem om het percentage uitdiensttreding en de redenen nog verder uit te diepen. Hoe worden de exitgesprekken gevoerd?</p> <p>Samenwerking met Kempel en Fontys. Studenten vanuit Kempel kunnen we nu niet plaatsen in de Kiezel.</p> <p>Morgen is er een overleg met de Kempel -> dan wordt dit meegenomen. Komt deze week aan de orde.</p> <p>GMR heeft hierin adviesrecht. Komt op de agenda van volgende vergadering om na te vragen bij Willem wat er concreet is afgesproken.</p> <p>7. Notulen 13 juni 2023 goedkeuren</p> <p>De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.</p> <p><i>Er zijn wel reacties op de notulen met de RvT.</i></p> <p>Hier wordt tijdens dat overleg op ingegaan.</p> <p>De statuten zijn goedgekeurd. Willem heeft hierover een mail gestuurd naar alle directeuren. Dat mailtje wordt ook doorgestuurd naar GMR.</p> <p>Volgende vergaderingen</p> <p>Er wordt gevraagd of de notulist een best onderwijs account kan krijgen voor de vergaderstukken. Ellen vraagt dit na.</p>	<p>Allen</p> <p>Allen</p> <p>Willem</p> <p>Ellen</p> <p>Ellen</p>
	<p>8. Samenvatten punten voor de MR (nieuw vast agendapunt)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Training - Wat vragen we aan collega bij een exit-gesprek. Bij de directie wordt nagevraagd wat het beleid hierin is. 	<p>Ellen</p>

	<p>- Reacties op begroting doorgeven voor het volgende overleg.</p> <p>9. Rondvraag</p> <p>a) Op een vraag vanuit de vergadering geeft Joep aan dat niet bekend is in hoeverre het gereserveerde bedrag voor het jubileumfeest overschreden wordt. Hij geeft wel mee om hier geen zorgen over te maken en vooral te genieten van het feest.</p> <p>b) Annemarie is op 12 december later aanwezig.</p> <p>c) Ellen is 12 december verhinderd.</p> <p>d) Koen vult de gegevens in NAW GMR-ledenlijst aan.</p> <p>e) Afgesproken wordt om de actielijst voortaan toe te voegen en bij elke vergadering door te nemen.</p> <p>Agendapunten volgende vergaderingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sociale veiligheid & passend onderwijs • Inspectieverslag • Administratief medewerkers personeel • Samenwerking Kempel en Fontys • Nieuwe ouder GMR • Analyse concept realisatie vs begroting t/m augustus <p>De voorzitter sluit de vergadering om 21:45 uur.</p> <p>Volgende vergadering staat gepland op 12 december (regulier).</p>	<p>Allen</p> <p>Koen</p>
--	---	---

----- Actiepuntenlijst-----

Datum	AP	Actie	Wie	Wanneer
13-06-23		Overzicht zittingstermijn GMR leden maken en agenderen voor volgende vergadering	Ellen	Gereed
13-06-23		Ledenlijst GMR leden in algemene map controleren op juistheid Aanvullen NAW-gegevens in ledenlijst GMR	Allen	Gereed
25-09-23	9e		Koen	
25-09-23	1b	Nieuwe ouder werven voor GMR	Allen	
25-09-23	1d	Wie wil voorzitterschap overnemen op 12-12	Allen	12-12
25-09-23	1g	Uitnodiging jubileumfeest opnieuw rondsturen Aanmelden feestavond	Paul Allen	14-10
25-09-23	2	Inscannen getekende statuten	Willem	Nov
25-09-23	3ee	Integraal huisvestingsplan delen	Willem	Nov
25-09-23	5e	Agenda vooraf goed doornemen en bespreken met directeur school. Afstemmen met MR.	leerkrachten	Doorlopend
25-09-23	6/8	Verder uitdiepen cijfers uitdiensttreding en werkwijze exitgesprek	Willem/Ellen	Nov
25-09-23	7	Navragen account aanmaken vanuit Best Onderwijs voor notulist	Ellen	Nov
25-09-23	1f	Behoeftte aan training voor MR- en GMR-leden? Laten weten aan Ellen voor 14 oktober.	Allen	Voor 24-10
25-09-23	8	Begroting eigen school ook doornemen voor eventuele vragen	Allen	Nov