

		GMR Stichting Best Onderwijs Vergaderdatum: dinsdag 5 april 2022 Tijd: 19.30 – 21.30 uur Bestuurskantoor	
Voorzitter:	Ellen Leenaerts	Notulist:	<i>met</i> Astrid
Aanwezig: Willem (deel 1), Ellen (voorzitter), Karen, Mirjam, Linda, Erwin (t/m agendapunt 2), Joep, Annemarie, Frank, Esther, Syl Afwezig: Paul, Liesbeth, Marieke			
-----NOTULEN-----			
Agendapunt			Actie
1.	Informatief deel met voorzitter CvB		
	<p>1. Welkom, agendavaststelling en mededelingen</p> <p>De voorzitter opent de vergadering om 19:35 uur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Joep: formuleert actiepunten (vooral richting de MR & directie) naar aanleiding van de vergadering en stuurt dit door naar Ellen; • Liesbeth stopt met de GMR. Zie 'Rooster van Aftreden GMR' voor stand van zaken; • Afsluitend etentje wordt geregeld door Ellen; • WMS-boekjes zijn bij Linda op te vragen; • De vaststellingsovereenkomst met de gemeente en de Zevensprong is getekend. Voorlopig ontwerp is nagenoeg klaar; • De directeur van Kindcentrum Antonius vertrekt per 1 juni. Volgende week gaat de vacature eruit. Gesprekken vinden half/eind mei plaats; • Voor Klimboom zijn 15 brieven ontvangen. Gesprekken staan volgende week gepland. <p>2. Kwaliteitszorg</p> <p>Samenwerkingsverband is vervolg voor Passend Onderwijs. Best Onderwijs heeft een model waarbij al het geld naar de scholen en besturen gaat. Er is 1 managementassistente. Voordelen leerlingen: meer ruimte voor leren, snel geholpen. Nadeel: soms geen goede begeleiding op een school en geen expertise beschikbaar. De focus ligt op de basisondersteuning. Dit gaat t/m niveau 4. Jaarlijks wordt het verwijzen van hoogbegaafde kinderen bijgehouden. Elke school krijgt een bezoek in januari of februari over de ambitiegesprekken. Niveau 5 kan niet in de basisondersteuning. Lous de Jong is de coördinator Passend Onderwijs. Jaarlijks vinden audits plaats. Er worden verschillende verhalen gesignaleerd. Tot nu toe niet ernstig risicovol. De pedagogisch uitdagende scholen (Wilhelminaschool) vragen om andere behoeften. Sociaal maatschappelijk gaat hier zo snel mogelijk beginnen voor 16 uur en voor 16 uur op Naeste Best. Hoogbegaafdheid blijft onderwerp van gesprek. DWS-coördinator begeleidt leraren op scholen. Het concept ondersteuningsplan is net ontvangen. De Heydonck is uitgekozen voor een verificatieonderzoek. De herstelopdracht gaat over kwaliteitszorg. (Preventieve) communicatie is een punt van aandacht. Naar aanleiding</p>		<p>Joep</p> <p>Ellen</p>

	<p>van de werkbezoeken op de scholen zijn signalen van ouders hierover ontvangen. Ook vanuit de GMR (ouders) zijn vorige vergadering een aantal persoonlijke ervaringen gedeeld. De Stichting kijkt niet naar individuele casussen. Bij problemen kun je terugvallen op het doorstroomschema dat op iedere school beschikbaar is. Lous is deze aan het opvragen om hier een uniform format van te maken dat voor elke school past. Dit doorstroomschema zal Stichting breed en naar de ouders gecommuniceerd worden. Ook zal het opgenomen worden in het jaarplan. Syl communiceert aan Lous dat het IB-platform nog opgenomen moet worden in het doorstroomschema en checkt of het IB-platform ook rapportages bijhoudt. Er wordt een samenvatting van de audits gemaakt. Deze kan in de MR besproken worden. Willem heeft deze week een mail gestuurd naar de directeuren waarbij de communicatie naar ouders onderzocht wordt. De website van het samenwerkingsverband wordt aangepast. De volgende vergadering is het jaarverslag klaar. Hier wordt ingegaan over het garanderen van de kwaliteit met het oog op het lerarentekort. Er is geen norm voor Passend Onderwijs. Streven is 100% 1F niveau. Aanbeveling verwijzingsdocument didactische stuk groep 3 t/m 5: 2 collega's vanuit het IB-platform komen op het MT om aanbevelingen hierop te doen.</p> <p>Willem neemt de volgende punten mee naar het MT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuningsniveau; • Expertisedienst+; • Communicatie checken: verwachtingen helder en meer feedback van ouders meenemen. <p>Advies GMR leden: lees audit- en jaarverslagen van de school. Zet regie op kwaliteit op de agenda. Belangrijk om de oudertevredenheidspeiling in te vullen.</p> <p>3. Bestuursformatieplan</p> <p>Er is bewust een half miljoen teveel uitgegeven zodat het huidige personeel zijn baan kan blijven behouden. In paragraaf 2.4.1 wordt bij Passend Onderwijs geschreven dat zware middelen op bestuurlijk niveau beheert en ingezet worden. Dit is onjuist. Dit gebeurt op de scholen. Aanvullende informatie (hoeveel fte beschikbaar) is op detailniveau op school beschikbaar. Voor GMR (ouders) niet duidelijk waar mee ingestemd wordt. Leerkrachten binnen de GMR hebben dit inzicht voor hun school wel. In het kader van transparantie is de volgende keer meer informatie nodig alvorens te kunnen instemmen. Ellen stuurt de GMR leden een e-mail welke stukken de GMR belangrijk vindt om vooraf goed door te nemen. De volledige stukken en een samenvatting zullen 3 weken voorafgaand aan de vergadering volledig op SharePoint geplaatst worden.</p> <p>Stichting Oirschot is aan het krimpen. Er moet 10 fte uit. Biedt wellicht kansen voor de Stichting.</p>	<p>Syl</p> <p>Willem</p> <p>Ellen</p>
2.	Formeel gedeelte	

	<p>4. Kwaliteitszorg & kinderen met specifieke onderwijs behoefte Niet besproken. Agenderen volgende keer.</p> <p>5. Vaststellen vergaderdata Op SharePoint staat het nieuwe 'vergaderrooster – planning GMR 2022-2023' inclusief onderwerpen. Niet besproken. Agenderen volgende keer.</p> <p>6. HR-analyse Het definitieve HR-plan is ter informatie toegevoegd. Niet besproken. Agenderen volgende keer.</p> <p>7. Notulen vorige vergadering</p> <ul style="list-style-type: none"> • GMR-notulen 7 maart '22 • Aangepaste notulen 14 december'21 <p>Niet besproken. Agenderen volgende keer.</p> <p>8. Instemmen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestuursformatieplan <p>Agenderen volgende vergadering (zie ook agendapunt 3).</p> <p>Volgende vergaderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mei/juni; jaarverslag +; • MR, NPO gelden; op school navragen wanneer de evaluatie plaatsvindt. <p>Advisering groep 8 & kansrijk adviseren – leerkrachten groep 8 gesprek Lous eerst. Agenderen volgende vergadering.</p> <p><u>Esther:</u> Esther en Janine willen afwisselend als GMR lid aansluiten. Esther zal contact opnemen met degene (Marieke heeft e-mailadres) die de GMR-cursus gaf om te vragen of dit statutair mag. Opgemerkt wordt dat dit voor de continuïteit niet praktisch is. Op 9 mei is Esther verhinderd voor de GMR.</p> <p>De voorzitter sluit de vergadering om 22:00 uur.</p>	<p>Ellen</p> <p>Ellen</p> <p>Ellen</p> <p>Ellen</p> <p>Ellen</p> <p>Ellen</p> <p>Ellen</p> <p>Esther</p> <p>Ellen</p>	
----- Actiepuntenlijst-----			
Datum	Actie	Wie	Wanneer
05-04-22	Welkom, agendavaststelling en mededelingen: Joep: formuleert actiepunten (vooral richting de MR & directie) naar aanleiding van de vergadering en stuurt dit door naar Ellen.	Joep	Na afloop van de vergadering
05-04-22	Welkom, agendavaststelling en mededelingen: Afsluitend etentje regelen.	Ellen	
05-04-22	Kwaliteitszorg: de volgende punten meenemen naar het MT:	Willem	

	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuningsniveau; • Expertisedienst+; • Communicatie checken: verwachtingen helder en meer feedback van ouders meenemen. 		
05-04-22	Kwaliteitszorg: Syl communiceert aan Lous dat het IB-platform nog opgenomen moet worden in het doorstroomschema en checkt of het IB-platform ook rapportages bijhoudt.	Syl	
05-04-22	Bestuursformatieplan: In het kader van transparantie is de volgende keer meer informatie nodig alvorens te kunnen instemmen. Ellen stuurt de GMR leden een e-mail welke stukken de GMR belangrijk vindt om vooraf goed door te nemen. De volledige stukken en een samenvatting zullen 3 weken voorafgaand aan de vergadering volledig op SharePoint geplaatst worden.	Ellen	z.s.m.
05-04-22	Kwaliteitszorg & kinderen met specifieke onderwijs behoefte: agenderen volgende keer.	Ellen	12 april
05-04-22	Vaststellen vergaderdata: agenderen volgende keer.	Ellen	12 april
05-04-22	HR-analyse: agenderen volgende keer.	Ellen	12 april
05-04-22	Notulen vorige vergadering: GMR-notulen 7 maart '22 + Aangepaste notulen 14 december '21. Agenderen volgende keer.	Ellen	12 april
05-04-22	<p>Volgende vergaderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mei/juni; jaarverslag +; • MR, NPO gelden; op school navragen wanneer de evaluatie plaatsvindt. <p>Advisering groep 8 & kansrijk adviseren – leerkrachten groep 8 gesprek Lous eerst. Agenderen volgende vergadering. Op 9 mei is Esther verhinderd voor de GMR.</p>	Ellen	12 april
05-04-22	<p>Volgende vergaderingen:</p> <p>Esther en Janine willen afwisselend als GMR lid aansluiten. Esther zal contact opnemen met degene (Marieke heeft e-mailadres) die de GMR-cursus gaf om te vragen of dit statutair mag.</p>	Esther	8 mei