

	<p>vooraf al aan te geven hoeveel leraren daar geplaatst gaan worden. Als gestart wordt met de bouw van de school zal bij de ouders geïnventariseerd worden of hun kind(eren) meeverhuizen of niet. Daarna start de sollicitatieprocedure voor team Heydonck Heivelden en Naastenbest. Er vindt geen afwijzing op basis van kwaliteit of functioneren plaats. Daarna (afhankelijk van aantal leerlingen) volgt openstelling voor de hele stichting. Er wordt rekening gehouden met 75 leerlingen bij de start. Uiteindelijk groei naar 350 leerlingen. De interesse van het team is geïnventariseerd. Dit wordt eerst in de MR van de Heydonck besproken. In een later stadium zal dit met de GMR gedeeld worden.</p> <p>4. Onderzoek bestuur regie op kwaliteit Tijdens de werkbezoeken op de zeven scholen van het bestuur is de wijze waarop er gehandeld en gedacht wordt rondom kwaliteit onderzocht. De regie op kwaliteit is vastgelegd op bestuursniveau. Hoe gaan de scholen en hun teams te werk?</p> <p>Marieke heeft dit besproken met de directie en heeft uitgebreid antwoord ontvangen. Desiree heeft het gelezen. Het concept op haar school is klaar. Zij heeft hier als IB'er inspraak in gehad. Erwin laat het volgende week agenderen voor de MR vergadering. Voor de Zevensprong zit een waarnemend directeur. Bij haar is bekend dat dit voor het einde van het schooljaar klaar moet zijn.</p> <p>Er zijn geen vragen op de notitie "regie op kwaliteit". 100% 1F vervalt omdat er steeds meer gericht wordt op streefniveaus. Willem geeft aan dat er meer aan reflectieanalyse door leerkrachten gedaan moet worden. Er worden veel data aangeleverd, maar vaak zonder uitleg. Voorbeelden: wat zijn de effecten van een nieuwe rekenmethode?, waarom stijgt de rekenkwaliteit ineens?, waar komt het grote verschil tussen het advies en de eindtoets in groep 8 door?</p>	
2.	Formeel gedeelte	
	<p>5. Veiligheidsplan De GMR gaat akkoord met het bijgestelde veiligheidsplan.</p> <p>6. Day A week School/Point 040/Best Tech lab/zorg algemeen Deze onderwerpen staan de volgende vergadering gepland.</p> <p>Vragen voor Willem: Proces Oekraïense leerlingen: waar komt dit vandaan?, welke afweging?, welke doelen?, wordt dit geëvalueerd en hoe?</p> <p>Voor alle onderwerpen geldt: Wat is de scope? Wat levert het op? Is het geëvalueerd/Wanneer wordt het geëvalueerd? Blijft dit doorlopen? Welke scholen betrokken? Wat is het budget? Wanneer is het gestart?</p>	

<p>Point 040: per school of is dit iets van de stichting? Best Tech lab: wat levert dit op? Staat dit in verhouding tot wat het kost? Hoeveel draagkracht?</p> <p>Samenvattend de GMR is geïnteresseerd in: proces, waarom welke doelen?, budget (wat levert het op voor de stichting en is het in verhouding tot wat het kost?). Agenderen volgende vergadering: Day A week School/Point 040/Best Tech lab/Oekraïense leerlingen (actie).</p> <p>Voor de volgende GMR zorgt ieder GMR lid dat hij voldoende op de hoogte is van de volgende onderwerpen: Day A week School/Point 040/Best Tech lab/Oekraïense leerlingen (actie). Desiree checkt of er op de website stukken beschikbaar zijn (actie).</p> <p>7. Leden GMR Er worden nog wat nieuwe GMR leden gemist. Het wordt gewaardeerd dat Petra vandaag aansluit om te kijken of het voor haar iets is. Desiree: vanuit MR/ouders die destijds belangstelling voor de MR hadden is er geen interesse om zitting te nemen in de GMR. Donderdag komt er een oproep in de Nieuwsbrief. Brincks: komt in de eerstvolgende memo. Er staat ook een beloning tegenover in de vorm van cadeaubonnen. Ellen heeft met Paul een overleg met Marjolein gepland staan hiervoor. Ellen checkt bij Letty Dudoc of het klopt dat als stichtingen te groot worden niet elke school een eigen GMR lid hoeft te hebben (actie).</p> <p>8. Notulen goedkeuren <i>07-06-2022</i> Pagina 2, agendapunt 4: “befrijfsarts” moet zijn “bedrijfsarts”.</p> <p><i>27-09-2022</i> Pagina 1, aanwezig: “Jolanda” moet zijn “Jolande”. Pagina 2: “De GMR ontvangt graag een aangepaste versie alvorens akkoord te geven. Agenderen volgende vergadering.” Hier moet een witregel voor komen te staan. De zin “Er is op geattendeerd om dit in de MR te bespreken” op pagina 2 moet hier vervolgens direct achteraan. Pagina 2 en pagina 5, actiepunten Veiligheidsplan: “Ton Kuipers” moet zijn “Toon Kuipers”. Pagina 3, laatste alinea: “Willen” moet zijn “Willem”.</p> <p>9. Volgende vergaderingen Meerjaren begroting – Willem maakt een afspraak met Joep voor voorbespreking.</p> <p>Erwin sluit samen met Joep aan. Joep stuurt een mail naar Linda met de vraag om een afspraak in te plannen (actie). Vragen vanuit GMR: Hoe zit het met de ouderbijdrage? Kan dit aan iets extra’s besteed worden?</p>	<p>Ellen</p> <p>allen Desiree</p> <p>Ellen</p> <p>Joep</p>
--	--

	<p>Hoe zit het met het declareren van parkeerkosten door ouders bij een uitstapje? Vragen over de meerjaren begroting kunnen gemaïld worden aan Joep (actie).</p> <p>Een signaal naar Ellen als je merkt dat er ergens op beknibbeld wordt met het oog op de beschikbare NPO gelden (actie).</p> <p>Met MR bespreken: stand van zaken Veiligheidsplan (actie).</p> <p>We kunnen geen leerkrachten vinden. Hoe zit het met vacatures voor onderwijsassistenten? Desiree: Van de NPO gelden zijn ook leerkrachten extra gaan werken op haar school. Deze extra dag wordt nu weer ingetrokken. Hoe zit dit? Volgende vergadering agenderen: vervangers, onderwijsassistenten, leerkrachten die extra werken van de NPO gelden (actie).</p> <p>De voorzitter sluit de vergadering om 21:17 uur.</p>	<p>allen</p> <p>allen</p> <p>allen</p> <p>Ellen</p>
--	---	---

----- Actiepuntenlijst-----

Datum	Actie	Wie	Wanneer
14-11-22	Voorstel Nico RvT: Vergadermomenten: Ellen heeft nog geen reactie ontvangen of het dit schooljaar al ingaat. Voorstel januari/februari en dan het einde van het schooljaar. Ellen stuurt Nico een bericht.	Ellen	z.s.m.
14-11-22	Risicoanalyse: De GMR wil graag meegenomen worden in Willem zijn idee met betrekking tot vervangers.	Willem	z.s.m.
14-11-22	Day A week School/Point 040/Best Tech lab/zorg algemeen: Agenderen volgende vergadering: Day A week School/Point 040/Best Tech lab/Oekraïense leerlingen.	Ellen	Vóór 20-12-22
14-11-22	Voor de volgende GMR zorgt ieder GMR lid dat hij voldoende op de hoogte is van de volgende onderwerpen: Day A week School/Point 040/Best Tech lab/Oekraïense leerlingen.	allen	Vóór 20-12-22
14-11-22	Day A week School/Point 040/Best Tech lab/Oekraïense leerlingen: Desiree checkt of er op de website stukken beschikbaar zijn hierover.	Desiree	Vóór 20-12-22
14-11-22	Bij Letty Dudoc checken of het klopt dat als stichtingen te groot worden niet elke school een eigen GMR lid hoeft te hebben.	Ellen	z.s.m.
14-11-22	Meerjaren begroting: staat geagendeerd voor de volgende vergadering. Erwin sluit samen met Joep aan om dit voor te bespreken. Joep stuurt een mail naar Linda met de vraag om een afspraak in te plannen hiervoor.	Joep	z.s.m.

14-11-22	Vragen over de meerjaren begroting kunnen gemaïld worden aan Joep.	allen	Vóór 25-11-22
14-11-22	Meerjaren begroting: een signaal naar Ellen als je merkt dat er ergens op bekibbeld wordt met het oog op de beschikbare NPO gelden.	allen	Vóór 20-12-22
14-11-22	Met MR bespreken: stand van zaken Veiligheidsplan.	allen	z.s.m.
14-11-22	Volgende vergadering agenderen: vervangers, onderwijsassistenten, leerkrachten die extra werken van de NPO gelden.	Ellen	Vóór 20-12-22