

	<p>GMR Stichting Best Onderwijs Vergaderdatum: dinsdag 28 mei 2024 Tijd: 19.00 – 21.00 uur Bestuurskantoor</p>		
Voorzitter:	Ellen	Notulist:	Jacqueline Gommers, <i>met</i> Astrid
<p>Aanwezig vanuit leerkrachten: Ellen (voorzitter), Gabriëlle en Linda Aanwezig vanuit directie: Willem (tot agendapunt 5) Aanwezigheid vanuit ouders: Joep, Mariëlle en Jeannine Afwezig: Annemarie, Koen, Petra</p>			
-----NOTULEN-----			
Agendapunt	Actie		
Voorbespreking GMR leden 19.00-19.25u			
	<p>Gevraagd wordt om de PowerPoint van de cursus door te sturen aan de cursisten van zijn/haar school.</p> <p>Joep heeft tijdens de voorbespreking een overleg met de bestuurder over de jaarrekening.</p> <p>Het jaarverslag wordt doorgenomen. Door dit gezamenlijk voor te bespreken kunnen de vragen tijdens het overleg gebundeld aan de bestuurder worden voorgelegd.</p> <p>Er zijn vragen over de kosten van jubilea, het psychisch verzuim, of het document in concept of al definitief is, de tekst rondom aanpassing statuten GMR. Er staan geen dingen in het jaarverslag die voor de GMR nieuw zijn. Wel worden de speerpunten voor 2024 gemist, hoe ga je als organisatie verder? Maar misschien is het jaarverslag bedoelt als terugblikkend stuk.</p> <p>Er wordt gesproken over de mogelijkheid van een infographic.</p> <p>De GMR vraagt zich af of het stijgende deelnamepercentage SBO een (landelijk) probleem is.</p> <p>Er volgt een discussie over het gebruik van de uitkomsten van vragenlijsten.</p> <p>Af en toe wordt diepgang in het document gemist.</p> <p>Er wordt gesproken over de streefcijfers en hoe die te vergelijken.</p> <p>Joep geeft een toelichting op de grafiek op blz. 20 over de prognose van het leerlingaantal en de verhouding tot FTE.</p> <p>De GMR vraagt zich af waarom het gebouw aan de Paardenhei niet wordt genoemd op blz. 20 onder Huisvesting</p>		

	Informatief deel met voorzitter College van het Bestuur	
1.	<p>Welkom, agendavaststelling en mededelingen</p> <p>De voorzitter opent de vergadering om 19:30 uur.</p> <p>Joep noteert de bespreekpunten voor de MR.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begin schooljaar wordt een datumprikker voor een etentje rondgestuurd • Willem is gevraagd als aanjager/kwartiermaker voor de arbeidsmarktregio Brainport. Doel is om gezamenlijk arbeidsmarktproblemen op te pakken d.m.v. het vormen van 1 loket. Willem heeft de taak opgenomen tot hoogstens 15 oktober a.s. Dan volgt een aanvraag bij OC en W. Hij geeft aan dat we ons beter moeten verenigen omdat we nog geen arbeidsmarktregio zijn. Hij zal veel aanwezig zijn bij Fontys en De Kempel. Zijn voorzitterschap van het samenwerkingsverband PO Eindhoven stopt op heel korte termijn. 	Ellen
	Formeel gedeelte	
2.	<p>Jaarverslag</p> <p><i>Ter advies</i></p> <p>Willem geeft aan dat de inhoud van het jaarverslag wettelijk is vastgelegd. Vanuit het landelijk advies van de PO raad zijn aanvullingen opgenomen.</p> <p>Gisteren heeft een vergadering met de Raad van Toezicht en de accountant plaatsgevonden. Het jaarverslag is daar definitief vastgesteld en ligt nu ter advies voor aan de GMR. Als er onjuistheden in staan, kan dit nog meegenomen worden.</p> <p>De GMR geeft aan dat er niet vooruitgekeken wordt, dat niet vermeld wordt waar de organisatie trots op is en ook niet aangegeven wordt wat alles betekent voor de doorontwikkeling. Is het een idee om dit in een infographic te doen?</p> <p>Willem legt uit dat het jaarverslag enkel gelezen wordt door een nieuwe directeur of medewerker. De verwachting is dat een infographic ook niet gelezen wordt. Wel is de interne scorekaart voor het eerst gemaakt. Hierin vind je terug of de ambities voor elke school afzonderlijk wel of niet behaald zijn. Na overleg met de directeuren, kan deze volgend jaar toegevoegd worden aan het jaarverslag.</p> <p>De GMR geeft aan dat dat wat vorig jaar gemist werd en aangegeven is aan Willem, dit jaar vermeld is.</p> <p>Wat zijn de verbeterpunten, genoemd op blz. 8? Willem verwijst naar het inspectierapport.</p> <p>Op blz. 7 wordt aangegeven dat de GMR zijn statuten heeft aangepast. De tekst is onjuist en moet zijn "dat kan een ouder en/of een personeelslid zijn".</p> <p>Blz. 9 "Het jaar 2024 gebruiken we voor de verbeterslag." De GMR vraagt hoe. Willem geeft aan dat we niet vooruitlopen op wat de interventie gaat worden. Volgend jaar lees je in het jaarverslag bijv. dat er een auditteam is gevormd.</p>	

	<p>Blz. 17: Er is een stijging van het psychisch verzuim. Gevraagd wordt of dit werkgerelateerd is, maar deze vraag is lastig te beantwoorden. Willem kan hier als bestuurder niet verder op in gaan. Wel is een coach aangesteld die regelmatig aanwezig is op het bestuurskantoor en hier aandacht voor heeft. De wet geeft aan dat de werkgever alleen over verzuim mag praten en niet over medische zaken. De voorzitter geeft aan de opleiding die directeuren hebben genoten om verzuim terug te dringen niet wordt genoemd. Willem zegt dat we alles doen wat nodig is. Coaching wordt beter en de verzuimfrequentie daalt enorm.</p> <p>Gabrielle geeft aan dat op blz. 20 onder Huisvesting het gebouw aan de Paardenhei 7 niet wordt genoemd. Meer over dit gebouw is terug te vinden in het Integraal Huisvestingplan op de gemeentesite.</p> <p>Is het correct dat deze er niet tussen staat? In 2023 wordt dat 't Erf. Zie IHP van gemeentesite: blijft bestaan Paardenhei 7.</p> <p>Gevraagd wordt of de uitslag van het beroep genoemd op blz. 22 al bekend is. Nee, dit wordt uitgesteld.</p>	
<p>3.</p>	<p>Jaarrekening <i>Ter informatie</i></p> <p>Joep heeft voorafgaand aan het overleg de "technische vragen" aan Willem gesteld. Het voorliggende document is ter informatie i.p.v. instemming. De accountant heeft de technische controle gedaan.</p> <p>De grafiek op blz. 20 over de prognose van het leerlingaantal en de verhouding tot FTE is met Willem besproken. Het is goed om dit de komende tijd mee te nemen. Het investeringspotje is besproken.</p> <p>De Raad van Toezicht heeft de bezoldiging in 2023 verhoogd. Dit is gebeurd op advies van de Vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang.</p> <p>Doordat er voor 2023 ambitieus begroot is, is de stichting op een negatief resultaat van ca 400.000 euro uitgekomen. Hiermee zijn meer van de reserves van Best Onderwijs nuttig besteed in 2023.</p> <p>De dotatie Jubilea en overige voorzieningen op blz. 60 van € 109.000 wordt veroorzaakt doordat alle kosten voor het vieren van het Jubileumjaar hier onder zijn gezet.</p> <p>Willem geeft een toelichting op blz. 49. Het doel was om meer uit te geven, maar vanuit de rijksbijdrage is 1,2 miljoen meer ontvangen veroorzaakt door de salarisonderhandelingen.</p> <p>Aan leermiddelen is 200.000 meer uitgegeven en aan huisvesting 100.000 meer.</p>	

4.	<p>Koersplan (context A4 ter plekke uitgereikt) <i>Ter informatie</i></p> <p>De bestuurder geeft aan dat hij de Raad van Toezicht en de GMR aangehaakt wil houden. Een communicatie adviseur gaat taal geven aan het koersplan. De termen veerkracht, ontmoeten, verbinden, dorp zijn veel genoemd. Medewerkers willen verder met goed onderwijs en de personeelstekorten aanpakken. De stichting moet ook aan de slag met Brainport, NT 2, nieuwkomers etc. De leerlingen zijn begaan met dat wat er om hen heen gebeurt. Ze willen kennis krijgen en vragen om context. In de bijeenkomst zijn verschillende groepen gevormd die gesproken hebben over onderwerpen als klimaat, kunst en cultuur, suïcide.</p> <p>Het document dat Willem uitreikt wordt a.s. donderdag met directeuren besproken.</p> <p>De GMR geeft een eerste reactie. Gesproken wordt over inclusie: iedereen mag groeien op zijn/haar manier ondanks afkomst en verschillen. Een GMR lid geeft aan dat het stuk aansluit bij dat waar kinderen mee naar huis komen. Bij het gebruik van de term Meesterwerk worden vraagtekens gezet omdat het wellicht te concreet is.</p> <p>Nog enkele opmerkingen: Basisvaardigheden worden beter als je een combinatie maakt. Dan kunnen leerlingen de wereld beter leren te begrijpen. Leerkrachten die behoefte hebben aan structuur kunnen hier moeite mee hebben. Elke school binnen de stichting heeft een eigen profiel dat behouden blijft. Is groep 8 het juiste moment.</p> <p>Willem vraagt de GMR leden per e-mail te reageren op het document en verlaat de vergadering om 20:36 uur.</p>	
5.	<p>Vacature lid Raad van Toezicht <i>Ter info</i></p> <p>De profielschets is aangepast. Er moet overleg plaatsvinden tussen GMR en RvT. Er zijn geen reacties ontvangen op de vacature die door de RvT is uitgezet. Voorstel is om telefonisch contact op te nemen met de voorzitter van de RvT en een voorstel te doen om met 2 leden vanuit de GMR en 2 leden vanuit de RvT een vacaturetekst voor te bereiden.</p> <p>Vanuit het bestuursbureau is geen ruimte voor ondersteuning bij de organisatie van procedure en sollicitatiegesprekken maar wel voor bijv. de opmaak van een document.</p>	

	<p>De GMR leden hebben opmerkingen gemaakt op de vacaturetekst en deze zijn verwerkt.</p> <p>Het voorstel is om samen op te trekken en gebruik te maken van één brede profielschets waarbij je focusgebieden uitsluit. De GMR kan een RvT lid voordragen met welk profiel dan ook. De GMR vermoed dat de RvT goed toezicht wil houden d.m.v. het verdelen in functiegebieden. De GMR vindt het hebben van bepaalde kwaliteiten belangrijker dan kennis van een bepaald functiegebied.</p> <p>De GMR is van mening dat een bredere profielschets leidt tot een makkelijkere werving, wil het koersplan als leidraad gebruik, vindt binding met onderwijs belangrijk en wil dat RvT en GMR elkaar versterken. Als blijkt dat de visie van de RvT hieromtrent afwijkt, mag de GMR in deze zelfstandig beslissen.</p> <p>Afgesproken wordt dat Gabriëlle en Joep met 2 leden van de RvT in vooroverleg gaan. Ellen mailt dit aan de voorzitter van de RvT.</p>	<p>Gabriëlle, Joep Ellen</p>
6.	<p>Voorbereiden RvT vergadering <i>Ter instemming</i></p> <p>De agendapunten voor het overleg met de Raad van Toezicht worden besproken. In de vergadering kiezen we hieruit de punten.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Proces nieuwe leden Raad van Toezicht * Koersplan * Ouderbetrokkenheid 	
7.	<p>Jaarverslag & Jaarrekening <i>Ter informatie/advies</i></p> <p>Afgesproken wordt om volgend jaar het jaarverslag te splitsen in onderwerpen en deze te verdelen onder de GMR leden. Het stuk moet worden gezien ter informatie. Voor dit jaar is het document al vastgesteld, dus de GMR kan geen advies meer geven.</p> <p>Geconcludeerd wordt dat in de jaarrekening veel toelichtingen zijn opgenomen, wat als fijn wordt ervaren.</p>	
8.	<p>Actielijst doornemen & evaluatie</p> <p>Zie bijgewerkte actielijst op laatste pagina.</p>	
9.	<p>Notulen 16 april 2024</p> <p>Tekstuele aanpassingen: geen</p>	

	<p>Naar aanleiding van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ap 4 Wijziging CAO reiskosten: speelt niet binnen de meerderheid van de scholen. Gabrielle zal de medewerkers die het aangekaart hebben vragen om indien nodig zelf contact op te nemen met bestuurder. Joep vult nog aan dat hij een signaal heeft ontvangen dat in de huidige CAO de OV kosten slecht worden vergoed. Het actiepunt van de bestuurder blijft open staan. - Er is nog geen besluit genomen over de vervolgrtraining. Volgende keer agenderen. - Besloten wordt dat we voorafgaand aan elke vergadering een vooroverleg willen inplannen vanaf 19.00u. Per overleg wordt n.a.v. de agenda bepaald of vooroverleg nodig is (bijv. bij instemming). Ellen gaat in overleg met Willem en afwezige GMR leden of dit qua tijd haalbaar is. 	<p>Gabrielle</p> <p>Ellen</p> <p>Ellen</p>		
10.	Rondvraag			
	<ul style="list-style-type: none"> - Terugkoppeling ouders meenemen in koersplan - Bespreekpunten jaaragenda 2025 – zijn dit nog steeds de punten vanuit de GMR? <p>De vergadering wordt door de aanwezigen geëvalueerd.</p> <p>Elk GMR lid reageert zelf op het stuk van Willem n.a.v. het koersplan.</p> <p>De jaaragenda van de GMR is terug te vinden in de Sharepoint omgeving van de GMR.</p> <p>Joep geeft aan dat er geen reacties waren op de vacante MR plek binnen de Zevensprong, waardoor Joep ook de komende 3 jaar als MR lid aan kan blijven.</p> <p>Punten MR</p> <p>-</p> <p>Mogelijke onderwerpen volgende vergadering GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koersplan • Sociale veiligheid (IB-platform) • Talentcoach effecten (pas later, start maart 2024) • LD schaal (zie notulen 12 december) <p>De voorzitter sluit de vergadering om 21:10 uur.</p>	<p>Allen</p>		
----- Actiepuntenlijst-----				
Datum	AP	Actie	Wie	Wanneer
25-09-23	3ee	Integraal huisvestingplan delen	Willem	Nov

25-09-23	5e	Agenda vooraf goed doornemen en bespreken met directeur school. Afstemmen met MR.	Leerkrachten	Blijvend
30-01-24	10	Presentatie Bett reis is gedeeld, maar link werkt niet. Nakijken.	Koen	28-05-24
13-03-24	8	GMR informeren over PLG	Koen	Blijvend
13-03-24 16-04-24	11 4	<i>Navraag doen binnen MR van Heydonck en Zevensprong over reiskosten</i>	<i>Linda en Joep</i>	<i>Gereed</i>
13-03-24 16-04-24	5 5	<i>Nogmaals contact opnemen met RvT over vacature</i>	<i>Ellen</i>	<i>Gereed</i>
16-04-24	3	<i>Besluit GMR over afschaffen ouderbijdrage na overleg per e-mail kenbaar maken</i>	<i>Ellen</i>	<i>Gereed</i>
16-04-24	5	<i>Contact opnemen met cursusleider i.v.m. bevoegdheden in kader van benoeming RvT lid</i>	<i>Ellen</i>	<i>Gereed</i>
16-04-24	5	<i>Profielschets opstellen vacature RvT</i>	<i>Ellen, Gabriëlle, Mariëlle</i>	<i>Gereed</i>
16-04-24	8	<i>Opvragen documenten cursusleider</i>	<i>Ellen</i>	<i>Gereed</i>
13-03-23 16-04-24	4	Delen vacaturetekst ouder GMR > Ellen gereed, Linda is onduidelijk. Er is nog 1 plek vacant	Linda	28-05-24
16-04-24	4	Reiskosten CAO: uitrekenen financiële consequenties en aankarten in directieoverleg	Willem	28-05-24
28-05-24	1	Begin schooljaar datumprikker etentje sturen	Ellen	augustus
28-05-24	5	Vooroverleg Gabriëlle en Joep met 2 leden RvT communiceren met voorzitter RvT	Ellen	z.s.m.
28-05-24	9	Medewerkers die reiskosten hebben aangekaart vragen om zelf contact op te nemen met bestuurder	Gabriëlle	z.s.m.
28-05-24	9	Vervolgtraining GMR agenderen	Ellen	17-09-24
28-05-24	9	In overleg gaan met bestuurder en afwezige GMR leden over tijdstip vooroverleg	Ellen	z.s.m.
28-05-24	10	Individueel reageren op stuk bestuurder mbt koersplan	Allen	z.s.m.