



GMR Stichting Best Onderwijs
Vergaderdatum: dinsdag 30 januari 2024
Tijd: 19.30 – 21.30 uur
Bestuurskantoor

Voorzitter: Ellen Notulist: Jacqueline Gommers, *met*Astrid

Aanwezig vanuit leerkrachten: Ellen (voorzitter), Annemarie, Gabriëlle, Koen, Linda

Aanwezig vanuit directie: Willem (tot agendapunt 5)

Aanwezigheid vanuit ouders: Petra en Mariëlle

Afwezig: Joep

-----NOTULEN-----

Agendapunt

Actie

Informatief deel met voorzitter College van het Bestuur

1. **Welkom, agendavaststelling en mededelingen**
De voorzitter opent de vergadering om 19:30 uur.
- Nogmaals een welkom voor Mariëlle die in de GMR de ouders van de Platijn vertegenwoordigd. Welkom ook voor Jacqueline als nieuwe notulist.
- Joep is afwezig.
- **Meedenken Koersplan** De 180 medewerkers van Best Onderwijs zijn gevraagd om mee te denken over het nieuwe Koersplan dat vanaf 1 januari 2025 ingaat. Hierin zijn nieuwe strategische doelen gesteld. Willem geeft aan dat ruim 130 medewerkers de vragenlijst hebben ingevuld en dat de uitkomsten niet verrassend zijn. De meeste medewerkers vinden dat de huidige pijlers nog 4 jaar doorgetrokken moeten worden. Internationalisering kan een nieuw speerpunt worden. Willem geeft aan dat het heel mooi is dat er goed mee gedacht wordt.
 - Letty kan de **training van 8 april** a.s. niet geven, maar Linda v. H. is op zoek naar een andere aanbieder. De datum graag blijven vrij houden in je agenda. Meer informatie volgt.
 - **Huisvesting.** Het gemeentebestuur is positief over de plannen voor KC Bricks. Volgende week wordt de aannemersovereenkomst voor de bouw van op 't Erf ondertekend. De bouw van de KC De Zevensprong is gestart. De kosten van nieuwbouw worden gedragen door de Gemeente. Onderhoudskosten uit het Meerjarenonderhoudsplan zijn voor rekening van Best Onderwijs. Op het dak van KC Antonius zijn voor eigen kosten zonnepanelen geplaatst en op KC De Heydonck Naestenbest is onderhoud gepleegd aan de vloeren en plafonds.
 - Afgesproken wordt dat Linda vandaag de bespreekpunten voor de **MR** bijhoudt.
 - Koen is **tijdsbewaker** bij de agendapunten.
 - Aan Willem wordt gevraagd hoe we de **BETT reis** van afgelopen week terug gaan zien in het onderwijs. Koen krijgt het woord en geeft aan dat het heel

	<p>inspirerend is geweest. 26 medewerkers (3 directeuren, 2 a 3 leerkrachten per school, alle I-Coaches) van Best Onderwijs hebben deelgenomen. Koen geeft concrete voorbeelden zoals de doorgaande inzet van AI, ChatGPT, robots en VR brillen in de lessen wat o.a. tijdwinst oplevert. Hij geeft uitleg over Best Tech Lab. Opvallend was dat de digitale infrastructuur in Engeland op een hoger niveau ligt. Mariëlle vraagt naar het niveau van Didactiek. Wat we gezien hebben is een eerste indruk, gevoel van warmte, wel wat strenger dan in Nederland. De BETT geeft inspiratie en tools. Alle 7 I-Coaches namen deel aan de reis; zij maken een presentatie en delen deze met de GMR. Deze I-Coaches zijn 4 uur per week vrijgemaakt om te zorgen voor versnelling en inspiratie op ICT gebied in de klas.</p>	
<p>Formeel gedeelte</p>		
<p>2.</p>	<p>Regie op kwaliteit <i>Ter instemming</i></p> <p>In het document wat met de agenda is meegestuurd zijn punten aangevuld/aangepast. Deze zijn geel gearceerd. Gabriëlle heeft voorafgaand aan dit overleg vragen aan de bestuurder gesteld. Deze worden doorgenomen. De bestuurder geeft aan dat de versie die nu voorligt niet de laatste versie is.</p> <p>De bestuurder vermeldt dat op pagina 5 en 6 de grootste aanpassingen m.b.t. ambities te vinden zijn. Burgerschap en Veiligheid zijn nieuwe onderwerpen. We zijn ambitieus, we willen het nog beter doen dan voorheen. Of de ambities haalbaar zijn, is onzeker, maar het zijn ambities die we willen behalen.</p> <p>Gabriëlle: Er wordt vermeld dat het de ambitie is om geen signalen van de vertrouwensinspectie en klachtencommissie te ontvangen. Mijn vraag is of dat een doel op zich is of dat je eigenlijk bedoelt dat je het proces daarvoor zo goed hebt ingericht dat het tot gevolg heeft dat er geen meldingen bij deze instanties komen. De bestuurder geeft aan dat we het zo goed willen doen dat niemand hoeft te bellen met de veiligheidsinspectie of klachtencommissie. Om onduidelijkheid te voorkomen wordt afgesproken dat bestuurder overweegt om een bijzin toe te voegen aan de laatste 2 onderdelen van punt 6 op blz. 6: “door onze processen ”of “door ons werk”.</p> <p>Punt 6, blz. 6, 1e aandachtspunt: ‘dat 100% van onze leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 zich veilig voelen.’ De voorzitter geeft aan dat het IB platform dit onder de aandacht heeft. Er wordt geen instrument genoemd in het stuk. De bestuurder geeft aan dat we niet beschrijven wie, waar mee bezig is. Dit is nl. bekend binnen de stichting. Het gaat bij Regie op Kwaliteit om het benoemen van de ambities.</p> <p>De voorzitter zou graag aan punt 3 op blz. 5: ‘100% van onze leerlingen behaalt het fundamenteel niveau (1F) bij taal en rekenen’ willen toevoegen “m.u.v. OPP leerlingen met lage intelligentie”. De bestuurder legt uit dat het een streven is. Je kan beargumenteren wanneer het niet behaald is. Afgesproken wordt dat tekst niet gewijzigd wordt.</p> <p>Gabriëlle: op blz. 9 wordt gesproken over het Onderzoekskader Inspectie voor het Onderwijs (2021) maar in 2023 is deze vernieuwd met een nieuwe standaard</p>	

	<p>Basisvaardigheden (OP0). De bestuurder geeft aan dat hij dit nakijkt. Indien van toepassing wordt het toegevoegd.</p> <p>Gabrielle geeft aan dat op blz. 12 in de lijst met werkwijzen en afspraken het Veiligheidsplan mist. De bestuurder geeft aan dat dit toegevoegd wordt.</p> <p>Op blz. 13 hoofdstuk 4 wordt “Biesta” genoemd. Wat is dit? Bestuurder legt uit dat het de titel van een boek is. GMR vraagt om de bron te vermelden. Bestuurder gaat akkoord.</p> <p>Blz. 13, hoofdstuk 4, de inleiding; Gabrielle geeft aan dat 2^e alinea begint met “In tegenstelling tot” terwijl je wél transparantie en bestuurbare organisaties wil. Bestuurder gaat naar taalgebruik kijken en deze tekst herschrijven.</p> <p>Mariëlle geeft nog aan dat er heel veel instrumenten worden benoemd in het document. Ze vraagt zich af het nog te overzien is als het gaat om data, overzicht. Bestuurder denkt dat het te overzien is. Gabriëlle heeft gekeken naar de volgorde, die is logisch. Een aantal van de genoemde instrumenten is ook verplicht.</p> <p>Gabriëlle vraagt hoe lang het duurt voordat het auditteam is opgeleid. Na zomer 2024 wordt hiermee gestart waarna de inrichting ervan volgt.</p>	
<p>3.</p>	<p>Goed onderwijs, nieuwkomers <i>Ter informatie</i></p> <p>Het concept projectplan is gedeeld. Er is een PLG Nieuwkomers opgericht.</p> <p>De bestuurder zegt dat het projectplan een onderdeel is, dat er ook andere vastgestelde documenten omtrent onderwijs aan nieuwkomers zijn. Het projectplan gaat over het aannamebeleid. Het is een weergave met tijdsplan. Bestuurder is blij met PLG vanwege de kennis en het netwerken. Best heeft samen met Eindhoven de laatste 10 jaar de meeste nieuwkomers binnen de Brainport regio. PLG bereidt beleid voor, wat daarna in het MT komt en uiteindelijk de stichting in rolt.</p> <p>Mariëlle vraagt zich af of het alleen gericht is op taal of ook op trauma. Bestuurder zegt dat trauma sensitief nu nog niet wordt meegenomen. Het doel van het stuk is het zijn van een screeningsdocument met de intentie dat ieder kind in de eigen wijk naar school kan (geen taalklas op de Heydonck meer).</p> <p>De intentie is dat elke school een lid heeft in de PLG. Ellen wil weten of alle medewerkers toegerust worden. Koen legt uit dat streven is om een paar leerkrachten per school expert te maken. GMR spreekt de wens uit om Lieke (De Kiezel) voor te dragen voor de vacature binnen de PLG; Ellen gaat bij haar polsen.</p> <p>Bestuurder geeft aan dat we het al goed doen. Op sommige scholen zie je handelingsverlegenheid. Trauma kan heftig zijn, volgens voorzitter. Scholing is nodig. Deze wordt bovenschools aangeboden.</p>	

	Koen kan vanuit PLG de GMR blijvend meenemen in dit onderwerp.	
4.	<p>Onderzoek communicatie <i>Ter instemming</i></p> <p>Verzoek vanuit bestuurder om te horen hoe GMR, met name de oudergeleding, denkt de communicatie richting ouders te kunnen verbeteren. De aanleiding is het onderzoek, zie bijlage "Samenvatting onderzoek communicatie". Hoe kunnen we tevredenheid bij ouders blijven meten?</p> <p>Mariëlle zegt dat je het niet snel goed kunt doen voor alle ouders en geeft hier concrete voorbeelden van. Bestuurder wijst op de dikgedrukte teksten die belangrijk zijn. Er is gesproken over ouderbetrokkenheid, interesse, wirwar aan communicatiemiddelen. De gestandaardiseerde tevredenheidslijst wordt amper ingevuld; het moet eenvoudiger kunnen zoals een koffiegesprek, een QR code of sterren geven aan een (advies)gesprek.</p> <p>Voorzitter geeft aan dat kritisch gekeken moet worden naar de vragen die je stelt. Bestuurder spreekt de wens uit om kind- en oudercommunicatie / betrokkenheid in het koersplan op te nemen.</p> <p>Bestuurder ontvangt graag voorbeelden en bedankt GMR voor input.</p> <p>Willem vertrekt om 20:36u</p>	
5.	<p>Vorbereiding Raad van Toezicht</p> <p>De agenda voor het overleg met de RvT op 5 februari a.s. wordt besproken. Doel van de bijeenkomst is informatie uitwisseling over het beleid en de communicatie tussen GMR en voorzitter. De RvT zal vooral vragen stellen. Zij hebben een voorstel gedaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit en innovatie: regie op Kwaliteit • Nieuwe inrichting GMR • Ouderbetrokkenheid: wat speelt bij ouders, hoe betrokken bij medezeggenschap? Rol van MR vs. directeur van school? <p>De GMR bepaalt vanavond de prioritering van hun agendapunten.</p> <p>1. Goed onderwijs nieuwkomers</p> <p>De GMR merkt een patroon op dat stichting achter de feiten aan loopt. Onderwerp wordt wel op de rit gezet, maar laat. Had al in Koersplan moeten staan. De link naar de werkvloer wordt gemist, tools voor in de klas. De medewerker van de taalklas op Heydonck heeft ook mogelijkheden om mee te denken en informatie met leerkrachten te delen. Wordt op agenda gezet als prio 1.</p> <p>2. Regie op kwaliteit / ontwikkelagenda</p> <p>Is in dit overleg uitgebreid besproken, actueel thema. Wordt als prio 2 geagendeerd.</p>	

	<p>3. Ouderbetrokkenheid</p> <p>Ook dit is actueel onderwerp. Mocht er tijdens het overleg volgende week nog tijd over zijn kan de RvT de aanwezige ouders bevragen. Agendapunt overnemen van voorstel RvT.</p> <p>De GMR kiest ervoor om het onderwerp afname score sociale vaardigheid niet te agenderen. De dalende lijn is een signaal, er zijn veel acties uitgezet en de afname is onder de aandacht van het IB platform. Wellicht later agenderen als de afname een trend blijkt.</p>	
6.	<p>Regie op Kwaliteit</p> <p><i>Ter instemming</i></p> <p>Eerder in dit overleg zijn vragen gesteld en afspraken gemaakt over tekstuele aanpassingen. De GMR kan instemming verlenen onder de voorwaarden dat de aanpassingen worden doorgevoerd.</p> <p>Marielle merkt nog op dat ze bestuurlijke audits mist en vraagt zich af of dit is ingericht. Niet alleen kijken naar de kwaliteit van onderwijs maar ook de omgeving benutten en kwaliteit van samenwerking met partners beoordelen.</p> <p>De GMR vraagt zich af of op alle niveaus feedback wordt gevraagd. Volgende vergadering bespreken.</p>	
7.	<p>Actielijst</p> <p>De actielijst wordt doorgenomen. Zie bijgewerkte actielijst hieronder.</p> <p>Omdat Marieke op 12 december 2023 afscheid heeft genomen van de GMR ontvangt zij een bos bloemen.</p>	
8.	<p>Notulen 12 december 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pagina 1, d) Vlinderrij moet Vlinderhei zijn. - De 1^e regel op pagina 4 wordt verwijderd. - Pagina 3, zin verwijderen: "LD wordt niet heel veel ingevoerd, veelal omdat onderwijs elkaar afvlakt." <p>Met bovengenoemde opmerkingen worden de notulen van de vergadering van 12 december 2023 vastgesteld.</p>	
	<p>Rondvraag</p>	
	<p>Gabrielle heeft vernomen dat medewerkers die meer dan 25 km van hun werkplek wonen alleen nog reiskostenvergoeding ontvangen over de 1^e 25 km enkele reis. Alles wat ze verder weg wonen, wordt niet vergoed. Best Onderwijs vindt goed werkgeverschap belangrijk en wil medewerkers binden. De bestuurder heeft aangegeven dat hij er zich in gaat verdiepen. De GMR vraagt zich af het om een grote kostenpost gaat en is benieuwd of de stichting niet in positieve zin wil afwijken van de CAO; dit mag nl. Afgesproken wordt dat alle GMR leden navraag doen op hun eigen school.</p>	

	<p>Punten MR</p> <p>Linda neemt de volgende punten mee naar de MR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 april a.s. vrijhouden voor training - Nieuwe ouder werven GMR <p>Volgende vergadering GMR 12 maart 2024</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sociale veiligheid (IB-platform) 2. Talentcoach effecten (pas later, start maart 2024) <p>De voorzitter sluit de vergadering om 21:13 uur.</p>	
--	--	--

----- Actiepuntenlijst-----				
Datum	AP	Actie	Wie	Wanneer
25-09-23	3ee	Integraal huisvestingplan delen	Willem	Nov
25-09-23	5e	Agenda vooraf goed doornemen en bespreken met directeur school. Afstemmen met MR.	Leerkrachten	Blijvend
25-09-23	6/8	Verder uitdiepen cijfers uitdiensttreding en werkwijze exitgesprek.	Willem/Ellen	Nov
11-12-23	9	Nieuwe ouder werven voor GMR: voorkeur ouder van Bricks, Antonius, Heydonck of Kiezel. Vraag wordt in MR uitgezet.	Allen Linda	Voltooid
30-1-24	8	Ellen koopt bloemen voor Marieke, Linda overhandigt deze	Ellen / Linda	z.s.m.
30-1-24	3	Bij Lieke informeren of ze interesse heeft om deel te nemen aan het PLG Nieuwkomers	Ellen	Feb