



Stichting Best Onderwijs

JAARVERSLAG

2024

Stichting Best Onderwijs
Raadhuisplein 30D
5683 EA Best

INHOUDSOPGAVE

A	BESTUURSVERSLAG	PAGINA
	Bestuursverslag	
	Financiële positie 2024	38
	Resultaat	39
	Kengetallen	40
B	JAARREKENING	
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	41
B2	Balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming	46
B3	Staat van baten en lasten 2024	48
B4	Kasstroomoverzicht 2024	49
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024	
1.2	Materiële vaste activa	50
1.5	Vorderingen	51
1.7	Liquide middelen	51
2.1	Eigen vermogen	52
2.2	Voorzieningen	53
2.4	Kortlopende schulden	55
	Model G: verantwoording subsidies OCW	56
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa	57
	Gebeurtenissen na balansdatum	59
B8	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024	
3.1	(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	60
3.2	Overige overheidsbijdragen	60
3.5	Overige baten	60
4.1	Personele lasten	61
4.2	Afschrijvingslasten	62
4.3	Huisvestingslasten	62
4.4	Overige instellingslasten	63
4.4	Leermiddelen	63
5	Financiële baten en lasten	64
	WNT-verantwoording 2024 Stichting Best Onderwijs	65
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	67
	Model E: Overzicht verbonden partijen	68
C	OVERIGE GEGEVENS	
C1	Controleverklaring	69
	Ondertekening	73
	BIJLAGE(N)	
D1	Gegevens over de rechtspersoon per 31-12-2024	74



Bestuursverslag 2024

Versiebeheer	28-05-2025
Gemaakt door	Bestuur
Besluit MT	10-04-2025
Vaststelling RvT	26-05-2025
Instemmen GMR	27-05-2025
Vastgesteld CvB	28-05-2025

Geachte lezer,

Met trots presenteer ik het bestuursverslag 2024 van Best Onderwijs. Het is met grote dankbaarheid dat ik terugkijk op het afgelopen jaar, waarin onze teams weer stappen hebben gezet in hun uitdagende opdracht om hoogwaardig onderwijs te bieden aan alle leerlingen in Best.

In dit verslagjaar is de tijd genomen om met medewerkers en partners een uitdagende koers te bepalen voor de komende vier jaar, waarbij we eerst als organisatie hebben teruggekeken naar de afgelopen koersjaren.

Drie onderwijscafés en een ontmoeting 'skyhigh' hebben nieuwe strategische ambities opgeleverd, die we uitvoeren vanaf 2025. De scholen gaan 2025 benutten om tot een gedragen schoolplan te komen met uitdagende ambities, passend bij de populatie en de wijk.

Een bijzondere dank gaat uit naar onze toegewijde medewerkers, die zich onvermoeibaar hebben ingezet om een stimulerende en fijne leeromgeving te creëren. Hun inzet, passie en betrokkenheid vormen het hart van ons succes. In het afgelopen jaar hebben zij op bewonderenswaardige wijze flexibiliteit getoond en zich aangepast aan de uitdagingen die de personeelstekorten met zich meebrachten. Goed om te vermelden, dat het aantal studenten dat op onze scholen stage liep, wederom groeide. Het aanstellen van een verbindende Talent Coach in het verslagjaar heeft hier toe bijgedragen.

En of het nu ging om het implementeren van nieuwe leermethoden, het ondersteunen van leerlingen of het coachen van aankomende collega's, onze medewerkers hebben zich opnieuw bewezen als de drijvende kracht achter Best Onderwijs.

Daarnaast wil ik ook onze samenwerkingspartners, ouders/verzorgers en leerlingen bedanken voor hun vertrouwen in Best Onderwijs. Samen vormen we een gemeenschap in dit dorp die gericht is op ontwikkeling, groei en het creëren van mogelijkheden voor elke leerling. Een belangrijk besluit in 2024 is het afschaffen van de vrijwillige ouderbijdrage voor alle scholen. Deze middelen worden momenteel gefinancierd uit het vermogen van de stichting, wat bijdraagt aan het bevorderen van gelijkheid.

Het jaarverslag geeft een overzicht en evaluatie van onze inspanningen en de resultaten die we het afgelopen jaar hebben behaald. Laten we gezamenlijk vooruitkijken naar een toekomst vol mogelijkheden, gedreven door onze gedeelde toewijding aan goed onderwijs binnen Best.

Willem Kock
Voorzitter College van Bestuur

Inhoudsopgave

1.	Het schoolbestuur	5
1.1	<i>Profiel</i>	5
	Visie - algemeen	5
	Visie – medewerkers	5
	Strategisch beleidsplan	5
	Toegankelijkheid & toelating	6
1.2	<i>Organisatie</i>	7
	Organisatiestructuur	7
	De Gemeenschappelijke MedezeggenschapRaad (GMR)	8
	Klachtenbehandeling	8
	Governance	8
	Functiescheiding	8
	Code Goed Bestuur	8
2.	Verantwoording van het beleid	9
2.1	<i>Onderwijs & kwaliteit</i>	9
	Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	9
	Kwaliteitsbezoeken	9
	Themaonderzoeken	9
	Onderwijsresultaten	9
	Passend onderwijs	11
	Basisondersteuning	12
	Toekomstige Ontwikkelingen in het nieuwkomersonderwijs	13
	Sociale veiligheid	14
2.2	<i>Personeel & professionalisering</i>	15
	Strategisch HR-plan 2022-2025	15
	Startende medewerkers	16
	Professionalisering	16
	Personele bezetting	16
	Instroom en uitstroom	17
	Verantwoording VOG's (Verklaringen Omtrent Gedrag)	17
	Verzuimbeleid en Duurzame Inzetbaarheid	18
	Uitkeringen na ontslag	18
	Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	19
	Banenaafspraak	19
2.3	<i>Huisvesting & facilitaire zaken</i>	19
	Doelen en resultaten	19
2.4	<i>Financieel beleid</i>	20
	Doelen en resultaten	20
	Koersplan	20
	Opstellen meerjarenbegroting	20
	Bezwaar inzake wegvallen van vordering op OCW 2022	21
	Wetsvoorstel Verduidelijking Beoordeling Arbeidsrelaties en Rechtsvermoeden	21
	Investeringsbeleid	22
	Treasury	22
	Voorziening groot onderhoud	22
	Allocatie van middelen	22

Onderwijsachterstandenmiddelen	22
Planning- en controlecyclus / rechtmatigheid	22
2.5 Continuïteitsparagraaf	23
Intern risicobeheersingssysteem	23
Belangrijkste risico's en onzekerheden	23
Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)	24
3. Verantwoording van de financiën	25
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	25
Leerlingen	25
FTE	25
3.2 Staat van baten en lasten en balans	26
Voorname ontwikkelingen in 2024 met effect op baten en lasten	26
Baten t.o.v. begroting en versus vorig jaar	27
Rijksbijdragen	27
Overige overheidsbijdragen	27
Overige baten	27
Lasten t.o.v. begroting en versus vorig jaar	27
Personeelslasten	27
Afschrijvingen	28
Huisvestingslasten	28
Overige instellingslasten	28
Leermiddelen	28
Financiële baten en lasten	28
Toelichting op de meerjaren begroting 2025-2029	29
Uitgangspunten in de meerjarenbegroting	29
Toelichting op de meerjaren balans ontwikkeling:	30
Kasstroomoverzicht	30
3.3 Financiële positie	31
Kengetallen	31
Reservepositie / signaleringswaarde inspectie:	31
"In Control" statement	32
4. Verslag intern toezicht	33
4.1 Hoe het toezicht is vormgegeven	33
4.2 Samenstelling intern toezicht	35
4.3 Toelichting op gegeven adviezen	36

1. Het schoolbestuur

Onder stichting Best Onderwijs ressorteren acht basisscholen, die door ontmoeting en afstemming elkaar versterken. De rechtspersoon van Best Onderwijs is een stichtingsvorm.

De dagelijkse leiding van de stichting is in handen van de voorzitter van het College van Bestuur (CvB). De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het bestuur van de stichting.

De directeuren en het College van Bestuur vormen samen de Directeurenraad. De directeuren adviseren het College van Bestuur over bovenschools beleid of interventies. Zij zijn tevens integraal verantwoordelijk voor hun school in de wijk.

1.1 Profiel

Missie en visie

Met goed onderwijs leggen wij voor kinderen in Best de basis voor een gelukkige, gezonde en kansrijke toekomst.

Visie - algemeen

Op onze kindcentra bereiden wij kinderen met eigentijds en inspirerend onderwijs voor op een leven in de snel veranderende wereld. We werken samen aan een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen en stimuleren ze om verantwoordelijk en ondernemend te zijn. We helpen ze ontdekken hoe ze verstandige keuzes maken en wat de kracht van samenwerken is. Zo kunnen kinderen zich optimaal ontplooiën en met de juiste uitrusting hun eigen toekomst vormgeven en een bijdrage leveren aan de wereld om hen heen.

Visie – medewerkers

Wij werken samen met onze medewerkers aan een betekenisvolle, uitdagende en professionele werkplek waar de eigen deskundigheid van grote waarde is. Ze hebben alle ruimte om met hun eigen ambitie en passie bij te dragen aan onze opdracht.

Strategisch beleidsplan

Het koersplan van Best Onderwijs heeft een looptijd van 1 januari 2021 tot 1 januari 2025. Een ontwikkelagenda werkt onze strategische keuzes uit met doelstellingen, gewenste resultaten en benodigde investeringen. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelde in 2023 deze specifieke kwaliteitsstandaard met een 'goed'. We zijn er trots op dat herkend wordt door de inspectie, dat sturing in alle lagen wordt teruggezien.

'Er zijn helder uitgewerkte ambities die de ontwikkeling van de organisatie sturen' (onderzoek bestuur en scholen, april 2023 Inspectie van het Onderwijs).

Uit een enquête blijkt dat 116 medewerkers gemiddeld een 7,9 aan de inhoud van het koersplan gaven. 76% van de respondenten is bekend met de inhoud. Daar zijn we erg tevreden over en willen we met het volgende koersplan zeker overtreffen.

In dit verslagjaar hebben we onze inspanningen ten aanzien van de speerpunten uit het koersplan geëvalueerd. Deze zijn terug te lezen in het document 'conclusies en aanbevelingen koersplan'.

De directeuren concludeerden met trots dat veel wat we afgesproken hebben ook gerealiseerd is.

In het Koersplan, startend in 2021 en eindigend in 2024, waren vier strategische thema's leidend. In grote lijnen kunnen we hierover het volgende concluderen:

1. Goed onderwijs:

- 'De aantoonbaar goede resultaten' op de basisvaardigheden zijn wisselend per leerjaar en school. Het fundamenteel niveau is naar tevredenheid, maar de streefniveaus zijn voor verbetering vatbaar.
- De betrokkenheid van leerlingen bij leeractiviteiten neemt toe. Het gevoel van sociale veiligheid is wisselend per school, maar gemiddeld te laag naar onze tevredenheid.
- De basisondersteuning op de scholen is goed. Inspectiebezoeken op bestuursniveau en De Heydonck tonen dat aan. Kindcentrum De Kiezel werd na afloop van het kwaliteitsbezoek van de Inspectie met een goed gewaardeerd.

2. Digitale geletterdheid:

- We ontwikkelen met succes digitale vaardigheden voor leerlingen en medewerkers.
- Het Best Tech Lab heeft zijn innovatieve en verbindende waarde bewezen door de geweldige inzet van de I-coaches.

3. Eigentijdse kindcentra:

- We hebben, behalve BR!CKS, eigentijdse en frisse kindcentra gebouwd en goed onderhouden, met zowel binnen als buiten alle mogelijkheden om met plezier te leren en werken.
- In de samenwerking met twee grote opvangaanbieders zijn stappen achteruit gezet. Helaas van check to check terug naar zelfs soms back to back. Dat heeft te maken met interne reorganisaties en personeelstekorten in de betreffende kinderopvangorganisaties.

4. Goed werkgeverschap, goed werknemerschap:

- We zijn uitgegroeid tot een goede werkgever in de regio. Geen enkele starter heeft ons in 2024 binnen drie jaar verlaten. Alle scholen hebben een bijna maximaal aantal stagiaires. Vrijwel alle vacatures worden ingevuld, ondanks een leerlingengroei.
- Medewerkers hebben het fijn binnen hun teams en binnen de stichting. Het groeiend aantal bovenschoolse ontmoetingen of zelfs vieringen wordt enorm gewaardeerd.

De uitgebreidere evaluatie wordt opgenomen in de nieuwe ontwikkelagenda en is input voor onze nieuwe ambities voor 2025 en verder.

Toegankelijkheid & toelating

Bij het toelatingsbeleid gaat het om het beleid dat scholen hebben opgesteld rondom de aanmelding en toelating van leerlingen en hoe dat in de praktijk uitwerkt. Het gaat hier om de meer directe mechanismen die kunnen bijdragen aan (on)toegankelijkheid van scholen. Scholen mogen toelatingsbeleid voeren wanneer zij te weinig plek hebben om alle leerlingen die zich aanmelden toe te laten. Bij Best Onderwijs voeren twee scholen een aanmeldingsbeleid, ingestemd door de MedezeggenschapsRaad (MR).

Voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte beoordeelt een school apart of zij de mogelijkheid hebben om in deze behoefte te voorzien. Wanneer een leerling is aangemeld, dan heeft de school voor deze leerling zorgplicht. Dit houdt onder meer in dat wanneer de school niet in de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voorzien, de school een andere school moet vinden die plek heeft en de leerling passende ondersteuning kan bieden.

Bij Best Onderwijs is de toelating en toegankelijkheid van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte structureel onderwerp van gesprek binnen het overleg met directeuren of intern begeleiders/kwaliteitscoördinatoren. Conform onze opdracht zijn we er voor alle leerlingen in Best.

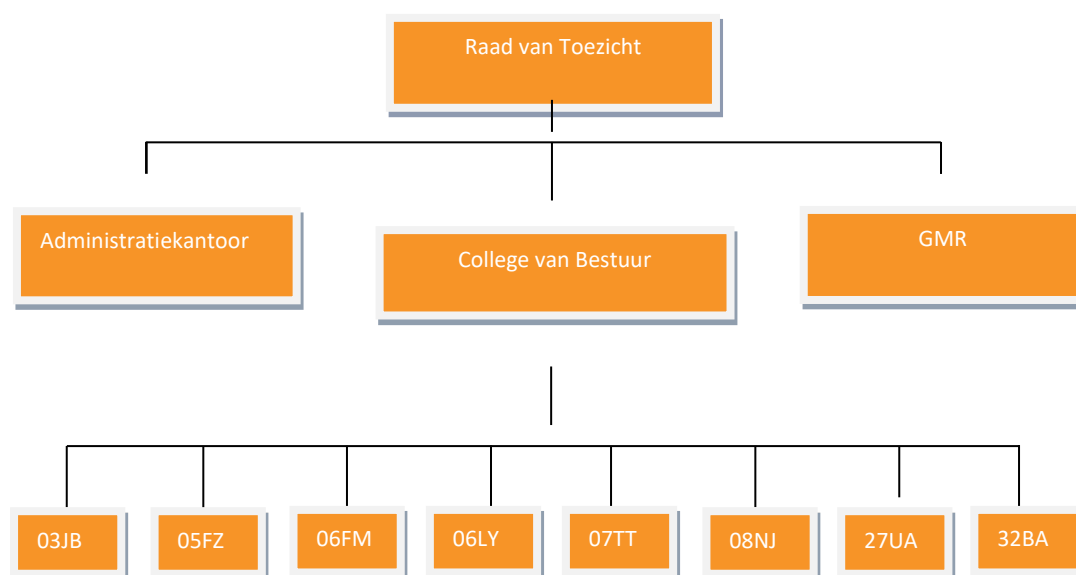
1.2 Organisatie

Naam	Stichting Best Onderwijs
Bestuursnummer	26977
Adres	Raadhuisplein 30D 2 ^e etage 5683 EA Best
Telefoonnummer	04999-376120
E-mail	secretariaat@bestonderwijs.nl
Website	https://www.stichtingbestonderwijs.nl

College van Bestuur	Willem Kock
---------------------	-------------

Kindcentrum Antonius	www.antoniusbest.nl
BR!CKS	www.kindcentrumbricks.nl
Kindcentrum De Heydonck	www.deheydonck.nl
Kindcentrum De Kiezel	www.kindcentrumdekiezel.nl
Kindcentrum De Klimboom	www.klimboom.nl
Kindcentrum Platijn	www.kindcentrumplatijn.nl
Kindcentrum De Zevensprong	www.zevensprong.nl
Op 't Erf	www.opt erf.nl

Organisatiestructuur



De Gemeenschappelijke MedezeggenschapRaad (GMR)

De samenwerking met de GMR is goed. Ook het overleg tussen RvT en GMR kent een structureel karakter. Het College van Bestuur ondervindt meer dan voldoende constructieve tegenspraak, wat de totale onderwijsorganisatie ten goede komt.

De GMR heeft zijn statuten aangepast. De belangrijkste wijziging is dat er van 14 leden naar 10 leden gegaan is. We streven ernaar dat elke school vertegenwoordigd is, maar dat kan een ouder of een personeelslid zijn.

Het College van Bestuur is hiermee akkoord gegaan.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Kerngroep lid Brainportscholen PO	Vorbereiden agenda Brainportscholen Primair Onderwijs.
Vereniging van Eigenaren VvE	Besturen VvE's van Paardenhei, Vlinderhei en Platijn Dijkstraten.
Onderwijsregio BrabantOost PO	Penvoerder van de onderwijsregio met als doel gezamenlijk de lerarentekorten aan te pakken. Stuurgroep lid opleidingsnetwerk rondom De Kempel en Partnerschap rondom Fontys Educatie.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o.	Afvaardiging door voorzitter als toezichthouder in een ALV en coördinatie door Coördinator Passend Onderwijs: Samenwerking en verdeling van zorgmiddelen Passend Onderwijs.
Gemeente Best: Lokaal Educatieve Agenda (LEA)	Voorzitter CvB heeft zitting in LEA/OGOO-overleg en stuurgroepen bouw BR!CKS, De Zevensprong en Op 't Erf. Gezamenlijke ambities op gemeentelijke niveau aanjagen en vaststellen.

Klachtenbehandeling

In dit verslagjaar 2024 heeft het bestuur 1 formele klacht ontvangen. Een klacht is afgehandeld door de stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.

Governance

Er zijn geen ontwikkelingen geweest op het gebied van governance.

Functiescheiding

Best Onderwijs hanteert een two-tier governance structuur. Dit betekent dat het bestuur en het toezicht gescheiden zijn binnen de stichting. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijkse bestuur, terwijl de Raad van Toezicht toezicht houdt op het handelen van het bestuur.

Code Goed Bestuur

De stichting handhaaft de Code Goed Bestuur en laat zich leiden door principes zoals maatschappelijke verantwoordelijkheid, integriteit, transparantie, openheid, interne en externe verbinding, professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen. In dit verslagjaar is niet afgeweken van de code.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De filosofie binnen Best Onderwijs rondom kwaliteit is dat de regie voornamelijk op de scholen plaatsvindt. Daar vindt toerusting plaats, wordt gewerkt aan de kwaliteitscultuur en borgen ze het denken en werken. Het bestuur houdt dit proces op school nauwlettend in de gaten en ondersteunt waar nodig. De Directeurenraad die om de week vergadert, is hier een verbindende schakel.

De regie op onze onderwijskwaliteit was voor verbetering vatbaar, zo concludeerden we in 2023. Met een 'goed' en twee 'voldoendes' van de inspectie op 'kwaliteit en ambitie' hebben we nog niet onze ambitie behaald. De ambitie staat dat de onderwijsinspectie ons drie keer 'goed' toekent op 'kwaliteit en ambitie'.

Dit verslagjaar is gebruikt om die verbeterslag te maken. We willen onszelf, gestructureerd en met hoog kwalitatief bewustzijn, evalueren. Twintig medewerkers binnen Best Onderwijs zijn getraind in waarderend onderzoeken met de standaarden van de onderwijsinspectie als standaarden. Daarnaast zijn 19 medewerkers geselecteerd om in een auditteam plaats te nemen om planmatig audits uit te voeren op onze acht scholen. In november van dit jaar hebben de eerste twee proefaudits plaatsgevonden op De Klimboom en De Heydonck, onder begeleiding van de externe opleider. Zowel voor het auditteam als de school kwamen daar veel waardering en erkenning aan de ene kant, als verbetermogelijkheden aan de andere kant, naar boven. De rapportages van deze audits zijn inmiddels beschikbaar en de scholen zijn aan de slag met de verbeterpunten middels een jaarplan of plan van aanpak.

Kwaliteitsbezoeken

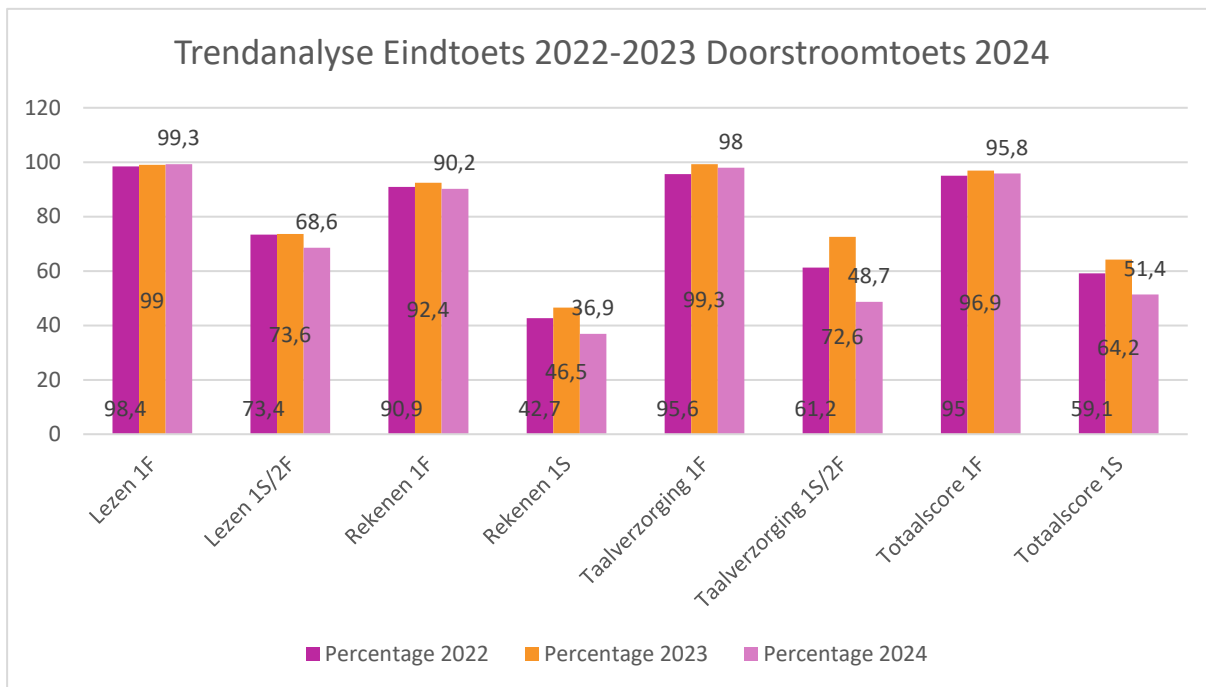
Waar we in 2023 de scholen hebben bevraagd over personeelsbeleid, is er in 2024 besloten om de kwaliteitsbezoeken eenmalig niet uit te voeren. De drukke agenda's door de trainingen in waarderend onderzoeken en auditen hebben tot dit besluit geleid.

Themaonderzoeken

Het bestuur onderzoekt tijdens de werkbezoeken op de scholen een actueel of urgent thema. In 2023 is dat lezen en leesonderwijs geweest. Een samenvatting is gedeeld met de stakeholders. In dit jaar richtte het bestuur zich op reken- en wiskundeonderwijs. Een rapportage gaf aanleiding tot aanbevelingen en interventies, in bijvoorbeeld aanbod, het opzetten van een rekennetwerk en bovenschoolse rekentrainingen.

Onderwijsresultaten

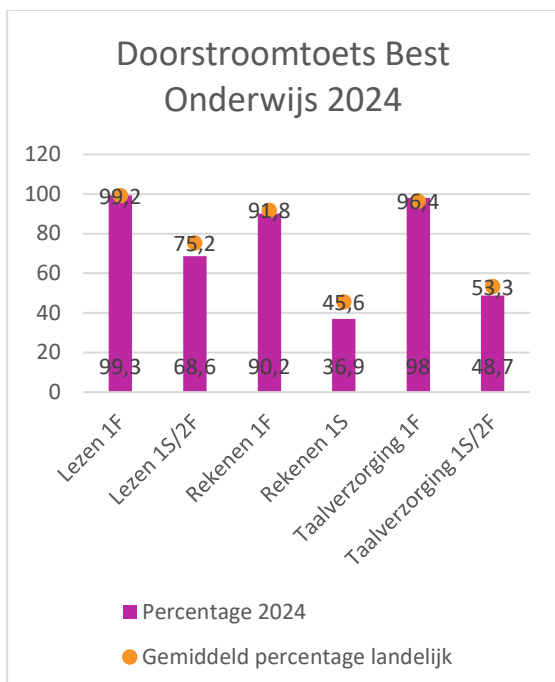
Best Onderwijs staat voor onderwijs van hoge kwaliteit en streeft naar aantoonbaar goede resultaten voor rekenen, taal en lezen. Dit wordt onder andere in beeld gebracht door de opbrengsten van de eindtoets (sinds 2024 doorstroomtoets). Daarom in onderstaande grafiek een trendanalyse van de behaalde percentages voor de funderende niveaus (1F) en streefniveaus (1S) wat betreft de hoofdvakken en de totaalscore op de eindtoetsen van 2022, 2023 en de doorstroomtoets van 2024.



We zijn er trots op dat het overgrote merendeel van onze leerlingen 1F niveau behaalt. De 1F percentages liggen ruim boven de signaleringswaarde van 85%.

Wel is er in 2024 een lichte daling zichtbaar in de scores, met uitzondering van de 1F score voor het lezen. Een mogelijke verklaring hiervoor is het gegeven dat de doorstroomtoets eerder in het schooljaar gemaakt is en leerlingen dus minder onderwijstijd genoten hebben. Op landelijk niveau wordt tevens een daling gerapporteerd, met name op de 1S/2F scores van rekenen en taalverzorging.

Ook wanneer we de scores van Best Onderwijs tegen de landelijk gemiddelde scores afzetten, dan vallen de sterke 1F scores op, die rond het landelijk gemiddelde liggen. Er valt nog winst te behalen ten opzichte van de landelijk gemiddelde scores op 1S/2F niveau.



Er heerst een groeiend bewustzijn onder de leerkrachten van Best Onderwijs dat een goede analyse, degelijke hypothesen en planning op basis van de groepsresultaten bijdraagt aan betere resultaten. Het leerlingvolgsysteem van IEP heeft hierbij een ondersteunende rol.

Voor de toekomst is het belangrijk om hoge ambities te blijven stellen, waarbij het behalen van het landelijk gemiddelde de ondergrens is. Hoge verwachtingen zijn hier onderliggend aan.

In de schoolteams wordt er veel aandacht besteed aan effectieve instructie, goede lessen en de inrichting van het onderwijs. Samenhang binnen de vakgebieden en betekenisvolle contexten zijn hierbij onderwerp van gesprek.

Bij nadere analyse van de opbrengsten van 2024 valt het onderstaande op:

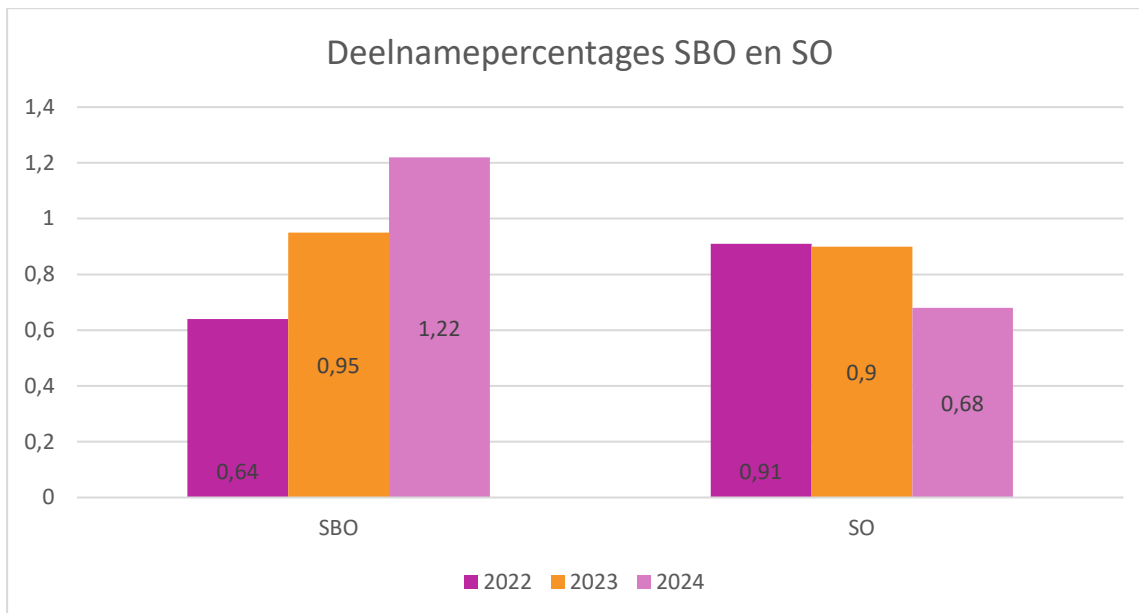
- Tussen de scholen onderling zijn er verschillen zichtbaar in de kwaliteit van de onderbouwing voor de ambities op 1S/2F niveau.
- De focus op de basisvaardigheden blijft, maar ondanks analyses en interventies in onderwijstijd, aanbod en leerkrachthandelen, blijven de resultaten op schoolniveau grillig. De verwachting voor 2025 is dat de interne audits bijdragen aan een sterkere analyse, en dus passendere interventies op dit vlak.
- We zien dat vrijwel alle 1F scores van de scholen op of boven de gemiddelde score voor hun weging liggen, met uitzondering van vier scholen bij rekenen.
- Wat betreft de 2F/1S scores zien we dat twee scholen op of boven de gemiddelde score voor hun weging scoren voor het lezen, vier bij het rekenen en drie bij taal.
- Op bestuursniveau zijn verschillende interventies gepleegd ter bevordering van de basisvaardigheden. Om het rekenen te verbeteren worden rekenexperts opgeleid op de scholen en wordt er een rekennetwerk begeleid door een externe deskundige.

De deelnemers van dit netwerk zetten zich er voor in het rekenonderwijs binnen de eigen school te verbeteren en maken hierbij gebruik van elkaars kennis en vaardigheden. De eerste resultaten van het rekennetwerk worden in 2025 verwacht.

Passend onderwijs

Het streven van Best Onderwijs is om met goed onderwijs voor de kinderen in Best een basis te leggen voor een gelukkige, gezonde en kansrijke toekomst. Voorwaardelijk daarvoor is goed passend onderwijs.

Wanneer we kijken naar de deelnamepercentages op het Speciaal BasisOnderwijs (SBO) en het Speciaal Onderwijs (SO), zien we dat Best Onderwijs bij beide percentages ruim onder de kritische grens van 2% scoort. Ondanks dat uit de jaarlijkse evaluatie stabielere en sterkere basisondersteuning blijkt en medewerkers zich competentier voelen, stijgt het deelnamepercentage SBO. Dit wordt met name veroorzaakt door leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het SBO hebben die eerder voor meerdere jaren is afgegeven. We zien namelijk in schooljaar 2023-2024 een daling in de 'eerste TLV aanvragen SBO' (van 0,47% in 2022-2023 naar 0,14% in 2023-2024). Het deelnamepercentage SO wekt een stabiele indruk, waar we in 2024 een daling zien. Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in een sterke basisondersteuning, preventiever werken en samenwerking met voorschoolse voorzieningen.



In 2024 zijn verschillende leerlingen ingestroomd of teruggeplaatst bij Best Onderwijs: één leerling vanuit het SBO, twee thuiszitters, één leerling met een verwijzing voor het MKD en één leerling die gedeeltelijk naar Kentalis gaat.

De expertise wat betreft passend onderwijs ligt binnen Best Onderwijs bij het IB platform. Daar is in 2024 de afspraak gemaakt dat, wanneer een school vermoed dat er in de toekomst sprake kan zijn van handelingsverlegenheid, de casus in het IB platform wordt besproken. BAO-BAO plaatsing (de overplaatsing van een leerling van de ene basisschool) is een mogelijk resultaat, alsook bij elkaar observeren en elkaar adviseren.

Doelen zijn meer zicht krijgen op waar de handelingsverlegenheid bij de scholen zit, leren welke expertise waar is, en met en van elkaar leren.

Er zijn op deze wijze acht interne casussen besproken. Tevens zijn er drie externe casussen besproken om instroom in regulier te onderzoeken; twee leerlingen vanuit het medisch kinderdagverblijf (MKD) en één leerling vanuit het SBO.

Er is één leerling van Best Onderwijs na zijn/haar basisschoolperiode doorgestroomd naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

In 2024 had elke leerling van Best Onderwijs binnen 30 dagen na aanmelding een passende onderwijsplek. Er is sprake geweest van één thuiszitter.

Basisondersteuning

Best Onderwijs zet zich in voor onderwijs van hoge kwaliteit. Een goede basis is noodzakelijk. Daarom wordt er bewust geïnvesteerd in de basisondersteuning.

In 2024 is er ruim € 748.000,- aan lichte en zware ondersteuningsmiddelen ontvangen vanuit het samenwerkingsverband. Deze zijn voornamelijk ingezet om de basisondersteuning te versterken en zijn besteed aan personele ondersteuning, materiaal, het inkopen van externe expertise en bijscholing van onze medewerkers. De inhoud van deze bijscholing wordt bepaald na jaarlijkse enquêtering van de medewerkers over hun competentiegevoelens met betrekking tot de verschillende onderdelen van de basisondersteuning. Ook wordt de Day a Week School (deels) uit deze middelen betaald. Incidenteel zijn deze middelen op curatieve wijze ingezet, gekoppeld aan een leerling of een groep.

Bij Best Onderwijs zijn we er tevreden over het inzicht dat onze medewerkers hebben in de basisondersteuning. De scholen hebben zicht op het eigen kunnen en werken bewust aan hun ontwikkeling. Het is belangrijk dit te borgen en te blijven volgen in de PDCA cyclus. In 2025 onderzoekt een professionele leergemeenschap (PLG) hoe dit het beste voortgezet kan worden, passend bij het nieuwe koersplan.

Toekomstige Ontwikkelingen in het nieuwkomersonderwijs

In 2024 hebben we aanzienlijke stappen gezet om de visie van de stichting te verwezenlijken binnen het nieuwkomersonderwijs. De toenemende diversiteit binnen onze regio vraagt om een gerichte aanpak en duurzame oplossingen.

In september 2024 is, na een positief advies van de PLG Nieuwkomers, het netwerk Nieuwkomers officieel van start gegaan. Dit netwerk bevordert samenwerking tussen scholen en faciliteert kennisdeling, waardoor intakeprocedures en begeleidingstrajecten verder zijn geprofessionaliseerd. Deze gezamenlijke aanpak biedt een stevige basis voor het toekomstig beleid en de dagelijkse praktijk.

Een belangrijk onderdeel van het afgelopen jaar was de professionalisering van leerkrachten. Twaalf collega's hebben deelgenomen aan het professionaliseringstraject Nieuwkomers van de Marnix Academie, specifiek gericht op het versterken van het onderwijs aan deze doelgroep. Dit traject biedt direct toepasbare inzichten die onmiddellijk zijn ingezet in de klas, wat heeft geleid tot een merkbare verbetering in de kwaliteit van het onderwijs aan deze leerlingen.

Daarnaast is er intensief samengewerkt met het Regioteam Best, Son & Breugel en Eindhoven, en de Koersgroep Regio Brainport. Deze samenwerkingen hebben niet alleen geleid tot gedeelde inzichten, maar ook tot effectievere oplossingen en nieuwe initiatieven, zoals het uitnodigen van gastsprekers binnen het netwerk Nieuwkomers. Inspiratie werd verder opgedaan via het Netwerk Paarse Scholen en deelname aan het congres 'Grenzeloos Goed Onderwijs'.

Deze bijeenkomsten hebben waardevolle kennis opgeleverd en vernieuwende ideeën geïntroduceerd die bijdragen aan inclusieve en innovatieve oplossingen binnen het nieuwkomersonderwijs.

De samenwerking met de gemeente Best, beleidsmedewerkers, vluchtelingenwerk en andere partners is verder versterkt. Door deze intensieve afstemming zijn bredere doorgaande lijnen gecreëerd, wat zowel nieuwkomers als scholen ten goede komt. Deze gezamenlijke inspanningen zorgen ervoor dat elk kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft.

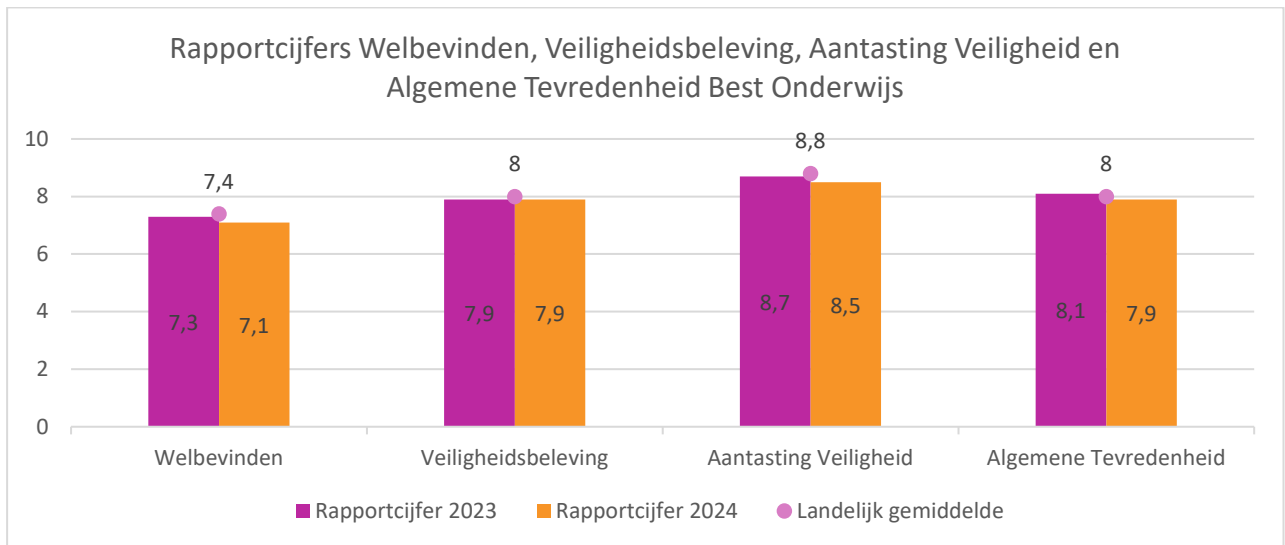
Vooruitblik naar 2025

De stichting blijft zich inzetten voor duurzaam en toekomstbestendig nieuwkomersonderwijs. In 2025 wordt het verdiepingstraject van het nieuwkomerstraject 'Aan de slag met talenbeleid' van de Marnix Academie geïntroduceerd om leerkrachten verder te ondersteunen. Daarnaast blijft de stichting investeren in structurele professionaliseringstrajecten en wordt verder gebouwd aan sterke samenwerkingen.

Samen werken we aan een solide basis voor elk kind, met onderwijs dat écht recht doet aan hun behoeften en talenten.

Sociale veiligheid

Als Best Onderwijs staan we ervoor dat elk kind en elke medewerker zich fysiek en sociaal veilig voelt, omdat sociale veiligheid, welbevinden en betrokkenheid essentiële factoren zijn bij de ontwikkeling van de leerlingen. Om de sociale veiligheidsgevoelens van de leerlingen in kaart te brengen, gebruiken sinds 2024 alle scholen van Best Onderwijs Vensters. In 2023 werd dit door zes van de zeven scholen gebruikt. Bij Vensters kijken we naar rapportcijfers voor het welbevinden, de veiligheidsbeleving en de aantasting van de veiligheid. In onderstaande grafiek een overzicht.



We zien in bovenstaande grafiek een lichte daling voor drie van de vier onderdelen. Tevens scoort Best Onderwijs bij de onderdelen (net) onder het landelijk gemiddelde. Het streven van Best Onderwijs is dat alle leerlingen zich veilig voelen, wat zou resulteren in een rapportcijfer 10 op alle onderdelen. De ondergrens voor Best Onderwijs ligt hier op het landelijk gemiddelde. Tevreden zijn we dus nog niet.

Bij een nadere analyse van deze resultaten valt het onderstaande op:

- Op alle scholen wordt het gesprek gevoerd over de resultaten, waarbij de scores geanalyseerd en verklaard worden. Er worden tevens passende interventies gepleegd, zoals cultureel sensitief handelen, het opstellen van een schoolbrede gedragsaanpak en het versterken van de veerkracht van de leerling, de leerkracht en ouders.
- De opbrengsten en analyse van de sociale veiligheid wordt op alle scholen met het team en de juiste gremia besproken.
- Op drie scholen worden deze opbrengsten en analyse ook besproken met de leerlingraad en wordt daar input gevraagd.
- Voor alle scholen is de meting van Vensters onderdeel van een groter geheel. Op verschillende scholen worden ook andere instrumenten gebruikt om het welbevinden van de leerlingen te monitoren.
- Meerdere scholen verbinden deze resultaten aan de eigen visie op pedagogisch handelen en/of een gedragsaanpak.

Alle scholen van Best Onderwijs werken van uit het gedachtengoed van Pedagogisch Tact. In 2024 heeft er een analyse plaatsgevonden van de stand van zaken op elke school in dit kader. Hieruit zijn schoolspecifieke aanbevelingen voortgekomen. In 2025 worden de eerste opbrengsten van deze doorontwikkeling van Pedagogisch Tact verwacht.

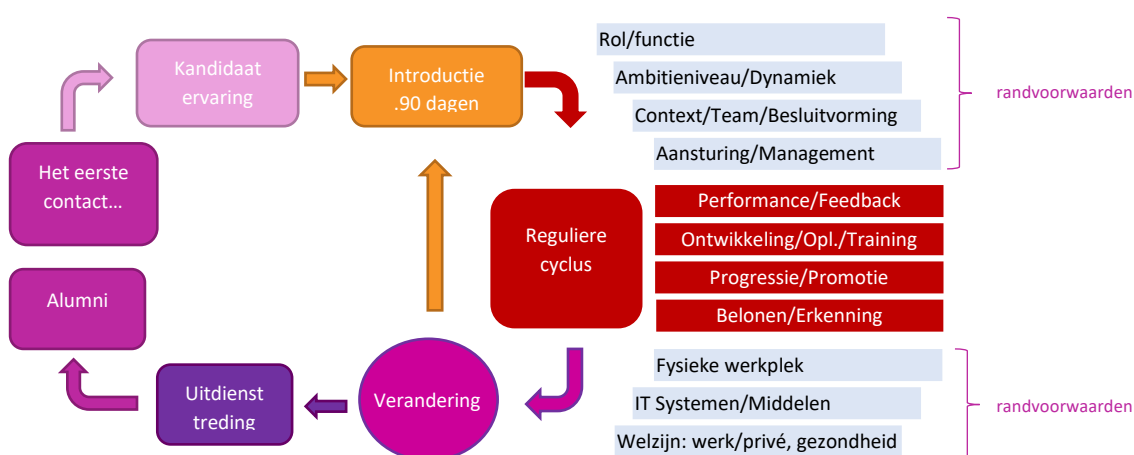
2.2 Personeel & professionalisering

Bij Best Onderwijs hechten we waarde aan autonomie en eigen verantwoordelijkheid. Medewerkers krijgen de ruimte en de kans om zich te ontwikkelen en nemen verantwoordelijkheid om bij te dragen aan onze gezamenlijke opdracht: het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs in een inspirerende werkomgeving. Dit jaar hebben we wederom stappen gezet richting het realiseren van onze strategische ambities, zoals vastgelegd in het koersplan en het strategisch HR-plan 2022-2025. Het personeelsbeleid is verder geoptimaliseerd, met nadruk op het creëren van een werkplek waar medewerkers niet alleen hun talenten kunnen ontplooien, maar ook verantwoordelijkheid kunnen nemen en eigenaarschap kunnen tonen.

Strategisch HR-plan 2022-2025

In lijn met de strategische ambities uit het koersplan, is het strategisch HR-plan 2022-2025 verder uitgevoerd. Dit plan wordt mede vormgegeven aan de hand van de medewerkersreis, waarbij we het proces van werving, onboarding, ontwikkeling en doorstroom nauwkeurig monitoren en optimaliseren. Door de medewerkersreis centraal te stellen, stemmen we iedere fase in de loopbaan van de medewerkers beter af op hun behoeften en de strategische doelstellingen van de organisatie.

Een van de belangrijkste acties was de herziening van het beloningsbeleid, waarbij we nu beter tegemoetkomen wordt aan de extra inzet die medewerkers leveren. Het herziende beleid zorgt voor een betere waardering van de medewerkers, wat hen motiveert en ondersteunt in hun professionele ontwikkeling.



Startende medewerkers

Het belang van goede begeleiding van startende leerkrachten is groot, zowel voor de persoonlijke ontwikkeling van de leerkracht als voor de kwaliteit van het onderwijs. Begeleiding biedt de starters de kans om te reflecteren op hun lesgeven en zich verder te ontwikkelen. Een mentor of coach biedt hen praktische handvatten, geeft feedback en fungeert als klankbord voor vragen en twijfels. Startende leerkrachten die goed worden begeleid, ontwikkelen zich sneller en voelen zich meer verbonden met hun school en hun vak.

Aan het begin van schooljaar 2024-2025 heeft elke startende leerkracht een coach toegewezen gekregen binnen de eigen school. Voor enkele startende leerkrachten zijn externe coaches ingezet van het 'Mentor on the job'-traject van het Vervangings- en Participatiefonds.

Naast de begeleiding op de werkvloer organiseert de Talent Coach leernetwerkbijeenkomsten voor de startende leerkrachten. Leernetwerkbijeenkomsten zijn van groot belang en bieden een waardevol platform om ervaringen te delen, kennis uit te wisselen en samen te leren van/met collega's. Voor schooljaar 2024-2025 zijn hier twee hele dagen en twee middagen voor gepland. Tijdens de bijeenkomsten in 2024 is aandacht besteed aan 'Pedagogisch Tact' en 'Vertrouwenswerk'.

Professionalisering

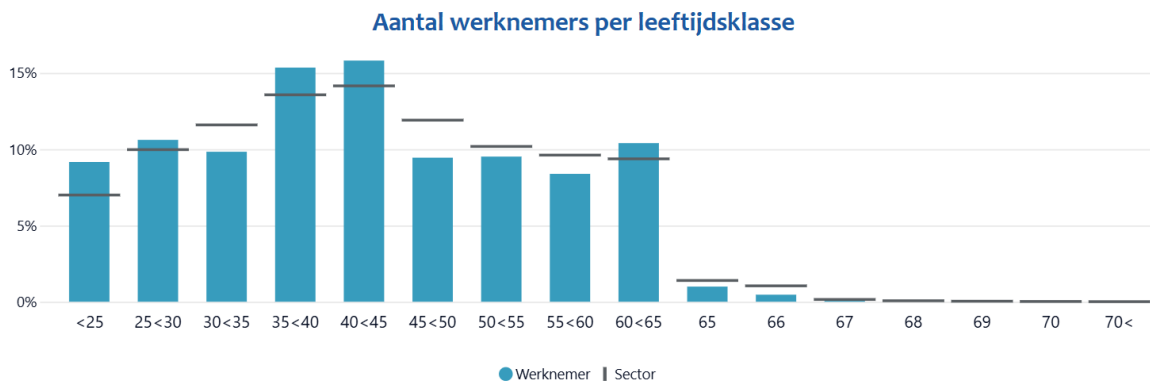
De professionalisering en de ontmoetingen binnen de stichting leiden ertoe dat medewerkers zich verder ontwikkelen als actieve, zelfsturende professionals. Best Onderwijs motiveert en faciliteert de ambities en eigenheid van de scholen en de medewerkers. Zij worden uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief hoogwaardig onderwijs te geven.

We zien dat de deelname groeit bij trainingen die op bovenschools niveau georganiseerd worden. Dit effect is toe te schrijven aan een zorgvuldige inventarisatie van nut en noodzaak bij personeel. Medewerkers voelen zich ook vrij om ideeën voor scholing te opperen bij bijvoorbeeld de evaluatie van de basisondersteuning of op het evaluatieformulier van Conferentie LeerKRACHT.

De focus heeft dit jaar gelegen op nieuwkomersonderwijs en het rekenen. Een verdieping van het nieuwkomersonderwijs staat gepland voor 2025, net als de training Verbindend gezag en Geweldloos verzet. Er zijn een aantal kennisnetwerken zoals bijvoorbeeld het IB-platform, het rekennetwerk en de Day a Week School-coördinatoren. De kwaliteit van deze netwerken blijft in ontwikkeling.

Personele bezetting

In 2024 bestond ons medewerkersbestand uit ruim 17% mannelijke medewerkers en 83% vrouwelijke medewerkers. Ter vergelijking, landelijk ligt dit percentage op 15,24% mannen en 84,76% vrouwen in het primair onderwijs. De gemiddelde leeftijd 41 jaar, wat weerspiegelt dat de medewerkers een mix van ervaren leerkrachten en jongere talenten vormen. In de grafiek is het percentage werknemers per leeftijdsklasse zichtbaar, waarmee we inzicht geven in de spreiding van de medewerkers over verschillende leeftijdsgroepen.



Wat betreft de deeltijdfactor, ligt deze zowel voor mannen als vrouwen in de stichting boven het landelijke gemiddelde voor het primair onderwijs. Gemiddelde deeltijd factor is 0,76 (landelijk 0,71). Op dit moment heeft ongeveer 83% van het medewerkersbestand een vaste aanstelling.

Instroom en uitstroom

De totale instroom in 2024 was 18 nieuwe medewerkers, wat een afname is ten opzichte van de 35 nieuwe medewerkers in 2023. De grootste instroom was te vinden in de leeftijdscategorieën onder de 25 jaar, 35-40 jaar en 40-45 jaar. Dit wijst op een gezonde instroom van zowel jong talent als ervaren professionals die zich aansluiten bij de organisatie.

De totale uitstroom in 2024 was 23 medewerkers, wat een verbetering is ten opzichte van de 30 medewerkers die in 2023 de organisatie verlieten. De uitstroom was het grootst in de leeftijdscategorieën 35-40 jaar, 40-45 jaar en 60-67 jaar. Van de uitgestroomde medewerkers hebben acht medewerkers gekozen voor (vervroegd) pensioen, terwijl acht medewerkers de overstap maakten naar een andere onderwijsstichting. De overige uitstromers zijn naar andere sectoren gegaan.

Deze instroom- en uitstroomcijfers laten zien dat we een dynamisch medewerkersbestand hebben, met een goede balans tussen het aantrekken van nieuw talent en het behouden van ervaren medewerkers. De stichting blijft zich inzetten voor het creëren van een werkplek die aantrekkelijk is voor zowel jonge leerkrachten als doorgewinterde professionals, zodat we continu kunnen blijven inspelen op de behoeften van het onderwijs. Zowel bij de in- en uitstroom zijn de Leraar In Opleiding-(LIO)-studenten buiten beschouwing gelaten.

Verantwoording VOG's (Verklaringen Omtrent Gedrag)

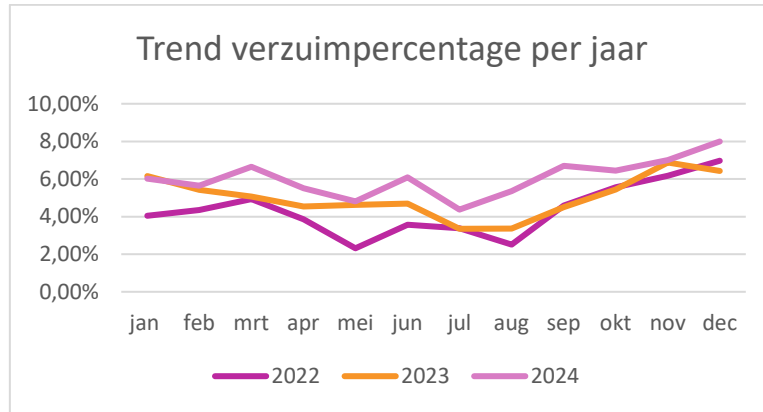
Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst (incl. LIO-ers en stagiairs)	22	2	

Stichting Best Onderwijs heeft de accountant geen opdracht gegeven zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van VOG's in 2024 uit te voeren. Het bestuur licht desgewenst toe waarom een VOG niet of tijdig aanwezig is geweest en wat het beleid gericht op tijdige aanwezigheid van de VOG behelst.

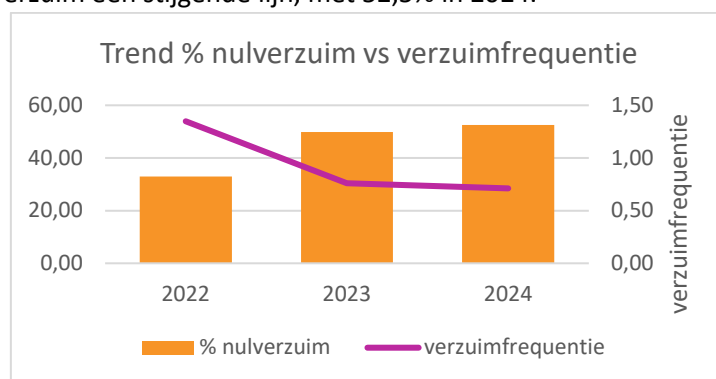
Verzuimbeleid en Duurzame Inzetbaarheid

In 2024 vertoonde het 12-maands voortschrijdend verzuimpercentage een stijgende trend, met een totaal van 6,04%, vergeleken met 5,03% in 2023 en 4,35% in 2022. Deze stijging is met name toe te schrijven aan psychisch verzuim, dat dit jaar een grotere impact heeft gehad.



Het kort verzuim vertoont een dalende trend, wat een positieve ontwikkeling is. Langdurig verzuim laat een merkbare toename zien in 2024. In drie gevallen werd een volledige WIA (Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen) toegekend, wat de ernst van het langdurige verzuim benadrukt. Een belangrijke stap in het verzuimbeleid in 2024 was de start van een nieuwe samenwerking met een bedrijfsarts. Deze samenwerking stelt ons in staat om gericht en proactiever in te zetten op preventie, het vroegtijdig signaleren van risico's en het bieden van betere ondersteuning bij zowel medisch als psychisch verzuim. De bedrijfsarts speelt een cruciale rol in het versterken van het beleid rondom duurzame inzetbaarheid.

Positief is dat de verzuimfrequentie een dalende trend vertoont: in 2024 was deze 0,71, een verbetering ten opzichte van 2023 (0,76) en aanzienlijk lager dan in 2022 (1,35). Daarnaast vertoont het percentage nulverzuim een stijgende lijn, met 52,5% in 2024.



De focus van de stichting blijft gericht op het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid van medewerkers, met extra aandacht voor mentale gezondheid. De samenwerking met de bedrijfsarts speelt een belangrijke rol in het verder versterken van dit beleid.

Uitkeringen na ontslag

Het reglement van Participatiefonds stelt als uitgangspunt dat elke WW-uitkering voor 50% wordt doorbelast aan het laatste schoolbestuur waarbij er in slechts zeven situaties (ontslaggronden) onder bepaalde voorwaarden (o.a. financiële investering in een werk-naar-werk traject) een verlagingverzoek kan worden ingediend (waarbij de eigen bijdrage van 50% naar 10% wordt verlaagd).

Best Onderwijs weegt bij elke specifieke ontslagsituatie de (financiële) risico's kansen op werk af waarna wordt besloten of er een verlagingsverzoek wordt ingediend (waarbij ook aan de bijbehorende voorwaarden). In 2024 is er binnen onze stichting een ontslagzaak geweest waaruit een kleine uitkering is ontstaan.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De subsidie die dit schooljaar door de Rijksoverheid ter beschikking is gesteld, bedraagt circa € 105,40 per leerling. Deze is ontvangen in het kader van professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders en is bedoeld om een kwaliteitsimpuls aan het onderwijs te geven. Zo zijn de middelen ook ingezet.

Bij het proces van de meerjarenbegroting wordt de financiële component van professionalisering in acht genomen. In 2025 worden circa de helft van deze middelen ingezet via de onderwijsregio's.

Banenafpraak

Ook in 2024 hebben we ons actief ingezet voor de Banenafpraak, gericht op het bevorderen van werkgelegenheid voor mensen met een arbeidsbeperking. We creëren passende werkplekken en werken hierbij samen met sociale werkbedrijven om deze medewerkers optimaal te ondersteunen. De stichting blijft zich inzetten voor een inclusieve werkplek en streven naar een divers personeelsbestand. De Banenafpraak draagt bij aan gelijke kansen en versterkt de maatschappelijke verantwoordelijkheid van Best onderwijs.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Samen met de Gemeente Best is Best Onderwijs verantwoordelijk voor kwalitatief goede onderwijshuisvesting. In het verslagjaar is een ambitieus Integraal HuisvestingsPlan (IHP) vastgesteld door de Gemeenteraad. Hiermee hebben we samen helder wat er wanneer gebouwd of gerenoveerd kan worden.

Met de nieuwbouw van een kindcentrum in Aarlesche Erven, genaamd Op 't Erf, en de vernieuwbouw van Kindcentrum De Zevensprong komen we dichterbij onze ambitie: toekomstbestendige kindcentra voor alle kinderen in Best. In 2024 is naar deze twee opgaves de meeste aandacht gegaan. De trajecten van beide huisvestingsopgaven verlopen als gepland, met complimenten voor beide aannemers.

Bij Kindcentrum De Heydonck is groot onderhoud uitgevoerd om onder andere het gebouw te verduurzamen.

De huisvesting van BR!CKS blijft ver onder niveau. Het haalbaarheidsonderzoek is succesvol afgerond, en de gemeenteraad heeft positief besloten over de bouw van een nieuwe multifunctionele accommodatie. Een nieuw gestart onderzoek ten aanzien van de cultuur-historische waarde vertraagt nu het proces van (ver)nieuwbouwen. De stichting heeft als doel om hier een toekomstbestendig kindcentrum te bouwen met een hoog voorzieningenniveau op die plek in Wilhelminadorp. Of dat lukt is voor een groot gedeelte afhankelijk van gemeentebestuur en –raad.

We onderhouden de komende jaren het meest noodzakelijke bij BR!CKS, wat niet wegneemt dat we tevens investeren in de visie en uitstraling van de school door demonteerbare middelen in kantoren en werkplaats.

In 2024 zijn alle huurovereenkomsten met de samenwerkende kinderopvang partners (Korein, Little People en Partou) van de stichting geanalyseerd. Hierbij is als uitgangspunt gehanteerd: een kostendekkende basishuur, waaruit het onderhoud en de administratieve last gedekt worden. Hierdoor is het risico voor de stichting afgedekt. Binnen de stichting worden er een drietal model contracten gebruikt, afhankelijk van de eigendom situatie:

- Type: Huurcontract medegebruik (onderwijsmeters)
- Type: Huurcontract bedrijfsruimte (geen onderwijsmeters)
- Type: Beheerovereenkomst (geen eigendom, wel gezamenlijk beheer)

Hierin zijn verdeelsleutels afgesproken ter verrekening van de servicekosten. Jaarlijks wordt de ruimteverdeling geïnterpreteerd, indien er wijzigingen zijn in de verdeelsleutels.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Doelstelling is en blijft dat de continuïteit van de stichting op middellange termijn geen gevaar loopt en risico's beheerst zijn. Het financieel beleid van Best onderwijs is derhalve gericht op continuïteit en innovatie. Dit houdt in dat gelden worden besteed aan het onderwijs en dat er niet onnodig wordt opgespaard, hetgeen ook niet nodig is gezien de vermogenspositie van de stichting. Verder is het doel om regelmatig impulsen te geven aan onderwijsontwikkeling.

De kengetallen van de meerjarenbegroting zoals weerstandsvermogen en solvabiliteit 2 laten dit zien en bevestigen dat ook naar de toekomst toe. De resultaten liggen boven de ondergrens. Er is dus financiële ruimte beschikbaar om beleidsmatig te investeren in onderwijskundige impulsen of vernieuwing. De ontwikkeling van het (mogelijk) bovenmatig vermogen wordt in de jaarverslaggeving en managementrapportage gemonitord, beter bekend onder de naam ratio van het eigen vermogen of signaleringswaarde. Het als bovenmatig bestempeld deel van de algemene reserve wordt in de komende jaren besteed. De stichting doet de komende jaren extra uitgaven voor personele inzet. De keuzes worden bepaald door de voorzitter College van Bestuur.

Koersplan

In 2020 heeft het bestuur van Best onderwijs in het koersplan 2021-2025 haar ambities voor de toekomst vastgelegd. Hierin zijn een viertal strategische thema's beschreven namelijk:

1. goed onderwijs;
2. digitale geletterdheid;
3. eigentijdse kindcentra;
4. goed werkgeverschap, goed werknemerschap.

De uitgaven aan bovenstaande thema's bedragen in 2024 ongeveer € 262.000.

Opstellen meerjarenbegroting

Binnen Best Onderwijs wordt zowel op school- als op stichtingsniveau een meerjarenbegroting opgesteld. Middels deze begrotingen wordt het beleidsrijker werken beter mogelijk gemaakt. Tevens wordt daarmee inzicht verworven in de liquiditeitspositie van de stichting. De impact van bijvoorbeeld de noodzakelijke onderhoudsuitgaven, investeringswensen en innovatie kunnen over de jaren heen in een goed perspectief worden geplaatst.

De begroting 2024 is opgesteld als onderdeel van een meerjarenbegroting over de jaren 2024 tot en met 2028. Onderdelen van deze begroting zijn:

- inkomstenbegroting;
- loonkostenbegroting;
- materiële kosten begroting scholen;
- investeringsbegroting OLP, meubilair, ICT en meerjarenraming onderhoud;
- allocatie van middelen.

Bezwaar inzake wegvallen van vordering op OCW 2022

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 651.000. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts ‘een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging’. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Vandaar dat Best Onderwijs samen met ca. 230 andere schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Wetsvoorstel Verduidelijking Beoordeling Arbeidsrelaties en Rechtsvermoeden

In het verslagjaar is de regelgeving omtrent het wetsvoorstel Verduidelijking Beoordeling Arbeidsrelaties en Rechtsvermoeden (VBAR) meerdere keren in het nieuws geweest. Dit betreft handhaving en vermindering van schijnzelfstandigheid. Er zijn voor de toekomst meer controles afgekondigd door de Belastingdienst. Er is in het verslagjaar reeds aandacht voor geweest, maar dit wordt naar 2025 nog meer.

Investeringsbeleid

Het proces voor het begroten van meerjaren-investeringen voor OnderwijsLeerPakket (OLP), ICT en inventaris wordt geïnitieerd door de schooldirecteur. Hier wordt de onderwijskundige visie van de school gerelateerd aan het beleid van de stichting. Deze posten worden geactiveerd naar levensduur, wat afschrijvingskosten in de meerjarenbegroting tot gevolg heeft. De investeringsgrens van de stichting ligt bij € 500.

Treasury

Evenals in voorgaande verslagjaren wordt door Best Onderwijs aan de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten (OCW 2016) voldaan. Het treasurybeleid van Best Onderwijs is vastgelegd in het Treasurystatuut. Voor het rentegevend maken van tijdelijke overtollige middelen wordt gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De stichting heeft niet als doel om langlopend vreemd vermogen aan te trekken. Gezien de omvang van het betalingsverkeer heeft Best Onderwijs dit zo ingericht dat het kosteneffectief kan worden beheerd.

Voorziening groot onderhoud

Best Onderwijs heeft ervoor gekozen om vanaf 2024 alle kosten die betrekking hebben op het groot onderhoud te gaan activeren. In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 3.217.758.

Allocatie van middelen

De inzet van de formatie per schooljaar wordt transparant gemaakt in het allocatiemodel en het bestuursformatieplan. Gedurende dit proces worden besluiten genomen en deze worden gedeeld met de directeuren. Rijksbijdragen zoals werkdrukvermindering en onderwijsachterstanden komen volledig ten goede aan de scholen. Bij de scholen wordt een gedeelte van de bekostiging voor administratie, beheer en bestuur afgeroomd voor bovenschools. Hier vindt de aansturing plaats en worden deze facturen betaald.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Deze rijksbijdragen die de scholen, Kindcentrum Platijn, Kindcentrum BR!CKS en Kindcentrum De Heydonck ontvangen aan de hand van de achterstandsscores komen ten goede aan de school. De inzet van deze extra gelden wordt door de directie bij de toedeling van de formatie in acht genomen.

Planning- en controlecyclus / rechtmatigheid

De Planning & Controlecyclus is ingebed in de bedrijfsvoering van de stichting. De online-managementinformatie is constant actueel aanwezig.

Daarnaast wordt er gewerkt met een 4-maands en 8-maands analyse in combinatie met een prognose voor het gehele kalenderjaar, waarbij de budgetten als targets dienen.

Er wordt periodiek op hoofdlijnen financieel gerapporteerd aan de Raad van Toezicht (RvT) over de ontwikkelingen. Binnen het financiële beleid zijn doelmatigheid en rechtmatigheid voorname uitgangs- en ijkpunten.

Het College van Bestuur (CvB) en de RvT zien erop toe dat de gelden rechtmatig besteed worden en ten goede komen aan de leerlingen. Dit geldt niet alleen voor de ontvangen subsidies, maar ook voor private geldstromen, en of beloningen plaatsvinden conform wet- en regelgeving. CvB en RvT agenderen financiële plannen, analyses en prognoses, de meerjarenbegroting, de jaarrekening, het accountantsverslag en de mondelinge toelichting op het verslag door de accountant, tijdens toezichthoudende vergaderingen.

Bij het opstellen van de prognoses is de bestaande ontwikkeling van baten en lasten met toekomstige ontwikkelingen de basis. Kalenderjaar wordt gekenmerkt door bepaalde maanden met uitschieters. Hoofdzakelijk veroorzaakt door OCW-rijksbijdragen, de CAO-bijstelling salarissen, inhuur externen en in december vrijval voorzieningen en ontvangsten gemeente.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

Best Onderwijs is zich bewust van financiële, strategische- en operationele risico's, die kunnen voortkomen uit externe ontwikkelingen, maar ook vanuit de eigen bedrijfsvoering. Zowel in het bestuursverslag als in de meerjarenbegroting wordt jaarlijks aandacht besteed aan risico's. Het risicomanagement bestaat vooral uit het - daar waar mogelijk – proactief reageren op risico's die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen. Best Onderwijs ontwikkelt preventief beleid om risico's te beheersen. De risico- en vermogensanalyse wordt twee jaarlijks binnen Best Onderwijs geactualiseerd. Het doel hierbij is om de verschillende risico's inzichtelijk te maken. De risicocategorieën variëren van Onderwijs, Personeel en organisatie, tot Financiën, Beheer, Communicatie en Profilerings. Middels een tool van de PO-Raad worden kans en impact gekwalificeerd en gekwantificeerd. Het expliciet benoemen en uitvoeren van beheersmaatregelen helpt het college van bestuur en de directeuren om proactief en preventief te werk te gaan, risico's op waarde te schatten en daar waar mogelijk uit te sluiten of te verkleinen. In de meerjarenbegroting zijn daarvoor budgetten opgenomen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De stichting maakt gebruik van een risico- en vermogensanalyse, hierin zijn de risico's van Best Onderwijs in kaart gebracht en is er een risicoprofiel opgesteld.

Uit inventarisatie en evaluatie zijn 43 risico's geïdentificeerd. Van elk risico is de impact en de financiële gevolgen in beeld gebracht en vastgesteld.

Hieronder een opsomming van de risico's boven de € 50.000.

Risico	Berekende verwachte impact	Beheersmaatregel
Lerarentekort / te weinig bezetting voor de klas	€ 131.250	De stichting is volop bezig om zichzelf in de regio te promoten. Ook wordt er extra begeleiding gegeven aan starters om zo dit risico te vermijden.
ICT-infrastructuur of middelen onvoldoende (bekabeling, chromebooks)	€ 131.250	Om goed onderwijs te kunnen bieden is een goede ICT-infrastructuur van groot belang. Om dit risico te verminderen neemt Best Onderwijs ook jaarlijks m.b.t. deze ICT-investeringen een

		bedrag mee in de meerjarige investeringsplannen. Verder is het onderhoud van de infrastructuur van ICT geoutsourcet.
Personele bekostiging biedt onvoldoende compensatie voor stijgende personeelslasten	€ 65.625	Om dit risico te verminderen, houdt de stichting vooraf aan het opstellen van de (meerjaren)begroting en het bestuursformatieplan, reeds rekening met deze onvoldoende compensatie. Bijstellingen door het ministerie worden vooraf dan wel achteraf door de controller voorgelegd aan de voorzitter van het CvB.
Vaststellingsovereenkomsten / duurdere transitievergoedingen ook voor tijdelijken (geen compensatie UVW)	€ 65.625	Er zijn reeds preventieve regelingen/controles in het HRM proces ingebouwd. Het regelmatig in gesprek zijn tussen management en medewerker is voornaam. Het risico wordt groter omdat er steeds vaker een VSO opgesteld moet worden (ook bij korttijdelijken en vervangingen is er een recht op een transitievergoeding). Om dit risico te verkleinen, wordt er gekeken of er binnen de stichting gewerkt kan gaan worden met een tool voor strategisch personeelsbeleid.
Nieuwe vereenvoudiging bekostigingssystematiek PO OCW 2023	€ 65.625	Door het invoeren van deze nieuwe bekostigings-systematiek (een bedrag per leerling, gebaseerd op een landelijke Gewogen Gemiddelde Leeftijd) ontvangt de stichting uiteindelijk minder geld van het ministerie. Best Onderwijs maakt tijdig deze ontwikkelingen transparant en informeert de belanghebbenden

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Best Onderwijs is in 2024 gestart met de invoering van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het onderwijs. De implementatie van dit normenkader vindt gefaseerd de komende jaren plaats en loopt door tot 2027.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Elk jaar wordt er een financiële meerjarenbegroting, balans en kasstroom opgesteld die ten minste vijf jaren vooruit kijkt. Op basis van die cijfers worden de kengetallen berekend over deze tijdsperiode. Deze meerjarenoverzichten stelt Best Onderwijs in staat om tijdig bij te sturen.

Belangrijke gegevens voor deze prognoses zijn de ontwikkelingen in leerlingenaantallen en FTE's, deze worden ook behandeld in deze paragraaf. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 wordt gerekend met de vereenvoudigde bekostiging. De meerjarenbegroting is vastgesteld in de bestuursvergadering van 9 december 2024.

Leerlingen

Kalenderjaar	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	2025*	2026*	2027*	2028*	2029*
Teldatum	1-10-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Aantal leerlingen	2200	2211	2211	2322	2378	2422	2466

*Leerlingen(prognose) conform meerjarenbegroting 2025-2029

In bovenstaande grafiek staan de feitelijke cijfers van de teldatum in 2022, 2023 en 2024. De leerlingaantallen voor de jaren 2025, 2026, 2027 en 2028 zijn geprognostiseerd ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029.

FTE

Aantal FTE	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	8,33	9,80	9,80	9,80	9,80	9,80
OP	131,76	128,73	126,10	125,63	125,09	125,09
OOP	35,05	33,52	33,52	33,52	33,52	33,52
Totaal	175,14	172,05	169,42	168,95	168,41	168,41

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Tabel staat van baten en lasten

	2023	Begroting 2024	2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN										
Rijksbijdragen	17.355.009	16.869.256	17.803.937	17.496.461	18.416.615	19.302.237	19.631.128	20.023.255	934.681	448.928
Overige overheidsbijdragen en subsidies	143.624	145.800	146.809	97.836	97.836	97.836	97.836	97.836	1.009	3.185
Overige baten	463.003	388.275	717.782	494.791	495.157	496.883	499.407	500.971	329.507	254.779
TOTAAL BATEN	17.961.636	17.403.331	18.668.528	18.089.088	19.009.608	19.896.956	20.228.371	20.622.062	1.265.197	706.892
LASTEN										
Personeelslasten	15.476.132	15.726.781	16.220.892	16.363.750	16.439.085	16.628.670	16.806.168	16.993.494	494.111	744.760
Afschrijvingen	400.832	493.120	429.820	536.416	667.864	722.662	749.391	805.753	-63.300	28.988
Huisvestingslasten	1.051.767	1.160.810	1.086.569	1.018.490	998.740	987.490	986.470	988.490	-74.241	34.802
Overige lasten	1.482.000	1.365.935	1.673.053	1.493.401	1.444.632	1.447.788	1.449.162	1.450.826	307.118	191.053
TOTAAL LASTEN	18.410.731	18.746.646	19.410.334	19.412.057	19.550.321	19.786.610	19.991.191	20.238.563	663.688	999.603
SALDO										
Saldo baten en lasten	-449.095	-1.343.315	-741.806	-1.322.969	-540.713	110.346	237.180	383.499	601.509	-292.711
Saldo financiële baten en lasten	46.596	-1.660	71.721	36.340	36.340	36.340	36.340	36.340	73.381	25.125
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	-402.499	-1.344.975	-670.085	-1.286.629	-504.373	146.686	273.520	419.839	674.890	-267.586

In bovenstaand overzicht staat de volgende informatie:

- realisatie 2023 & 2024;
- begroting 2024;
- meerjarenbegroting 2025 t/m 2029;
- verschil realisatie t.o.v. begroting 2024;
- verschil realisatie 2023 t.o.v. 2024.

De stichting sluit het boekjaar 2024 af met een negatief resultaat van € 670.085. Begroot voor 2024 was een negatief resultaat van € 1.344.975. Het verschil in 2024 is een mix van enerzijds hogere baten € 1.265.197 (7,3%) en anderzijds hogere lasten € 663.668 (3,5%).

Voorname ontwikkelingen in 2024 met effect op baten en lasten

In het verslagjaar 2024 is sprake van belangrijke effecten die weerslag hebben op de baten en lasten. Met ontwikkelingen die bij opmaak van de begroting 2024 bekend waren, is rekening mee gehouden. Er zijn echter ook ontwikkelingen die niet begroot waren en een aanzienlijk effect hebben op de baten en lasten. Zoals:

✓ Prijsstijgingen

Nederland wordt de laatste jaren geconfronteerd met fikse prijsstijgingen. In de begroting wordt rekening gehouden met prijsverhogingen voor bijvoorbeeld energie, schoonmaak, onderhoud en kosten leermiddelen. De trend van prijsstijgingen zet ook voort naar de toekomst.

✓ Onderhandelaarsakkoord Cao-ontwikkeling

Er is in het verslagjaar 2024 een onderhandelaarsakkoord afgesloten voor de nieuwe CAO-PO. De CAO-PO met een salarisverhoging van 4,9% voor de medewerkers, loopt van 1 oktober 2024 tot en met 31 oktober 2025.

Gedurende 2024 is de bekostiging bijgesteld in augustus met circa 5,39%.

De bijstelling betreft zowel compensatie voor de salarisstijging uit het Onderhandelaarsakkoord voor september 2023, alsmede circa 1% compensatie voor het in het verslagjaar 2024 afgesloten nieuwe Onderhandelaarsakkoord. Kortom de ontvangen bekostiging voor 2024 loopt in realisatie in lijn met de salarisstijgingen.

Bij opmaak van de begroting voor 2024, is door de PO-Raad geadviseerd om alvast rekening te houden met een bijstelling van de parameters voor bekostiging door OCW van 3,93%. Dit is zo begroot voor 2024.

Baten t.o.v. begroting en versus vorig jaar

De totale baten zijn in 2024 met € 18.668.528, 7,0% hoger dan begroot. Vorig jaar waren de baten € 17.961.636, het grootste verschil zit in de Rijksbijdrage. De belangrijkste oorzaken hiervoor zijn:

Rijksbijdragen

- De overschrijding van de rijksbijdragen komt door de bijstelling van de rijksbekostiging (zie bovenstaand). Verder heeft de afsplitsing van de dislocatie van Kindcentrum de Heydonck een positief effect gehad op de rijksbijdragen.
- Vanuit het samenwerkingsverband is er in 2024 meer ontvangen dan was begroot, bij het opstellen van de begroting voor de stichting, was nog niet duidelijk wat we zouden ontvangen van het samenwerkingsverband.

Overige overheidsbijdragen

Binnen deze rubriek zijn er geen bijzonderheden te vermelden.

Overige baten

Deze post overschrijdt de begroting met een bedrag van € 329.000. Veroorzaakt doordat:

- Er in 2024 nieuwe huurovereenkomsten zijn afgesloten met externe partijen. Bij het opstellen van de begroting waren de bedragen van deze nieuwe overeenkomsten nog niet bekend.
- In 2024 is er een bedrag ad € 40.000 ontvangen vanuit Hogeschool De Kempel en ATO-Scholenkring voor opleiden in de school deze bedragen zijn niet meegenomen in de begroting.
- De post overige baten is te laag begroot en overschrijdt de begroting met € 130.000. Dit betreft de subsidie die is ontvangen van het jeugdeducatiefonds voor schoolmaaltijden deze baten waren niet begroot, hier staan ook lasten tegenover.

Lasten t.o.v. begroting en versus vorig jaar

De totale lasten over 2024 zijn € 19.410.334. Ze overstijgen de begroting van € 18.746.66 met circa € 664.000, dat is een overschrijding van 3,5%. Vorig jaar bedroegen de totale lasten € 18.410.731.

De belangrijkste verschillen tussen de realisatie en de begroting zijn:

Personeelslasten

De gerealiseerde totale personeelslasten komen in 2024 uit op € 16.220.892. Vorig jaar waren deze lasten € 15.476.132. Begroting 2024 € 15.726.781, de realisatie wijkt € 494.111 (3,1%) af.

De belangrijkste oorzaken:

- Lonen en salarissen
Deze eindigen op € 14.886.155 en zijn € 436.604 (3,0%) boven de begroting en € 725.110 (5,1%) hoger dan vorig jaar.
Er is sprake van prijsverschillen, veroorzaakt door de nieuwe CAO-PO, zoals reeds eerder beschreven. Een andere oorzaak is het hoeveelheidsverschil.

Onderstaand een overzicht van de ingezette FTE's.

Totaal aantal FTE	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024
FTE	172,4	179,4	175,1

- Overige personele lasten
Binnen de overige personele lasten zijn er een viertal grote verschillen tussen de realisatie en begroting over 2024.
 - Representatiekosten personeel, in 2024 is er meer uitgegeven aan de medewerkers dan dat er was begroot.
 - De cursuskosten / nascholing, zijn uiteindelijk hoger dan begroot, maar komen bijna overeen met de uitgaven van vorig verslagjaar.
 - De kosten passend onderwijs zijn € 65.500 hoger dan begroot, door de inzet van de firma bedrijfskaliber ter begeleiding van leerlingen, deze extra kosten waren bij het opstellen van de begroting nog niet bekend
 - Overige personele lasten, binnen deze rubriek is er een transitievergoeding aan een medewerker verantwoord die niet begroot was.

Afschrijvingen

De afschrijvingen over 2024 bedragen € 429.820, begroot € 493.120. Vorig jaar € 400.832. Deze lasten wijken af t.o.v. de begroting en het vorig verslagjaar. Voornamelijk de afschrijvingslasten op inventaris en apparatuur blijven achter op de begroting doordat de geplande investeringen in inventaris en apparatuur voor de nieuwbouw van Op 't Erf pas in 2025 zijn aangeschaft.

Huisvestingslasten

De stichting heeft in 2024 € 1.086.569 uitgegeven aan huisvestingslasten, dit is € 74.241 lager dan begroot, de voornaamste oorzaak komt door het wegvallen van de dotatie aan de onderhoudsvoorziening voor een bedrag ad € 150.000. Hier staat tegenover dat de uitgaven aan kosten klein onderhoud hoger zijn dan begroot, doordat er extra werkzaamheden zijn uitgevoerd die niet waren voorzien, zoals werkzaamheden aan de gevel bekleding van Kindcentrum De Klimboom en Kindcentrum De Kiezel.

Overige instellingslasten

Binnen deze rubricering wijken een aantal posten af ten opzichte van de begroting.

Onderstaand een opsomming van de diverse posten met de grootste afwijking:

- Deskundigheidsadvies, deze post is te laag begroot i.v.m. de lopende huisvestingsprojecten heeft de firma Van Aarle de Laat meer uren moeten maken dan was voorzien.
- Overige instellingslasten, deze overschrijding wordt veroorzaakt door de uitgaven aan schoolmaaltijden, die niet begroot zijn. Hier staan ook subsidie inkomsten tegenover vanuit het jeugdeducatiefonds, zoals eerder beschreven bij de overige baten.

Leermiddelen

De leermiddelen wijken met een bedrag ad € 16.464 in positieve zin af van de begroting en zijn uiteindelijk bijna € 50.000 lager dan het vorige verslagjaar.

Financiële baten en lasten

Het positief uitgevallen financiële resultaat ad € 71.721 komt door de ontvangst van rente baten. Dit door stijging van het interest percentage. Vorig jaar bedroeg het resultaat € 46.596 positief.

Toelichting op de meerjaren begroting 2025-2029

Voor uitgangspunten op het gebied van aantal leerlingen, de teldatum en FTE ontwikkelingen wordt verwezen naar paragraaf 3.1.

Uitgangspunten in de meerjarenbegroting

De belangrijkste uitgangspunten voor de baten en lasten in de meerjarenbegroting zijn:

- Voor de berekening van de rijksbekostiging is uitgegaan van de laatste parameters van DUO over 2024 (gepubliceerd in augustus) ten aanzien van de vereenvoudigde bekostiging vanaf januari 2025 is rekening gehouden met een verhoging van 3,5% vanwege de nieuwe CAO welke met ingang van 1 oktober 2024 geldt en waarvoor DUO over 2024 reeds 1% gecompenseerd heeft. Verder is in de meerjarenbegroting 2025-2029 rekening gehouden met een indexatie van de vereenvoudigde bekostiging van jaarlijks 0,5%, aangezien de loonkosten wel stijgen bij gelijkblijvende formatie vanwege de periodieken, zonder bijstelling van de bekostiging geeft dit een scheef beeld in de meerjarenbegroting.
- In de meerjarenbegroting is er voor 2025 een bedrag ad € 50 per leerling opgenomen voor de bekostiging van de professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Verder zijn we ervan uit gegaan dat we in 2025 nog eens extra € 25 per leerling ontvangen vanuit de onderwijsregio's. Vanaf 2026 zijn we ervan uitgegaan dat we meerjarig € 75 per leerling vanuit de onderwijsregio ontvangen.
- De ontvangsten van het samenwerkingsverband zijn gebaseerd op een bedrag ad € 250 per leerling voor (€ 215 voor lichte ondersteuning en € 35 voor zware ondersteuning).
- Bij de overige overheidsbijdragen zijn de bedragen begroot die worden ontvangen door de gemeente voor verhuur van de gymzalen en de subsidie combinatiefunctionaris.
- Hierin zijn de € 36 per leerling aan ouderbijdragen per school opgenomen, die vanuit het bestuur beschikbaar worden gesteld i.v.m. de afschaffing van de vrijwillige ouderbijdrage. Hier staan ook lasten tegenover. Verder zijn hier de baten begroot die betrekking hebben op de verhuur van diverse ruimtes binnen de scholen aan bijvoorbeeld Korein, Little People en Partou.
- De loonkostenbegroting is gebaseerd op de geldende CAO PO 2024. De loonkostenbegroting is opgesteld op medewerker niveau, rekening houdend met eventuele periodieken, toeslagen en de toen geldende premies. De te ontvangen uitkeringen van het UWV en vervangingsfonds zijn in verband met het voorzichtigheids-principe niet begroot. In de meerjarige formatie is ervoor gekozen om rekening te houden met de te verwachten stijging van het leerlingaantal.
- De afschrijvingskosten zijn gebaseerd op onderstaand investeringsplan. Afschrijvingskosten nemen de komende jaren toe, dit komt door lagere geplande investeringen (zie onderstaande tabel) in de toekomst.

Investerings	2025	2026	2027	2028	2029
Verduurzaming gebouwen	700.000				
ICT	352.500	360.000	223.500	131.200	214.350
Inventaris en Meubilair	883.072	377.000	87.000	78.000	262.374
Methodes	243.150	117.600	173.350	256.850	179.650
	2.178.722	854.600	483.850	466.050	656.374

- De huisvestingslasten laten een lichte stijging zien t.o.v. de begroting 2024. In deze lasten is rekening gehouden met een stijging van de schoonmaakkosten en een daling van de energielasten, doordat er energie neutraal gebouwd gaat worden. In 2025 worden de kosten voor groot onderhoud geïnvesteerd en niet meer via de voorziening groot onderhoud lopen. Per 1 januari 2024 is de voorziening groot onderhoud via een stelselwijziging verantwoord onder het eigen vermogen.

- De kosten binnen de rubriek overige lasten zijn in totaal met 9% naar boven bijgesteld t.o.v. de begroting van 2024. Voornamelijk de aanschaf van de onderwijsleerpakketten en de daarbij behorende licentiekosten laten een forse prijsstijging zien. Verder is er besloten om de vrijwillige ouderbijdrage niet meer te innen, maar om vanuit de stichting € 36 per leerling beschikbaar te stellen om diverse activiteiten voor de kinderen te organiseren.

De bovenstaande meerjaren exploitatie leidt tot de volgende prognose van de balansontwikkeling voor begroting 2025 t/m 2029. waarbij de begroting 2024 en de eindbalans over 2023 het vertrekpunt zijn geweest, gecombineerd met een prognose voor exploitatie 2024. De prognose 2024 wijkt af van de realisatie 2024.

Tabel meerjaren balans

	Realisatie 2023	Prognose 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
ACTIVA								
Materiële vaste activa	2.612.966	2.728.384	3.375.205	4.370.690	4.557.427	4.318.616	4.035.275	3.885.895
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL VASTE ACTIVA	2.612.966	2.728.384	3.375.205	4.370.690	4.557.427	4.318.616	4.035.275	3.885.895
Vorderingen	637.870	637.500	561.840	637.500	637.500	637.500	637.500	637.500
Liquide middelen	7.555.704	3.388.440	9.287.374	3.388.440	2.693.407	3.086.225	3.643.144	4.222.478
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	8.193.574	6.984.439	9.849.214	4.025.940	3.330.907	3.723.725	4.280.644	4.859.978
TOTAAL ACTIVA	10.806.540	9.712.823	13.224.419	8.396.630	7.888.334	8.042.341	8.315.919	8.745.873
PASSIVA								
Algemene reserve	4.225.448	3.840.455	3.579.999	2.557.956	2.111.133	2.316.300	2.647.380	3.125.650
Bestemmingsreserves publiek	705.369	118.976	678.725	118.976	118.976	118.976	118.976	118.976
Bestemmingsreserves niet-subsidiabel	83.041	80.694	85.049	76.564	69.014	60.534	52.704	44.274
Bestemmingsreserves groot onderhoud	-	-	3.217.758	3.008.761	2.958.761	2.908.761	2.858.761	2.808.761
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	5.013.858	4.040.125	7.561.531	5.762.257	5.257.884	5.404.571	5.677.821	6.097.661
Voorzieningen	3.499.780	3.346.920	233.574	289.178	280.973	277.516	267.754	267.220
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	2.292.902	2.325.778	5.429.314	2.345.195	2.349.477	2.360.254	2.370.344	2.380.992
TOTAAL PASSIVA	10.806.540	9.712.823	13.224.419	8.396.630	7.888.334	8.042.341	8.315.919	8.745.873

Toelichting op de meerjaren balans ontwikkeling:

- Het saldo van de materiële vaste activa is gebaseerd op de bestaande activa, het begrote investeringsplan en de afschrijvingskosten.
- Het saldo vorderingen daalt in 2024. In de meerjaren balans zijn de vorderingen ongeveer gelijk gehouden aan de realisatie van 2023.
- De liquide middelen bedragen circa € 9.287.000 eind 2024 en dalen in de toekomst. Binnen deze liquide middelen zit er een bedrag ad ± € 3.500.000 dat vooruit is ontvangen van de gemeente t.b.v. de nieuwbouw van Op 't Erf (zie ook de kortlopende schulden).
- In 2024 stijgt het eigen vermogen met € 2.547.673 ondanks het negatief resultaat over 2024 van € 670.085. Deze stijging ziet toe op de doorgevoerde stelselwijziging per 1-1-2024. De stichting heeft ervoor gekozen om de kosten van groot onderhoud te activeren. Via een stelselwijziging is een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd.
- De kortlopende schulden zijn hoger door de reeds vooruit ontvangen bedragen van de gemeente t.b.v. de nieuwbouw van Op 't Erf. Verder zijn in de meerjaren balans de kortlopende schulden, zoals bij de vorderingen ongeveer gelijk gehouden aan de realisatie van 2023.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de ontwikkeling van het saldo liquide middelen. Bij de opmaak van de meerjarenbegroting is ook een kasstroomoverzicht opgesteld dat vijf jaren vooruit kijkt.

Kasstroomoverzicht	2024 realisatie	2025 begroting	2026 begroting	2027 begroting	2028 begroting	2029 begroting
Saldo Baten en Lasten	-741.806	-1.322.969	-540.713	110.346	236.910	383.499
<i>Aanpassingen voor:</i>						
Afschrijvingen	429.820	536.416	667.864	722.662	749.391	805.753
Mutaties voorzieningen	-48.448	-3.057.742	-8.205	-3.457	-9.763	-533
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>						
Vorderingen (-/-)	76.030	-	-	-	-	-
Schulden	3.136.412	19.416	4.281	10.777	10.091	10.649
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.852.008	-3.824.879	123.227	840.328	986.629	1.199.368
Ontvangen interest	75.120	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Betaalde interest (-/-)	-3.399	-3.660	-3.660	-3.660	-3.660	-3.660
	71.721	36.340	36.340	36.340	36.340	36.340
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.923.729	-3.788.539	159.567	876.668	1.022.969	1.235.708
Investerings in MVA (-/-)	-1.192.059	-2.178.722	-854.600	-483.850	-466.050	-656.374
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.192.059	-2.178.722	-854.600	-483.850	-466.050	-656.374
Overige mutaties eigen vermogen	-	3.008.762	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen	1.731.670	-2.958.499	-695.033	392.818	556.919	579.334
Beginstand liquide middelen	7.555.704	6.346.939	3.388.440	2.693.407	3.086.225	3.643.144
Mutatie liquide middelen	1.731.670	-2.958.499	-695.033	392.818	556.919	579.334
Eindstand liquide middelen	9.287.374	3.388.440	2.693.407	3.086.225	3.643.144	4.222.478

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2	79%	59%	72%	70%	71%	72%	73%	Ondergrens: <0,30
Weerstandsvermogen	28%	40%	32%	28%	27%	28%	30%	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit	3,6	1,8	1,7	1,4	1,6	1,8	2,0	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	-2,2%	-3,6%	-7,1%	-2,7%	0,7%	1,4%	2,0%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)	1,40	1,73	1,08	0,94	1,01	1,11	1,23	Bovengrens: >1

Solvabiliteit: (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal

Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)

Liquiditeit: vlottende activa / kortlopende schulden

Rentabiliteit: resultaat / totale baten (incl. financiële baten)

Reservepositie: o.b.v. signaleringswaarde OCW en Inspectie

Reservepositie / signaleringswaarde inspectie:

Sinds enkele jaren hanteert de inspectie van het onderwijs in het toezicht op de doelmatigheid van het onderwijs de signaleringswaarde voor OCW heeft per 29 juni 2020 schoolbesturen geïnformeerd over de signaleringswaarde voor de reserves als bovengrens van de die gehanteerd gaat worden. De onderwijsinspectie hanteert deze signaleringswaarde als bovengrens van de reservepositie.

De inspectie benadrukt daarbij dat deze waarde geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met belanghebbenden. De signaleringswaarde wordt door de inspectie gebruikt in het toezicht op de doelmatigheid. Het ministerie van OCW adviseert om te komen tot een bestedingsplan voor de reserve bij een score boven de 1,0.

Onderstaand de berekening o.b.v. realisatie 2024:

Berekening	
Totaal eigen vermogen	7.561.531
Privaat eigen vermogen	85.049
Feitelijk eigen vermogen	7.476.482
Normatief eigen vermogen	4.312.387
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	3.164.095
Ratio eigen vermogen: 1,73	

Ter referentie ook de berekening over 2023.

Berekening	
Totaal eigen vermogen	5.013.858
Privaat eigen vermogen	83.041
Feitelijk eigen vermogen	4.930.817
Normatief eigen vermogen	3.513.533
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	1.417.284
Ratio eigen vermogen: 1,40	

Het feitelijke vermogen is in 2024 toegenomen, ondanks het negatieve resultaat. Dit is veroorzaakt doordat het positieve effect van de stelselwijziging t.b.v. het groot onderhoud. Naast de bovenstaande tabel zijn er ook een aantal andere ratio's besproken in de voorgaande paragrafen. Best Onderwijs gebruikt de kengetallen als stuur-mechanisme en om de transparantie en vergelijkbaarheid te vergroten. Tevens kan het ook het startpunt zijn voor een dialoog, bijvoorbeeld over continuïteit.

De ontwikkelingen in de meerjarenbegroting laten zien dat het vermogen in de toekomst verder wordt afgebouwd. De tekorten in de exploitatie kan de stichting goed dragen en zijn niet onverantwoord. Er is geen gevaar voor de continuïteit. Het bovenmatig eigen vermogen wordt op een beheersbare manier afgebouwd. Het weerstandsvermogen van Best Onderwijs neemt over de periode van 2025 t/m 2029 met 10% af. De incidentele extra middelen en tekort op de arbeidsmarkt zijn uitdagingen voor veel schoolbesturen, zo ook voor Best Onderwijs. De focus ligt op het doelmatig besteden van middelen en om niet te sparen.

"In Control" statement

Kortom, er is grip op het financiële beleid en er is sprake van een gezonde financiële situatie. Uiteraard blijft waakzaamheid geboden, afgelopen jaar/jaren heeft ook laten zien dat ontwikkelingen ergens anders in de wereld zijn weerslag kunnen hebben op lasten en beleid van de school. Maar voor nu zijn er geen aanvullende acties noodzakelijk.

4. Verslag intern toezicht

4.1 Hoe het toezicht is vormgegeven

Voor de Raad van Toezicht (RvT) zijn onderwijskwaliteit en onderwijsresultaten kernpunten. Nog steeds zijn er zorgen over de resultaten op het gebied van lezen, taalverzorging en rekenen. Het heeft prioriteit dat deze basisvaardigheden op niveau zijn of richting de streefniveaus gaan. Acties om de kwaliteit te verbeteren moeten zorgdragen dat er een positieve trend wordt in gezet. De RvT is voortdurend in gesprek met de bestuurder hoe een impuls gegeven kan worden aan de kwaliteit binnen de stichting en de wijze waarop hij zich aan ons gedurende het jaar verantwoordt.

De bestuurder voert al een aantal jaren kwaliteitsbeleid samen met de directies dat is vastgelegd in het document: Regie op Kwaliteit. Dit beleidsdocument is een document dat zich voortdurend door ontwikkelt en wordt aangepast. Dit jaar heeft het bestuur ervoor gekozen om de organisatie te versterken in het inzicht in kwaliteit door opnieuw te investeren in deze vorm van intern toezicht. Het doel is om met het invoeren van audits zicht te houden op de kwaliteit. Binnen de stichting worden auditoren geselecteerd die het proces van auditen moeten borgen. Professionalisering van de auditoren worden gedaan door een extern bureau. Doel is dat de auditoren conform het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs de kwaliteit van elkaars scholen auditen. De RvT is blij me deze ontwikkeling. Naast deze audits blijven ook de werkbezoeken en kwaliteitsbezoeken van de bestuurder intact. Dit jaar heeft bijvoorbeeld een themabezoek rekenen plaatsgevonden op alle scholen.

Een belangrijke vraag voor de RvT is hoe de implementatie van de kwaliteit door de directeuren plaatsvindt en hoe het bestuur borgt dat de acties van directeuren ook goed gemonitord worden. Het document 'Regie op Kwaliteit' is daarbij richtinggevend. Het aanzetten van de directeuren tot acties om de kwaliteit te verbeteren is een eerste stap in de PCDA cyclus en we zien dat daar stappen zijn gemaakt. De RvT heeft in 2024 de focus gelegd op het tweede deel van de PCDA cyclus; het monitoren van het beleid en de aanpassingen die daaraan gedaan moeten worden als gevolg van het monitoren. De centrale vraag moet zijn waarom bepaalde doelen niet bereikt zijn en welke acties hier opvolgen om de doelen in de toekomst te realiseren. De voortgang wordt regelmatig besproken aan de hand van rapportages van de gesprekken die de bestuurder op de scholen heeft. Hierbij sturen we op de verbetering van de analyses en de verantwoording van de bevindingen.

De basiskwaliteit komt ook terug in het nieuw te ontwikkelen koersplan (2025-2029) waarmee een start is gemaakt in 2024. Belangrijk voor de bestuurder is dat er draagvlak is in de organisatie voor het koersplan. Hiervoor zijn enkele koerscafés georganiseerd voor medewerkers en externe stakeholders. Leden van de RvT hebben geparticipeerd in deze koerscafés. De opgehaalde informatie is verwerkt en een eerste aanzet is besproken in een extra meeting, waar wederom stakeholders konden reflecteren op de eerste versie van het koersplan. Hierbij was ook een lid van de RvT aanwezig. De RvT heeft dit proces als waardevol ervaren. Door 2024 heen zijn enkele geüpdatete versies van het koersplan aan de RvT aangeboden. Voor het koersplan 2025-2029 staat ook de PCDA cyclus voor de RvT centraal.

De score op sociale veiligheid / schoolklimaat is nog onder het wenselijke niveau. Dit jaar is er besloten dat alle scholen dezelfde methodiek gaan gebruiken voor het meten van sociale veiligheid. Dit is aangemoedigd door de RvT omdat dan een beter en meer consistent beeld gekregen kan worden. Hopelijk dat de uniforme methodiek beter inzichtelijk maakt waar de problemen zitten zodat er gericht actie ondernomen kan worden om de sociale veiligheid naar een adequate niveau te krijgen.

Naast de focus op kwaliteit en het nieuwe koersplan heeft het bestuur ook enkele losstaande initiatieven ontwikkeld. Zo heeft de RvT eerder ingestemd met het initiatief van de stichting om een extra budget van € 40.000 ter beschikking te stellen ten behoeve van het aanschaffen van nieuwe boeken voor de bibliotheek op de scholen om zo het lezen te bevorderen. Ook heeft de RvT ingestemd met deelname van een aantal medewerkers aan de BETT conferentie in Londen. Beide kwamen laat op de agenda van de RvT en ondanks dat de RvT de potentie ziet van de activiteiten vindt de RvT wel dat telkens in het oog moet worden genomen wat voor kwaliteitsimpuls dit gaat hebben voor de stichting.

Het aantrekken en begeleiden van nieuwe leerkrachten blijft ook een punt van aandacht in 2024. De krapte op de arbeidsmarkt noodzaakt de stichting om creatief te blijven om nieuwe mensen te werven. Ook in 2024 is dit weer succesvol gedaan en is de RvT blij met de inspanningen die zijn verricht.

In 2024 is een start gemaakt met de Brainport Onderwijsregio. Het doel van deze onderwijsregio is om systematisch met alle participanten (scholen, opleidingsscholen) te werken aan goede toeleiding van studenten leraarsopleiding met instroom onderwijs. Dit moet bijdragen om het tekort aan leraren te verminderen. De bestuurder van Best Onderwijs is hier enthousiast op ingestoken en heeft coördinerende taken op zich genomen om de Onderwijsregio BrabantOost mede van de grond te krijgen. De RvT heeft hier mee ingestemd maar heeft wel begrenzings aangegeven wat betreft de tijdsinvestering. Daarnaast heeft de bestuurder aan de RvT gevraagd of hij penvoerder van de Onderwijsregio BrabantOost mocht zijn. Nadat duidelijk is geworden dat dit geen zware belasting voor de bestuurder is en er geen financieel risico is voor de stichting heeft de RvT akkoord gegeven aan de bestuurder om deze rol op zich te nemen.

Het afgelopen schooljaar heeft er een wisseling plaatsgevonden van accountant. De laatste accountant (RSW) heeft door het verleggen van de focus besloten te stoppen. De RvT is betrokken geweest bij de benoeming van de nieuwe accountant (Qconcepts). Qconcepts gaat de jaarrekening over 2024 opmaken. Het proces rond het jaarverslag 2023 is niet soepel verlopen doordat er beperkt feedback gegeven is op conceptversies. Het verslag heeft wel een kwaliteitsimpuls ondergaan in vergelijking met het jaarverslag van 2022. Op basis van het jaarverslag is afgesproken dat jaarlijks een interne scorekaart wordt opgemaakt. De jaarrekening en het jaarverslag zijn door de RvT goedgekeurd en vastgesteld. Op financieel gebied kan Best Onderwijs als een robuuste stichting worden beschouwd. Ook in 2024 is het niet gelukt om de negatieve begroting te realiseren en was er een kleiner tekort dan begroot. Hierdoor gaat de afbouw van de reserves langzamer dan gepland. Voor 2025 en de jaren daarna is weer negatief begroot. Aan het einde van de lange termijn begroting moet de negatieve begroting worden omgedraaid naar een positieve begroting om zo in de buurt te blijven van het minimum beoogde eigen vermogen van 2.2 miljoen. De personeelskosten liggen op dit moment op meer dan 90% van de begroting. Dit moet de komende jaren terug worden gebracht om de begroting meer in balans te krijgen. De RvT blijft hierbij kritisch monitoren op de besteding van de middelen. Reden waarom zij van de bestuurder verlangt om in een voortraject van besluitname grote bestedingen aan de RvT te spiegelen/voor te leggen.

In 2024 zijn de huisvestingsprojecten regelmatig besproken. Op lokaal niveau is een nieuw Integraal Huisvestingsplan vastgesteld. Dit wordt alsnog met de RvT besproken in 2025. In 2024 waren er drie lopende projecten. De nieuwbouw van Op 't Erf, de vernieuwbouw van de Zevensprong en de start van het project Wilhelminadorp, waar BR!CKS onderdeel van is. Met name de nieuwbouw van Op 't Erf verdiende extra aandacht omdat de stichting hier bouwheer is, waardoor meerdere beslissingen op het bord van de bestuurder komen liggen. De bestuurder wordt hierbij ondersteund door een externe partij. Het project loopt gestaag en er zijn voor de stichting geen financiële risico's meer verbonden aan de rol als bouwheer.

Op een aantal scholen zijn zaken voorgevallen die in de RvT zijn besproken. De bestuurder heeft hier adequaat op geïntervenieerd. Daarnaast is er discussie geweest tussen de RvT en het bestuur over de arbeidsmarkttoelage voor de Heydonck Naastenbest. De RvT was van mening om hier behoedzaam mee om te gaan en niet af te wijken van het rijksbeleid. In tweede instantie heeft de RvT alsnog akkoord gegeven op de arbeidsmarkttoelage voor deze school voor een aantal maanden tot het einde van het kalenderjaar.

De RvT heeft ingestemd met de afschaffing van de vrijwillige ouderbijdrage, dit om te voorkomen dat een kind de dupe wordt van de ongelijkheid tussen ouders. De RvT is van mening dat het wel duidelijk moet worden wat ouders dan nog wel moeten betalen (bijvoorbeeld kamp). Deze regeling zorgt ervoor dat in de voorafname van de scholen een bedrag wordt gealloceerd waarvan de ouderbijdrage dan wordt gefinancierd.

4.2 Samenstelling intern toezicht

In 2024 heeft er 9 keer overleg plaatsgevonden tussen de RvT en het bestuur. Op deze vergaderingen zijn onder andere de volgende punten aan bod gekomen: risico's, onderwijskwaliteit, schoolbezoeken, P&O-zaken, huisvesting, goedkeuren (meerjaren)begroting, jaarrekening, bestuursverslag, bestuursformatieplan en passend onderwijs, waarbij risico's iedere vergadering is geagendeerd. Elke RvT-vergadering wordt voorafgegaan door een vooroverleg met de voorzitter en de vicevoorzitter van de RvT en de bestuurder. In dit vooroverleg komt ook de klankbordfunctie van ons ten behoeve van de bestuurder aan bod. Naast deze vergaderingen is er ook tweemaal per jaar een vergadering met de GMR geweest en heeft er één vergadering in het bijzijn van de accountant plaatsgevonden. Als laatste heeft er een zelfevaluatie van de RvT plaatsgevonden. Dit jaar stond de zelfevaluatie onder begeleiding van een externe deskundige. Op basis van de zelfevaluatie lag de focus in 2024 op het ombuigen van de dalende trend op streefniveaus van rekenen en begrijpend lezen, goede inhoudelijke analyse bij terugkoppeling van bereikte resultaten, wat moet de rol van de RvT zijn richting stakeholders en een goed geagendeerde schriftelijke invulling van aanvullende beleidsvoorstellen. Deze speerpunten blijven ook in 2025 onder de aandacht van de RvT. De RvT had ook een ontwikkelgesprek met de bestuurder. Op basis van dit gesprek is besloten om in 2025 het gesprek meer toe te spitsen op de ontwikkelbehoefte van de bestuurder.

In 2024 hebben twee leden de RvT verlaten doordat ze aan het einde van hun 2^{de} termijn zaten. Om deze leden te vervangen is een sollicitatieprocedure gestart. Gezocht is in het netwerk en er is gebruik gemaakt van diverse media. Uit deze zoektocht zijn twee nieuwe leden geworven. De GMR is bij beide procedures betrokken geweest. Een van de aangestelde kandidaten zit op voordracht van de GMR in de RvT. De vertrekkende leden en de nieuwe leden staan in onderstaande tabel. Per 1 september is N. van Leengoed afgetreden als voorzitter van de RvT en zijn rol is overgenomen door H. Haans.

Er zijn dit jaar twee scholen bezocht door de RvT. Voor deze schoolbezoeken is in 2024 gekozen voor een helder plan van aanpak. De twee scholen die dit jaar zijn bezocht zijn Heydonck Naastenbest en de Klimboom. Van elk schoolbezoek maakt de RvT een verslag dat met hoor en wederhoor wordt vastgesteld. Deze activiteit biedt de RvT veel aanvullende informatie naast de informatie die de bestuurder ons aanreikt. Als RvT is het belangrijk om verbinding te houden met het werkveld indien mogelijk sluit de RvT aan bij de diverse bijeenkomsten/evenementen die georganiseerd worden door de stichting.

Leden Raad van Toezicht

Naam	Externe functies	Aandachtsgebied	Einde 1 ^e termijn	Einde 2 ^e termijn
Nico van Leengoed voorzitter	Voorheen manager HR	HR en huisvesting	01-12-2020	01-12-2024
Ricardo Abdoel lid	Director RCI ASPIRE/u	Onderwijs, ICT en afvaardiging GMR	01-01-2021	01-01-2025
Mieke van Schijndel vicevoorzitter	Voorheen inspecteur Sociaal domein (Integraal Toezicht Jeugdzaken) en inspecteur van het Onderwijs	Onderwijs	01-06-2021	01-06-2025
Niels Freeze lid	Jurist	Juridische zaken	01-08-2023	01-08-2027
Hans Haans lid / voorzitter	Voorzitter Universiteitsraad Tilburg University	Financiën en Onderwijs	01-01-2025	01-01-2029
Ton Broeren Lid	Voorheen bestuurder	HR en huisvesting en Afvaardiging GMR	01-12-2028	01-12-2032
Ramon Viering Lid	Zelfstandige	Governance en compliance	01-12-2028	01-12-2032

De jaarvergoeding voor onze werkzaamheden zijn € 3.500,00 voor de leden en € 5.000,00 voor de voorzitter en vicevoorzitter.

Ook dit jaar zijn er geen conflicterende nevenfuncties binnen de Raad van Toezicht.

4.3 Toelichting op gegeven adviezen

‘Code Goed Bestuur’ en ‘Code Goed Toezicht’

Als Raad van Toezicht onderschrijven en hanteren we de uitgangspunten die zijn vastgelegd in de ‘Code Goed Bestuur’, opgesteld door de PO-raad en de ‘Code Goed Toezicht’, opgesteld door het VTOI/NVTK. De ‘Code Goed Toezicht’ bevat de 7 uitgangspunten / principes.

Wat betreft principe 1 ‘Legitimiteit en compliance’ zijn we bij elk besluit alert op wet – en regelgeving. Doelmatigheid en rechtmatigheid zijn vertrekpunt in ons handelen.

Principe 2 ‘Maatschappelijke verantwoordelijkheid’. Als RvT bevragen we bij keuzes van beleid de maatschappelijke relevantie en de consequenties voor het onderwijs. Zo is de keuze voor een BETT-reis t.b.v. digitalisering en innovatie voor 20 personeelsleden intensief besproken en hebben we afgesproken gericht te monitoren op de effecten van deze reis.

Het 3^{de} principe ‘integriteit en betrouwbaarheid’ is en blijft een onvoorwaardelijk basisprincipe bij ons: ‘Pas toe en leg uit’. We hanteren in onze relatie met het College van Bestuur het uitgangspunt ‘je hebt ons vertrouwen, maar verras ons niet’.

Het 4^{de} principe ‘transparantie en openheid’ is een cultuurkenmerk van onze omgang met elkaar binnen de RvT en met de bestuurder. Informatie halen we ook onafhankelijk van de bestuurder op, maar met de inzet deze te delen. Openheid vraagt om een responsieve houding; dit wil zeggen dat we open staan voor interne en externe signalen en dat we laten zien wat we met die signalen doen. Openheid mag hier niet verward worden met openbaarheid: er zijn immers (wettelijke) vereisten inzake vertrouwelijkheid en geheimhouding. Bijvoorbeeld bij strategische vraagstukken, bij de rol van werkgever of bij de borging van privacy.

Wat het principe van ‘interne en externe verbinding’ betreft, gebruiken we diverse mogelijkheden binnen de stichting: scholen bezoeken, leraren spreken, directeuren aanspreken, ouders bevragen. Externe verbindingen lopen via de bestuurder. Dit jaar bleek het niet nodig externe stakeholders apart als RvT te spreken. We oriënteren ons hier nader op.

Wat betreft principe 6 ‘Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen’ blijven we op zoek naar hoge standaarden. De selectie van nieuwe leden is hierop gebaseerd. Ook besteden we aandacht aan onze eigen professionalisering. Daarbij maken we bescheiden gebruik van het aanbod van de VTOI.

Voor het 7^{de} principe ‘Verantwoording’ hebben we dit jaar als aandachtspunt gekozen door onze verantwoording meer te baseren op de criteria van de Rekenkamer.

Namens de Raad van Toezicht,
Hans Haans
Voorzitter

Financiële positie 2024

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2024		31-12 2023	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	3.375	25,5%	2.613	24,2%
Vorderingen	562	4,2%	638	5,9%
Liquide middelen	9.287	70,3%	7.556	69,9%
	<u>13.224</u>	<u>100,0%</u>	<u>10.807</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	7.562	57,1%	5.014	46,4%
Voorzieningen	233	1,8%	3.500	32,4%
Kortlopende schulden	5.429	41,1%	2.293	21,2%
	<u>13.224</u>	<u>100,0%</u>	<u>10.807</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2024 bedraagt € -670.085 tegenover € -402.499 over 2023.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	17.804	16.869	17.355
Overige overheidsbijdragen	147	146	144
Overige baten	718	388	463
Totaal baten	18.669	17.403	17.962
Lasten			
Personele lasten	16.221	15.726	15.476
Afschrijvinglasten	430	493	401
Overige lasten	2.760	2.527	2.534
Totaal lasten	19.411	18.746	18.411
Saldo baten en lasten	-742	-1.343	-449
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	72	-2	47
Resultaat baten en lasten	-670	-1.345	-402

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	2024	2023
Liquiditeit (vlottende activa/kortlopende schulden)	1,81	3,57
Solvabiliteit 1 (eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	57,18	46,40
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	58,94	78,78
Rentabiliteit (saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)	-3,59	-2,24
Weerstandsvermogen (eigen vermogen / totale baten * 100%)	40,34	27,84
Personele lasten / totale lasten	83,57	84,06
Materiële lasten / totale lasten	16,43	15,94
Kapitalisatiefactor (balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%	-	-
Huisvestingsratio (huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten	5,76	5,81

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Best Onderwijs is het bevoegd gezag van 8 basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Best.

1.2 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Best Onderwijs is feitelijk gevestigd op Raadhuisplein 30 D, 5683 EA te Best en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40235964.

1.3 Stelselwijzigingen

Best Onderwijs heeft ervoor gekozen om vanaf 2024 het groot onderhoud te gaan activeren en af te schrijven over de economische levensduur. De stelselwijziging is prospectief toegepast. Dit houdt in dat de voorziening aan het begin van 2024 vrijvalt ten gunste van het eigen vermogen. In de vergelijkende cijfers zijn de voorziening in de balans en de dotatie aan de voorziening in de staat van baten en lasten wel opgenomen. De dotatie aan de voorziening in 2024 bedraagt nihil (in plaats van de € 150.000 die begroot was). De in 2024 geboekte onttrekkingen zijn geactiveerd onder de materiële vaste activa, als groot onderhoud. Dit betreft in 2024 ca. € 327.800, met ca. € 8.100 aan afschrijvingen. De vrijval van de onderhoudsvoorziening is via een stelselwijziging toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Door middel van deze bestemmingsreserve houdt Best Onderwijs inzichtelijk welk deel van het vermogen bestemd is voor onderhoud en dus niet vrij beschikbaar is. Door de prospectieve verwerking van de stelselwijziging is in de eerste jaren de afschrijvingslast nog lager dan de reguliere dotatie aan de voorziening jaarlijks was. Het totale effect van de stelselwijziging bedraagt voor het eigen vermogen een toename van € 3.359.702 en voor het resultaat een winst van € 141.944.

1.4 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Best Onderwijs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.5 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Best Onderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.6 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. De kosten voor culturele activiteiten zijn niet meer gerubriceerd onder leermiddelen maar onder overige instellingslasten.

2.3 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens is gesteld op € 500,-.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt. Vanaf 2024 wordt de componentenbenadering toegepast.

3.3 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.4 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.5 Eigen vermogen

3.5.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.5.2 Overige bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve NPO is het saldo van de ontvangen baten vanuit het Nationaal Programma Onderwijs minus de lasten en investeringen op balansdatum.

De bestemmingsreserve koersplan is gevormd om de kosten ten laste van deze bestemmingsreserve te brengen die opgenomen zijn in de ontwikkelagenda koersplan.

De bestemmingsreserve niet-subsidiabel is gevormd met als doel de kosten van toekomstige buitenschoolse activiteiten op te vangen.

3.6 Voorzieningen

3.6.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.6.2 Pensioenvoorziening

Zie 4.5.2 Pensioenen.

3.6.3 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 2,5% (2023: 1,0 %) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.6.4 Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening langdurig zieken wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

3.6.5 Voorziening werkloosheidsuitkeringen

De voorziening werkloosheidsuitkeringen wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van uitkeringen aan personeelsleden die op balansdatum bekend zijn.

3.6.6 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Vanaf 2024 is er een stelselwijziging doorgevoerd, zie 1.3 Stelselwijzigingen.

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Stichting Best Onderwijs maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

3.7 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen ministerie van OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie van OCW.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting Best Onderwijs heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9% (2023: 110,5%).

De in 2024 geldende pensioenpremiepercentages waren 18,9% voor de werkgever en 8,1% voor de werknemer.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Best Onderwijs loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name liquide middelen) en rentedragende kortlopende schulden.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Stichting Best Onderwijs risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Best Onderwijs risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

B2 Balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming

Activa	2024		2023	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	720.767		246.306	
Inventaris en apparatuur	2.397.765		2.099.893	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	256.673		266.767	
		3.375.205		2.612.966
Vlottende activa				
Vorderingen				
Overige vorderingen en overlopende activa	561.840		637.870	
		561.840		637.870
Liquide middelen				
Kas	39		71	
Tegoeden op bankrekeningen	9.287.335		7.555.633	
		9.287.374		7.555.704
TOTAAL ACTIVA		13.224.419		10.806.540

Passiva	2024		2023	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Bestuursvermogen	118.976		118.976	
Algemene reserve	3.461.023		4.106.472	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	3.981.532		788.410	
		7.561.531		5.013.858
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	-		3.217.758	
Overige voorzieningen	233.574		282.022	
		233.574		3.499.780
Kortlopende schulden				
Crediteuren	494.845		291.948	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	772.260		687.380	
Schulden terzake van pensioenen	191.530		192.358	
Overige kortlopende schulden	1.686		23.898	
Overige overlopende passiva	3.968.993		1.097.318	
		5.429.314		2.292.902
TOTAAL PASSIVA		13.224.419		10.806.540

B3 Staat van Baten en Lasten 2024

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	17.803.937	16.869.256	17.355.009
Overige overheidsbijdragen	146.809	145.800	143.624
Overige baten	717.782	388.275	463.003
Totaal baten	18.668.528	17.403.331	17.961.636
Lasten			
Personele lasten	16.220.892	15.726.781	15.476.132
Afschrijvingslasten	429.820	493.120	400.832
Huisvestingslasten	1.086.569	1.160.810	1.051.767
Overige lasten	915.667	592.085	676.774
Leermiddelen	757.386	773.850	805.226
Totaal lasten	19.410.334	18.746.646	18.410.731
<i>Saldo baten en lasten</i>	<i>-741.806</i>	<i>-1.343.315</i>	<i>-449.095</i>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	75.120	15.000	49.694
Financiële lasten	3.399	16.660	3.098
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	<i>71.721</i>	<i>-1.660</i>	<i>46.596</i>
Resultaat baten en lasten	<u>-670.085</u>	<u>-1.344.975</u>	<u>-402.499</u>

B4 Kasstroom 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-741.806		-449.095
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	429.820		400.832	
Mutaties voorzieningen	-48.448		123.087	
		381.372		523.919
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	76.030		-56.784	
- Kortlopende schulden	3.136.412		-234.891	
		3.212.442		-291.675
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.852.008		-216.851
Ontvangen interest	75.120		49.694	
Betaalde interest	-3.399		-3.098	
		71.721		46.596
Kasstroom uit operationele activiteiten		2.923.729		-170.255
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-1.192.059		-326.509	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.192.059		-326.509
Mutatie liquide middelen		1.731.670		-496.764
Beginstand liquide middelen	7.555.704		8.052.468	
Mutatie liquide middelen	1.731.670		-496.764	
Eindstand liquide middelen		9.287.374		7.555.704

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024

Activa

Vaste activa

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€

1.2 Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	720.767	246.306
Inventaris en apparatuur	2.397.765	2.099.893
Leermiddelen	256.673	266.767
	<u>3.375.205</u>	<u>2.612.966</u>

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>				
<i>31-12-2023</i>				
Aanschafwaarde	315.369	5.761.136	1.283.629	7.360.134
Cumulatieve afschrijvingen	-69.063	-3.661.243	-1.016.862	-4.747.168
	<u>246.306</u>	<u>2.099.893</u>	<u>266.767</u>	<u>2.612.966</u>
<i>Mutaties</i>				
Investerings	506.026	635.245	50.788	1.192.059
Afschrijvingen	-31.565	-337.373	-60.882	-429.820
	<u>474.461</u>	<u>297.872</u>	<u>-10.094</u>	<u>762.239</u>
<i>Boekwaarde</i>				
<i>31-12-2024</i>				
Aanschafwaarde	821.395	6.396.381	1.334.417	8.552.193
Cumulatieve afschrijvingen	-100.628	-3.998.616	-1.077.744	-5.176.988
	<u>720.767</u>	<u>2.397.765</u>	<u>256.673</u>	<u>3.375.205</u>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubiliar, inventaris en ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Verbouwingen	40 jaar
Meerjaren onderhoud	12-36 jaar
Inventaris en apparatuur	3-20 jaar
Leermiddelen	8-10 jaar

VLottende activa**1.5 Vorderingen***Overige vorderingen*

Gemeente overig

Waarborgsommen

Overige vorderingen

*Totaal overige vorderingen**Overlopende activa*

Vooruitbetaalde kosten

Nog te ontvangen bedragen

Debiteuren transitoria

*Totaal overlopende activa***Totaal vorderingen**

31-12 2024	31-12 2023
€	€

-

6.000

200.235

206.235

160.885

186.980

7.740

355.605

561.840

145.677

6.000

259.359

411.036

120.565

99.391

6.878

226.834

637.870

1.7 Liquide middelen

Kas

Tegoeden op bankrekeningen

31-12 2024	31-12 2023
€	€

39

9.287.335

9.287.374

71

7.555.633

7.555.704

Passiva

Best Onderwijs heeft ervoor gekozen om vanaf 2024 het groot onderhoud te gaan activeren en af te schrijven over de economische levensduur. De stelselwijziging is prospectief toegepast. Dit houdt in dat de voorziening aan het begin van 2024 vrijvalt ten gunste van het eigen vermogen. In de vergelijkende cijfers zijn de voorziening in de balans en de dotatie aan de voorziening in de staat van baten en lasten wel opgenomen. De dotatie aan de voorziening in 2024 bedraagt nihil (in plaats van de € 150.000 die begroot was). De in 2024 geboekte onttrekkingen zijn geactiveerd onder de materiële vaste activa, als groot onderhoud. Dit betreft in 2024 ca. € 327.800, met ca. € 8.100 aan afschrijvingen. De vrijval van de onderhoudsvoorziening is via een stelselwijziging toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Door middel van deze bestemmingsreserve houdt Best Onderwijs inzichtelijk welk deel van het vermogen bestemd is voor onderhoud en dus niet vrij beschikbaar is. Door de prospectieve verwerking van de stelselwijziging is in de eerste jaren de afschrijvingslast nog lager dan de reguliere dotatie aan de voorziening jaarlijks was. Het totale effect van de stelselwijziging bedraagt voor het eigen vermogen een toename van € 3.359.702 en voor het resultaat een winst van € 141.944.

De stelselwijziging heeft het volgende effect:

	2024 €	2023 €
2.1 Eigen vermogen		
Per 31 december vorig jaar	5.013.858	5.416.357
Stelselwijziging onderhoudsvoorziening	3.217.758	-
Per 1 januari	8.231.616	5.416.357
Resultaat boekjaar	-670.085	-402.499
Per 31 december	<u>7.561.531</u>	<u>5.013.858</u>

	31-12 2024 €	01-01 2024 €
2.1 Eigen vermogen		
Bestuursvermogen	118.976	118.976
Algemene reserve	3.461.023	4.106.472
Bestemmingsreserves	3.981.532	4.006.168
	<u>7.561.531</u>	<u>8.231.616</u>

Verloopoverzicht vorig verslagjaar

	Saldo 31-12-2022 €	Bestemmings- resultaat €	Overige mutaties €	Saldo 31-12-2023 €
Bestuursvermogen	118.976	-	-	118.976
Algemene reserve	4.485.791	-379.319	-	4.106.472
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve NPO	534.428	-25.059	-	509.369
Bestemmingsreserve koersplan	196.000	-	-	196.000
Bestemmingsreserves privaat				
Bestemmingsreserve niet-subsidiabel	81.162	1.879	-	83.041
Totaal bestemmingsreserves	<u>811.590</u>	<u>-23.180</u>	<u>-</u>	<u>788.410</u>
Totaal eigen vermogen	<u>5.416.357</u>	<u>-402.499</u>	<u>-</u>	<u>5.013.858</u>

Verloopoverzicht huidig verslagjaar

	Saldo 01-01-2024 €	Bestemmings- resultaat €	Overige mutaties €	Saldo 31-12-2024 €
Bestuursvermogen	118.976	-	-	118.976
Algemene reserve	4.106.472	-645.449	-	3.461.023
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve NPO	509.369	-330.644	-	178.725
Bestemmingsreserve koersplan	196.000	304.000	-	500.000
Bestemmingsreserve groot onderhoud	3.217.758	-	-	3.217.758
Bestemmingsreserves privaat				
Bestemmingsreserve niet-subsidiabel	83.041	2.008	-	85.049
Totaal bestemmingsreserves	<u>4.006.168</u>	<u>-24.636</u>	<u>-</u>	<u>3.981.532</u>
Totaal eigen vermogen	<u>8.231.616</u>	<u>-670.085</u>	<u>-</u>	<u>7.561.531</u>

De bestemmingsreserve NPO is het saldo van de ontvangen baten vanuit het Nationaal Programma Onderwijs minus de lasten en investeringen op balansdatum.

De bestemmingsreserve koersplan is gevormd om de kosten die zijn opgenomen in de ontwikkelagende 2025-2028 ten laste van deze bestemmingsreserve te brengen.

De bestemmingsreserve groot onderhoud is gevormd door de stelselwijziging per 01-01-2024. Dit betreft de vrijval van de onderhoudsvoorziening. Door middel van deze bestemmingsreserve wordt inzichtelijk gehouden welk deel van het vermogen bestemd is voor onderhoud en dus niet vrij beschikbaar is. Door de prospectieve verwerking van de stelselwijziging is in de eerste jaren de afschrijvingslast nog lager dan de reguliere dotatie aan de voorziening jaarlijks was.

De bestemmingsreserve niet-subsidiabel is gevormd met als doel de kosten van toekomstige buitenschoolse activiteiten op te vangen.

2.2 Voorzieningen

Best Onderwijs heeft ervoor gekozen om vanaf 2024 het groot onderhoud te gaan activeren en af te schrijven over de economische levensduur.

De stelselwijziging is prospectief toegepast. Dit houdt in dat de voorziening aan het begin van 2024 vrijvalt ten gunste van het eigen vermogen.

In de vergelijkende cijfers zijn de voorziening in de balans en de dotatie aan de voorziening in de staat van baten en lasten wel opgenomen.

De dotatie aan de voorziening in 2024 bedraagt nihil (in plaats van de € 150.000 die begroot was). De in 2024 geboekte onttrekkingen zijn geactiveerd onder de materiële vaste activa, als groot onderhoud. Dit betreft in 2024 ca. € 327.800, met ca. € 8.100 aan afschrijvingen. De vrijval van de onderhoudsvoorziening is via een stelselwijziging toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Door middel van deze bestemmingsreserve houdt Best Onderwijs inzichtelijk welk deel van het vermogen bestemd is voor onderhoud en dus niet vrij beschikbaar is. Door de prospectieve verwerking van de stelselwijziging is in de eerste jaren de afschrijvingslast nog lager dan de reguliere dotatie aan de voorziening jaarlijks was.

De stelselwijziging heeft het volgende effect:

	2024 €	2023 €
Onderhoudsvoorziening		
Per 31 december vorig jaar	3.217.758	3.204.810
Stelselwijziging groot onderhoud	<u>-3.217.758</u>	<u>-</u>
Per 1 januari	-	3.204.810
Dotatie boekjaar	-	150.000
Uitgaven boekjaar	-	-137.052
Per 31 december	<u>-</u>	<u>3.217.758</u>

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
Overige voorzieningen	233.574	282.022
	<u>233.574</u>	<u>282.022</u>

	Saldo 31-12-2023	Mutatie 1-1-2024	Dotatie 2024	Onttrekking 2024	Vrijval 2024	Saldo 31-12-2024
	€		€	€	€	€
Onderhoudsvoorziening	3.217.758	-3.217.758	-	-	-	-
Overige voorzieningen						
Voorziening jubilea	146.942	-	7.500	-9.298	-169	144.975
Voorziening langdurig zieken	135.080	-	-	-	-60.881	74.199
Voorziening werkloosheidsuitkeringen	-	-	14.400	-	-	14.400
Totaal voorzieningen	<u>3.499.780</u>	<u>-3.217.758</u>	<u>21.900</u>	<u>-9.298</u>	<u>-61.050</u>	<u>233.574</u>

De voorziening voor Jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd: 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd: 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekeninghoudend met een blijfkans

De voorziening langdurig zieken is gebaseerd op de salariskosten van langdurig zieken, waarvan geen zicht is op (volledig) herstel. Het eerste jaar wordt rekening gehouden met 100% en het tweede jaar met 70% van de totale lonen en salarissen.

Voorziening werkloosheidsuitkeringen

De voorziening werkloosheidsuitkeringen wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen met een inschatting voor het toekomstig doorbetalen van uitkeringen aan personeelsleden die op balansdatum bekend zijn.

	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
Onderverdeling voorzieningen				
Overige voorzieningen				
Voorziening jubilea	14.222	51.298	79.455	144.975
Voorziening langdurig zieken	70.648	3.551	-	74.199
Voorziening werkloosheidsuitkeringen	9.600	4.800	-	14.400
Totaal voorzieningen	<u>94.470</u>	<u>59.649</u>	<u>79.455</u>	<u>233.574</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
Crediteuren	494.845	291.948
Belastingen en premies sociale verzekeringen	772.260	687.380
Schulden terzake van pensioenen	191.530	192.358
Overige kortlopende schulden	1.686	23.898
Overlopende passiva	3.968.993	1.097.318
	<u>5.429.314</u>	<u>2.292.902</u>
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Netto salaris	1.686	23.898
	<u>1.686</u>	<u>23.898</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Overige subsidies ministerie van OCW	288.591	290.562
Vakantiegeld reservering	531.629	500.354
Bindingstoelage reservering	-	47.883
Vooruitontvangen gemeente	2.895.376	8.989
Vooruitontvangen bedragen	480	105.640
Crediteuren transitoria	252.917	143.890
	<u>3.968.993</u>	<u>1.097.318</u>

Model G: verantwoording subsidies OCWBestuur: Stichting Best OnderwijsBrinnr: 26977

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo
			verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL20117	11-11-2020	ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	124973	27-7-2021	ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	125380	27-7-2021	ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	130202	23-8-2021	ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	135552	20-7-2022	ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	136853	20-7-2022	ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	136854	20-7-2022	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-2739	11-11-2022	ja
Subsidieregeling zij-instroom	233239995	6-2-2023	ja
Doorstroomprogramma 's po-vo voor gelijke kansen	DPOVO23016	3-8-2023	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-4628	31-5-2023	onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL23145	7-6-2023	onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL23146	7-6-2023	ja
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242324	8-8-2024	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-0036	18-6-2024	onderhanden
Verlening aanvraag Ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240243	29-7-2024	onderhanden
Subsidieregeling zij-instroom	1447419	18-11-2024	onderhanden
Subsidieregeling lerarenbeurs	1414226	19-7-2024	ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	1414290	19-7-2024	ja

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Hieronder vallen de dienstverlening-, lease- en huurcontracten.

- * De dienstverleningscontracten hebben betrekking op:
 - levering elektriciteit door de vrije energie producent, contractduur 2021 -2025.
Jaarlijks te leveren collectieve contractvolume bedraagt 393.197 kWh
 - levering gas door de vrije energie producent, contractduur 2021-2025.
Jaarlijks te leveren collectieve contractvolume bedraagt 1.054.996 MW
- Per 1 januari 2024 zijn de contracten inzake elektriciteit en gas overgenomen door Engie.
In 2024 is aan gas en electriciteit door Engie ruim € 276.300 incl. btw in rekening gebracht.
- * De leasecontracten zijn afgesloten ten behoeve van printers/copiers met Grenke, contractduur 2021-2026.
Jaarlijkse verplichting € 14.041 incl. btw
- * Onderhoudsovereenkomst brandblusmiddelen scholen Best Onderwijs, contractduur 2022-2024.
Er wordt een afspraak gepland voor verlenging. Jaarlijkse verplichting € 841 incl. btw
- * Overeenkomst ICT-dienstverlening , contractduur 01-02-2022 tm 31-01-2026. Jaarlijkse verplichting € 30.608 incl. btw
- Er zijn door een vijftal scholen contracten afgesloten m.b.t. BNP Parisbas Orange Blend.
- * De jaarlijkse verplichting is € 7.900 incl. btw
- Huurcontract Raadhuisplein, contractduur 1 januari 2021 t/m 1 maart 2026.
- * Jaarlijkse verplichting zonder indexering is € 24.000 incl. btw

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd.
Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 651.000. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging.

De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom is er besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op 21 juni 2024 heeft de rechtbank uitspraak gedaan en de schoolbesturen in het gelijk gesteld. De staatssecretaris heeft op 31 juli 2024 hierop weer hoger beroep ingesteld bij de rechtbank. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Investeringsverplichtingen

In 2024 is de stichting reeds verplichtingen aangegaan voor een bedrag van € 8.095.517 met de firma van der Horst (aannemer) voor het realiseren van de nieuwbouw Op 't Erf. Eind 2024 is hier reeds een bedrag ad € 4.771.004 van geïnvesteerd.

Ultimo 2024 is de stichting een investeringsverplichting aangegaan voor een bedrag van € 150.510 met de firma Hanenberg Wegenbouw. Deze investeringsverplichting heeft betrekking op de terreininrichting van Kindcentrum de Zevensprong. De verplichting is aangegaan t/m 2025.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024

Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW			
Rijksbijdragen reguliere bekostiging	16.761.927	15.897.720	15.463.478
Rijksbijdragen Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	-	-	827.894
Inhouding OCW voorgaande jaren	-314	-	-
Overige subsidies ministerie van OCW	293.328	304.894	302.020
Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	748.996	666.642	761.617
Totaal (Rijks)bijdragen ministerie van OCW	17.803.937	16.869.256	17.355.009

Rijksbijdragen ministerie van OCW

- Het verschil tussen begroting en de vergelijkende cijfers 2023 ten opzichte van de realisatie 2024 wordt grotendeels veroorzaakt door de indexering die OCW met terugwerkende kracht heeft berekend, dit ter compensatie van de nieuwe CAO.

- Overige subsidies betreft de subsidie lerarenbeurs, de subsidie zij-instromers, de subsidie opleiding onderwijs-assistent tot leraar, de subsidie verbetering basisvaardigheden, de subsidie doorstroomprogramma PO-VO en de subsidie ontwikkelkracht.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Inkomsten gemeentelijke projecten	133.395	131.000	136.609
Overige gemeentelijke bijdragen	13.414	14.800	7.015
Totaal overige overheidsbijdragen	146.809	145.800	143.624

3.5 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	479.569	314.288	318.336
Detachering personeel	5.656	10.000	7.131
Baten niet-subsidiabel	39.279	25.387	28.219
Overige vergoedingen personeel	39.810	7.800	25.297
Inkomsten overige projecten	6.266	15.000	7.761
Overige baten	147.202	15.800	76.259
Totaal overige baten	717.782	388.275	463.003

Verhuur onroerende zaken

- Er zijn meer gelden ontvangen voor verhuur t.o.v begroting, veroorzaakt doordat in de loop van 2024 nieuwe huurovereenkomsten zijn opgesteld.

Overige vergoedingen personeel

- Dit betreft inkomsten voor opleiden in de school die bij het opstellen van de begroting nog niet bekend waren.

Overige baten

- Binnen deze post zijn er subsidies ontvangen van het jeugdeducatiefonds.

Dit betreft subsidie voor schoolmaaltijden, hier staan ook lasten tegenover.

Lasten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	14.886.155	14.449.551	14.161.045
Inhouding uitkering Participatiefonds	13.765	-	-
Vrijval jubilea en overige voorzieningen	-61.050	-	-
Dotatie jubilea en overige voorzieningen	21.900	7.500	116.718
Inhuur externen / uitzendkrachten	542.246	563.600	522.511
Bedrijfsgezondheidsdienst	53.410	30.000	60.807
Kantinekosten	45.640	43.000	45.435
Reis- en verblijfskosten	133.613	81.915	116.817
Representatiekosten personeel belast WKR forfait	116.738	70.050	151.351
Cursuskosten / nascholing	310.473	272.000	299.273
Cafetariafaciliteiten WKR forfait	12.221	15.500	11.290
Overige kosten WKR	20.163	20.565	16.795
Vergoeding en kosten Raad van Toezicht	26.138	22.000	21.254
Kosten passend onderwijs	177.588	112.050	98.915
Overige personele lasten	93.276	39.050	20.044
	<u>16.392.276</u>	<u>15.726.781</u>	<u>15.642.255</u>
Uitkeringen overige (-/-)	-171.384	-	-166.123
Totaal personele lasten	<u><u>16.220.892</u></u>	<u><u>15.726.781</u></u>	<u><u>15.476.132</u></u>
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Bruto lonen en salarissen	11.411.404	14.449.551	10.792.320
Sociale lasten	1.694.970	-	1.548.828
Premies Participatiefonds	183.519	-	234.238
Premies Vervangingsfonds	-	-	-
Pensioenlasten	1.596.262	-	1.585.659
	<u><u>14.886.155</u></u>	<u><u>14.449.551</u></u>	<u><u>14.161.045</u></u>
<i>Aantal fte's</i>	<u>FTE's 2024</u>		<u>FTE's 2023</u>
OP	131,755		128,998
OOP	35,047		35,375
DIR	8,333		8,000
	<u><u>175,135</u></u>		<u><u>172,373</u></u>

Lonen en salarissen

- De toename aan personele lasten t.o.v. de begroting komt door de nieuwe CAO.
bij het opstellen van de begroting was deze aanpassing nog niet bekend. Hier staan ook extra baten tegenover.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
4.2 Afschrijvingslasten			
Gebouwen en terreinen	31.565	18.365	18.366
Inventaris en apparatuur	337.373	402.036	324.546
Leermiddelen	60.882	72.719	57.920
Totaal afschrijvingslasten	<u>429.820</u>	<u>493.120</u>	<u>400.832</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	159.008	127.760	78.054
Klein onderhoud en exploitatie	200.145	99.250	129.063
Energie en water	301.632	365.700	292.761
Schoonmaakkosten	302.807	295.050	280.794
Heffingen	52.164	44.500	47.805
Onderhoudsvoorziening dotatie / vrijval (-/-)	-	150.000	150.000
Tuinonderhoud	27.736	39.000	19.223
Overige huisvestingslasten	43.077	39.550	54.067
Totaal huisvestingslasten	<u>1.086.569</u>	<u>1.160.810</u>	<u>1.051.767</u>

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
4.4 Overige instellingslasten			
Administratie	130.851	100.000	118.169
Deskundigheidsadvies	247.672	83.500	164.426
Accountantskosten	40.391	37.553	17.739
Contributies	30.674	44.950	26.376
Verzekeringen	5.659	2.200	2.912
Reprokosten	60.492	72.500	89.330
Telefoon- en portokosten e.d.	15.454	18.600	17.086
Bestedingen niet subsidiabel	37.004	31.292	30.528
Culturele activiteiten	83.372	62.000	46.276
Medezeggenschap- en ouderraad	7.590	9.145	5.981
Uitgaven overige projecten	1.212	20.000	8.359
Representatiekosten derden	7.069	7.250	5.660
Overige instellingslasten	248.227	103.095	143.932
Totaal overige instellingslasten	<u>915.667</u>	<u>592.085</u>	<u>676.774</u>

Deskundigheidsadvies

- Door de nieuwbouw van kindcentrum op 't Erf en de renovatie van kindcentrum De Zevensprong is er meer uitgegeven aan deskundigheidsadvies dan was begroot.

Overige instellingslasten

- Deze lasten zijn hoger dan begroot doordat er in 2024 de uitgaven van de schoolmaaltijden hierop verantwoord zijn. Hier zijn ook ontvangsten vanuit het jeugdeducatiefonds op verantwoord.

	Realisatie 2024 €	Realisatie 2023 €
<i>Accountantshonoraria</i>		
Controle van de jaarrekening boekjaar	39.688	17.134
Controle van de jaarrekening voorgaand boekjaar	703	605
	<u>40.391</u>	<u>17.739</u>

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
4.4 Leermiddelen			
Inventaris en apparatuur	410.906	385.000	515.347
Leermiddelen	346.480	388.850	289.879
Totaal leermiddelen	<u>757.386</u>	<u>773.850</u>	<u>805.226</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
5. Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	75.120	15.000	49.694
Financiële lasten			
Rentelasten	3.399	16.660	3.098
Totaal financiële baten en lasten	<u>71.721</u>	<u>-1.660</u>	<u>46.596</u>

WNT-verantwoording 2024 Stichting Best Onderwijs

De WNT is van toepassing op Stichting Best Onderwijs.

Het voor Stichting Best Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor Stichting Best Onderwijs is 7 (zie onderstaande berekening).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	W.P.J.M. Kock
	Voorzitter College van Bestuur
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 136.761
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.829
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 158.590</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 166.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t
Bezoldiging	€ 158.590

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	W.P.J.M. Kock
	Voorzitter College van Bestuur
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 130.647
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.020
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 153.667</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 159.000
Bezoldiging	€ 153.667

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024						
Bedragen x € 1	H. Haans	N. van Leengoed	M. van Schijndel	H. Haans	R. Abdoel	N. Freese
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Voorzitter RvT	Vice Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/11-31/12	01/01-31/10	01/01-31/12	01/01-31/10	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 583	€ 6.667	€ 5.000	€ 2.917	€ 5.250	€ 3.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 4.150	€ 20.750	€ 16.600	€ 13.833	€ 16.600	€ 16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 583	€ 6.667	€ 5.000	€ 2.917	€ 5.250	€ 3.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023						
Bedragen x € 1	N. van Leengoed	M. van Schijndel	H. Haans	R. Abdoel	N. Freese	
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Vice Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 5.000	€ 5.000	€ 3.500	€ 3.500	€ 3.500	€ 3.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.850	€ 15.900	€ 15.900	€ 15.900	€ 15.900	€ 15.900

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
R. Viering	Lid RvT
T. Broeren	Lid RvT

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 166.000

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2024 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat ad. € -670.085 over 2024 als volgt verdeeld: Vooruitlopend op de goedkeuring van het bestuur is dit reeds in de jaarrekening verwerkt.

	€
Algemene reserve	-645.449
Bestemmingsreserve NPO	-330.644
Bestemmingsreserve koersplan	304.000
Bestemmingsreserve niet-subsidiabel	2.008
	<u>-670.085</u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO	Stichting	Eindhoven	4
VVE 'Wolvenheij' Best	Stichting	Best	4
VVE Appartementengebouw Paardenheij	Stichting	Best	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Best Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Best Onderwijs te Best gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Best Onderwijs per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Best Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Qconcepts

Reitscheweg 45
5232 BX 's-Hertogenbosch
t +31 (0)73 - 61 32 510
e info@qconcepts.nl
i qconcepts.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderwijsinstelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 28 mei 2025
Q-Concepts Accountancy B.V.

Origineel getekend door

E.M.A.J. Mengelers-Smeets RA MSc.



Stichting Best Onderwijs
te Best

Ondertekening van de jaarrekening:

W. Kock
Bestuurder

H. Haans
Voorzitter RvT

datum

D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2024

*	Bestuursnummer	26977	
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Best Onderwijs Raadhuisplein 30 D 5683 EA Best	
*	Telefoonnummer	0499-376120	
*	E-mailadres	secretariaat@bestonderwijs.nl	
*	Internetsite	www.stichtingbestonderwijs.nl	
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools	
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504760	
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl	
	Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau	
	AK-nummer	401	
*	Brin-nummer + NAW gegevens school		
03JB	Kindcentrum Platijn	Maastok 1	5686 KE Best
05FZ	BRICKS	Joh. Verleunstraat 29	5684 TT Best
06FM	Kindcentrum De Zevensprong	Haktol 1	5683 LL Best
	dislocatie	Burg. Notermansstraat 29	5658 MA Best
06LY	Kindcentrum de Kiezel	Secr. L. Jansenstraat 5	5682 AC Best
	dislocatie	Mgr. Zwijsenstraat 85	5683 HB Best
07TT	Bs. De Heydonck	Max. de Bossstraat 8	5684 CG Best
	dislocatie	Paardenhei 7	5685 GW Best
08NJ	Kindcentrum Antonius	Vlinderhei 14	5685 GZ Best
	dislocatie	Paardenhei 7	5685 GW Best
27UA	Kindcentrum De Klimboom	Paardenhei 1	5685 GW Best
	dislocatie	Paardenhei 7	5685 GW Best
32BA	Op 't Erf	Den Dries 17	5684 MD Best

Datum samenstellen jaarrekening: 18-02-2025