

	GMR Stichting Best Onderwijs Vergaderdatum: dinsdag 27 mei 2025 Tijd: 19.00 – 21.00 uur Op 't Erf		
Voorzitter:	Ellen	Notulist:	Emmy Turkenburg, <i>met</i> Astrid
Aanwezig vanuit leerkrachten: Ellen (voorzitter), Linda, Gabriëlle, Koen, Annemarie Aanwezig vanuit directie: Willem (vanaf agendapunt 3 tot agendapunt 5) Aanwezigheid vanuit ouders: Joep, Jeannine, Mariëlle Afwezig: Petra			
-----NOTULEN-----			
Agendapunt	Actie		
1.	Welkom		
	De voorzitter opent om 19:17 uur de vergadering. Er zijn nog 15 minuten om met elkaar de agendapunten voor te bespreken, voordat Willem aansluit. De voorzitter bedankt Linda voor de rondleiding		
2.	Voorbespreking GMR leden 19.00-19.30u		
	<u>Sollicitatie gesprekken RvT</u> De procedure rondom het werven van nieuwe leden voor de RvT wordt besproken. Voor de juridische functie zijn inmiddels gesprekken gevoerd met kandidaten, maar het is niet helder of de vacature daarna nog open is gesteld. Voor de opvolging van Mieke is wél een vacature uitgegaan, maar het lijkt erop dat dit pas ná de eerste sollicitatiegesprekken is gebeurd. De GMR heeft nog geen volledig beeld van de kandidaten of de voortgang. Koen merkt op dat het belangrijk is dat bij gesprekken over onderwijsinhoudelijke rollen ook iemand uit het onderwijs aanwezig is. Bij juridische profielen ligt dat gevoeliger. Voor 18 juni staan gesprekken gepland met kandidaten. Die zullen deels overdag en deels 's avonds plaatsvinden. Koen werkt die dag normaal gesproken en moet nog bekijken of aanwezigheid haalbaar is, misschien met de inzet van een flexibele kracht. Er wordt contact opgenomen met Hans om de exacte planning en deelname te bespreken. <u>Jaarverslag en jaarrekening 2024</u> Het jaarverslag en de jaarrekening 2024 zijn de vorige vergadering al kort besproken. Er is toen afgesproken dat iedereen het verslag zou doornemen en eventuele vragen zou aanleveren voor Willem. Die was nu gevraagd om het stuk grondig te lezen, zodat hij tijdens deze bijeenkomst inhoudelijk kan reageren. De tekstuele opmerkingen van Linda van den Helm zijn (grotendeels) verwerkt. Toch is het niet voor iedereen duidelijk of het meest recente document dat online stond ook definitief is. Er blijkt vlak voor de vergadering nog een nieuwe versie te zijn geüpload, wat zorgt voor verwarring. De GMR heeft dus mogelijk naar verschillende versies gekeken. Op pagina 21 wordt gesproken over de “banenafpraak”. Dit is nieuw voor meerdere leden. Annemarie en Jeannine denken dat het gaat om het creëren van werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking – bijvoorbeeld via een sociale werkvoorziening. Omdat niet duidelijk is hoe dit binnen Best Onderwijs wordt ingevuld, wordt afgesproken om deze vraag expliciet aan Willem voor te leggen. Verder werd besproken wat de rol van het MT is in de beoordeling van het jaarverslag. Volgens een van de directeuren wordt het verslag globaal besproken,		

	met ruimte voor kritische vragen, maar het wordt niet diepgaand geanalyseerd. Dat roept bij de GMR de vraag op wat er precies van hen verwacht wordt qua beoordeling: moeten zij dieper graven dan het MT, of juist niet? Ten slotte is de procedure rondom instemming met het jaarverslag en de jaarrekening besproken. Wat als de GMR instemt met een versie, maar er daarna nog inhoudelijke wijzigingen worden doorgevoerd door het bestuur? De verwachting is dat het stuk dan opnieuw aan de GMR wordt voorgelegd, maar hierover heerst nog wat onduidelijkheid.	
--	--	--

	Informatief deel met voorzitter College van het Bestuur	
3.	Welkom, agendavaststelling en mededelingen	
	Mededelingen: <u>Strategische personeelsplanning</u> Vanuit Linda Bouwens is het verzoek gekomen of er iemand namens de GMR kan aansluiten bij bijeenkomsten over strategische personeelsplanning. Een aantal van deze sessies heeft inmiddels al plaatsgevonden, maar er komen er nog een paar aan. De aanwezigen inventariseren wie eventueel beschikbaar zou zijn om bij een van de resterende bijeenkomsten aan te haken. <u>Muziek op het plein</u> Er wordt kort stilgestaan bij het evenement “Muziek op het plein”. Gabriëlle, Linda en Ellen waren hierbij aanwezig, er zijn positieve geluiden gehoord en leuke beelden gedeeld. De kinderen waren zichtbaar enthousiast, wat voor iedereen mooi was om te zien. <u>Nieuwe bedrijfsarts en arbodienst</u> <u>Achtergrond en keuzeproces</u> Er is opnieuw een wijziging geweest in de aanstelling van een bedrijfsarts. Dit is inmiddels de vierde persoon die vertrekt. De reden: met de huidige partij zat de stichting vast aan een duur contract dat nu is beëindigd. In overleg met directeuren en P&O is er een programma van eisen opgesteld voor een nieuwe arbodienstverlener. De keuze is gevallen op DPO2, die een all-in pakket biedt van € 43.000 per jaar. Het voorstel ligt er, en Willem heeft aangegeven dat hij akkoord zal gaan met de offerte. <u>Nieuwe werkwijze en visie</u> Met de nieuwe samenwerking verandert ook de aanpak: het is niet langer nodig dat medewerkers fysiek naar kantoor komen bij verzuim. Er wordt meer ingezet op externe gesprekken, die laagdrempeliger moeten zijn. De visie van Best Onderwijs is om te focussen op preventie en gedrag, in plaats van op het klassieke medische model. Er wordt gezocht naar een partner die deze benadering ondersteunt. Pas nadat het contract is afgesloten, wordt er een specifieke bedrijfsarts aan de organisatie gekoppeld. Het gaat dus om een keuze voor de organisatie en werkwijze, niet direct voor een individu. Gabriëlle vraagt zich af wat je dan eigenlijk kunt verwachten van de persoon die het werk straks uitvoert. Willem bevestigt dat het pakket belangrijker is dan de	

	individuele invulling. Het voordeel is dat P&O zich dan meer kan richten op structurele HR-taken in plaats van het oplossen van incidenten. Mogelijke kennismaking met GMR Er wordt geopperd om, zodra de nieuwe bedrijfsarts bekend is, een kennismaking met de GMR te organiseren. Niet als sollicitatie, maar als open gesprek: hoe kijkt deze persoon aan tegen verzuim, begeleiding, en de rol van de GMR daarbij? De GMR besluit later terug te komen op de vraag of zij hier behoefte aan heeft. <i>Noot: Ellen heeft inmiddels aan Willem laten weten dat de GMR het niet nodig vindt om nader kennis te maken met de bedrijfsarts.</i> Ter vergelijking: situatie bij andere organisaties Joep deelt kort hoe dit binnen zijn eigen organisatie is geregeld: daar geeft de bedrijfsarts advies zonder dat het management inzicht krijgt in medische achtergronden. Vertrouwelijkheid en onafhankelijkheid blijven leidend.	
4.	Jaarrekening 2024 Best Onderwijs	
	Het jaarverslag en de jaarrekening 2024 worden doorgenomen, aan de hand van de vooraf geformuleerde vragen en opmerkingen van de GMR leden. Er zijn geen onregelmatigheden aangetroffen, wat vertrouwen geeft in de financiële gang van zaken. Joep heeft het verslag vooral diagonaal doorgenomen en gaf aan dat hij niet alle details helemaal kon volgen, maar wel waardeerde dat het accountantsverslag duidelijk aangeeft dat er een plan moet komen om het eigen vermogen af te bouwen. Over de algemene bevindingen was hij positief, ook al waren sommige punten lastig te doorgronden. Willem lichtte toe dat de controle dit jaar extra streng was, mede omdat het de eerste keer is dat er met een nieuwe accountant wordt gewerkt. Dit heeft geleid tot een zeer grondige controle, waarbij alles tot in detail is nagelopen. Bijvoorbeeld, er zijn steekproeven gedaan tot op de euro nauwkeurig, waarbij ook ICT-processen en de interne workflows van de organisatie zijn geëvalueerd. Bij grote financiële bedragen, zoals facturen van bijvoorbeeld € 3.000.000, is het controleproces streng en gedegen ingericht. Alle facturen boven de € 10.000 worden niet alleen door de directie beoordeeld, maar ook door Willem zelf. Bij uitzonderlijk hoge bedragen vindt er een extra ondertekenings- en beoordelingsronde plaats waarbij meerdere personen betrokken zijn. Willem benadrukte dat hij hiervoor ook persoonlijk aansprakelijk is, wat bijdraagt aan een gedegen en transparant betalingsproces. Er werd ook stilgestaan bij enkele grote projecten, zoals de bouwgerelateerde facturen van enkele tonnen, waarbij strikte controle door de accountant plaatsvond. De accountant controleert nauwgezet of alle betalingen en afspraken kloppen, wat een extra laag van zekerheid biedt. Willem gaf aan dat dit vertrouwen geeft en dat er geen aanleiding is tot zorgen.	

	De RvT heeft het accountantsverslag eveneens besproken en op 26 mei formeel goedgekeurd, waarmee aan hun toezichthoudende verplichtingen is voldaan. De accountantsverklaring is van groot belang: het ontbreken ervan zou duiden op een serieus probleem. Nu is er echter een kwaliteitsstempel afgegeven dat bevestigt dat de jaarrekening een betrouwbare weergave is van de financiële situatie. De controle door de accountant vindt jaarlijks plaats. Omdat dit het eerste jaar van samenwerking met de nieuwe accountant is, is de controle extra diepgaand geweest. Dit heeft geresulteerd in een uitgebreid managementverslag met diverse aanbevelingen en constatering, waarmee de organisatie haar processen verder kan verbeteren. In de komende jaren zal de controle waarschijnlijk iets minder intensief zijn, tenzij er nieuwe risico's of aandachtspunten opduiken.	
5.	Regie op kwaliteit	
	<u>Start en Opzet van de Audits</u> Er is een vernieuwde versie van het document over kwaliteitsbewaking toegevoegd aan de bijlagen, met daarin vooral nieuwe onderdelen over de audits (aangeduid in rood). Sinds 2025 zijn er audits gestart om de kwaliteit van de scholen te bewaken. De GMR maakt onderdeel uit van het auditteam, waarmee zij actief betrokken zijn bij het kwaliteitsproces. Gabriëlle licht toe dat de opzet van deze audits echt anders is dan voorheen. Annemarie wijst erop dat het IB-platform, dat nu het KC-platform heet (pagina 6 van de bijlage), inmiddels is aangepast volgens de nieuwe inzichten. <u>Inspectie en Evaluaties in 2023</u> In 2023 heeft de onderwijsinspectie onderzoek gedaan naar de scholen en hun aanpak. De inspectie is tevreden over de kwaliteit van Best Onderwijs. Er is een evaluatie uitgevoerd met vier lead auditors. Willem is betrokken bij het kwaliteitsbezoek dat heeft plaatsgevonden, waarbij vier van de acht scholen zijn bezocht. Dit bezoek richt zich op het thema 'een stevige kennisbasis', waarbij ook een gedragsonderzoeker aanwezig was. Er volgt nog een samenvatting van dit bezoek. <u>Auditplan en Thema's</u> De audits worden uitgevoerd aan de hand van een auditplan waarin thema's worden vastgesteld. Mariëlle geeft aan dat de audits zich richten op de school zelf en haar ontwikkeling. Annemarie meldt dat de uitkomsten besproken zijn in de medezeggenschapsraad (MR), maar dat het niet duidelijk is of het volledige rapport gedeeld is met alle betrokkenen. <u>Scholenbreed Kwaliteitsbewaking</u> Gabriëlle vraagt of, wanneer bij meerdere scholen vergelijkbare aandachtspunten naar voren komen, er dan op een hoger niveau iets mee wordt gedaan. Willem bevestigt dat dit inderdaad gebeurt en dat interne personen deze punten oppakken. Er is een cultuur van kritisch bevragen tussen scholen, waarbij ervaringen worden 'gehaald en gebracht'. Van elke school zit er iemand in het auditteam, behalve van de Platin. Alle teamleden zijn intern opgeleid en getraind om tijdens audits te letten op de juiste zaken. Per auditdag zijn ongeveer twaalf personen nodig.	

	De scholen worden om de twee jaar bezocht, waarbij jaarlijks vier scholen aan de beurt komen. Zowel de interne audits als de inspecties worden per school uitgevoerd. Voor de nieuwe school Op 't Erf zal na de zomer een inspectie plaatsvinden, wat een nieuwe ervaring is vanwege het nieuwe gebouw. Het wennen aan dit gebouw is een aandachtspunt. <u>Informatievoorziening en Transparantie</u> Joep toont interesse in de uitkomsten van de audits, vooral omdat deze ook voor ouders van groot belang zijn. Als lid van de GMR wil hij scholenbreed inzicht krijgen in de bevindingen. Vanuit de MR's van de scholen wordt er actief gevraagd naar rapporten. Daarnaast worden er regelmatig verslagen en infobrieven gedeeld met ouders, wat bijdraagt aan transparantie.	
--	--	--

6.	Jaarverslag 2024	
	Tijdens deze vergadering wordt het jaarverslag 2024 besproken. Ieder GMR-lid heeft een bepaald hoofdstuk en/of paragrafen voor zijn/haar rekening genomen om kritisch door te lezen. Het doel is niet alleen te controleren op juistheid, maar ook om scherp te krijgen waar komend jaar extra aandacht voor nodig is. De onderstaande onderwerpen worden besproken: <u>Samenwerking school & opvang: 'Cheek to cheek'</u> Een belangrijk thema in het verslag is de samenwerking tussen scholen en kinderopvangorganisaties. De term 'cheek to cheek' – afkomstig uit de kinderopvang – staat symbool voor een nauwe samenwerking, veel intensiever dan 'rug tegen rug'. Op 't Erf wordt al op deze manier samengewerkt. Het verschil tussen commerciële en niet-commerciële opvangorganisaties werd besproken, waarbij de voorkeur van de gemeente Best uitgaat naar samenwerking zonder winstoogmerk. Er zijn in Best al gesprekken gevoerd over wat deze manier van samenwerken inhoudt. Er zijn ook documenten beschikbaar voor wie hier meer over wil weten. Het gaat bijvoorbeeld om gezamenlijke ontwikkelingslijnen, een gedeelde MR en duidelijke afspraken over zeggenschap. Een volledige fusie tot IKC (Integraal Kindcentrum) is op dit moment nog een brug te ver. <u>Organogram en GMR-weergave</u> Het organogram in het jaarverslag is inmiddels acht jaar oud en bevat fouten, zoals de weergave van de GMR. Deze fouten blijven dit jaar nog staan (pagina 7-8), maar er komt volgend jaar een vernieuwde versie. De GMR blijft streven naar vertegenwoordiging vanuit elke school (pagina 8). De aangepaste versie van het verslag wordt doorgestuurd naar Linda van den Helm. <u>Onderwijs & kwaliteit: toelichting op grafieken</u> Op pagina 14 staan grafieken over veiligheid en welbevinden. Deze laten positieve scores zien, maar de formulering kan verwarrend overkomen. Zo zijn 'hoge scores' op aantasting van veiligheid juist negatief bedoeld, terwijl ze numeriek hoog zijn. Dit	

klopt inhoudelijk wel, maar leest vreemd. <u>Personeel & professionalisering</u> Exitgesprekken en startersbeleid: Geen aparte thema's voor startende leerkrachten. Banenafsprak (pagina 19/21): Onduidelijk wat hiermee bedoeld wordt. Mogelijk betreft het een afspraak binnen de WSD, zoals het aanstellen van een conciërge. Gabriëlle noemt op pagina 28 de inzet van externe partijen zoals bedrijf Kaliber, dat o.a. ondersteuning biedt bij gedragsproblematiek op scholen. Deze inzet komt uit het schoolbudget en wordt ook benoemd in het KC-platform. <u>Financiën & begroting</u> Activering (pot van €3,2 miljoen): Groot onderhoud wordt afgeschreven in plaats van direct uit deze pot te betalen. Representatiekosten: Denk aan etentjes, drukwerk e.d. Begroting (paragraaf 3.3, pagina 29): De personeelskosten zijn geïndexeerd met 0,5% per jaar. De aannames over periodieken (bij gelijkblijvend personeel per 1 augustus) roepen vragen op. Joep geeft aan dat het belangrijk is te begrijpen hoe deze berekeningen tot stand komen en welke aannames het administratiekantoor hanteert. <u>Toezicht en bestuur</u> RvT-verloop: Er is sprake van natuurlijk verloop binnen de RvT. De juridische portefeuillehouder overweegt eerder te stoppen. Zittingstermijnen zijn vier jaar. De accountant heeft aangegeven dat Best Onderwijs zijn financiële zaken uitstekend op orde heeft. In tegenstelling tot grotere stichtingen met veel vaste benoemingen en MBO-gelden, heeft Best Onderwijs hier minder last van en is er goed zicht op formatie (circa 180 FTE). <u>Thema's voor de komende jaren</u> De GMR is benieuwd wat het bestuur uit het jaarverslag heeft gehaald. Waar moet extra focus op liggen? In de komende jaren moet er vooruitgang geboekt worden, zeker met het oog op het aflopen van het koersplan in 2025. Sociale veiligheid komt naar voren als een terugkerend thema. Ondanks structurele inzet en goede systemen blijft er weinig vooruitgang zichtbaar. Er is sprake van grote verschillen tussen scholen, bijvoorbeeld in omgangsvormen, gedragsproblematiek en pedagogische aanpak. Op het KC-platform worden thema's als veiligheid en pedagogiek besproken, terwijl basisvaardigheden (lezen, schrijven, rekenen) nadrukkelijk in het koersplan staan. Er is een duidelijke roep om het gedachtengoed van Bert Wienen – gericht op	
--	--

	sociale inclusiviteit – meer vast te houden. <u>Signaleringen vanuit de praktijk</u> Beleving van sociale veiligheid: Met name in de bovenbouw blijkt uit enquêtes dat leerlingen sociale veiligheid soms lager ervaren. Dit zou deels kunnen liggen aan verschillen in veerkracht of de manier waarop kinderen de vragenlijst invullen. Maatschappelijke rol: Er is zorg over het verdwijnen van het ‘WIJ-gevoel’ in de maatschappij. Ook media spelen hierin een rol door vooral te wijzen op wat er misgaat in het onderwijs. Samenwerking met gemeente: In Best wordt zorg en welzijn opnieuw aanbesteed. Scholen hebben wel degelijk mogelijkheden om hier invloed op uit te oefenen. Lumens: Binnen de scholen wordt gewerkt met intern maatschappelijk werk. Bij Gabriëlle op school is er momenteel iemand zeer effectief actief. <u>Besluit en vervolgacties</u> Willem vraagt akkoord op het jaarverslag. De schrijffouten worden gecorrigeerd. • Het organogram blijft dit jaar ongewijzigd. • De eerder verzamelde aanvullingen worden meegenomen. • Na akkoord wordt het verslag direct gemaild naar Linda van den Helm. Willem verlaat de vergadering om 20:42 uur.	
7.	Jaarverslag en Jaarrekening	
	De GMR stemt in met de jaarrekening, met de kanttekening dat het gepresenteerde organogram niet volledig correct is. Er is vertrouwen uitgesproken in de toezegging dat het organogram in het komende schooljaar wordt aangepast. Gabriëlle lichtte tijdens de bespreking kort toe dat de banenafpraak een overheidsmaatregel betreft, gericht op mensen met een indicatie voor sociale werkvoorziening. Er is een voorstel gedaan om toekomstige vergaderingen anders te structureren, zodat er meer ruimte is voor inhoudelijke bespreking. De leden willen de jaarrekening en het jaarverslag eerder ontvangen, zodat deze documenten met voldoende voorbereidingstijd besproken kunnen worden. De GMR is akkoord met de jaarrekening en spreekt het vertrouwen uit in de onderliggende stukken, de rol van Joep en het MT, en de accountantsverklaring. De jaarrekening is feitelijk van aard en geeft een betrouwbaar beeld. Er is gesproken over de aannames ten aanzien van de personeelskosten. Hoewel deze naar verwachting zullen stijgen, is het lastig om hier nu concrete uitspraken over te doen. Factoren zoals cao-afspraken, inschaling, pensioenlasten en de instroom van nieuwe (en mogelijk goedkopere) personeelsleden spelen hierbij een rol. De GMR merkt op dat dit onderwerp extra aandacht verdient bij de opstelling van de begroting voor komend jaar.	
8.	Planning vergaderingen 2025/2026	

	De planning is aangepast in de vergaderplanning voor 2025/2026; de Excel wordt nog bekeken. Ellen heeft de vaste agendapunten bijgewerkt op basis van het nieuwe koersplan. Er moet nog bepaald worden het oranje gedeelte in de jaarplanning volledig en akkoord is en welke aanpassingen nodig zijn in het gele gedeelte. De Excel staat in de online omgeving, als er vragen of toevoegingen zijn kunnen die met elkaar gedeeld worden in de Whatsapp groep of even mailen naar Ellen. Mariëlle vroeg hoe de ontwikkelagenda concreet gemaakt kan worden om te kunnen toepassen in de praktijk, met de nadruk op sturen via evaluaties. Annemarie stelt voor dat de RvT de actiepunten gaat evalueren. Gabriëlle benadrukte het belang van het SMART maken van doelen, zodat de inhoudelijke ambitie helder blijft en er continu de vinger aan de pols gehouden wordt. Het is belangrijk om hierop alert te blijven. Meekijken met het onderhoudsplan kan van de jaarplanning af. De tussengelegen gymzaaltjes blijven monitoren. Het aannamebeleid loskoppelen als apart agendapunt, evenals de prognoses voor leerlingengroei.	
8.	Goedkeuren van notulen 15-04	
	• Palatijn moet Platijn zijn. • Strategisch personeelsplanning → De naam van Annemarie weg halen 19 juni. Koen gaat. • Platijn geen stagiaires, wegens unit onderwijs is onjuist → Er is redelijk wat vervanging nodig geweest, waarbij mensen met andere kwalificaties voor de klas zijn gezet. Daarom is er bewust gekozen om geen extra stagiaires aan te nemen. Binnen unit onderwijs is het echter wel mogelijk om stagiaires te begeleiden. • Pag.2 kwaliteit coördinator → er mist een bovenschoolse kwaliteits-coördinator binnen het bestuur.	
9.	Rondvraag	
	Vragen voor de RvT worden per mail verstuurd, waarbij ook wordt gevraagd om prioriteiten aan te geven voor de te behandelen onderwerpen. Het is belangrijk om te weten waar de RvT zelf de meeste focus op legt, zodat we samen de onderwerpen fris en efficiënt kunnen oppakken. Ook willen we graag horen hoe de nieuwe leden de samenwerking binnen de RvT ervaren. Daarnaast staat het verloop van de RvT-vergaderingen ter bespreking. Joep heeft van een van de ouders van de Zevensprong een vraag gekregen over het Verkeersexamen en legt deze voor aan de GMR. Het is nog onduidelijk wie hiervoor de organisatie op zich neemt. Veilig Verkeer Nederland (VVN) zal informatie aanleveren en een werkgroep van VVN organiseert het examen. De school is hierbij nauwelijks betrokken, dit is gecommuniceerd. Er wordt gekeken of er per school meer aandacht aan dit onderwerp nodig is.	

10.	Sluiting	
	De voorzitter sluit om 21.00 uur de vergadering	

----- Actiepuntenlijst-----				
Datum	AP	Actie	Wie	Wanneer
25-09-23	5e	Agenda vooraf goed doornemen en bespreken met directeur school. Afstemmen met MR.	Leerkrachten	Blijvend
13-03-24	8	GMR informeren over PLG	Koen	Blijvend
13-03-23 16-04-24	4	Delen vacaturetekst ouder GMR > Er is nog 1 plek vacant	Linda	
10-12-24	5	Beloningsbeleid: bekijken of sollicitatiecode aansluit op promotie LB en LC. Evt. toevoegen aan Beloningsbeleid.	Willem	14-1-25
10-12-24	10	Afgesproken wordt dat de notulist de notulen van 2024 doorloopt om te kijken of genomen besluiten zijn overgenomen in de besluitenlijst.	Jacqueline	14-1-25
10-12-24	11	Informeren naar status vacatures RvT	Ellen	14-1-25
10-1-2025	7	Informatie mailen naar Hans voor RVT vergadering	Ellen	3-2-2025
11-3-2025	2	Terugkoppeling geven aan de directie De Klimboom inzake reden aftreden Petra als GMR lid	Ellen	
11-3-2025	4	Taken van coördinatoren van nieuwkomersbeleid helder beschrijven	Koen	15-4-2025
11-3-2025	10	Tekst op website laten aanpassen, 1 ouder is vertegenwoordigd bij de GMR	Gabriëlle of Linda	
11-3-2025	10	Informatief stukje schrijven ter ondersteuning werven nieuwe GMR leden (Als hier naar gevraagd wordt)	Joep	
15-4-2025	4	Nagaan binnen elke school of en wat er leeft over "krimp" over cijfers uit het bestuursformatieplan	GMR-leden	
15-5-2025	6	Koersplan laten ondertekenen door betrokken partijen zodra deze definitief is (symbolisch)	Willem	Gedaan
15-4-2025	8	Notulen publiceren op de website, doorgeven aan Linda	Ellen	
27-5-2025	5	De bevindingen van de audits zullen worden gepresenteerd aan de GMR, zodat zij goed geïnformeerd blijven en kunnen bijdragen aan het kwaliteitsbeleid.	Willem	
27-5-2025	6	Berekening personeelskosten doornemen voor de begroting 2026	Joep & Willem	Voor eind kalenderjaar
27-5-2025	6	Jaarverslag doorsturen aan Linda Bouwens	Willem	Gedaan
27-5-2025	7	Verzoeken om een tijdige aanlevering van jaarstukken.	Ellen	
27-5-2025	8	Vorige notulen corrigeren	Notulist	Gedaan